



| | | | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 1 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

Instalação e Configuração

IBM Notes versão 9.0.1

Serviço: **IBM Notes – Correio Eletrônico**

| | | | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 2 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

CRIAÇÃO / REVISÃO

| Data | Ver | Responsabilidade | Função | Nome |
|----------|-----|------------------|----------------------------------|------------------|
| 08/10/17 | 2.1 | Elaborador | Analista de Service Desk Trainee | Plinio Junior |
| 08/10/17 | 2.1 | Revisor | Analista de Service Desk Trainee | Marcio Barros |
| 18/06/15 | 2.1 | Revisor | Analista de Service Desk Jr | Alexsandro Souza |
| 18/06/15 | 2.1 | Aprovador | Coordenador de Produção | Rangel Coura |
| | | | | |

Para a criação e revisão de documentos a responsabilidade é definida como:

- **Elaborador:** responsável pela criação do documento;
- **Revisor:** responsável pela revisão do documento;
- **Aprovador:** responsável pela aprovação do documento;
- **Publicador:** responsável por publicar o documento;


PRÓXIMAS REVISÕES

As revisões para este documento devem ser efetuadas semestralmente, seguindo o padrão definido na criação deste documento. As datas das próximas revisões devem estar definidas no documento mestre, este que informa quais documentos estão publicados e suas atuais versões.

HISTÓRICO DAS REVISÕES


Versão 2.1 – Atualização do procedimento de configuração das contas de email no novo servidor
srvnotes

Versão 2.1 - Atualização do novo template de assinatura.

| | | | | | |
|---|-----------------|-----------------------------|---------------|--------------------|-------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 3 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

1 SUMÁRIO

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | OBJETIVO..... | 4 |
| 2 | ALCANCE | 4 |
| 3 | RESPONSABILIDADES | 4 |
| 4 | PROCEDIMENTOS | 4 |
| 4.1 | Onde conseguir o aplicativo para instalação | 4 |
| 4.2 | Passos da Instalação | 4 |
| 4.3 | Configuração após instalação | 9 |
| 4.4 | Configuração da Réplica | 14 |
| 4.5 | Configuração com duas contas em um Client IBM Notes..... | 25 |
| 4.6 | Criar arquivamento..... | 37 |
| 4.7 | Adicionar Assinatura..... | 38 |

| | | | | | |
|---|-----------------|-----------------------------|---------------|--------------------|-------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 4 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

1 OBJETIVO

O objetivo desse procedimento é mostrar de forma simples, como deve ser feita a instalação e configuração do cliente de correio eletrônico Lotus Notes.

2 ALCANCE

Auxiliares, Assistentes de Informática (CPD) das Filiais e Auxiliares, Assistentes e Analistas de *Service Desk* (Produção).

3 RESPONSABILIDADES

É de responsabilidade dos Auxiliares, Assistentes de Informática (CPD) das Filiais e Auxiliares, Assistentes e Analistas de *Service Desk* (Produção), instalar, configurar e realizar futuras manutenções necessárias do cliente de correio eletrônico Lotus Notes.

4 PROCEDIMENTOS

4.1 Onde conseguir o aplicativo para instalação

Caso a filial não possua uma cópia do aplicativo "IBM Notes Client Basic 9.0.1", deverá solicitar a mesma junto à equipe de Produção Matriz através da abertura de chamado na "Central de Serviços".

4.2 Passos da Instalação

Faça o download do arquivo CLIENT_BASIC_9.0.1_WXP_W7_W8_BP para iniciar a instalação que está disponível em:

<http://srvnagios.br-atacado.corp/inicio/>


Aba "Notes"

ARQUIVOS NOTES

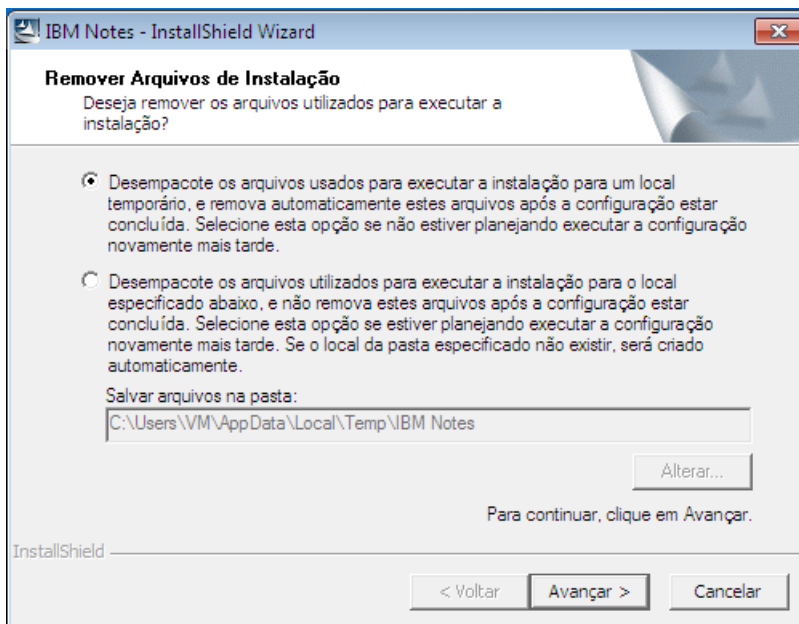
| NOME | TAMANHO | DATA ENVIO | DOWNLOAD |
|--|-----------|------------------|--------------------------|
| CLIENT_BASIC_9.0.1_WXP_W7_W8_BP.exe | 250.28 Mb | 02 November 2015 | Download |
| PDM02015-005 - Procedimento de Instalação e Configuração IBM Notes 9.0.1.pdf | 1.66 Mb | 02 November 2015 | Download |
| nice.exe | 1.86 Mb | 02 November 2015 | Download |
| notes901FP7_basic_win.exe | 118.03 Mb | 16 December 2016 | Download |

