

Van: [redacted]
Aan: [redacted]; [redacted]; [redacted]; [redacted]; [redacted]
Cc: [redacted]; [redacted]
Onderwerp: Re: Afstemming wervingstekst en casusteksten ID-Contact
Datum: vrijdag 21 augustus 2020 14:15:52

Hoi allen,

Fijn om te lezen dat jullie al deze punten hebben kunnen doornemen. Ik heb nog een paar vragen:

Zijn de uitstaande vragen zonder actiehouders op de issue lijst gezet?
Weten alle actiehouders dat zij acties moeten uitvoeren? Ik zie bijv. punten voor [redacted]
Hebben de zaken die door 'iedereen' aangevuld moeten worden (FAQs) een duidelijke verantwoordelijke?

Groetjes!

From: [redacted]
Sent: Tuesday, August 18, 2020 5:21:50 PM
To: [redacted]; [redacted]; [redacted]; [redacted]; [redacted]
Cc: [redacted]; [redacted]; [redacted]
Subject: RE: Afstemming wervingstekst en casusteksten ID-Contact

Hi mensen,

Dank voor jullie tijd/energie vanmiddag, het was zeer de moeite waard. Prima afspraken gemaakt en taken verdeeld. We krijgen het druk de komende week/weken, gelukkig kunnen we gebruik maken van veel bestaand materiaal.

Hieronder – **in het rood** – samengevat wat wij afspraken, inclusief de deadlines.

Gr, [redacted]

1. Uitnodigingstekst

1x basisdocument + 3x aanvullingen per gemeente (ieder eigen context / insteek, vanuit product en dienst) Deadline versturen uitnodiging: week 36

- Wie maakt basisdoc? (brontekst = wervingstekst Nijmegen)
 - o Elke gemeente schrijft eigen versie met basisdoc als bron > [redacted] & [redacted] > eerste versie 20/08 uploaden naar MS Teams WG Communicatie voor gezamenlijke feedbackronde > 24/08 in Kernteam.
- Wie vult aan per gemeente?
 - o Zie basisdoc.
- Wie doet eindredactie?
 - o Iedereen kijkt mee.
- Toevoegen 'onboarding' ("Waar vragen we je voor? Wat ga je doen? Wat betekent dit voor jou?")
 - o [redacted] 19/08 eerste aanzet, 20/08 [redacted] leest mee, na aanscherping 20/08 op MS Teams voor aanvullingen door rest WG; 23/08 verwerken in definitieve tekst.
- Verwerkingsovereenkomst (uitleg borgen AVG; Wat doen we met jouw contactgegevens?)
 - o Tekst IRMA gebruiken, [redacted] stemt af met [redacted] 23/08 verwerken in definitieve tekst.
- Vraag [redacted]: Wie is vraagbaak voor deelnemende inwoners?

2. Tekst interne communicatie

2x tekst = 1x *Bestuur* (e-mailtekst, elke gemeente stuurt deze door) en vervolgens 1x *Organisatie* (intranetbericht, elke gemeente publiceert op eigen intranet omgeving);
Deadline versturen e-mail eind week 35, intranet medio week 36.

- Wie schrijft basistekst e-mail Bestuur?

- o [REDACTED] 26/08, 27/08 Inez pakt B1 op, 27/08 doormailen kerngroep voor interne verspreiding [REDACTED]).

- Wie schrijft basistekst intranet?

- o [REDACTED] 31/08, 01/09 Inez pakt B1 op, 01/09 doormailen kerngroep voor lokale finetuning en interne publicatie intranet [REDACTED]).

3. Handleiding/instructietekst

Schrijven/ontwikkelen handleiding op basis van basisdocument Nijmegen (IRMA & ID-Bellen); 2x *handleiding: inwoner (beller) en KCC (dienstverlener)*; *Deadline versturen uitnodiging: week 36*

- Wie schrijft handleiding inwoner?

- o [REDACTED] schrijven deze week op basis van bronmateriaal [REDACTED] eerste versie [REDACTED] + script animatie (mailt [REDACTED]); 23/08 upload MS Teams / WG Communicatie.
- o 19/08 [REDACTED] screenshots nieuwe versie IRMA opvragen bij [REDACTED] (n.a.v. richtlijnen document [REDACTED] > z.s.m. mailen!)

