Visualiser/Imprimer une étiquette

- 1. Vérifiez bien que votre colis ne comporte aucune autre étiquette d'expédition ou de suivi. Sélectionnez le bouton Imprimer dans la boîte de dialogue qui s'ouvre. Remarque : si votre navigateur ne prend pas en charge cette fonction, sélectionnez Imprimer depuis le menu Fichier afin d'imprimer l'étiquette.
- 2. Facture douanière 3 copies de la facture douanière complète sont nécessaires pour les envois ayant une valeur commerciale.
- 3. Pliez l'étiquette imprimée en suivant le trait ci-dessous. Glissez l'étiquette dans une pochette plastique transparente UPS. Si vous n'avez pas de pochette transparente, fixez l'étiquette pliée en utilisant un adhésif transparent sur toute la surface de l'étiquette.
- 4. Enlèvement et dépôt :
 - o Si vous avez un enlèvement planifié, préparez vos colis pour le conducteur comme d'habitude.
 - o Pour planifier un enlèvement ou trouver un centre UPS, visitez UPS.com
- 5. Pour accepter la langue d'origine de l'accord avec UPS comme indiqué sur la page de confirmation de paiement et autoriser UPS à agir en tant que transitaire à des fins de contrôle des exportations et de dédouanement, signez et datez ici:

Signature de l'expéditeur	Date de l'envoi	
PLIEZ ICI	,	



about:blank 1/1