

Actie Afspraken

Overleg Stuurgroep ID-contact

Datum 7 december 2020

Tijd 14 -15 uur (teams)

Aanwezigen

[Redacted list of attendees]

Verslag:

1. Subsidie verantwoording ministerie BZK

Het format is ontvangen door [Redacted] de aanlever data zijn:

- rapportage tm nov 2020 - aanleveren voor 13 dec;
- rapportage tm maart 2021, aanleveren voor 7 april 2021;
- rapportage tm juli 2021, aanleveren voor 6 augustus 2021.

[Redacted] maakt de eerste aanzet, waarna [Redacted] deze zal afronden en opsturen.

[Redacted] levert hierover de uren rapportage op van de teamleden.

Afgesproken wordt dat het wenselijk is dat de uren in activiteiten opgesplitst worden per week. De stuurgroep leden leveren [Redacted] voor vrijdag activiteiten aan. Deze bespreken we dan in de volgende stuurgroep.

2. Beschikbaarheid [Redacted]

[Redacted] gaat weg bij de [Redacted] er komt een vervanger. [Redacted] gaat vanaf december 2 dg per week werken.

[Redacted] heeft kwalificaties opgevraagd voor de nieuwe medewerkers vanuit [Redacted]

[Redacted] past de capaciteitsplanning hierop aan.

3. Dubbel rol [Redacted] (stuurgroep en BA)

Vanaf januari komt [Redacted], voor [Redacted] per week op de ROL BA. Ingestemd wordt met een overgangssituatie voor januari, om tot invulling van een BA te komen (extern werven). Vanaf februari heeft [Redacted] dan gaan dubbele rol meer.

4. Wat zijn de bevoegdheden in capaciteit opschalen voor [Redacted]?

Besloten wordt dat als het inhuren binnen de begroting past [Redacted] kan werven. Wekelijks in de stuurgroep wordt een terugkoppeling geven van personele wisselingen

5. HAN samenwerking

De belastingdienst gaat meehelpen met de inhoudelijke formulering van de opdracht voor de HAN. Er dienen onderzoeksvragen voor de HAN opgesteld te worden.

Rondvraag:

Terugkoppeling RETRO overleg:

Aandachtpunten samenwerking met belastingdienst;

Wie is leading in communicatie;

Invulling UX design - [REDACTED] gaat een uitvraag opstellen voor werving extern

De presentatie met uitwerking staat in teams en wordt als bijlage meegezonden met de stuurgroep stukken van 14 dec.

Netwerkuren: als we tijd te kort komen op het project gaan we afstemmen wie waar deelneemt in het netwerken.

Eindejaar vakanties:

Sprintplanning blijft hetzelfde, de hoeveelheid werk wat opgeleverd wordt zal niet hetzelfde zijn.

Datum	Acties	Opmerkingen:	Door	Deadline	Status
23-11	Check op Capaciteit van het team		[REDACTED]	18-1-21	
23-11	Invullen rol communicatie in kerngroep		[REDACTED]		
23-11	Capaciteit UX designer opschalen	Aanvraag opmaken tbv inhuurbalie Arnhem	[REDACTED]	7-12	
23-11	CISO in kerngroep	Opstellen van invulling	[REDACTED]	7-12	
23-11	Verdeelsleutel opstellen eigen bijdragen en BTW teruggave	Geagendeerd 14 dec	[REDACTED]	14-12	
7-12	Urenverantwoording: activiteiten aanleveren	In de stuurgroep van 4 januari	[REDACTED]	11-12	
7-12	Werven BA gemeente Nijmegen		[REDACTED]	15-1-2021	
7-12	Capaciteitsraming updaten m.b.t. [REDACTED]		[REDACTED]	14-12	

Acties gereed worden in het volgende verslag afgevoerd.