Aplicativo: Client Basic 9.0.1

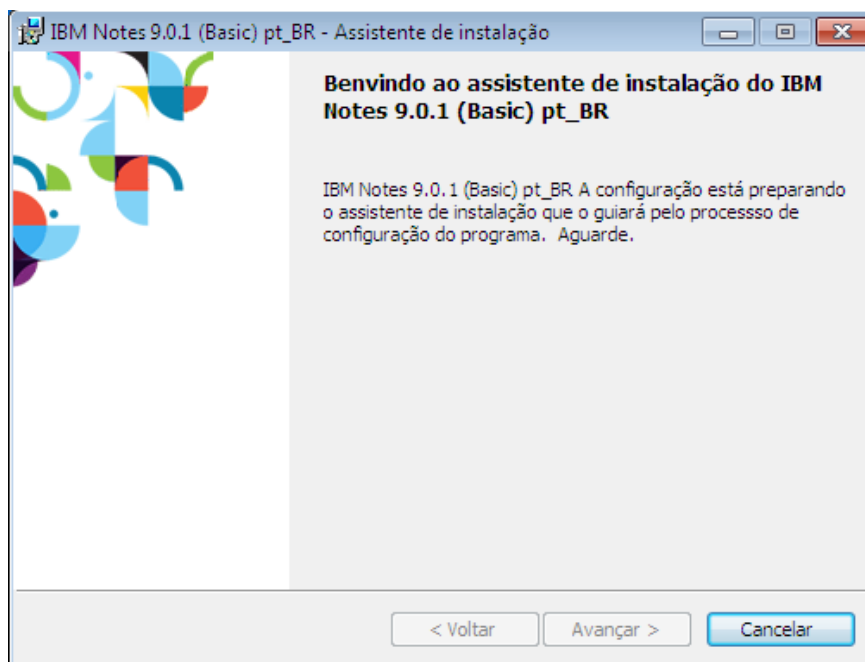
| | | | | |
|---|---------------------------------|------------------|------------|------------|
|  | CLIENT_BASIC_9.0.1_WXP_W7_W8_BP | 11/04/2014 11:07 | Aplicativo | 256.290 KB |
|---|---------------------------------|------------------|------------|------------|


| | | | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 5 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

Clique em **Avançar**.

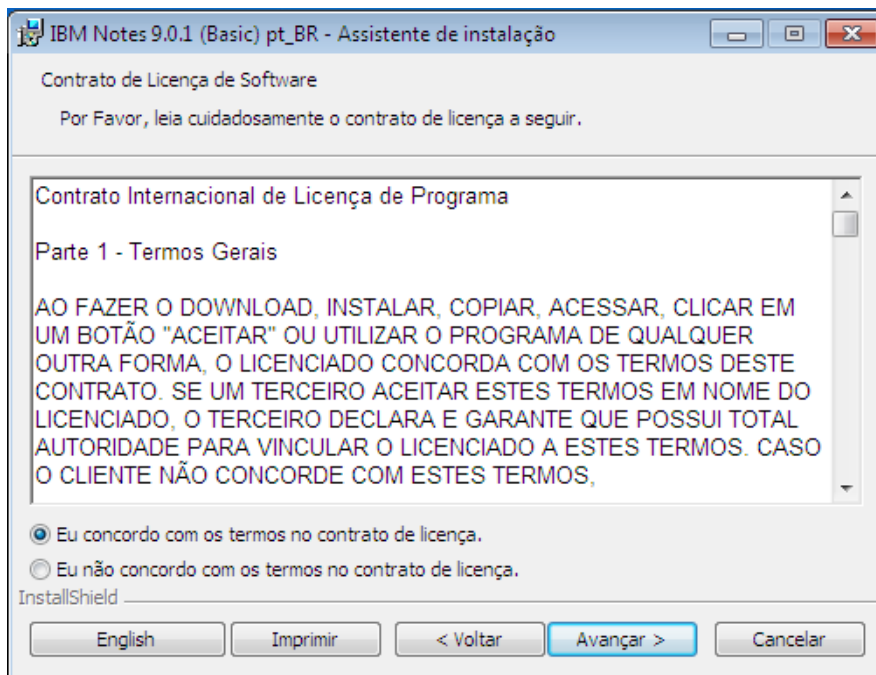


Clique em **Avançar**.

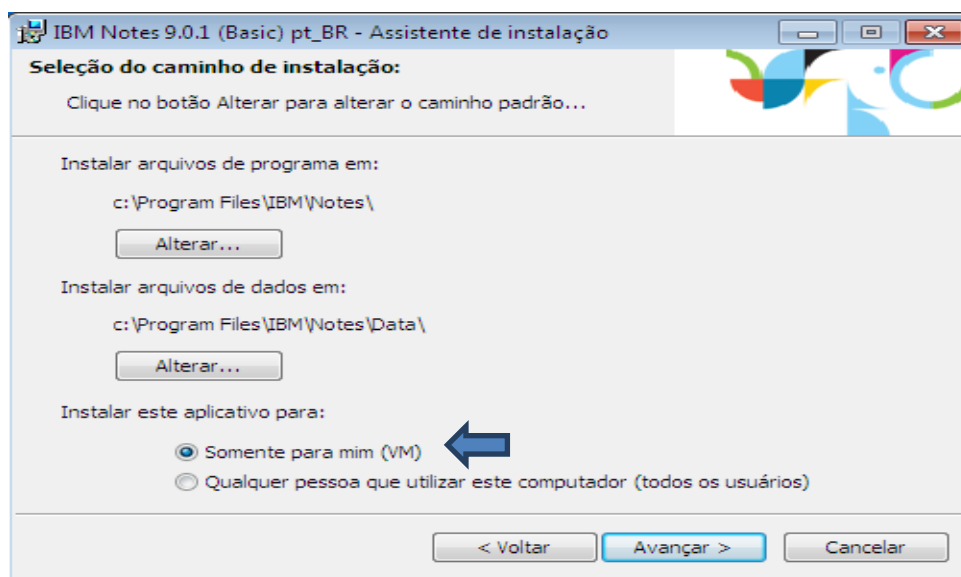



| | | | | | |
|---|-----------------|-----------------------------|---------------|--------------------|-------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 6 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

Selecione a opção Eu concordo com os termos no contrato de licença e clique em **Avançar**.

