

## Opdrachtomschrijving

## Aanvraagformulier Projectsecretaris

*Dit formulier kan eventueel in overleg met de afdelingshoofden van het cluster Project- en interim-management worden ingevuld door een opdrachtgever of een projectmanager.*

**Opdrachtnaam:** Projectsecretaris voor het project ID-Contact

**Naam aanvrager:** [REDACTED] (afdeling Informatie)

### 1. Wat is de inhoud van de opdracht?

De gemeente Arnhem heeft innovatiebudget ontvangen vanuit BZK voor het project ID contact ([link pitch van project ID contact](#)). Dit doen we samen met de gemeenten Nijmegen en Drechtsteden. Aangesloten kennispartners zijn Novum, DigiCampus, Belastingdienst, Radboud Universiteit en de Hogeschool Arnhem-Nijmegen.

Het doel van het project is het (co-)creëren van een manier om als inwoner met de gemeente geauthentiseerd in contact te komen. Op deze manier wordt het mogelijk voor de gemeente om meer gevoelige informatie te verstrekken en inwoners persoonlijker te woord te staan. Dit concept moet via de kanalen die de inwoner kiest en inclusief beschikbaar komen aan het einde van het project. Bij kanalen kun je denken aan telefonie, chat of videobellen.

### 2. Wat wordt er verwacht van de projectsecretaris (op welke werkzaamheden ligt de nadruk? Bijv. afspraken maken, financiën, notulen, uitzoekwerk etc.)

Voor het project zoeken we een projectsecretaris die zorgdraagt voor de vastlegging van de voortgang van het project ten behoeve van de subsidieaanvraag.

Arnhem is penvoerder van dit project en moet zorgen voor een degelijke inhoudelijke en financiële verantwoording.

Daarnaast zijn er veel externe stakeholders bij het project betrokken waar contact mee moet worden onderhouden. Organiseren van vergaderingen en agile evenementen hoort ook bij de taken van de projectsecretaris. Je bent de organisatie- en verantwoordingspartner van de product owner. Pro-activiteit en sparren over hoe activiteiten te organiseren om de beoogde doelen te behalen wordt zeker op prijs gesteld.

### 3. Wanneer is de verwachte start van de opdracht?

De verwachte start van het project is week 45. Bij voorkeur zo snel mogelijk.

### 4. Wat is de verwachte doorlooptijd van de opdracht?

De verwachte looptijd is tot eind van het project. Verwachting zomer 2021.

### 5. Wat zijn de verwachte aantallen uren van de projectsecretaris per week?

Vanaf week 45 gaat het om 12 uur in de week. Vanaf de eerste week 2021 verwachten we dat het intensiever wordt en hebben we de inzet geschat op 16 uur in de week.

### 6. Is er een akkoord van de opdrachtgever voor het inzetten van een projectsecretaris?

In de subsidieaanvraag is in de begroting een post opgenomen voor projectondersteuning.

### 7. T.I.v. welke begrotingspost komen deze kosten?

| beschikbaar budget | element 4 subadministratie | element 5 kostenplaats/budgethouder | element 6 locatie | element 7 fase (evt) |
|--------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------|----------------------|
| €                  |                            |                                     |                   |                      |

Beschikking hebben we nog niet ontvangen van BZK. Zodra deze informatie er is geven we dit door. [REDACTED] is voor nu de financiële contactpersoon.

### 8. Wie is de betrokken Gegevensmanager bij Financiën en Control?

Volgt zodra de beschikking binnen is. Deze wordt in oktober verwacht.