

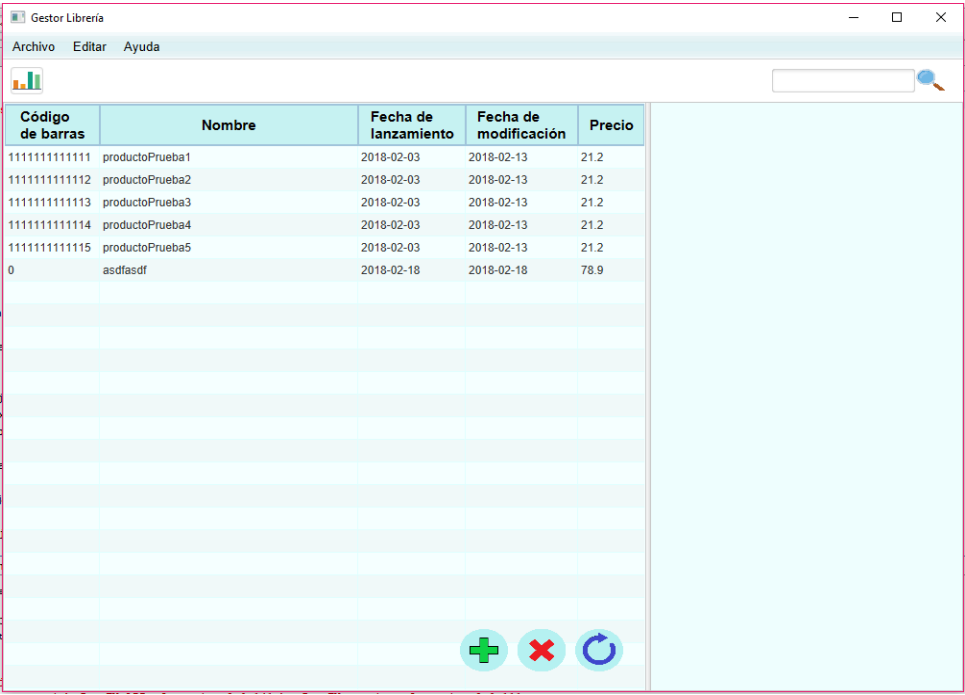
# Manual

## Índice

- ❖ Vista Principal
  - Pag 1
- ❖ Vista Detalles
  - Pag 1
- ❖ Agregar
  - Pag 4
- ❖ Eliminar
  - Pag 6
- ❖ Actualizar
  - Pag 7
- ❖ Buscar
  - Pag 7
- ❖ Grafico
  - Pag 8

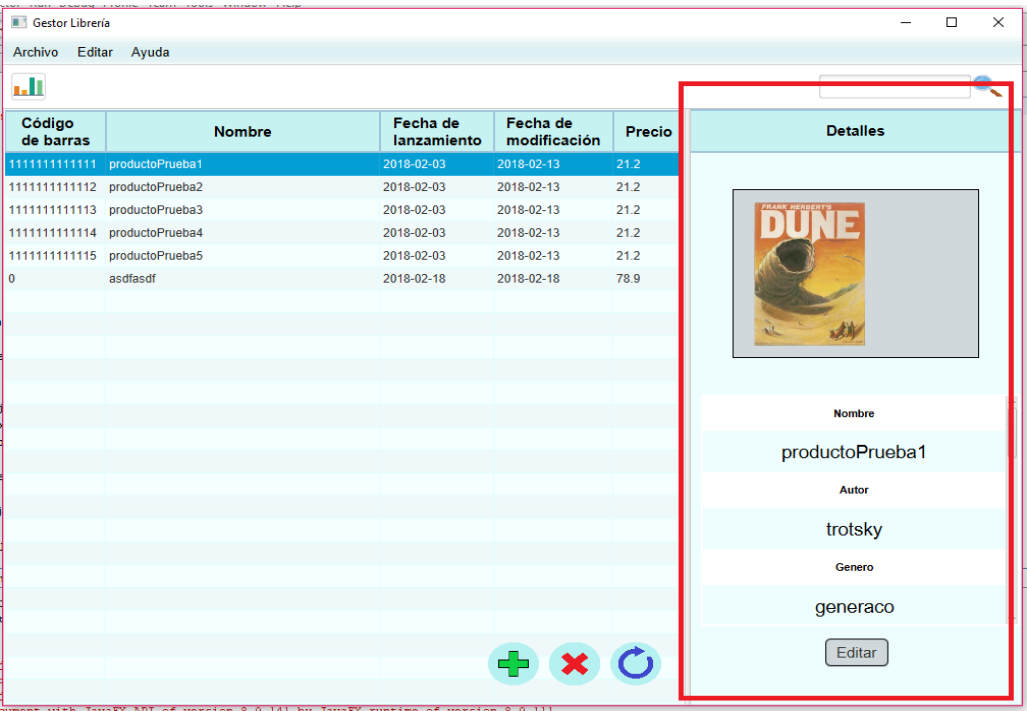
Nos encontramos ante una aplicación que nos ayuda a saber en todo momento el estado del Stock en nuestra papelería, permitiéndonos realizar cambios en ella, tanto de corrección de errores como eliminación de productos.