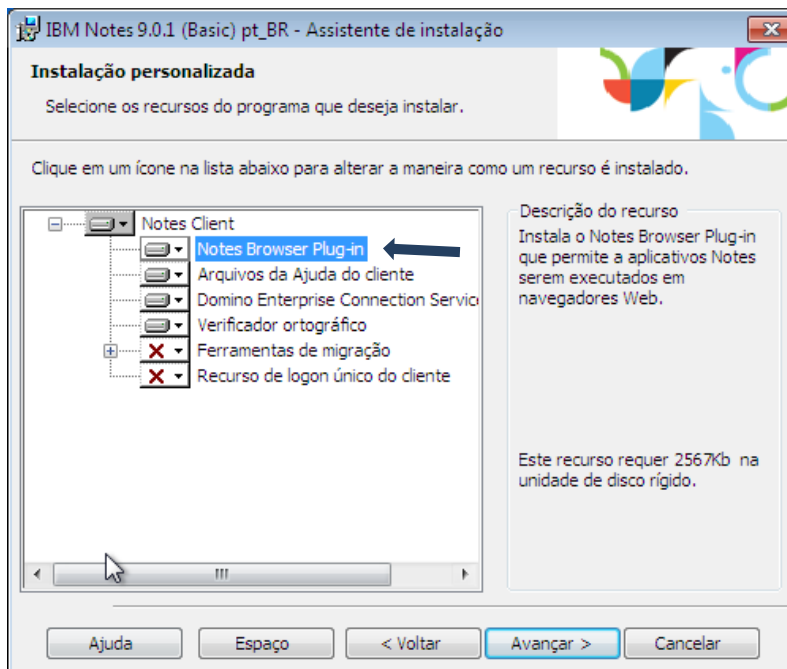


Determine o local da instalação (por padrão, a instalação será realizada no caminho "C:\Arquivos de programas\IBM\Notes\"), marque a opção Somente para mim (VM) e clique em **Avançar**.

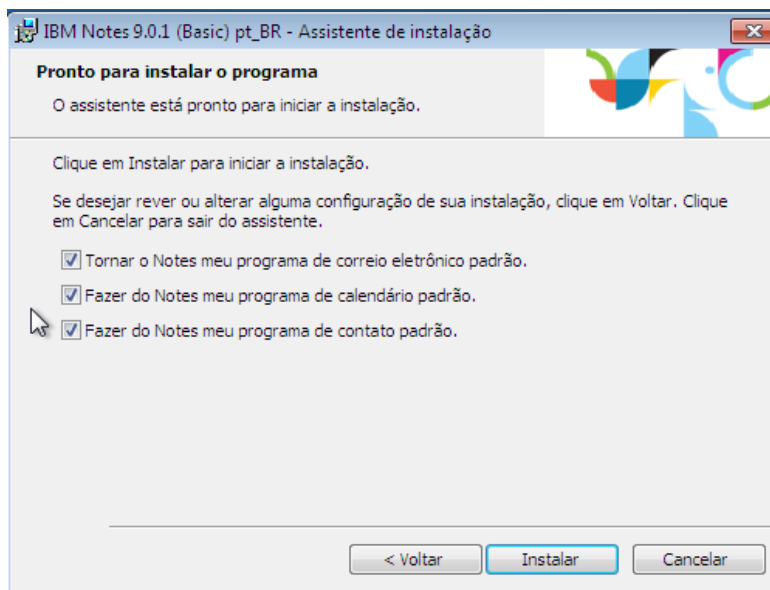



| | | | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 7 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

Ative a instalação do “Notes Browser Plug-in” e clique em **Avançar**.

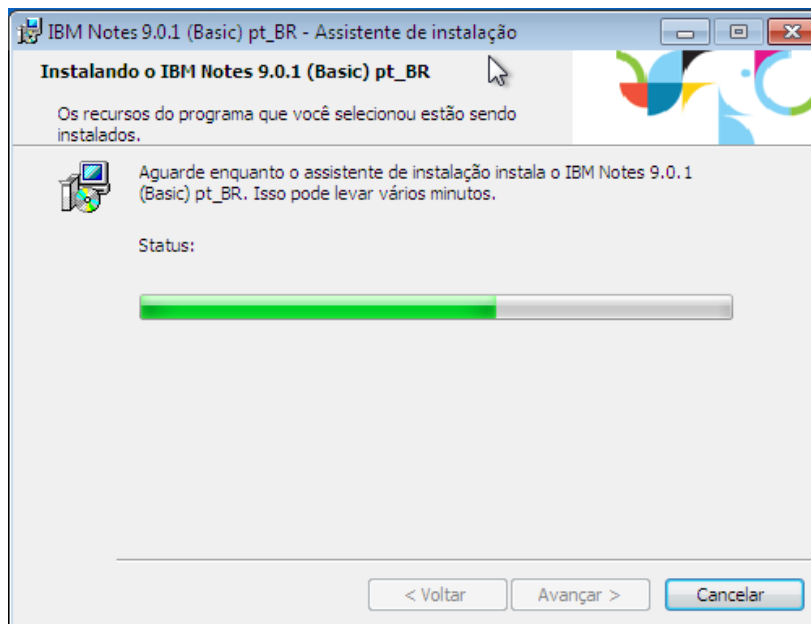


Clique em **Instalar**.

