**Business Requirement Document (BRD)**

**Proyek**: Sistem Pengelolaan Sampah dan Daur Ulang

**1. Pendahuluan**

Dokumen ini menjelaskan kebutuhan bisnis untuk sistem pengelolaan data sampah yang akan mencatat, mengelola, dan melaporkan data pengumpulan dan daur ulang sampah. Tujuan utama dari sistem ini adalah untuk membantu dalam pengelolaan sampah yang lebih efisien, mempermudah pemantauan proses pengumpulan sampah, dan mendukung program daur ulang secara lebih terorganisir.

**2. Tujuan**

Membangun sebuah sistem yang memungkinkan admin untuk mengelola data sampah, pusat daur ulang, dan kategori sampah. Sistem ini juga akan mempermudah pendata sampah untuk memasukkan data sampah yang terkumpul, serta memungkinkan admin untuk menghasilkan laporan pengelolaan sampah.

**3. Lingkup Sistem**

* Sistem ini hanya dapat diakses oleh admin untuk pengelolaan data pengguna, kategori sampah, pusat daur ulang, dan laporan pengelolaan sampah.
* Pendata sampah hanya dapat menginput dan melihat data sampah yang telah terkumpul.
* Sistem ini akan menyimpan data sampah yang mencakup jenis sampah, lokasi pengumpulan, berat sampah, dan pusat daur ulang yang digunakan.
* Sistem ini juga akan menyediakan fitur pencarian data sampah berdasarkan kriteria tertentu.

**4. Pemangku Kepentingan**

* **Admin**: Pengguna utama yang bertanggung jawab untuk mengelola data sampah, kategori sampah, pusat daur ulang, dan laporan pengelolaan sampah.
* **Pendata Sampah**: Pengguna yang bertanggung jawab untuk mencatat data sampah yang terkumpul di berbagai lokasi dan menghubungkannya dengan pusat daur ulang yang sesuai.
* **Manajer IT**: Bertanggung jawab atas pengembangan, pemeliharaan, dan keamanan sistem.

**5. Kebutuhan Bisnis**

**5.1 Penginputan Data Sampah**: Pendata sampah harus dapat memasukkan data sampah secara lengkap, meliputi:

* Jenis sampah (organik, non-organik)
* Lokasi pengumpulan sampah
* Berat sampah yang terkumpul
* Tanggal pengumpulan

**5.2 Pengelolaan Kategori Sampah dan Pusat Daur Ulang**: Admin harus dapat mengelola kategori sampah dan pusat daur ulang, yang meliputi:

* Menambah, mengedit, dan menghapus kategori sampah (misalnya, organik, non-organik)
* Menambah, mengedit, dan menghapus pusat daur ulang

**5.3 Pencarian dan Penyaringan Data Sampah**: Admin dan pendata sampah harus dapat mencari dan menyaring data berdasarkan kriteria seperti jenis sampah, lokasi, tanggal pengumpulan, dan pusat daur ulang.

**5.4 Keamanan Akses**: Hanya admin yang memiliki hak untuk mengelola data pengguna, kategori sampah, dan pusat daur ulang. Semua akses ke sistem harus dilindungi dengan login dan kata sandi.

**5.5 Laporan Pengelolaan Sampah**: Admin harus dapat mengakses laporan pengelolaan sampah yang mencakup data seperti jumlah sampah yang terkumpul, pusat daur ulang yang digunakan, dan jenis sampah yang diproses.

**5.6 Pengelolaan Data Sampah**: Admin harus dapat mengedit atau menghapus data sampah jika diperlukan, dan semua perubahan harus tercatat untuk tujuan audit.

**6. Fitur Sistem**

* **Login Admin dan Pendata Sampah**: Admin dan Pendata Sampah harus dapat login menggunakan username dan password yang valid.
* **Formulir Input Data Sampah**: Formulir untuk memasukkan informasi tentang sampah yang terkumpul, termasuk jenis sampah, lokasi pengumpulan, berat, dan pusat daur ulang yang digunakan.
* **Formulir Input Kategori Sampah dan Pusat Daur Ulang**: Admin dapat menambah atau mengubah kategori sampah dan pusat daur ulang yang ada.
* **Fitur Pencarian Data Sampah**: Admin dan pendata sampah dapat mencari data sampah dengan berbagai kriteria (misalnya jenis sampah, lokasi pengumpulan, atau tanggal pengumpulan).
* **Laporan Pengelolaan Sampah**: Admin dapat melihat laporan yang menunjukkan status pengelolaan sampah dan daur ulang berdasarkan data yang telah dicatat dalam sistem.