

GeoGoku



Start your writing journey

Scientific writing **——Resume and CV**

Tao Chen

College of Geophysics
China University of Petroleum (Beijing)

2023/10/23



通往前方的敲门砖



中国石油大学(北京)
CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM

就业指导中心
CAREER CENTRE

[主页](#) [单位](#) [就业信息](#) [就业服务](#) [就业指导](#) [生源预览](#) [关于我们](#) [校园官网](#)

致用人单位——2024届秋季校园招聘活动

邀请函



邀请证

» 关于组织2024届毕业生第一批一次性求职创业补贴申报工作

2023-08-30 查看更多

宣讲会

招聘公告

双选会

学院发布

全职岗位

讲座活动

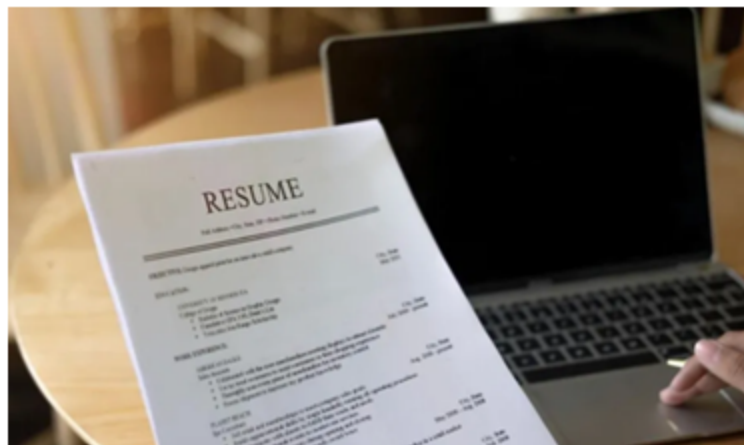
MORE >>

活动日历

简历



在中文中，CV和Resume都称为个人简历，但英文定义里，这是两份不同的文件。





Resume



根据UNC大学写作中心中对这两个文件的定义来看，Resume是针对你想要申请的工作或职位对你自己的相关经历以及技术能力做一个简洁的摘要式的介绍。因此 Resume 需要根据你所申请的每一个职位进行内容上的调整，因为你所写的经验技巧需要与你的职位有关。同时 Resume 通常不超过一页。并经常与Cover Letter 一同提交。



一封典型的Resume通常会包括以下信息:

- 1) 姓名和联系方式
- 2) 教育背景
- 3) 工作经历



➤ 1. 常见问题和解法

问题1：匹配度低

能力并不是越多越好，HR 招聘时更多考虑是找最适合最匹配的人才。比如HR要招一个产品设计师，我们提交的却是歌手简历。所以，一定要认真了解和挖掘 **JD (Job Description 职位描述) 信息**，去给HR提供重点更加突出的有效信息。

JD 会明确描述该职位的岗位职责和任职要求，而我们要对需求进行深层分析，在简历中**突出要求相关的有效信息**，舍弃那些虽然非常有闪光点，但是对岗位没有加分的信息。



➤ 1. 常见问题和解法

问题2：内容空洞

总结来说，简历内容太泛不聚焦，缺乏亮点，项目与工作能力没有数据支撑，都让简历内容空洞，从而缺乏说服力。

相对应的解法，就是用数据说话（写具体，写结果），让“具体工作+量化数据支撑”有理有据，逻辑清晰。



➤ 1. 常见问题和解法

问题2：内容空洞

简单举例：

- Before：负责新媒体运营，熟练掌握微信公众号运营技巧
- After：负责新媒体运营，3个月期间微信服务号推文12次，其中原创文章12篇，每月选题15篇，原创文章平均阅读量2W+（同比增长50%），粉丝增长2.6W（同比增长32%）