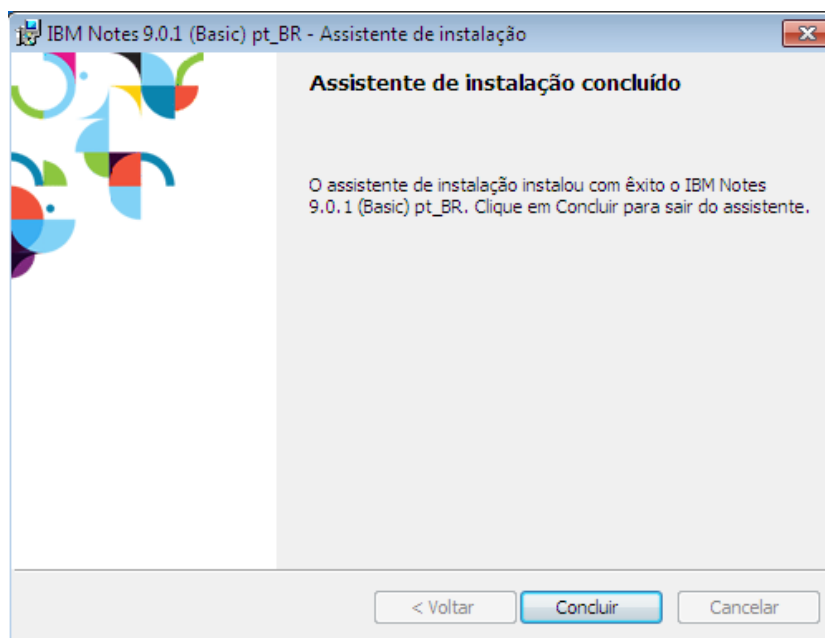



| | | | | | |
|---|-----------------|-----------------------------|---------------|--------------------|-------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 8 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

Aguarde o processo de instalação.



Clique em **Concluir**.

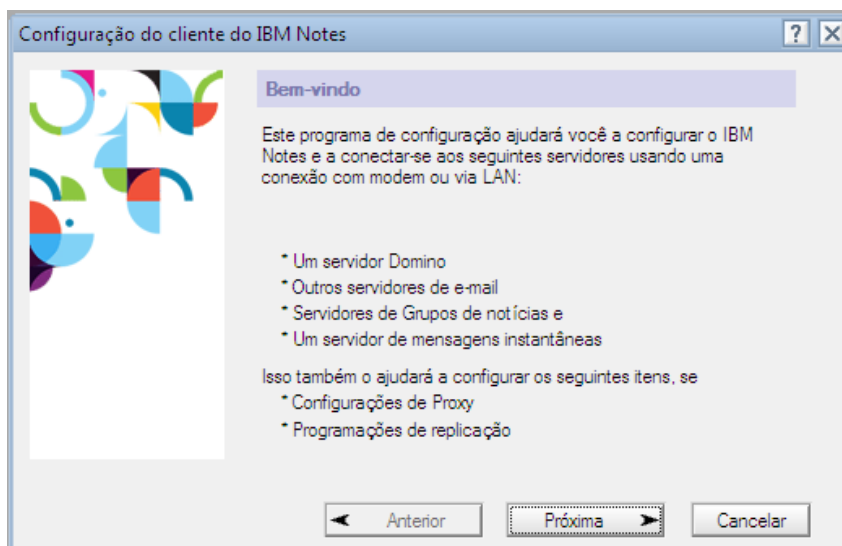


| | | | | | |
|---|-----------------|-----------------------------|---------------|--------------------|-------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 9 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |


4.3 Configuração após instalação

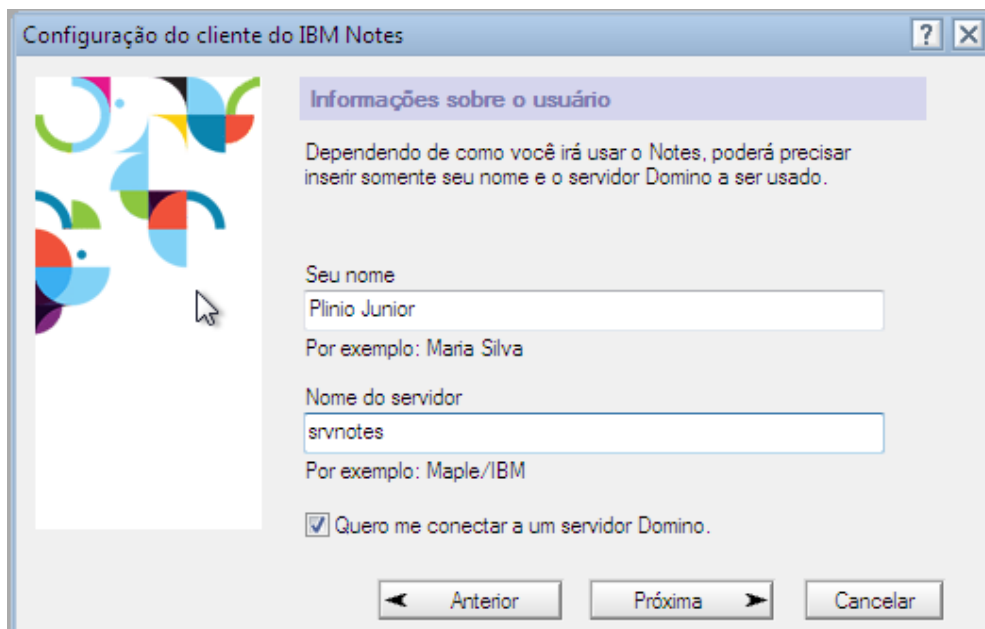
Para realizar o procedimento de configuração do aplicativo, será necessário o ID do usuário (por exemplo, **pojuniior.id**). Caso a filial não possua uma cópia do ID, deverá abrir um chamado na *Central de Serviços Compartilhados (CSC)* para o **SERVIÇO:: Correio Eletrônico (e-mail)** e **SUBSERVIÇO:: Configuração**

Após a instalação, clique no ícone para abrir o Lotus Notes 9.0.1
Clique em **Próxima**.



