

# Actie Afspraken

**Overleg      Stuurgroep ID-contact**

**Datum**            **14 december 2020**

**Tijd** 15.30 uur (teams)

**Aanwezigen** \_\_\_\_\_

Afwezig

**Verslag:**

**1. Input voor de geplande vragensessie 17 dec a.s.:**

██ verzoekt de stuurgroep leden nog input te leveren. Deze input wordt ook weer meegenomen in de brainstormsessies 4 jan en 5 jan. In de eerste sessie bepalen we de scope in de tweede sessie wordt de scope afgebakend.

**2. Doorgang stuurgroep overleg van 21 dec en 28 dec:**

deze gaan niet door op 4 januari om kwart voor 12, is er een korte stuurgroep over de invulling UX desinger / Scrummaster

### 3. Eerste input activiteiten uren schrijven:

Voor de stuurgroep worden onderstaande activiteiten aangemaakt:

- overleg
- productontwikkeling
- communicatie
- gebruikersonderzoek
- Subsidie verantwoording

Voor de kerngroep zullen we nog afstemmen met de [REDACTED] en [REDACTED]. Het is de bedoeling dat men vanaf 4 januari gaat schrijven op activiteiten.

## Rondvraag:

Scrummaster: Erik gaat met [REDACTED] afstemmen over de invulling voor [REDACTED] per week.

**Vacatures team:** Voor nog een scrummaster en de invulling UX desinger stelt [REDACTED] profielen op. [REDACTED] ontvangt hiervan graag een raming (uren / tarief) om te kijken of dit uit de verdeelsleutel gehaald kan worden..

Datum	Acties	Opmerkingen:	Door	Deadline	Status
23-11	Check op Capaciteit van het team		■■■	18-1-21	
23-11	Invullen rol communicatie in kerngroep		■■■		
23-11	Capaciteit UX designer opschalen	Aanvraag opmaken tbv inhuurbalie Arnhem	■■■	7-12	
23-11	CISO in kerngroep	Opstellen van invulling	■■■■■	7-12	
23-11	Verdeelsleutel opstellen eigen bijdragen en BTW teruggave	Geagendeerd 11 jan.	■■■	14-12	
7-12	Urenverantwoording: activiteiten aanleveren	In de stuurgroep van 4 januari	allen	11-12	gereed
7-12	Werven BA gemeente Nijmegen		■■■■■	15-1-2021	
7-12	Capaciteitsraming updaten m.b.t. ■■■■■		■■■	14-12	

**Acties gereed worden in het volgende verslag afgevoerd.**