➤ 1. 常见问题和解法

问题3：简历花哨，可读性差

非设计岗位，堆砌花里胡哨的设计素材元素喧宾夺主，有效信息量少，让HR无法充分理解求职者渴望展示的内容。

解法当然就是找到**设计形式简单干净，亮点突出、疏密有致、主次分明的模板**，最好带有阐述逻辑，助力你的形象展示和表达。



➤ 2. 成功求职的底层逻辑

撰写步骤

1

定职业方向

JD匹配

2

搭框架

简历基本信息

3

内容撰写

数据与事实

4

细节调整

设计优化

5

投递

完成



➤ 2. 成功求职的底层逻辑

简历该放哪些内容

简历基本信息模块大致可以分为以下几大模块：





➤ 2. 成功求职的底层逻辑

与校招的本科生相比，**社招的职场简历 HR 更加注重行业经验、项目经历和个人能力**，资深 HR 快速筛选简历的经验和关注点，撰写简历时非常值得借鉴。

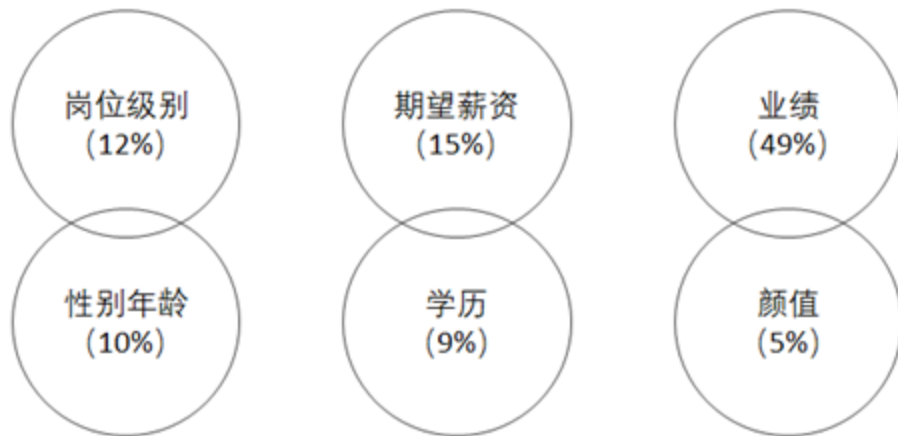
- **初步快筛**：快速淘汰“基本信息、求职意向、教育经历”不符合要求的简历
- **模糊过滤**：查看相关“工作经历、往期业绩”是否符合岗位最低要求
- **精细筛选**：在模糊过滤的基础上进一步对岗位需求与求职者的能力进行匹配，然后邀约



➤ 2. 成功求职的底层逻辑

HR决定邀约的影响因素

决定是否邀约的6大影响因素





➤ 2. 成功求职的底层逻辑

尽量在简历中充分展示过往经历和岗位需求的精准匹配程度，成为社招邀约、甚至拿到offer的关键要素。



➤ 3. 简历一击即中的秘诀

a) 个人简介页面

简介是个人简历给人的第一印象，可以帮助你吸引 HR 的注意力。

简介页面应包含个人形象照、姓名、个人介绍等**关键信息**，让招聘人员快速了解你的基本情况。

页面的设计要与申请的职位要求相匹配，**使用清晰的字体和排版**，确保页面易于阅读和理解，同时需注意不要使用过于花哨的设计元素。

突出个人特点，例如核心能力、专业特长和个性特点等，能够让 HR 更好地了解你的专业能力和工作风格。



➤ 3. 简历一击即中的秘诀

a) 个人简介页面



姓名		应聘职位
Copy paste fonts. Choose the only option to retain text.		Copy paste fonts. Choose the only option to retain text.
...		...
最高学历		联系方式
Copy paste fonts. Choose the only option to retain text.		Copy paste fonts. Choose the only option to retain text.
...		...