- Wie schrijft handleiding KCC?

- o [REDACTED] pakt dit op en breidt bestaand document uit + eerste FAQ's. 20/08 gereed, 23/08 upload MS Teams / WG Communicatie.
- o 18/08 [REDACTED] zet FAQ's in co-creatie document in MS Teams / Algemeen.
- o NB: 18/08 – 24/08 verzoek aan kernteam en WG'en om lijst aan te vullen en korte krachtige antwoorden toe te voegen.

- Willen wij dit vormgeven (illustraties, beeldmateriaal e.d.)? Zo ja, wie? (Dordrecht geen capaciteit).

- o Geen vormgevers inzetten;
- o 18/08 – 24/08 [REDACTED] doorloopt stockfoto's en informeert bij Cooler Media naar screenshots of dia's animatie ID-Bellen.

4. Website

In te vullen online omgeving staat gereed; 24/08 CMS-training [REDACTED]

- *Deadline omgeving online: week 36, url idbellen.nl opnemen in uitnodigingstekst.*

Benodigde content:

Huisstijl? Zien we vanaf, neutraal heeft voorkeur; wel toevoegen logo's gemeenten én 1x beeldmerk, bijvoorbeeld **IDBellen.nl** strak vormgeven (d.m.v. typografie).

- Wie kan vormgeven of vormgever regelen?

- o 18/08 [REDACTED] informeert bij collega's Nijmegen.

Beeldmateriaal? Momenteel alleen sfeerbeelden gemeentebalie Nijmegen. Behoeft aan extra materiaal, zoals screenshots IRMA/ID-Bellen en 6 a 8 stockfoto's (rechtenvrij).

- Wie kan screenshots bij [REDACTED] opvragen? Wie kan achter beeldmateriaal aan?

- o 18/08 – 24/08 [REDACTED] doorloopt stockfoto's en informeert bij Cooler Media naar screenshots of dia's animatie ID-Bellen.
- o 19/08 [REDACTED] screenshots nieuwe versie IRMA opvragen bij [REDACTED] (n.a.v. richtlijnen document [REDACTED] > z.s.m. mailen!)

Tekst? Te bespreken, hebben we nodig?: intro, ambitie/wens, procesuitleg perspectief inwoner & KCC, cases/voorbeelden, terugblik en vooruitblik, kennismaking partners, contact

en inspiratiemateriaal (video?); (brontekst = bestaande webteksten, wervingstekst Nijmegen, handleiding e.d.)

- Afspraak: organisatie webomgeving; start met 1 hoofdpagina, uitbreiden naarmate er content beschikbaar komt.
- Indeling web afhankelijk van eerste inschatting [REDACTED]; 24/08 duidelijk?
- Wie kan bestaande teksten redigeren tot korte krachtige webteksten?
 - [REDACTED] pakt dit in week 35 op, uiterlijk 26/08 gereed.
 - 31/08 [REDACTED] vullen en beheren webomgeving

Animatie? In ontwikkeling, kan naderhand worden toegevoegd aan website.

5. Casusbeschrijvingen

Worden opgenomen / vertaald naar de inwonersinstructie/vragen én in Arnhem/Drechtsteden belt men een panel na met de Verhuiscasus..

- In aanvulling van de bestaande al geformuleerde cases graag nog eentje voor Verhuizen; [REDACTED] schrijft 18/08 een eerste aanzet; [REDACTED] lezen deze week mee en 20/08 verzorgen feedback.

Van: [REDACTED]

Verzonden: maandag 17 augustus 2020 16:10

Aan: [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]

CC: [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]

Onderwerp: RE: Afstemming wervingstekst en casusteksten ID-Contact

Urgentie: Hoog

Hi [REDACTED],

Ter voorbereiding op ons overleg morgen:

Te bespreken, komen tot actiepunten en deadlines

Korte termijn voorbereidingen Inwonerstest en pilotcommunicatie

Daarom planning en actiepunten versimpelen tot op te leveren media/middelen & deadlines
Op te leveren:

1. Uitnodigingstekst

1x basisdocument + 3x aanvullingen per gemeente (ieder eigen context / insteek, vanuit product en dienst)

NB: toevoegen onboarding deelnemers & uitleg borgen AVG; "Waar vragen we je voor? Wat ga je doen? Wat betekent dit voor jou? Wat doen we met jouw contactgegevens?"