Vista Principal.

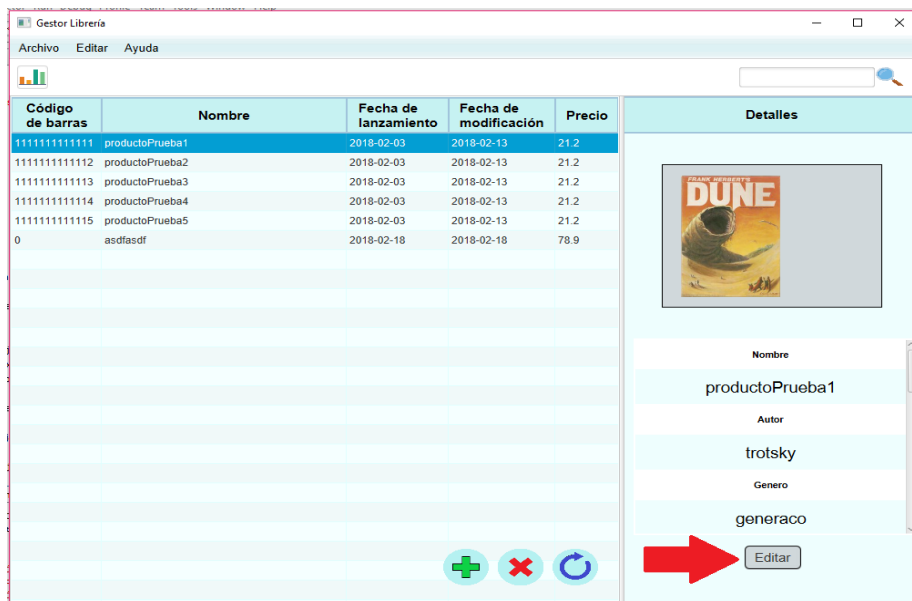


Nada más encender nuestra aplicación veremos dos partes claramente diferenciadas, a la izquierda tenemos un listado de todos los libros que disponemos y a la derecha aparecerán las principales características del libro que seleccionemos en el listado.

Vista Detalles.



Al clicar sobre alguno de los libros del listado, aparecerá a la derecha los datos específicos del producto: Foto de la portada, titulo, autor, genero, editorial, etc.