➤ 3. 简历一击即中的秘诀

a) 个人简介页面





➤ 3. 简历一击即中的秘诀

b) 个人业绩展示页面

制作一页能够**突出个人重点事迹或业绩的页面**对于求职者来说非常重要。

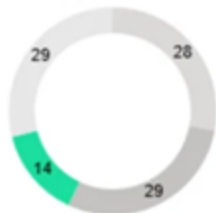
通过将传统简历在 Word 文档中的文字描述转化为可视化的**数据图表**，让数据成为你的强大背书，即可以增强求职者的简历的吸引力和说服力，又可以更好的向 HR 展示你的业绩和成就，让你在众多的简历中脱颖而出，增加获得工作面试的机会。



➤ 3. 简历一击即中的秘诀

b) 个人业绩展示页面

提升工作效率品质有助于更好的提升工作效率品质



积极的态度面对客户和工作，有助于更好的提升工作效率品质有助于更好的提升工作效率品质

4,963K

深入研究分析市场人群需求努力实现反超，增强业务知识，提高团队信心和积极性。

4,963K

建议项目部增加研发投入差异化设计努力打造爆款产品。

积极的态度面对客户和工作



提升工作效率品质有助于更好的提升工作效率品质

积极的态度面对客户和工作



➤ 3. 简历一击即中的秘诀

b) 个人业绩展示页面

提升销售额方案

4,486K

- 深入研究分析市场人群需求努力实现反超。
- 增强业务知识，提高团队信心和积极性。
- 建议项目部增加研发投入差异化设计努力打造爆款产品。



拓客率

Adjust the spacing to adapt to Chinese typesetting, use the reference line in PPT.

70%



到访率

Adjust the spacing to adapt to Chinese typesetting, use the reference line in PPT.

55%



回访率

Adjust the spacing to adapt to Chinese typesetting, use the reference line in PPT.

81%



➤ 3. 简历一击即中的秘诀

c) 工作经历页面

使用 PPT 制作简历，可以利用 PPT 灵活的排版优势，将工作经历以图形图示的方式展示出来，使简历更加简洁明了，增强应聘简历的可读性。

当你有多个工作或任职经历的时候，用**时间轴**的方式来展示是最合适不过，一张图就能看见你的成长与冲刺速度，展现你惊人的进步。



➤ 3. 简历一击即中的秘诀

c) 工作经历页面





➤ 3. 简历一击即中的秘诀

c) 工作经历页面



Resume



JOSEPHINE VIVIAN
ART DIRECTOR

ABOUT ME

Lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and assembled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting.

CONTACT ME

54 Stress Address, Town Name
California 1122
+000 123 456 789
jane_anderson@gmail.com

Facebook : jonathan_anderson
Twitter : jonathan_anderson
LinkedIn : jonathan_anderson

AWARD

BEST DESIGN AWARD 2019
12 April 2019
Creative Design Agency
Lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.

INTERESTS

- Traveling
- Cycling
- Reading Book
- Photography
- Music
- Video Game

EXPERIENCE

- 2019 - PRESENT**
Web & Graphic Designer
DESIGN STUDIO 360 INC, AUSTRALIA
Lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s.
- 2017 - 2019**
Graphic Designer
DESIGN STUDIO 360 INC, AUSTRALIA
Lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s.
- 2014 - 2016**
Senior Graphic Designer
DESIGN STUDIO 360 INC, AUSTRALIA
Lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s.

EDUCATION

- 2019 - PRESENT**
Master of Social Science
UNIVERSITY NAME HERE, AUSTRALIA
Lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s.
- 2015 - 2019**
Bachelor of Social Science
UNIVERSITY NAME HERE, AUSTRALIA
Lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s.

TRAINING

- 2019 - 2019**
Web & Graphic Designer
TRAINING INSTITUTE NAME, AUSTRALIA
Lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s.

PRO SKILLS

- Photoshop
- Illustrator
- InDesign
- HTML (5)
- WordPress
- Javascript
- PHP
- Bootstrap

REFERENCE

- JHON MICHEL SMITH
Creative Manager
Creative UI Design Inc.
+000 123 456 789
jane_anderson@gmail.com
- JHON ANDERSON
Creative Manager
Creative UI Design Inc.
+000 123 456 789
jane_anderson@gmail.com

Resume JOHN DOE Web & App Designer



businesscardresume.com
Seventh Avenue New York

WORK EXPERIENCES

JOB POSITION HERE 2016-2015
Name of Company

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation sed diam dolore magna aliquam erat volutpat.