- Doel, effect, meten, tone/uitstraling, omvang, verwijzen, ...? Etc.
- Wie maakt basisdoc? (brontekst = wervingstekst Nijmegen)
- Wie vult aan per gemeente?
- Wie doet eindredactie?
- *Deadline versturen uitnodiging: week 36*

2. Tekst interne communicatie

2x tekst = 1x Bestuur (e-mailtekst, elke gemeente stuurt deze door) en vervolgens 1x Organisatie (intranetbericht, elke gemeente publiceert op eigen intranet omgeving)

NB: informeren inwoner-/KCC-test in spe; terugblikken proces tot nu, voorblikken test en indicatie vervolg.

- Doel, effect, meten, tone/uitstraling, omvang, verwijzen, ...? Etc.
- Wie schrijft basistekst e-mail Bestuur?
- Wie schrijft basistekst intranet?
- *Deadline versturen e-mail begin week 35, intranet medio/eind week 35.*

3. Handleiding/instructietekst

Wat is stavaza [REDACTED]?

Schrijven/ontwikkelen handleiding op basis van basisdocument Nijmegen (IRMA & ID-Bellen); 2x *handleiding: inwoner (beller) en KCC (dienstverlener)*.

- Doel, effect, tone/uitstraling, type doc, omvang, ...? Etc.

- Wie schrijft handleiding inwoner?

- Wie schrijft handleiding KCC?

- *Deadline versturen uitnodiging: week 36*

NB:

Teksten aftikken met stuurgroep en dan voorleggen aan kernteam.

- Wie? [REDACTED]

- Week 35

Willen wij dit vormgeven (illustraties, beeldmateriaal e.d.)? Zo ja, wie? (Dordrecht geen capaciteit).

4. Website

In te vullen online omgeving staat gereed; week 35 CMS-training ([REDACTED] ?)

- *Deadline omgeving online: week 36, url idbellen.nl opnemen in uitnodigingstekst.*

Benodigde content:

Huisstijl? Zien we vanaf, neutraal heeft voorkeur; wel toevoegen logo's gemeenten én 1x beeldmerk, bijvoorbeeld **IDBellen.nl** strak vormgegeven (d.m.v. typografie).

- Wie kan vormgeven of vormgever regelen?

Beeldmateriaal? Momenteel alleen sfeerbeelden gemeentebalie Nijmegen. Behoeft aan extra materiaal, zoals screenshots IRMA/ID-Bellen en 6 a 8 stockfoto's (rechtenvrij).

- Wie kan screenshots [REDACTED] opvragen? Wie kan achter beeldmateriaal aan?

Tekst? Te bespreken, hebben we nodig?: intro, ambitie/wens, procesuitleg perspectief inwoner & KCC, cases/voorbeelden, terugblik en vooruitblik, kennismaking partners, contact en inspiratiemateriaal (video?); (brontekst = bestaande webteksten, wervingstekst Nijmegen, handleiding e.d.)

- Wie kan bestaande teksten redigeren tot korte krachtige webteksten?

- [REDACTED] vullen en beheren webomgeving

Animatie? In ontwikkeling, kan naderhand worden toegevoegd aan website.

Mocht ik iets zijn vergeten of je hebt andere op-/aanmerkingen, graag een reply of deze e-mail.

Thanks en tot morgenmiddag!

Gr, [REDACTED]

-----Oorspronkelijke afspraak-----

Van: [REDACTED] <lc.bosma@dordrecht.nl>

Verzonden: maandag 20 juli 2020 15:29

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Afstemming wervingstekst en casusteksten ID-Contact

Tijd: dinsdag 18 augustus 2020 13:30-14:30 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen.

Locatie: Teams

Update: Langer overleg zodat we ook de teksten voor de casussen voor inwoners kunnen afstemmen.

Hoi!

Ik ben zelf in deze week op vakantie, maar omdat we de tijd niet uit het oog moeten verliezen heb ik maar voor de rest wat ingepland. In de WG onderzoek doen we een voorzet voor een tekst die naar inwoners gaat met de uitnodiging om mee te doen aan de pilot. Graag bespreken we deze met jullie. Uiterlijke opleverdatum van de tekst is eerste week september. De WG Onderzoek zal de voorzet van tevoren doorsturen!

Groeten [REDACTED]