Exercices - Techniques de Communication

Associe chaque exemple à son type de communication (verbale, non verbale, écrite, visuelle).

Exercice 4 : Associer les types de communication

a. Un panneau STOP :
b. Une discussion téléphonique :
c. Un clin d'œil complice :
d. Un email de réclamation :
e. Une publicité à la télévision :
Exercice 5 : Compléter le schéma de communication
Complète les éléments du schéma ci-dessous à partir de la situation suivante :
Une étudiante envoie un email à son professeur pour demander un rendez-vous. Le professeur
répond.
- Émetteur :
- Récepteur :
- Canal :
- Message :
- Feedback :
- Bruit possible :

Exercice 6 : Vrai ou Faux

Indique si les affirmations suivantes sont VRAIES ou FAUSSES :

Exercices - Techniques de Communication

1. La communication non verbale ne transmet jamais d'émotion. →
2. Le bruit peut être physique ou psychologique. →
3. Un message congruent est toujours confus. →
4. La communication écrite permet un feedback immédiat. →
5. Une communication de masse implique un émetteur et plusieurs récepteurs. $ ightarrow$
Exercice 7 : Communication congruente ou incongruente
Lis les phrases suivantes et coche la bonne case :
a. Quelqu'un dit "Je suis en colère" en criant [] Congruente [] Incongruente
b. Quelqu'un dit "Je suis heureux" avec un ton triste [] Congruente [] Incongruente
c. Une personne rassure son ami avec un sourire [] Congruente [] Incongruente
d. Un employé dit "Je comprends" mais fronce les sourcils [] Congruente [] Incongruente
Exercice 8 : Identifier le contexte de communication
Pour chaque situation, identifie le type de contexte : groupe, masse, télécommunication,
assistée par ordinateur.
1. Une visioconférence entre collègues →
2. Un cours magistral à l'université →
3. Un forum de discussion en ligne →
4. Une publicité radio nationale →