



# ID Bellen

# Even voorstellen



Hoi allemaal,

Ik ben [REDACTED]  
[REDACTED], werk bij Daadkracht Advies  
en ik neem de projectleidersrol over  
van [REDACTED] voor ID bellen. Ik kijk er  
naar uit om met jullie het laatste stuk  
van het project te doorlopen en ga  
proberen jullie te helpen met  
overzicht en regie houden.

Te bereiken op: [REDACTED]



# Waar gaan we heen:

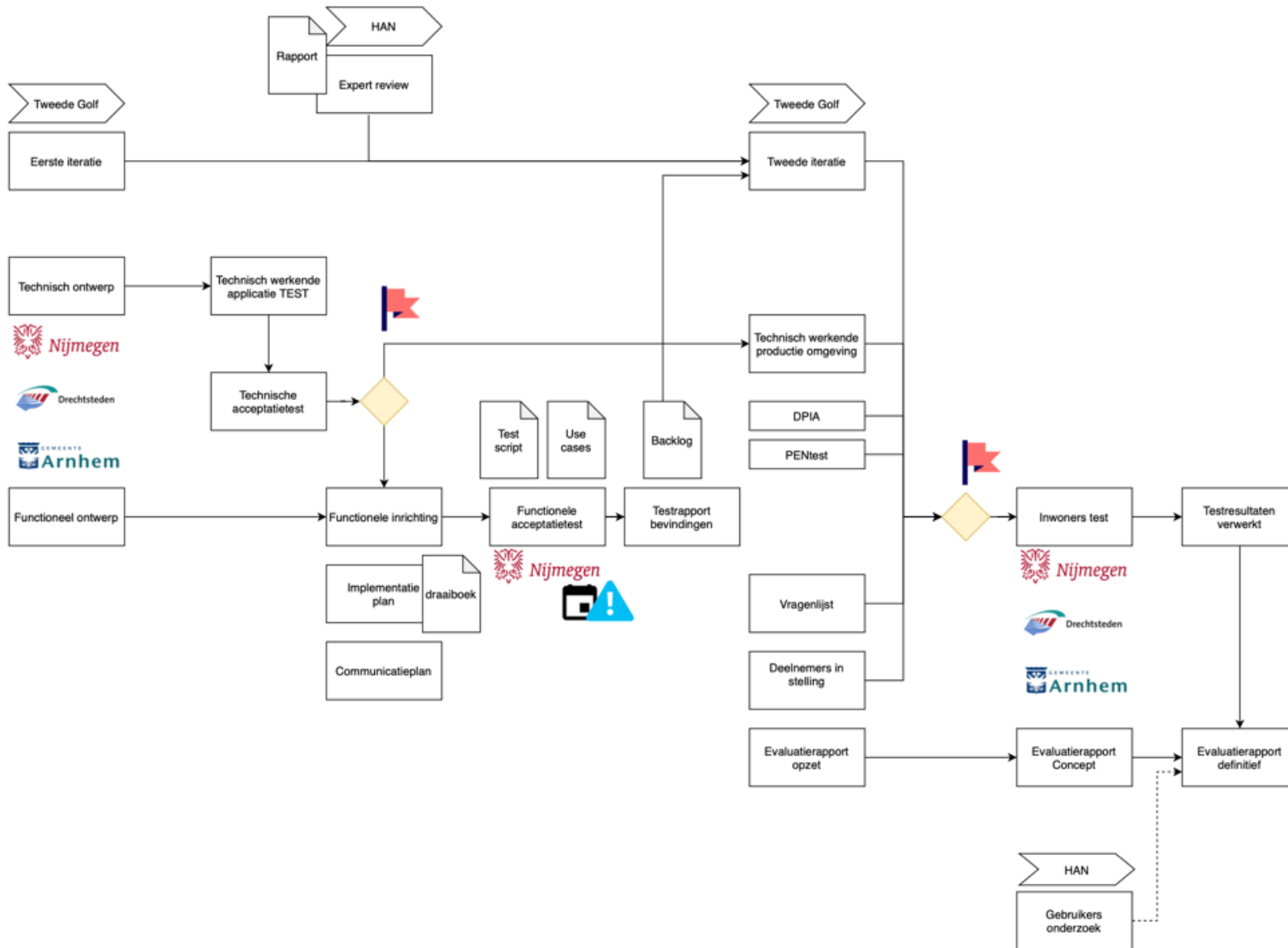


## **Einddoel:**

beproeven of telefonische authenticatie (vaststellen identiteit) mogelijk is, voor zowel vrager (burger) als aanbieder (gemeente) en of deze voldoende laagdrempelig is voor een bredere uitrol. Daarnaast is het wenselijk te onderzoeken of burgers en aanbieders de meerwaarde hiervan voldoende relevant achten.

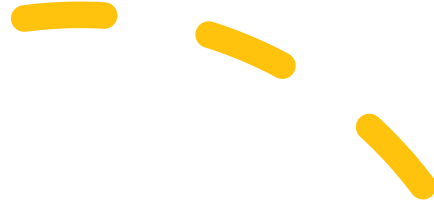
## **Dit doen we door:**

- Een applicatie voor ID bellen werkend op te leveren;
- ID bellen te testen met KCC mede werkers en collega's (collegiale test);
- ID bellen uitproberen met het KCC en inwoners van Arnhem, Drechtsteden en Nijmegen;
- Intern en extern te communiceren over het gebruik van de app en meedoen in het traject;
- Onderzoeken van de gebruikers ervaring (in samenwerking met de HAN)
- Opleveren van een evaluatierapport;



Mijlpalen en afhankelijkheden

# Waar staan we:



## **Feiten in het project (voor deze fase):**

- Het resultaat van dit project (uitvoeren inwoner test + opleveren evaluatierapport) moet voor eind september zijn geleverd;
- Er is een vastgesteld budget waarmee we de projectresultaten moeten leveren;
- Veiligheid, privacy en werkende techniek zijn vereisten voor het uitvoeren van de inwoner test;
- Tussen 'nu' en september zit de vakantieperiode;
- Er is behoefte aan een centraal overzicht met producten, afhankelijkheden en planning om een realistisch beeld te schetsen van de haalbaarheid.

# Afspraken

## Hoe werken we prettig en voorspelbaar?

- Iedere werkgroep is verantwoordelijk voor de benoemde producten en koppelt status & issues terug door ze te noteren op de **centrale issuelijst**;
- In het kernteam bespreken we de status van producten en de onderlinge afhankelijkheden. De kernteamleden communiceren dit vervolgens met de werkgroep leden;
- De stuurgroep gaat over de planning, begroting en besluiten over punten waar men niet uit komt in de werkgroepen of het kernteam. Punten voor de stuurgroep mag je doorsturen naar de projectleider, die agendeert de besluiten voor de stuurgroep. (overige punten kan je dus zoveel mogelijk binnen de werkgroep of kernteam afstemmen en oplossen);
- Bestanden slaan we op en delen we via Teams;
- Tijdens de vakantieperiode heb je achtervang geregeld voor jouw rol en dit gecommuniceerd in de planning.

# Productenlijst en planning (volgt maandag)

.