No campo “Seu nome”, digite o nome do usuário que utilizará o aplicativo (por exemplo, **Plinio Junior**) e no campo “Nome do servidor” digite **srvnotes** e clique em **Próxima**.

| | | | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 10 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |



Configuração do cliente do IBM Notes

Informações sobre o usuário

Dependendo de como você irá usar o Notes, poderá precisar inserir somente seu nome e o servidor Domino a ser usado.

Seu nome
Plinio Junior
Por exemplo: Maria Silva

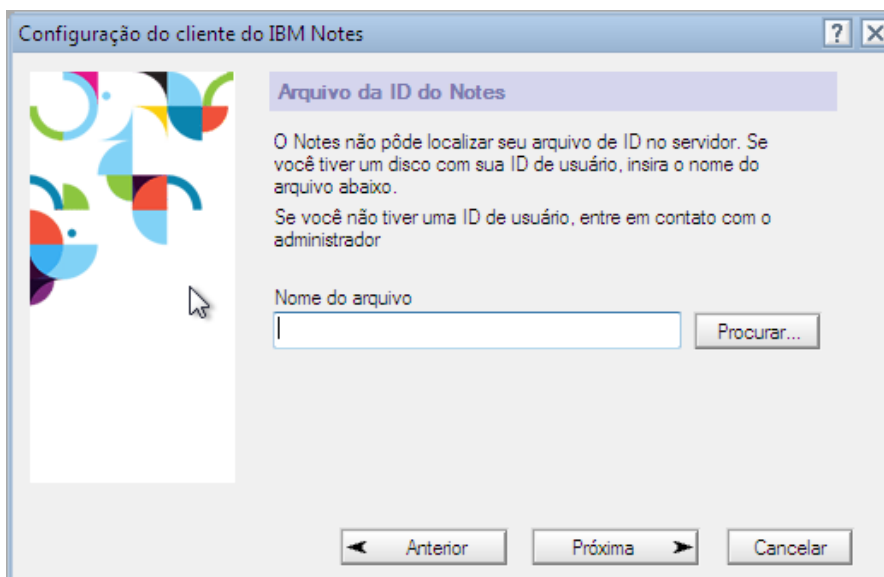
Nome do servidor
srvnotes
Por exemplo: Maple/IBM

☒ Quero me conectar a um servidor Domino.

< Anterior Próxima > Cancelar

Se for solicitado, informe a localização do ID “Exemplo (C:\Install\ID’s)” e clique em **Próxima**.

Lembrando que o ID pode estar em qualquer lugar, pois o Notes copia para a pasta correta (C:\Arquivos de programas\IBM\Notes\Data).



Configuração do cliente do IBM Notes

Arquivo da ID do Notes


O Notes não pôde localizar seu arquivo de ID no servidor. Se você tiver um disco com sua ID de usuário, insira o nome do arquivo abaixo.

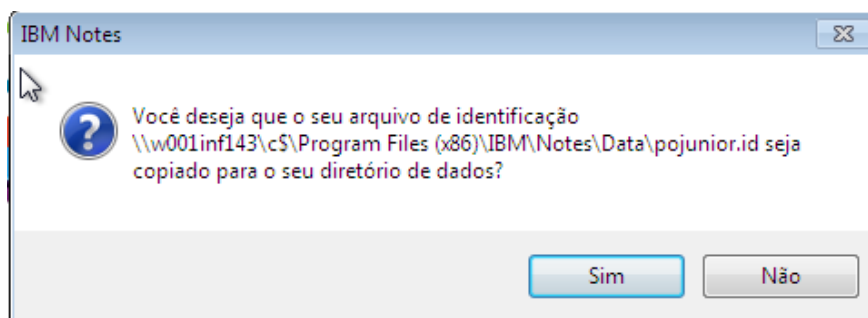
Se você não tiver uma ID de usuário, entre em contato com o administrador

Nome do arquivo
| Procurar...

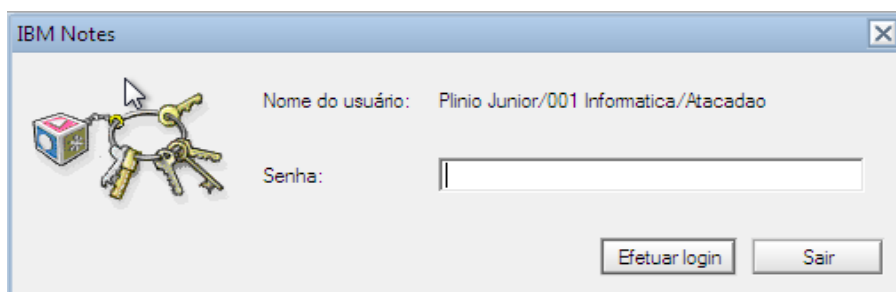
< Anterior Próxima > Cancelar

Clique em **Sim**.