JOB POSITION HERE 2015-2014
Name of Company

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation sed diam dolore magna aliquam erat volutpat.

JOB POSITION HERE 2014-2013
Name of Company

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation sed diam dolore magna aliquam erat volutpat.

PERSONAL STATEMENT

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation sed diam dolore magna aliquam erat volutpat.

EDUCATION

Name of University 2015-2016

Position held

First description of the position and the responsibilities you had in this post. Include relevant previous results. Repeat when other relevant, add relevant previous results. Officiis quoniamque utque sit capiam utque in sed.

Name of University 2014-2015

Position held

First description of the position and the responsibilities you had in this post. Include relevant previous results. Repeat when other relevant, add relevant previous results. Officiis quoniamque utque sit capiam utque in sed.

SKILLS

PHOTOGRAPHY	PHOTOGRAPHY
ILLUSTRATOR	HAND ART
ILLUSTRATOR	HAND ART

+000 1234 5678
+000 1234 5679

admin@businesscard.com
businesscardbureau.com

333 seventh avenue
new york 54321467



[石油和化学工业规划院 \(cup.edu.cn\)](http://cup.edu.cn)

[斯伦贝谢2024秋季校园招聘 \(cup.edu.cn\)](http://cup.edu.cn)



CV (Curriculum Vitae)



CV的起源可以追溯到拉丁语 “Curriculum Vitae” ，意为 “生涯经历” 。
在欧洲，CV通常是一份详细的文档，列出了个人的教育背景、工作经历、研究成果、出版物等详细信息。CV通常较长，可以超过两页。



一封典型的 CV 一般会包括以下信息：

- 1) 姓名及联系方式
- 2) 兴趣范围：一系列你感兴趣的研究方向
- 3) 教育背景：除常规项外可以将你的毕业论文名称写到这里
- 4) 奖励及荣誉
- 5) 学术发表及演讲：发表的文章和图书以及在学术会议上的演讲，如果两项都很多的话，可以将其拆成单独两项书写
- 6) 工作经历及其他经历：其他经历可包括：教学经验，实验室经验，行业内部经验以及志愿者等等
- 7) 学生组织会员经历
- 8) 推荐人



NAME

Email address

Current

Street Address
City, State Zip Code
Telephone Number (cell)

Permanent

Street Address
City, State Zip Code
Telephone Number (cell)

EDUCATION

University of South Carolina, Columbia, SC

Master of Social Work, May 2006

Emphasis: Micro GPA: 4.0

Special Classes: Psychopathology, Human Behavior in the Social Environment, Micro and Macro social work practice, Evaluation and Research, Social Welfare Policies and significant training in APA style and preparation for scholarly publications

North Carolina State University, Raleigh, NC

Bachelors of Arts in Psychology, May 2003

Minors: Spanish and Physical Education with a Coaching Emphasis

Research Experience: Designed, researched, and implemented research experiment testing "Why Ex-athletes Quit Sports at a Young Age" based on school, social, and sport stressors. Part of research team which focused on relationship between memory and emotion in children after soccer games.

INTERNATIONAL EXPERIENCE

Guatemala, Summer 2005

Developed educational after-school programs for underprivileged children aged two through fourteen

SKILLS

Computer: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Photoshop, Internet research

Language: Intermediate Spanish Fluency

RELATED EXPERIENCE

Graduate Assistant, Aug 2004-May 2006

University of South Carolina, Columbia, SC

- Taught undergraduate students current issues in social work incorporating social work values
- Conducted research about current issues in social work

CAP Worker, May 2003-August 2004

Pathways for People, Cary, NC

- Worked one-on-one with special needs adult to help him improve his daily life in every aspect
- Initiated, planned, and organized educational, social, safety, and academic daily activities for one special needs adult
- Adult met several set goals and was on track to meeting several more goals