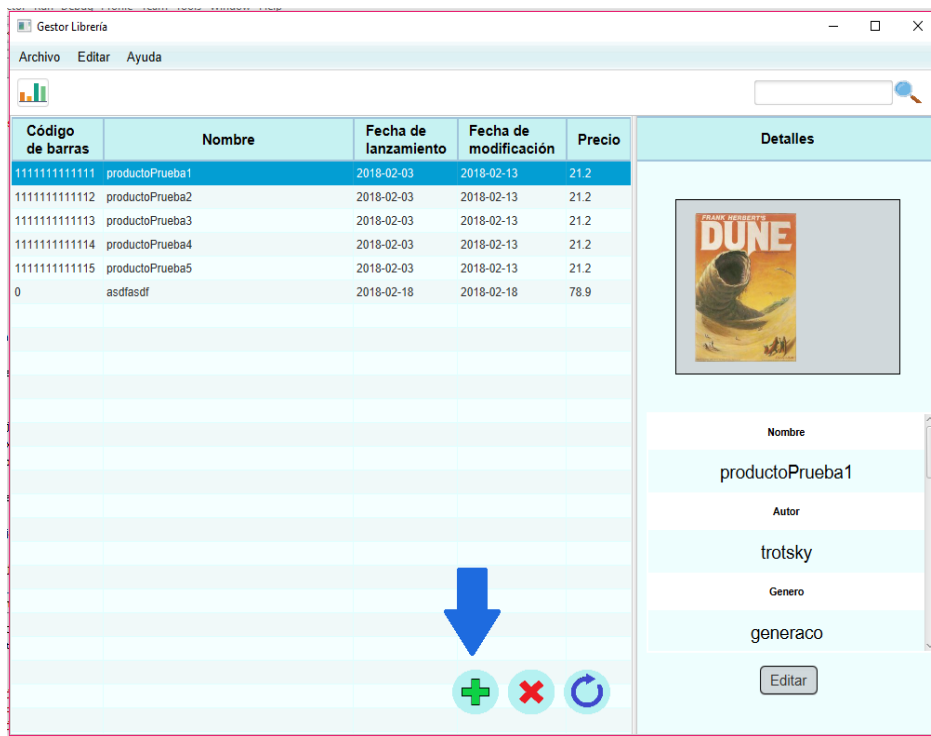


Si hay algún error en los detalles de un producto puedes editarlo directamente desde esta ventana.

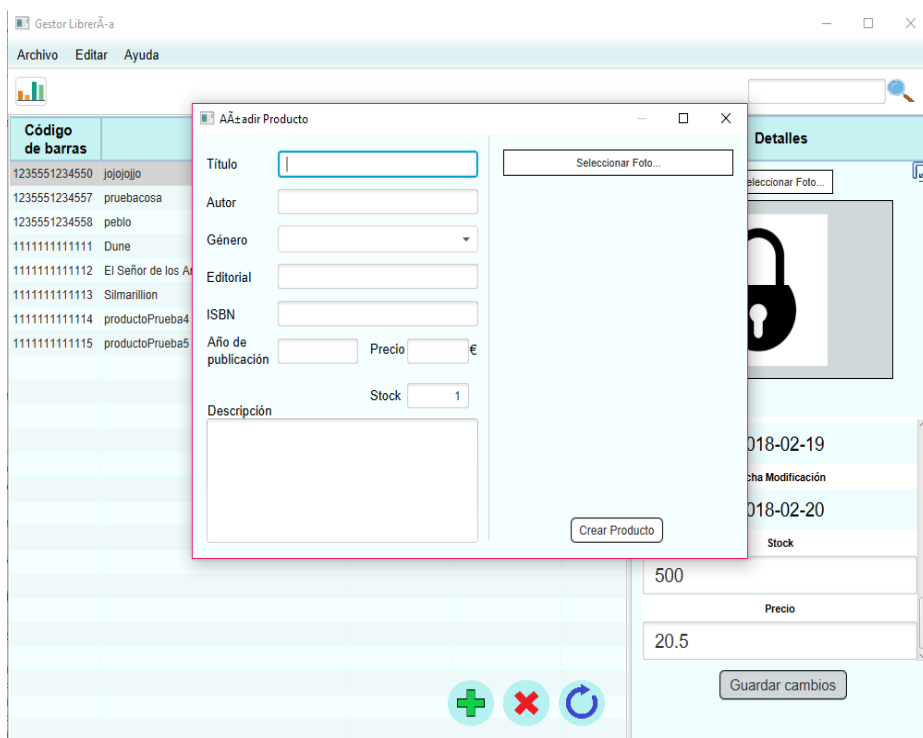
Se pueden editar desde esta vista el título, el autor, genero, editorial, año de publicación, ISBN, stock y el precio.

Cuando se hayan realizado todos los cambios, simplemente con darle al botón Guardar Cambios se cambiarán y actualizan.