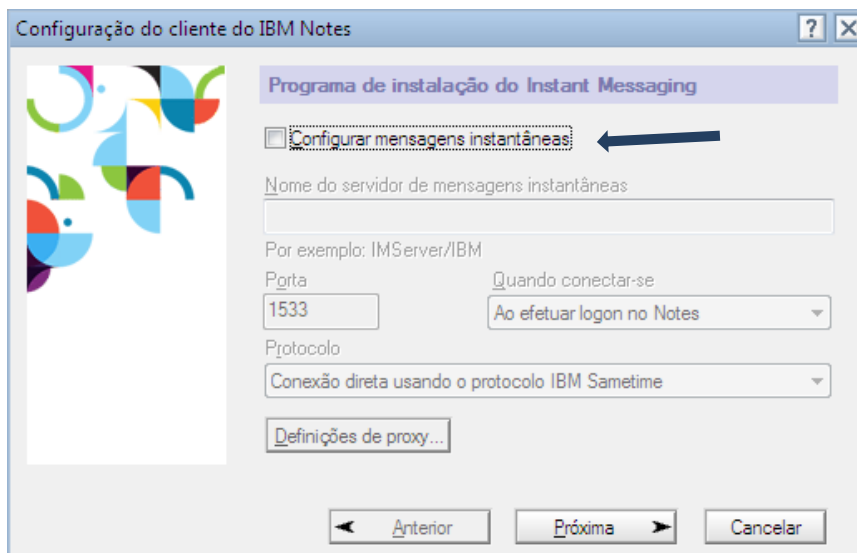
| | | | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 11 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |




Digite a senha do usuário e clique em **Efetuar login**.



Desmarque a opção Configurar mensagens instantâneas e clique em **Próxima**.



Clique em **Próxima**.

| | | | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 12 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

Configuração do cliente do IBM Notes

Serviços adicionais

Selecione os serviços que deseja configurar:

☐ Servidores de correio da Internet (POP, IMAP, SMTP)

☐ Servidor de grupo de notícias (NNTP)


☐ Servidor de diretório (LDAP)

Tipo de conexão: ☒ LAN ☐ Modem

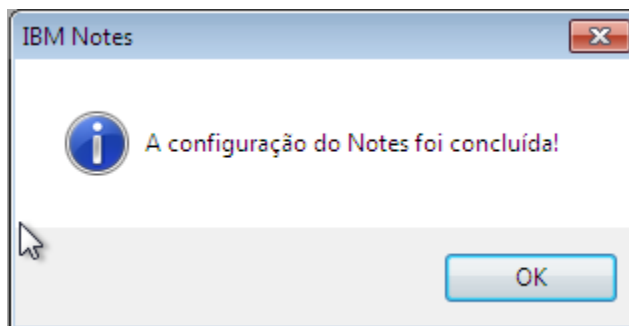
☐ Servidores proxy da Internet

☐ Def de replicação para envio e receb de mensagens

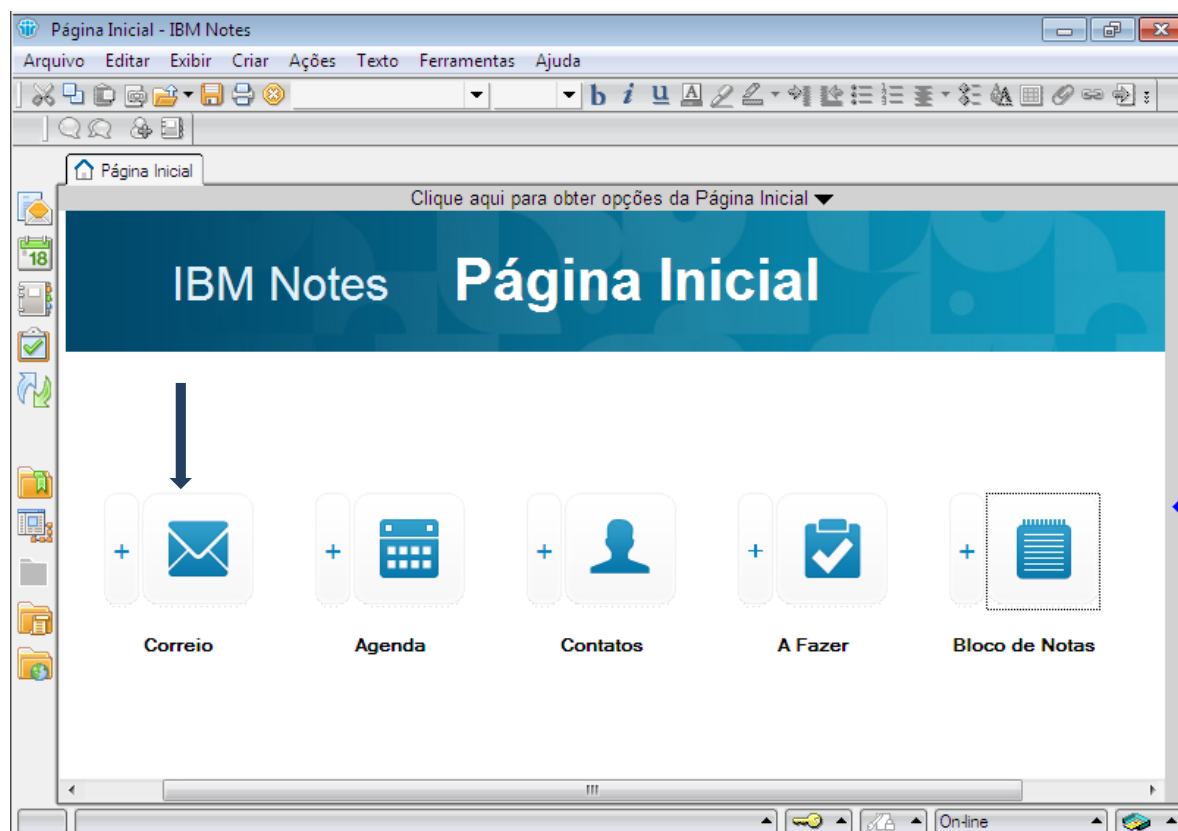
Anterior Próxima Concluir


| | | | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 13 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

Pronto, o aplicativo Lotus Notes está configurado. Clique em **OK**.



