



Kildebruk og referanseteknikk

Kort veiledning for studenter. Basert på APA 7. utg.

Mer utfyllende veiledning på <https://portal.bi.no/eksamen/oppgaveskriving/vise-til-kilder/>

Alle referanser består av to deler –en henvisning i parentes i teksten og en utfyllende henvisning i referanselisten.

Henvisninger i teksten – forfatter, år og sidetall

I kildehenvisningene i parentes i teksten tar du med forfatter, utgivelsesår og ev. sidetall. Hvis du oppgir forfatternavnet i teksten, utelater du det fra parentesen. Vi anbefaler at du oppgir sidetall hvis henvisningen gjelder en spesifikk side eller del av kilden.

Sitater

Direkte sitater må være korrekt gjengitt og ha kildehenvisning med sidetall. Bruk anførselstegn ved korte sitater: «Value is what customers are willing to pay» (Porter, 1985, s. 3). Sitater på 40 ord eller mer skrives som eget avsnitt med innrykk og uten anførselstegn. Omskrivninger (indirekte sitater) skal også ha kildehenvisning.

Referanselisten

Sorter referanselisten alfabetisk på etternavn i én samlet liste med alle kildene dine. Referanser over én linje skal ha innrykk. Eksempel på en referanseliste finner du i den utfyllende veiledningen.

Selvsitering – sitere fra oppgaver du har skrevet tidligere

Hovedregelen er at man ikke skal gjenbruke sitt eget arbeid, men skrive nye oppgaver. Å levere identiske oppgaver i to kurs er ikke tillatt. Hvis du har behov for å gjenbruke større deler av en oppgave, bør du diskutere dette med den kursansvarlige.

I en oppgave du skal levere inn under fullt navn, lager du en vanlig referanse etter malen for upubliserte eller publiserte oppgaver (se utfyllende veiledning). Hvis du skal levere oppgaven anonymt, kan du skrive «Eget arbeid» i stedet for navnet ditt først i referansen og i parenteshenvisningen: Eget arbeid. (År). *Tittel* [Upublisert semesteroppgave/annet som passer]. Navnet på utdanningsinstitusjonen.

Sekundærkilde – kilde som viser til en annen kilde

En sekundærkilde er en kilde du har lest som viser til en annen kilde. Både originalkilden og sekundærkilden skal omtales i teksten. I referanselisten oppgir du bare sekundærkilden. Du har for eksempel lest om Pettersens forskning i en bok av Hansen:

I teksten	I referanselisten
... (Pettersen, 1950, referert i Hansen, 2007, s. 45), ...	Hansen, O. (2007). <i>Skoleledelse og læringsmiljø</i> . Dafolo.

Kilder av samme forfatter utgitt samme år

To eller flere verk av samme forfatter utgitt samme år skilles ved å legge til a, b, c osv. etter utgivelsesåret, både i teksthenvisningen og i referanselisten. For eksempel (Dysvik, 2019a) og (Dysvik, 2019b). I referanselisten skal publikasjonene ordnes alfabetisk etter tittel. Det er rekkefølgen i referanselisten som avgjør hvilken publikasjon som får hvilken bokstav.

Bøker

Etternavn, initialer fornavn. (År). *Tittel* (utg.). Forlag. <https://doi.org/...> eller URL

Er det en annen utgave enn første, settes utgave i parentes etter tittelen. Utgaveopplysninger forkortes alltid, og oversettes til det språket du skriver på. Hvis boka har DOI eller URL, legges den til på slutten av referansen, uavhengig av om du har brukt trykt eller elektronisk versjon av boka.

	I teksten	I referanselisten
Én forfatter	... hvor verdikjeden introduseres (Porter, 1985, s. 33).	Porter, M. (1985). <i>Competitive advantage: Creating and sustaining superior performance</i> . Free Press.
To forfattere	(Bryman & Bell, 2015, s. 124) eller Bryman og Bell (2015, s. 124) sier...	Bryman, A. & Bell, E. (2015). <i>Business research methods</i> (4. utg.). Oxford University Press.

Tre eller flere forfattere	(Saunders et al., 2015)	Saunders, M. N. K., Lewis, P. & Thornhill, A. (2015). <i>Research Methods for Business Students</i> (7. utg.). Pearson. https://ebookcentral.proquest.com
----------------------------	-------------------------	---

Bok med redaktører

I teksten	I referanselisten
(Høivik & Føllesdal, 1995)	Høivik, H. & Føllesdal, A. (Red.). (1995). <i>Ethics and consultancy: European perspectives</i> . Kluwer Academic.

Kapitler/artikler i bøker/kompendier

Kapittel-/artikkelforfatters etternavn, initialer fornavn. (År). Kapittelets/artikkelens tittel. I forfatterens/redaktørens navn (Red.), *Bokas/kompendiets tittel* (utg., s. xx–xx). Forlag eller annen utgiver. <https://doi.org/...> eller URL

I teksten	I referanselisten
(Skovholt & Svennevig, 2008, s. 209–211)	Skovholt, K. & Svennevig, J. (2008). Digital kommunikasjon i arbeidslivet. I S. Østerud & E. G. Skogseth (Red.), <i>Å være på nett: Kommunikasjon, identitet- og kompetanseutvikling med digitale medier</i> (s. 205–220). Cappelen akademisk.

Tidsskriftartikler – forskningsartikler og fagartikler

Etternavn, initialer fornavn. (År). Artikkelens tittel. *Tidsskriftets tittel, årgang*(hefte), sidetall. <https://doi.org/...>

I teksten	I referanselisten
(Dysvik et al., 2016, s. 55)	Dysvik, A., Kuvaas, B. & Buch, R. (2016). Perceived investment in employee development and taking charge. <i>Journal of Managerial Psychology</i> , 31(1), 50–60. https://doi.org/10.1108/JMP-04-2013-0117

Avisartikler

Etternavn, initialer fornavn. (År, dato). Artikkelens tittel. *Avisens/nettstedets tittel*. URL

I teksten	I referanselisten
(Bjørnstad, 2016)	Bjørnstad, R. (2016, 8. september). Globalisering eller nasjonalisme? <i>Dagens Næringsliv</i> . https://www.dn.no/meninger/2016/09/07/2144/okonomi/globalisering-eller-nasjonalisme

Hvis du viser til en trykt artikkel, tar du med sidetall i stedet for URL: *Avisens tittel*, s. xx–xx.

Nettsider

Er kilden din en nettside, eller kan det være en rapport, avisartikkel, blogginnlegg, bok eller forskningsartikkel som er publisert på nettet? Da setter du opp referansen som dokumenttypen det er, og ikke som en nettside.

Referansen til en nettside settes opp slik: Forfatter/organisasjon. (År). *Tittel*. Nettstedets navn. URL

Hvis du verken finner publiseringsår eller årstall for siste oppdatering, skriver du «u.å.» (uten år). Nettstedets navn utgår dersom det er det samme som forfatter/organisasjon.

I teksten	I referanselisten
(Transparency International, 2016)	Transparency International. (2016). <i>Corruption by country/territory Norway</i> . https://www.transparency.org/country/#NOR_PublicOpinion

Forelesninger/personlig kommunikasjon

Forelesninger, andre muntlige kilder og personlig kommunikasjon (e-post, samtaler etc.) oppgis bare i teksten, uten noen oppføring i referanselisten. Eksempel: ..., som presentert av Eirik Haus på forelesning i markedsføring 12.11.2019.

Savner du eksempler på andre typer kilder eller mer detaljert informasjon? [Se utfyllende veiledning](#).