



MIÉRCOLES 28 DE ABRIL 2021

CARTA CIRCULAR: 59

**ESTIMADOS COMPAÑEROS PARA UN MEJOR FUNCIONAMIENTO
DE NUESTRO CENTRO EDUCATIVO ME PERMITO INFORMARLES:**

De: Dirección
Para: Personal docente y administrativo
Asunto: Variación de Bi-modalidad

Estimados (as) compañeros (as):

Sirva la presente para saludarlos (as) y a la vez desearles muchas bendiciones.

Debido al aumento de contagios por COVID – 19 a nivel Nacional y Cantonal, y como medida de prevención a nivel institucional, se cambiará temporalmente la modalidad para la atención de los estudiantes de 4/1 a 3/2, es decir a partir del 5 de mayo y hasta nuevo aviso se trabajará los días miércoles y viernes por teletrabajo (educación distancia).

Es importante que cada uno de estos días se llene la **“Bitácora de acciones diarias realizadas durante la jornada de teletrabajo por COVID-19”**, la cual deben de enviarla al correo de la escuela una vez finalizada su jornada laboral.

Además se les recuerda la importancia de cumplir los protocolos indicados en las **Orientaciones de mediación pedagógica para la educación combinada Estrategia Regresar 2021**, y siguiendo de forma obligatoria los **Lineamientos generales para ingreso y permanencia en centros educativos:**

- **Informar y quedarse en casa cuando presente síntomas relacionados con esta enfermedad** (fiebre, tos, congestión nasal, dolor de garganta) consultar al médico para que le realicen la prueba o bien para ver si es por orden sanitaria y mantenerse en su hogar hasta que los síntomas desaparezcan, o en el caso que sea una gripe común le extienda la incapacidad correspondiente.
- **Todo el personal debe** utilizar mascarilla en todo momento dentro del Centro Educativo, sin excepción.
- Mantener el distanciamiento físico mínimo de 1,8 metros.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca que son las zonas más vulnerables a contagios.
- Cubrirse la boca cuando tose o estornuda, utilice el protocolo de estornudo en caso de que no cuente con pañuelos desechables.
- Limpiar y desinfectar los objetos y las superficies que se tocan con frecuencia las veces que sea necesario con un desinfectante, con alcohol o paño de limpieza doméstico. (muebles, puertas, pupitres, sillas, escritorios, equipos de cómputo, apagadores, barandas, pupitres entre otros) con una

“Transformación curricular, una apuesta por la calidad de la educación”

Paraíso de Cartago, Llanos de Santa Lucía, 150 mts.sur de Palí, diagonal al edificio del INA




TEL.: 2574-6552 -Correo electrónico: esc.santalucia.cartago@mep.go.cr

solución a base de alcohol de al menos entre 60° o 70° y desinfectantes o cualquier otro producto de limpieza que demuestre su eficacia ante el virus.

- Al ingresar al centro educativo y al abandonarlo, debe lavarse las manos con agua y jabón durante al menos 30 segundos o en su defecto proceder a la desinfección alcohol gel de un grado entre 60° y 70°, especialmente después de ir al baño; antes de comer; y después de sonarse la nariz, toser o estornudar.
- Utilizar formas alternativas de saludar que no impliquen el contacto físico.
- El personal de seguridad deberá de **evitar aglomeraciones** de personas tanto en la entrada, como en la salida de la jornada laboral.
- El personal de seguridad deberá de impedir el ingreso de personas con síntomas o signos de resfrío o gripe y enfermedades respiratorias o fiebre al centro educativo.
- Cumplir con el plan y horario de limpieza y desinfección para las distintas áreas de las instalaciones por lo que debe **mantener actualizada una bitácora** o registro de la limpieza y desinfección de las superficies, oficinas, servicios sanitarios, aulas, comedores, zonas comunes y salas de reunión.

Agradeciendo su colaboración,


Msc. Evelyn Fonseca Madriz
Directora de la Institución
Archivo