Clique em **Correio** para iniciar a utilização normal do aplicativo.

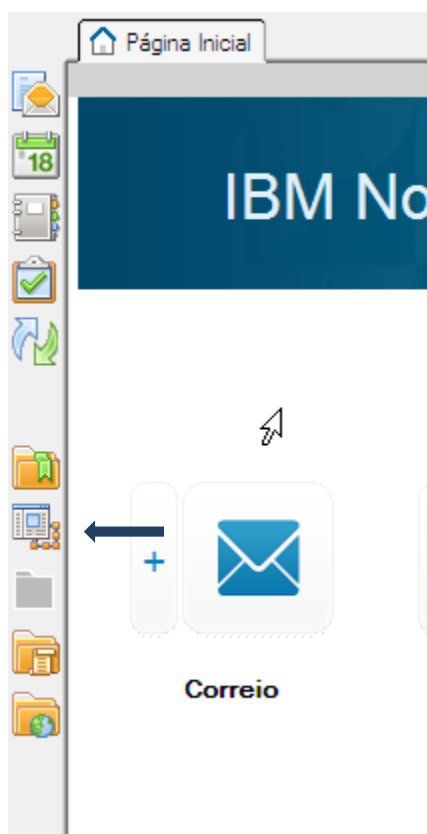



| | | | | | |
|---|-----------------|-----------------------------|---------------|--------------------|--------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 14 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

4.4 Configuração da Réplica

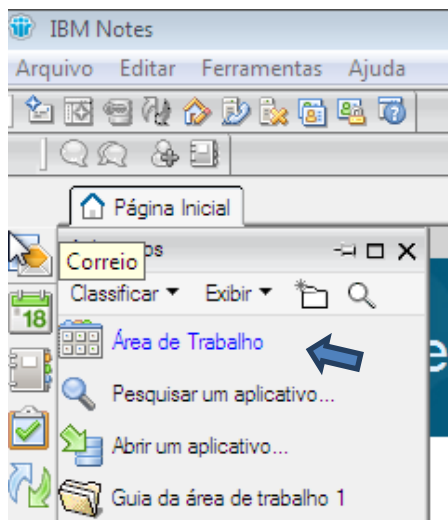
Obs: Lembrando que toda réplica deve ser feita a partir das 18h00 horas (horário de Brasília) ou em fins de semana, a fim de evitar alto tráfego na rede.

Com a caixa de correio fechada, clique no menu **Aplicativos**.

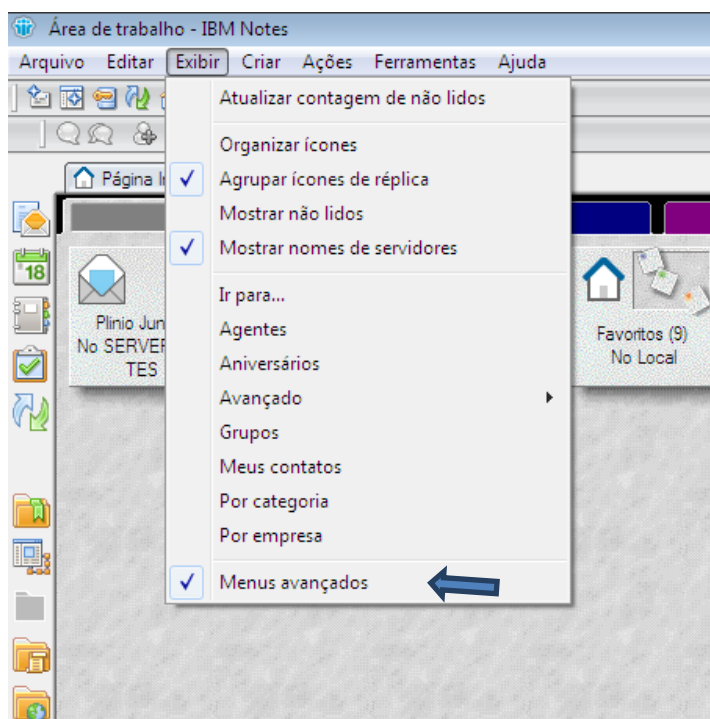



| | | | | | |
|---|-----------------|-----------------------------|---------------|--------------------|--------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 15 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

Depois clique em **Área de Trabalho**.

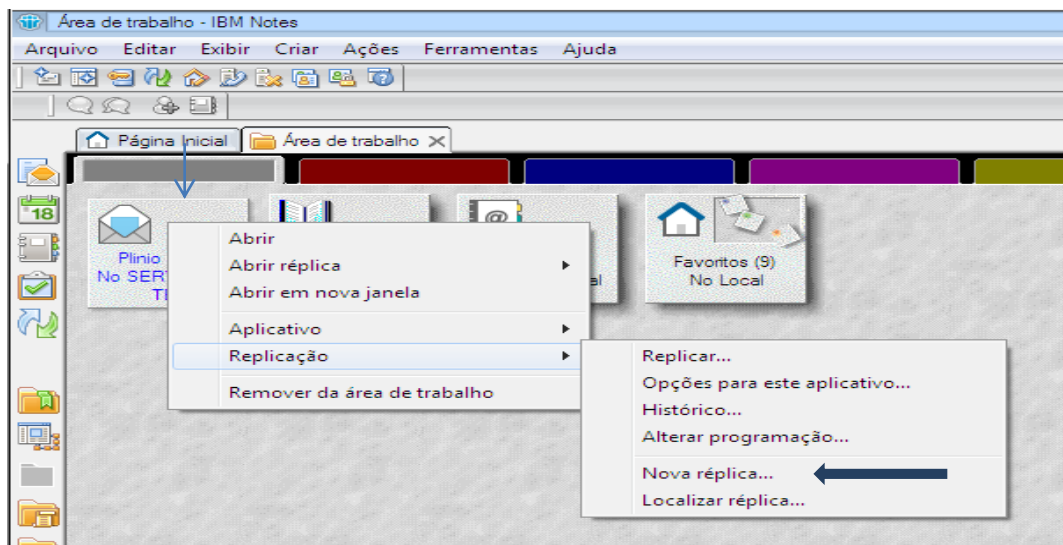


Na área de trabalho devemos habilitar a opção “**Menus Avançados**”.

