

# Документ об образе и границах проекта

Данный шаблон используется для разработки описания бизнес-требований в виде документа об образе и границах проекта.

**Кейс:** Вы устроились бизнес-аналитиком в крупную компанию на 1,5 тысячи сотрудников с филиалами в разных городах. Руководитель компании ставит перед вами первую задачу: «Сотрудники приходят в офис и уходят – кто когда хочет. Нужно внедрить систему учета опозданий». Директор хочет иметь прозрачную картину рабочего времени и иметь рычаги влияния на злостных нарушителей.

## 1. Бизнес-требования

<b>Бизнес-цель</b>	Создание и внедрение системы контроля и учёта рабочего времени.
<b>Бизнес-проблема</b>	Опоздание сотрудников на работу, ранний уход с работы.
<b>Описание продукта</b>	Создание, установка и настройка системы учёта рабочего времени сотрудников (приход/уход с работы). Учёт происходит с помощью дактилоскопических датчиков (считывание отпечатков пальцев). Сверка времени прихода и ухода с рабочим графиком работника. Одновременно с учётом времени, система осуществляет контроль доступа сотрудника в помещения. Формирование различных отчётов. Интеграция и взаимодействие системы с другими внутренними программами Компании.
<b>Критерии оценки достижений бизнес-целей</b>	<p>Наиболее важные БЦ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Установка турникетов с дактилоскопическими датчиками с учётом количества работников в филиале. Допустимое кол-во не более 3-х человек в очереди в часы пик.</li> <li>- Прохождение системы контроля не более 3-х секунд: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Считывание датчика – 0,5 сек.</li> <li>- Обработка данных (идентификация личности) – до 1,5 сек</li> <li>- Работа системы доступа – до 1 сек.</li> </ul> </li> <li>- Снижение количества сотрудников, нарушающих трудовой режим.</li> <li>- Ежедневное получение отчета об опоздавших.</li> <li>- Создание БД в каждом филиале.</li> <li>- Создание ежедневных отчётов в каждом филиале</li> </ul> <p>Версия 2.0:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Объединение БД филиалов в единую БД и их синхронизация</li> <li>- 100% автоматизация формирования общего отчёта по всей Компании</li> <li>- формирование общей БД сотрудников Компании с графиками (режимами) их работы</li> <li>- учёта прихода/ухода в зависимости от графика работы сотрудника</li> </ul> <p>Версия 3.0:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сократить времени работы бухгалтерии и отдела по персоналу на 15% с помощью интеграция с системами бух и фин учёта</li> <li>- сократить работу/персонал службы охраны на 30% обеспечив взаимодействие системы учёта времени с системой контроля доступа</li> <li>- увеличить скорость прохода контроля на 20% создав понятный интерфейс, оптимизировав работу и быстродействие системы</li> </ul>

	Версия 4.0: Обеспечить удобство удалённого использования системы в целом разработав мобильное приложение
--	---