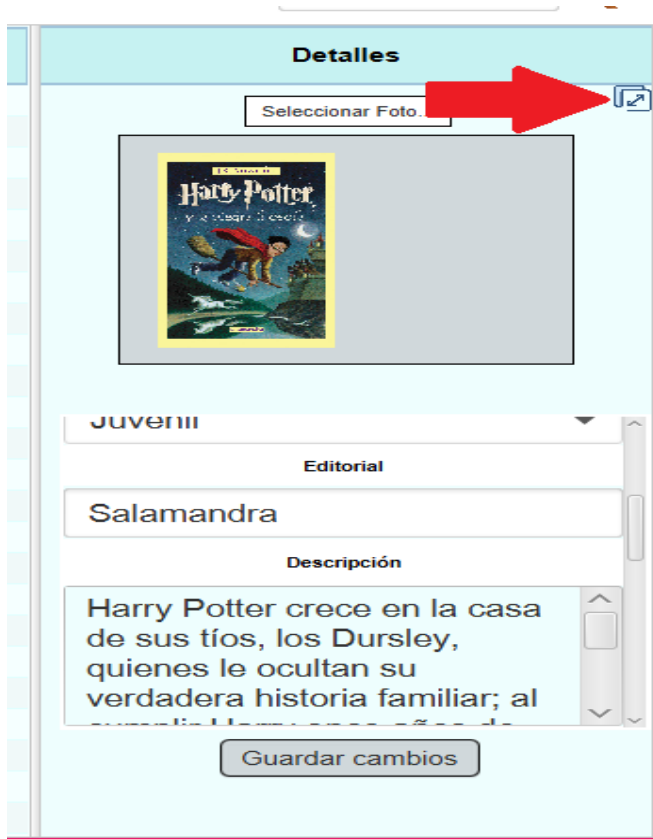
Agregar.



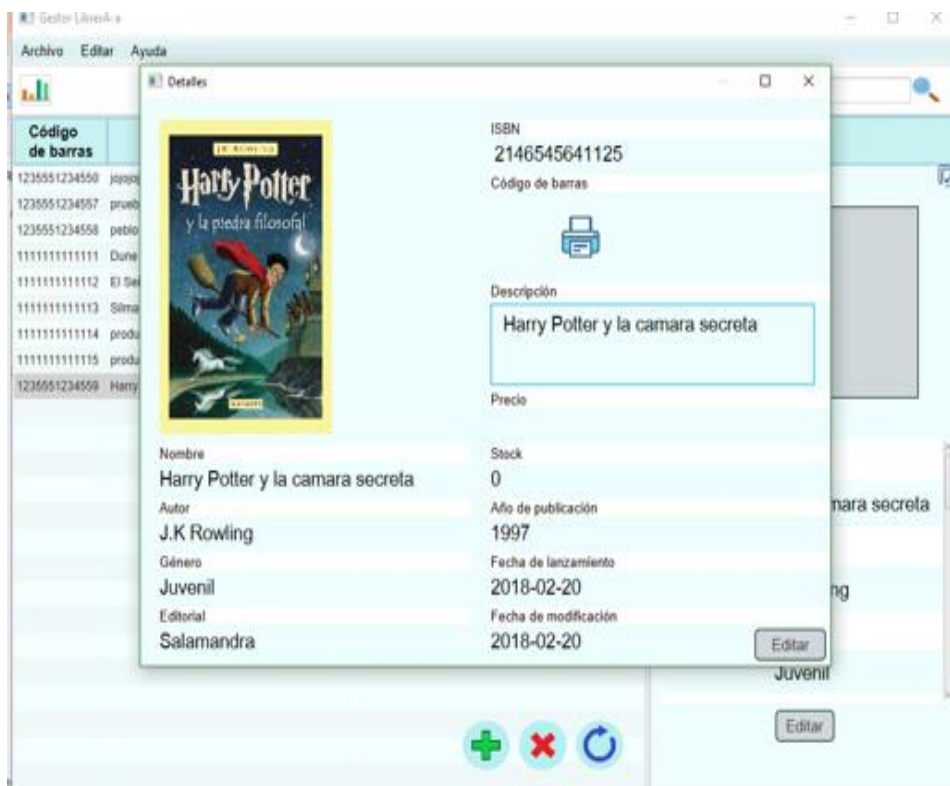
Para añadir un nuevo libro a nuestro stock podemos hacerlo desde la vista principal.



Al clicar en el botón de añadir, aparecerá una nueva pantalla para introducir los nuevos datos. Para crearlo simplemente habrá que darle al botón Crear Producto y se añadirá.

