

**Van:** Directiesecretariaat gemeente Nijmegen <Directiesecretariaat@nijmegen.nl>

**Verzonden:** maandag 30 november 2020 09:53

**Aan:** [REDACTED]@nijmegen.nl>

**Onderwerp:** FW: Briefing interview

**Urgentie:** Hoog

Dag [REDACTED], ik heb meer informatie voor het interview morgenmiddag met o.a. [REDACTED] inmiddels ontvangen. Ik kon deze niet terug vinden in de mail bij [REDACTED]

Ik ga ervanuit dat dit voldoende zo is voor [REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



**Gemeente Nijmegen**

024 – [REDACTED]  
[REDACTED]

bereikbaar op: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag

---

**Van:** [REDACTED]

**Verzonden:** maandag 30 november 2020 09:21

**Aan:** [REDACTED]

**Onderwerp:** FW: Briefing interview

Zojuist besproken. Als het goed is dat heeft [REDACTED] deze via [REDACTED] ontvangen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

[Maak kennis met de Newsroom! \(intranet\)](#)

*Werkdagen: maandag t/m donderdag*

T (078) [REDACTED]

M / WA [REDACTED]  
[REDACTED]



Van: [REDACTED]

Verzonden: maandag 23 november 2020 09:16

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: Briefing interview

Goedemorgen mensen,

Zoals besproken ontvangen jullie bijgaand de samen opgestelde briefing 'Interview ID Bellen & Content'. Deze kan ter voorbereiding aan [REDACTED] worden gemaild.

Graag verneem ik nog **wie** [REDACTED] ondersteunen tijdens het interview (MS Teams) en of ik hen ook een uitnodiging dien te mailen?

En in verband met beeldmateriaal: graag ontvang ik (fc) **profielfoto's** van [REDACTED] en [REDACTED]. Ik informeer bij [REDACTED] of zij 2 a 3 gratis screenshots videoanimatie willen bijdragen (incl. hun watermerk voor exposure).

Gr, [REDACTED]

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

*Werkdagen: maandag t/m donderdag*

T (078) [REDACTED]

[REDACTED]