## 2. Положение об образе проекта

<b>Целевая аудитория</b>	<p><u>Директор Компании</u> – может проверять посещаемость и эффективность работы персонала в филиалах, получает доказательства нарушения дисциплины и возможность влияния на нарушителей.</p> <p><u>Руководители филиалов</u> – контроль подчинённых, повышение эффективности работы филиала.</p> <p><u>Отдел по персоналу</u> – актуальная БД работающих сотрудников, учёт рабочего времени сотрудников, облегчение взаимодействия с КЗоТ и гос. органами.</p> <p><u>Бухгалтерия</u> – расчёт заработной платы, премий, удержаний, отпусков и др.</p> <p><u>Охрана</u> – упрощение проверки личности и контроля доступа.</p> <p><u>Сотрудники офиса</u> – самоконтроль, дисциплина, уменьшение спорных ситуаций с руководством.</p> <p><u>ИТ-Отдел</u> – поддержание работоспособности системы, работа с ошибками, обслуживание.</p> <p><u>Поставщики оборудования</u> – поставка, установка и наладка контрольно-пропускного оборудования (датчики, турникеты, провода и др.)</p>
<b>Ключевое преимущество</b>	Простота и оперативность использования системы
<b>Обоснование для продукта</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работники опаздывают на работу и уходят раньше положенного времени. Фактически, они не отработывают оплаченное время. Это лишние издержки компании и снижение общей производительности.</li> <li>- Руководитель филиалов не могут решить проблему на своём уровне, требуется более комплексный подход в виде внедрения системы учёта рабочего времени.</li> <li>- Система будет создаваться по принципу децентрализованной БД. А именно, в каждом филиале будет БД, которая собирает информацию с конкретного филиала. Раз в сутки производится синхронизация всех БД между собой, обновляя информацию со всех филиалов. Резервная копия сохраняется на архивном сервере.</li> <li>- Основными конкурентами будут системы учёта с другими вариантами считывания и фиксации данных (проверка паспорта охранником и запись в журнал учёта, карточки доступа, сканирование штрих-кода карты, считывание сетчатки глаза и др.).</li> <li>- Для нашей системы не нужно будет отдельного человека на охране, который будет осуществлять проверку личности и осуществлять контроль доступа, система работает в автоматическом режиме.</li> <li>- Не нужно закупать запасы ключ-карт/пропусков, регулярно обновлять и вести учёт.</li> <li>- Исключён обмен пропусками между сотрудниками и отметками одного за другого.</li> <li>- Быстрота и удобство использования.</li> <li>- Сотрудники не потеряют и не забудут пропуск/карту.</li> <li>- Экономически более целесообразно, чем сложное оборудование для считывания сетчатки и более оперативно в ежедневном использовании.</li> <li>- Эта система позволит увеличить эффективность работников, которые ранее опаздывали или уходили раньше с работы.</li> <li>- Будет возможность создания различных отчётов, необходимые как для учёта рабочего времени, так и для регулирующих трудовое законодательство органов.</li> </ul>
<b>Функции и возможности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Система учёта фиксирует и записывает время прохода сотрудника через турникеты с помощью дактилоскопических датчиков.</li> <li>- Создаёт единую базу данных посещения офиса и других помещений всеми сотрудниками.</li> <li>- Данные по филиалам синхронизируются с общей БД.</li> <li>- Позволяет формировать отчёты разных видов.</li> <li>- Взаимодействует с другими программными продуктами предприятия, такими как программа учёта работающего персонала, бухгалтерские программы для расчёта заработной платы.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Управляет системами контроля доступа с возможностью разноуровневых допусков.</li> <li>- Управление и контроль системы учёта и доступа с помощью мобильного устройства. Возможности и функции распределены по ролям.</li> <li>- Система должна иметь полную автономность работы при сбое связи и электричества.</li> <li>- Унификация использования во всех филиалах.</li> </ul>
<b>Предположения и зависимости</b>	<p><u>Директор Компании:</u> Производительность Компании вырастет, т.к. сотрудники будут работать больше времени. Система должна работать и создавать отчёты с учетом часовых поясов в которых находятся филиалы</p> <p><u>Руководители филиалов:</u> Эффективность работы филиала увеличится ,т.к. сотрудники будут работать больше времени.</p> <p><u>Отдел по персоналу и Бухгалтерия:</u> Совместимость системы учёта с внутренними бухгалтерскими и финансовыми программами. Возможность корректировки, в случае изменения КЗоТ и других законов</p> <p><u>Охрана:</u> Возможность сократить персонал, оптимизировать и ускорить контрольно-пропускную систему.</p> <p><u>Сотрудники офиса</u> – Санитарно-эпидемиологическое состояние оборудования ИТ-отдел: Должна быть скорость связи для обмена данных как внутри филиалов, так и с головным офисом и единой БД не менее 100МБит/сек. Система должна быть написана на популярном языке программирования</p> <p><u>Группа разработки:</u> Срок реализации проекта зависит от сроков поставки и установки оборудования производителем.</p>

### 3. Масштабы и ограничения проекта

<b>Объём первоначальной версии</b>	<p>Наиболее важные функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Установка необходимого оборудования: датчики считывания отпечатка пальца, сервера, роутеры, проводка и др.</li> <li>- Фиксация прихода/ухода работника</li> <li>- Запись в БД в каждом филиале</li> <li>- Формирование отчёта в каждом филиале</li> </ul> <p>Версия 2.0:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объединение отчётов из БД филиалов в единую БД</li> <li>- формирование общего отчёта по всей Компании</li> <li>- формирование общей БД сотрудников Компании с графиками (режимами) их работы</li> <li>- настройка учёта прихода/ухода в зависимости от графика работы сотрудника</li> </ul> <p>Версия 3.0:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интеграция с системами бух и фин учёта</li> <li>- взаимодействие с системой контроля доступа</li> <li>- работа с интерфейсами, оптимизация работы и быстродействия системы</li> </ul> <p>Версия 4.0:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка мобильного приложения на Android и iOS</li> </ul>
<b>Возможности и характеристики</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фото-видео фиксация проходящего сотрудника</li> <li>- кружка чая/кофе для сотрудников пришедших вовремя ☺</li> </ul>