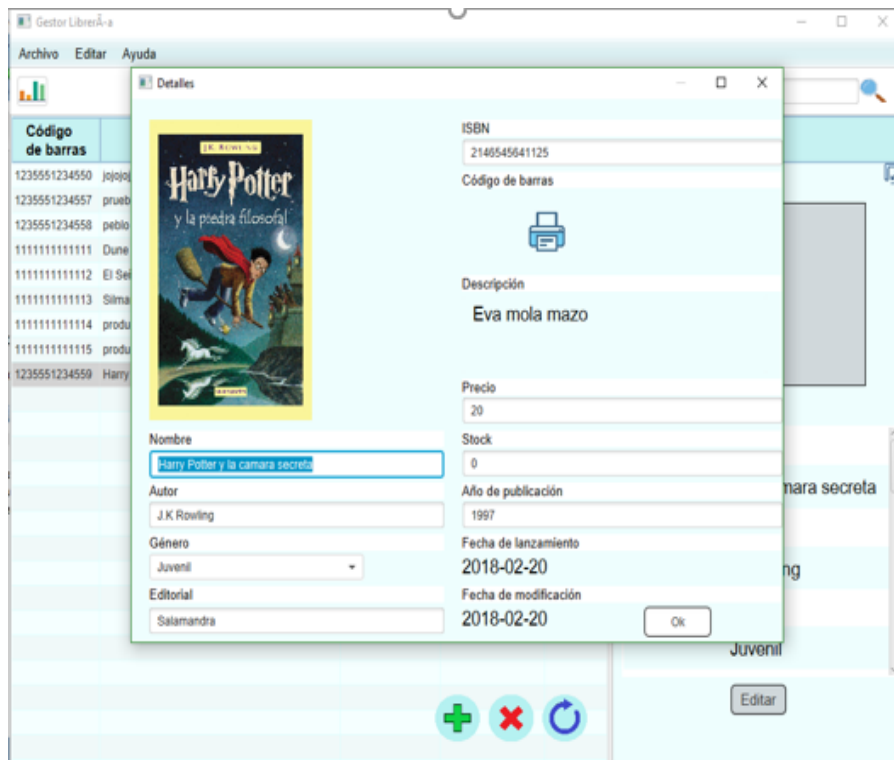


Si quieres ver los detalles de forma mas completa, solo tienes que presionar el botón señalado en la imagen y se abrirá una nueva vista que te permitirá visualizar todos a la vez.

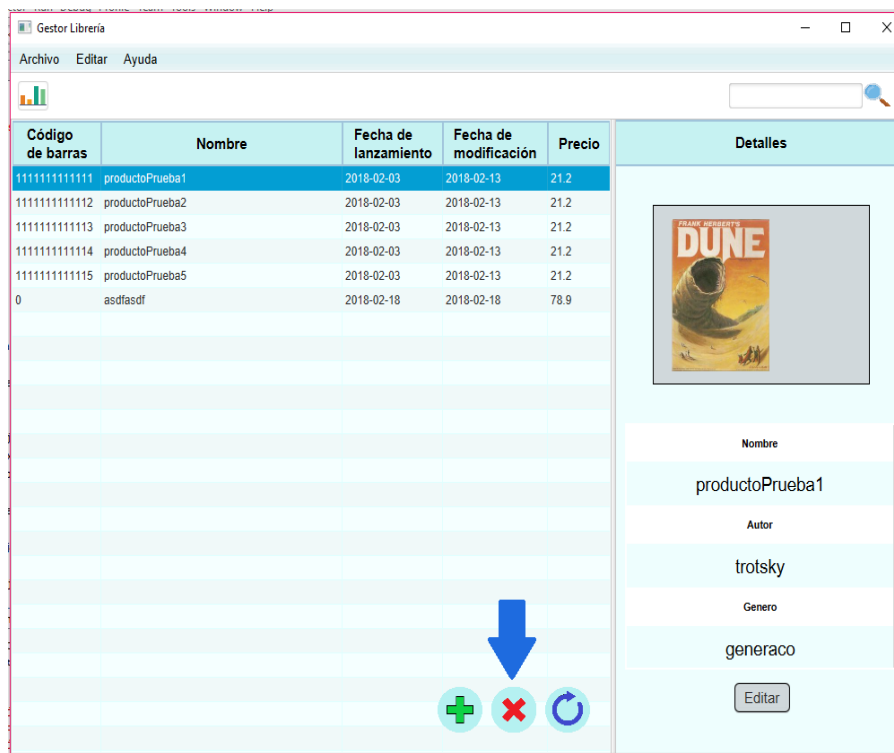


Esta sería la vista la vista ampliada de los datos de un producto.

