



RÈGLES DE REVIENT ETT

Cours

v0.2

16 bis Avenue Marc Sangnier 75014 Paris

Droits et devoir en ETT

Pour l'année 2018-2019, chaque élève, ainsi que le professeur s'engage à respecter les règles suivantes :

1 Respect

1.1 Droits

- Chaque élève a le droit au respect des autres élèves ainsi que du professeur.
- Le professeur a le droit au respect de chacun des élèves.

1.2 Devoirs

- Chaque individu de la classe s'adresse la parole correctement, poliment, sans vulgarité ni agresseivité à l'égard de quiconque.
- Lorsqu'un élève s'adresse au professeur et/ou au reste de la classe, tout le monde l'écoute sans l'interrompre.
- Lorsque le professeur s'adresse aux élèves, tous les élèves l'écoute.
- Cela implique l'absence de tout écouteur, casque dans la salle de classe.
- Cela implique l'extinction des téléphone portables dès l'entrée en cours.

2 Travail en classe

2.1 Droits

- Tout élève a le droit d'écouter et de participer aux cours, aux TDs, aux TP.
- Tout élève a le droit de poser une question pour demander une clarification d'une notion de cours ou d'une question qu'il n'aurait pas comprise.
- Le professeur a le droit d'interroger un élève pour vérifier qu'une notion a bien été comprise.
- Le professeur a le droit d'être écouté lorsqu'il s'adresse à la classe.
- Les élèves ont le droit de connaître les modalités d'évaluation ainsi que les résultats des évaluations.



2.2 Devoirs

- Pour garantir une répartition de la parole, les élèves lèvent la main s'ils veulent la parole. C'est l'enseignant qui distribue la parole.
- Pour que tout le monde puisse écouter ce qui est dit et travaille dans le calme, un élève qui n'a pas la parole n'est pas autorisé à parler, ni bavarder avec un camarade de classe.
- Le professeur doit répartir la parole de façon équitable, tout en garantissant la bonne avancée du cours.
- Afin de pouvoir suivre le cours, les élèves ont le devoir de prendre des notes et de recopier le cours, les exercices et les corrigés donnés par le professeur.
- L'utilisation du téléphone portable n'est, a-priori, pas autorisée. Si l'élève doit, pour une raison urgente, l'utiliser il doit en demander l'autorisation préalable au professeur.
- Le professeur s'engage à tout faire pour corriger les devoirs rendus avant la séance suivante et s'engage à le rendre au plus tard sous 15 jours.

3 Assiduité

3.1 Droits

- Les élèves et le professeur ont le droit de sortir à la dernière sonnerie de la séance de cours.
- Les élèves et le professeurs ont le droit de commencer le cours à l'heure, sans perturbation extérieure.

3.2 Devoirs

- Afin de débiter le cours le plus rapidement possible, les élèves doivent entrer dans le calme, s'asseoir à leur place et sortir leurs affaires de cours dès que le professeur les invite à entrer en classe.
- Pour ne pas perturber le cours, les élèves ne sont plus autorisés à entrer en classe une fois la porte fermée.
- En cas d'absence, l'élève doit rattraper le cours sur pronote ou auprès d'un autre élève AVANT la séance suivante.
- Le professeur doit mettre sur pronote les documents distribués et utilisés en classe, afin que les élèves puissent y avoir accès.

4 Matériel

4.1 Droits

- Tout élève a le droit d'avoir les supports de cours, TD et TP de la séance.
- Toute personne a le droit au respect de ses affaires tant qu'il n'en fait pas un usage non autorisé.
- L'élève a le choix de l'organisation de ses documents, tant qu'ils sont facilement et rapidement accessibles à tout moment.
- Le professeur peut exiger qu'un ou plusieurs élèves apportent leur classeur (ou cahier ou porte-vues) contenant tous les documents de l'année, pour vérifier son organisation et la présence de tous les documents.



- S'il considère que la façon de trier et d'organiser les documents d'un élève n'est pas satisfaisante, le professeur est en droit d'exiger une autre organisation.

4.2 Devoirs

- Tout élève doit avoir avec lui de quoi écrire (feuille et stylo) ainsi que l'ensemble des documents de la séquence en cours.
- Les élèves doivent conserver, de manière organisée et facilement accessible, la totalité des documents utilisés en cours, jusqu'à la fin de l'année scolaire (et idéalement jusqu'au baccalauréat).
- Pour prévenir toute perte de document, l'utilisation d'une pochette pour conserver les documents, n'est pas autorisée.

5 Puntion et sanctions

Tout manquement par un élève à l'un des devoirs cités dans ce document ou dans le règlement intérieur du lycée l'expose à une punition ou une sanction.

Ces punitions ou sanctions peuvent prendre la forme d'une observation dans le carnet de correspondance à faire signer par le référent légal de l'élève, d'heures de retenues avec travail supplémentaire, d'exclusion de cours et/ou de privation d'un droit cité dans ce document.

5.1 Puntions et sanctions types

- Les bavardages, les amusements en cours seront sanctionnés après un premier avertissement oral.
- Le téléphone portable sera systématiquement confisqué s'il est visible en cours. Il sera mené à l'administration dès la deuxième confiscation du trimestre.
- L'absence du matériel nécessaire à la prise de note ou l'absence d'un travail donné à la maison sera sanctionnée la première fois par une observation dans le carnet de correspondance. La deuxième fois, l'élève pourra être exclu du cours et/ou se voir attribuer une heure de retenue avec travail supplémentaire.
- Tout aliment sera confisqué et entraînera l'exclusion du ou des élèves concernés.