#### 4. Бизнес-контекст

Профил и заинтер есованн ых лиц	Заинтересованное лицо	Основная ценность	Отношение	Основные интересы	Ограничения
	Директор Компании	Увеличение производительности труда сотрудников в Компании; сокращение затрат на бухгалтерию, отдела по персоналу, охрану; получение отчётов	Выдвижение требований к проекту и проверка их выполнения	Повышение производительности и экономия расходов должна превысить затраты на разработку и использование	Необходимость доступа к корпоративной сети
	Руководители филиалов	Более эффективное использование рабочего времени сотрудников в течение дня; увеличение КРИ филиала	Озабоченность, что сотрудники будут недовольны новыми правилами; в остальном все воспринимается нормально	Повышение производительности филиала; Сохранение сотрудников	Необходимость инструктажа сотрудников о работе новой системы и правилами пользования
	Охрана	Оптимизация и упрощение рабочего процесса и контроля доступа	Обеспокоенность сокращения рабочих мест	Простота использования	Необходимость инструктажа о работе новой системы и правилами пользования
	Бухгалтерия и отдел раб. с персоналом	Оптимизация работы отделов; удобство удержаний из зарплаты на основании отчётов;	Не особо счастливы относительно предстоящей дополнительной работы со штрафами, но понимают ценность для компании.	Хотят поменьше изменений в текущих приложениях расчета зарплаты	Еще не выделено никаких ресурсов на изменение ПО
	Сотрудники	Экономия времени, удобство пользования	Многие не довольны, когда их контролируют.	Попытаться обойти систему	Ограничение бесконтрольного перемещения

#### 5. Приоритеты проекта

Приоритеты факторов успеха	<p>Ключевой фактор - качество продукта.</p> <p>Срок - 2 месяца</p> <p>Бюджет 3 000 000 руб.</p>
Риски проекта	<p><u>Непредоставление требований заказчика</u> – вероятность высокая - сдвиг сроков сдачи проекта.</p> <p><u>Изменение требований заказчика</u> – вероятность средняя - сдвиг сроков сдачи проекта, переделывание сделанной работы.</p> <p><u>Отсутствие необходимого оборудования у поставщика</u> – вероятность средняя – поиск нового поставщика, сдвиг сроков проекта.</p> <p><u>Отсутствие необходимого оборудования в Компании</u> – вероятность большая – сдвиг сроков проекта, доп. фин.затраты на усовершенствование.</p> <p><u>Недостаточная производительность аппаратного обеспечения</u> – вероятность средняя – неэффективная работа системы, доп.затраты на улучшение</p> <p><u>Отсутствие документации на внутренние программы Компании для интеграции с нашей программой</u> – вероятность средняя – доп временные затраты на изучение программ Компании.</p> <p><u>Систему невозможно интегрировать с внутренними программами</u> – вероятность низкая – создание «промежуточной» программы, отказ от системы внедрения</p> <p><u>Незапланированное отсутствие члена команды</u> – вероятность низкая – временные траты сверх плана, некачественная работа.</p> <p><u>Внутренние разногласия в группе разработки</u> – вероятность низкая – возможен срыв реализации проекта.</p>

	<p><u>Недооценка времени выполнения проекта</u> – вероятность средняя – привлечение дополнительных ресурсов в команду.</p> <p><u>Финансовые затруднения в организации</u> – вероятность низкая – поиск альтернативных источников дохода, оптимизация текущих расходов.</p>
--	--

## 6. Операционная среда

<p><b>Требования к операционной среде</b></p>	<p>Система будет использоваться как децентрализованная БД, информация будет храниться на всех серверах системы одновременно и синхронизироваться по расписанию или вручную.</p> <p>В местах установки системы должно быть электропитание.</p> <p>Должны быть оборудованы каналом связи.</p> <p>В каждом филиале должно быть оборудованное место для установки сервера с БД, с возможностью доступа только уполномоченных сотрудников.</p> <p>Система будет работать под управлением ОС Windows</p> <p>Оборудование должно соответствовать нормам безопасности.</p> <p>Описание среды, в которой будет использоваться система, и требований к доступности, надёжности, производительности и целостности</p>
---	--

## 7. Границы и связи системы с внешним миром

Приводится контекстная диаграмма для графической иллюстрации:

- границ и связей системы с остальным миром;
- внешних сущностей (расположенных вне системы);
- потоков данных, управляющих и материальных потоков, протекающих между системой и внешним миром;
- взаимодействия между заинтересованными в проекте лицами.