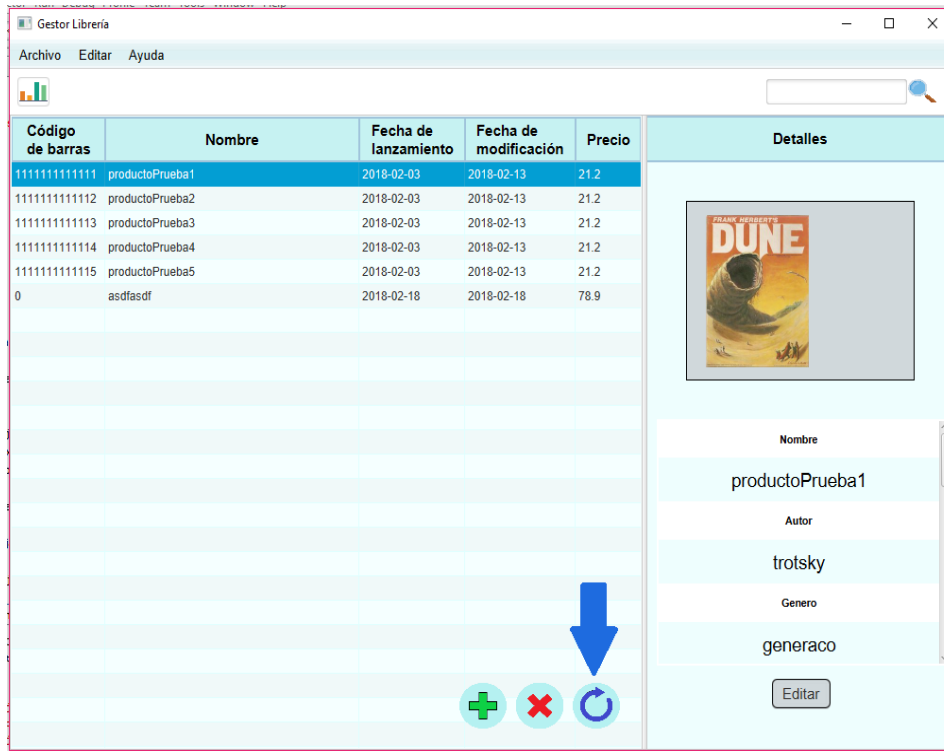
Para generar pegatinas con el código de barras del libro seleccionado, simplemente tienes que presionar encima de la impresora, al hacerlo te pedirá cuantas quieres generar y donde los quieres guardar, una vez establecido todo esto se generara un PDF para que puedas imprimirlo.



Eliminar.

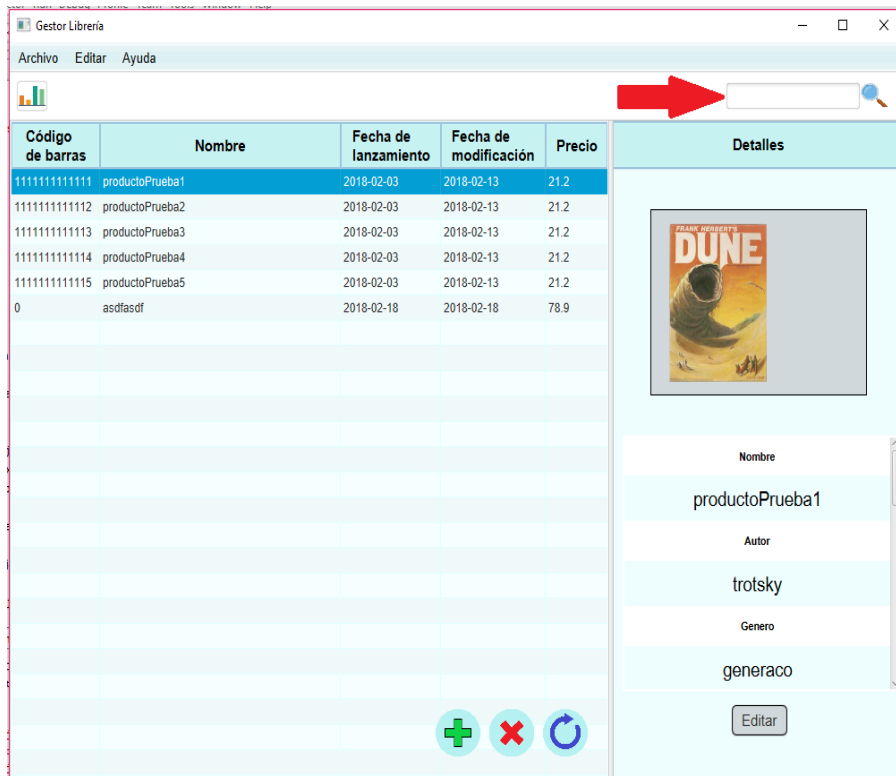


Actualizar.