CAP Worker, May-Sept 2002

Mason Healthcare, Raleigh, NC

- Initiated, planned, and organized educational, social, safety, and academic daily activities for two special needs children.
- One child started kindergarten on time and another child made significant progress in daily activities



地球电磁实验室招收短期访问/实习学生
(Internship) (sustech.edu.cn)

人才招聘|南科大地空系王蕊嘉课题组科研助理
招聘启事 (sustech.edu.cn)

南方科技大学地球与空间科学系招聘重点实验室助理
(sustech.edu.cn)



➤ 1. CV的板块

与求职时的简历 (Resume) 相比, 申请时的简历 (CV) 更偏学术性, 需要突出申请者的专业背景和实力, 篇幅为一到两页, 最好分板块完成, 主要涵盖个人信息、教育背景、荣誉与获奖经历、实习经历、社会实践、其他技能六部分。

➤ 2. CV如何写

a) 基础内容

- ✓ 教育背景 Education: 学校、专业、GPA、专业排名、语言成绩、所学课程;
- ✓ 荣誉与获奖经历 Honors: 活动或学术类奖项、奖学金、专业证书、论文等;
- ✓ 实习经历与社会实践 Internship/Working/Project experience: 除了罗列自己所做的工作以外, 还需写清楚公司/社团名称、起止时间、职位、主要成绩等;
- ✓ 其他技能 Qualifications: 熟悉的专业知识、专业软件、外语、实验工具等。



➤ 2. CV如何写

b) 量化工作/项目内容

描述信息要具体，尽量用数字、数据体现。描述自己的学习成绩时，用具体的排名描述会比说成绩优异更有效果。

阐述自己的经历时，最重要的是体现出你在这个项目中具体做了什么，发挥了什么作用，最后得到了什么成果。一般按照“我采用了xxx方式/理论，提出了xxx方案，解决了xxx问题，得到了xxx成果”，这部分需要更加细节的描写，落实数值化，尤其是在描述成果时，数值会给人带来更加直观的印象。

➤ 2. CV如何写

b) 量化工作/项目内容

描述信息要具体，尽量用数字、数据体现。描述自己的学习成绩时，用具体的排名描述会比说成绩优异更有效果。

阐述自己的工作经历时需要交代自己的突出贡献：什么时间在什么公司，担任了什么职位、主要做了哪些工作，强调核心内容，可以适当借助数字来凸显自己的成绩。比如新媒体运营岗位的成绩可以量化展示，“平均每周发布XXX篇文章，累计获得XXX阅读量，XXX转发”。



➤ 2. CV如何写

c) 贴近专业要求

申请者可以在学校官网上查询，了解学院对于申请者的要求，如“在本科阶段上过XXX课程”、“优先选择有相关工作经历的人”等等，据此编写自己的简历，在学习课程、实习经历中突出自己与此专业的相关性。

➤ 3. CV制作中需要规避的问题

1. 盲目堆叠经历

简历不是内容越丰富越好，申请者只有一页简历的机会和篇幅来说服招生官，CV不是将经历堆砌起来，而是挑选与所申专业相关的经历进行逻辑化陈述，清晰地展现自己在这个领域做了哪些努力、已经取得了哪些成就，每句话控制在10-15字以内，力求言简意赅，让招生官看到核心亮点，不要包含过多的细枝末节。

➤ 3. CV制作中需要规避的问题

2. 细节出错

细节决定成败，简历中时态、标点都需要多加注意。

英文（半角）	中文（全角）
--------	--------

,	,
---	---

.	。
---	---

'	'
---	---

“	“
---	---



➤ 3. CV制作中需要规避的问题

3. 夸大造假

对于简历中提及的信息，需要保证内容真实，避免过度夸大自己的事迹，也千万不要造假，否则被发现时，可能会要求提交额外的证明，导致露馅。

Summary

- Resume
- CV



Homework

- 为自己撰写Resume 和 CV



Thanks for your attention.

Tao Chen

