

## **Eerste Tussenrapportage Innovatiebudget Digitale Overheid 2020**

### **1. Gegevens**

#### **1.1 Projectnaam**

#### **1.2 Organisaties (regievoerder + partners)**

#### **1.3 Periode**

*Begin- en einddatum van de periode waarop deze rapportage betrekking heeft, i.e. vanaf vorige rapportage of start van het project t/m moment van schrijven.*

### **2. Algemeen**

#### **2.1 Publiek deelbare samenvatting betreft voortgang**

*Beschrijf in max. 200 woorden: wat is de huidige status, wat zijn de resultaten tot nu toe, wat zijn de afwijkingen van het originele plan, wat zijn tot dusver de lessen, waar is men nog naar op zoek (oproep externe hulp).*

#### **2.2 Voortgang**

*Korte omschrijving van uitgevoerde werkzaamheden in afgelopen periode.*

#### **2.3 Resultaten**

*Wat zijn de meest relevante geboekte resultaten in afgelopen periode (incl. eventuele effectmetingen)?*

#### **2.4 Toelichting aandachtspunten/afwijkingen voortgang project**

*Graag een toelichting geven indien er in de afgelopen periode aandachtspunten, issues met grote impact of significante afwijkingen zijn opgekomen t.o.v. het voorstel. Denk bijv. aan doel, tijd, geld, scope, risico's, geplande activiteiten, inzet, milestones, etc. In de toelichting ook aangeven welke maatregelen er genomen zijn en door wie dit besloten is.*

*a) Toelichting aandachtspunten / issues / afwijkingen m.b.t. DOEL.*

*b) Toelichting aandachtspunten / issues / afwijkingen m.b.t. TIJD.*

*c) Toelichting aandachtspunten / issues / afwijkingen m.b.t. GELD.*

*d) Toelichting overige aandachtspunten / issues / afwijkingen.*

#### **2.5 Concretisering toekomstplan**

*a) Graag aangeven wanneer informatie over (structurele) benodigdheden na afloop van het project beschikbaar komen, indien van toepassing. Denk bijv. aan mensen en middelen voor beheer, doorontwikkeling, implementatie, etc.*

*b) Graag aangeven wanneer informatie voor besluitvorming over de toekomst van opgeleverde resultaten beschikbaar komt, bijv. oplevering prototype, business case, evaluatie, etc. En door wie, waar en wanneer een besluit over vervolgstappen wordt genomen.*

*c) Graag toelichten wat er veranderd is in het toekomstplan, als er significante wijzigingen zijn t.o.v. het voorstel.*

### **3. Financieel**

#### **3.1 Totaalbudget**

#### **3.2 Toegekend innovatiebudget (incl. BTW)**

#### **3.3 Financiële prognose**

*Graag aangeven hoeveel budget wordt verwacht over te zijn aan het einde van het project en eventuele significante afwijkingen toelichten.*

*NB: Optioneel voor projecten met gemeenten of provincies als regievoerder. Bij hen loopt alle financiële verantwoording via de jaarlijkse SiSa-uitvraag.*

### **4. Bijlagen**

*Indien beschikbaar, graag resultaten van evaluaties, gebruikersonderzoeken, effectmetingen, etc. voor deze periode toevoegen.*