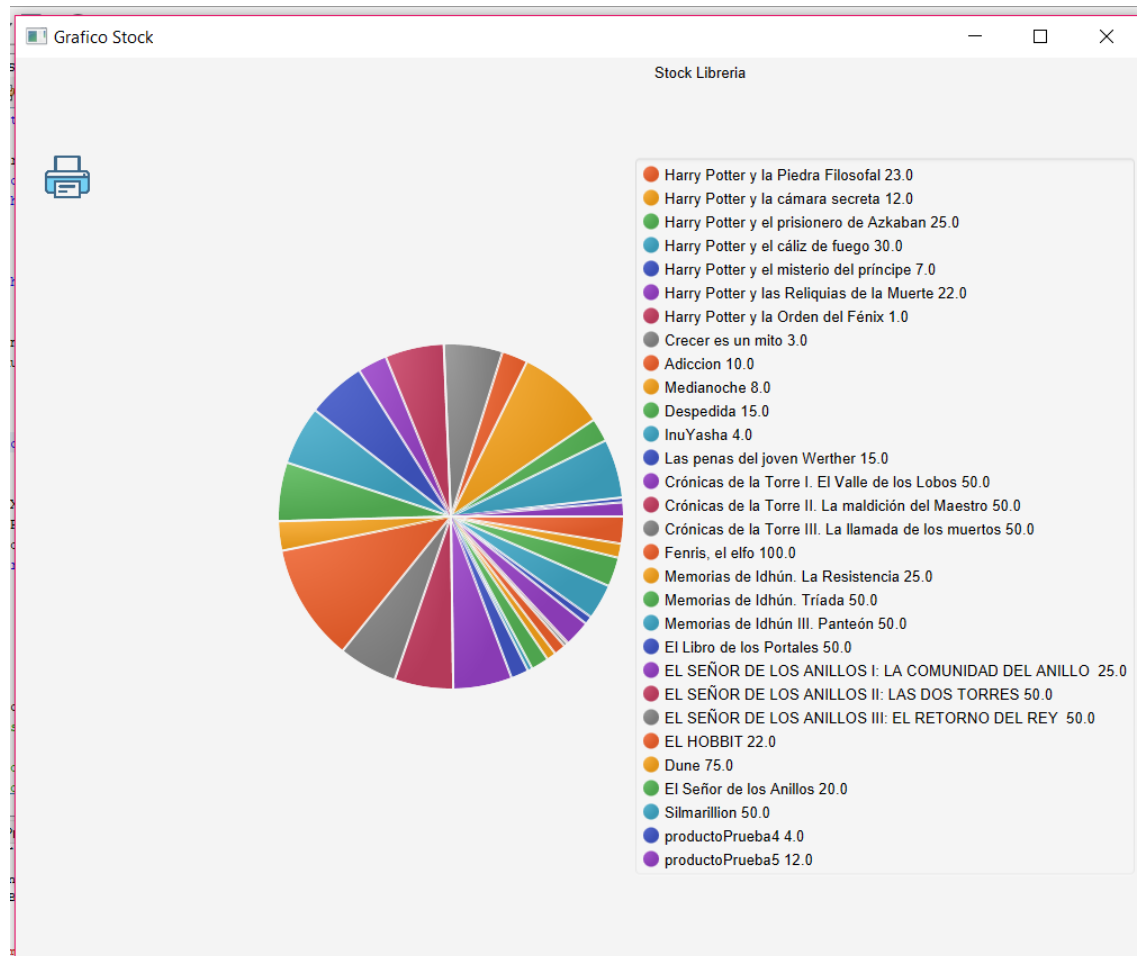
Si se ha añadido un nuevo elemento y aun no aparece en nuestra lista, solo tenemos que darle al botón refrescar para que actualice y aparezca.

Buscar.



Para buscar un libro específico en nuestra lista, solo tienes que escribir su título, parte de él o en su defecto su código de barras.

## Grafico.



También podemos ver el stock de nuestros libros de forma más visual y pinchamos en el icono de gráfico.

Nos mostrara de una forma más intuitiva la cantidad de ejemplares que disponemos de un mismo título.

Desde aquí también podemos imprimir un PDF con el grafico.