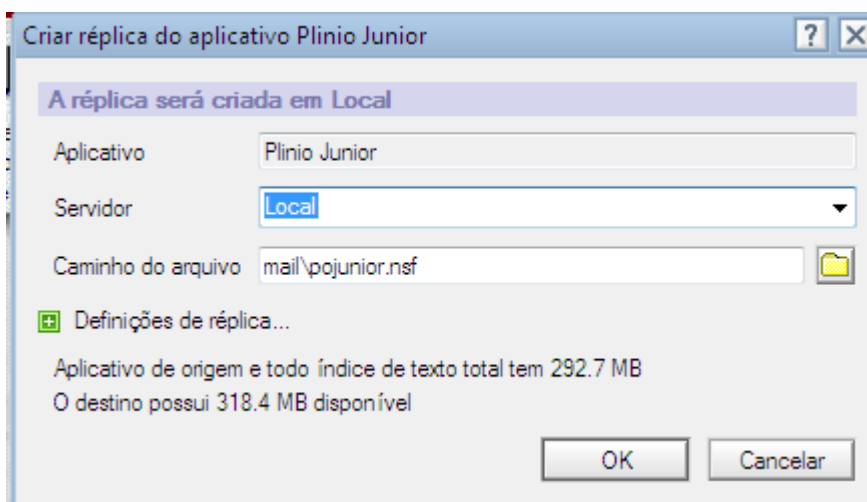



| | | | | | |
|---|-----------------|-----------------------------|---------------|--------------------|--------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 16 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

Clique com o botão direito do mouse em cima da base do usuário, em seguida **Replicação, Nova réplica...**

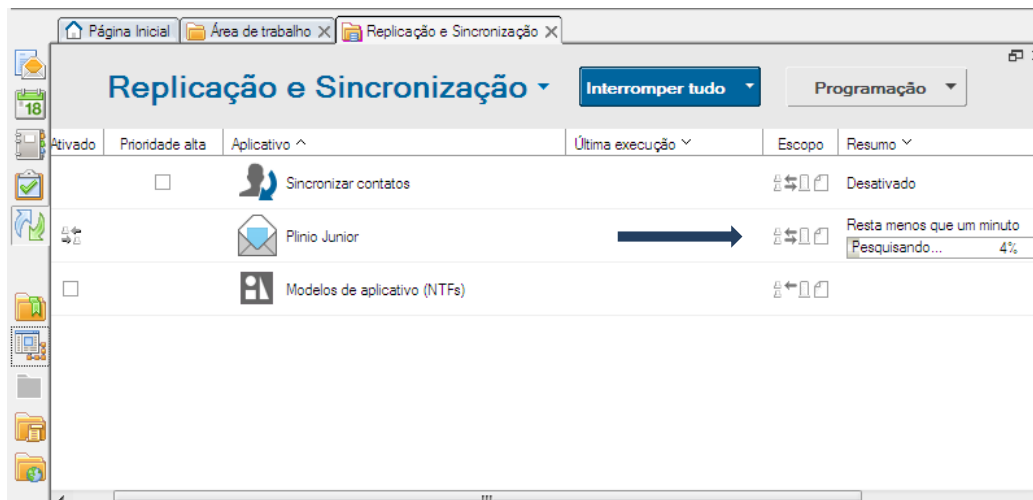


Na janela “Criar réplica do aplicativo...”, no campo “Servidor” a configuração deve ser sempre “local”, o campo “Caminho do arquivo” não deve ser alterado. Clique em **OK**.

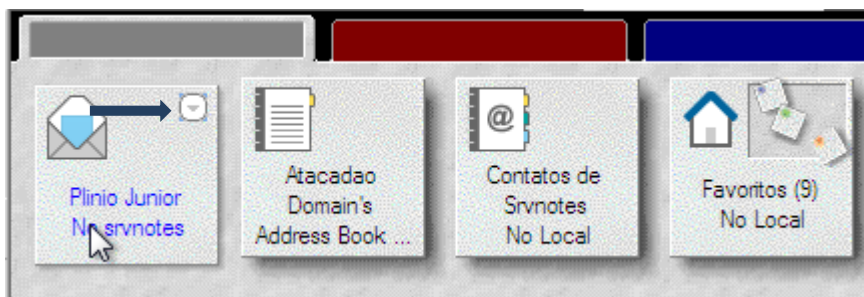


| | | | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 17 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

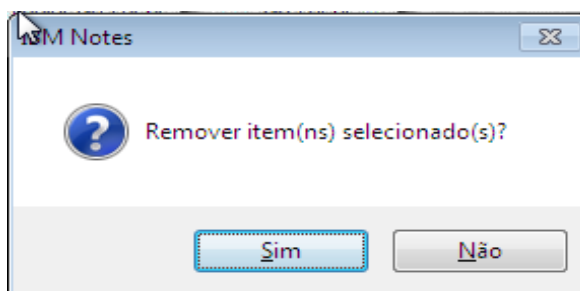
Aguarde a criação da réplica.




Após a réplica da base de e-mail teremos dois caminhos para acesso a base de correio (um para o servidor da matriz e o outro para local). Clique na “seta” no canto superior direito da base de dados do usuário, em seguida selecione “srvnotes/Atacadao” e pressione a tecla <delete>.

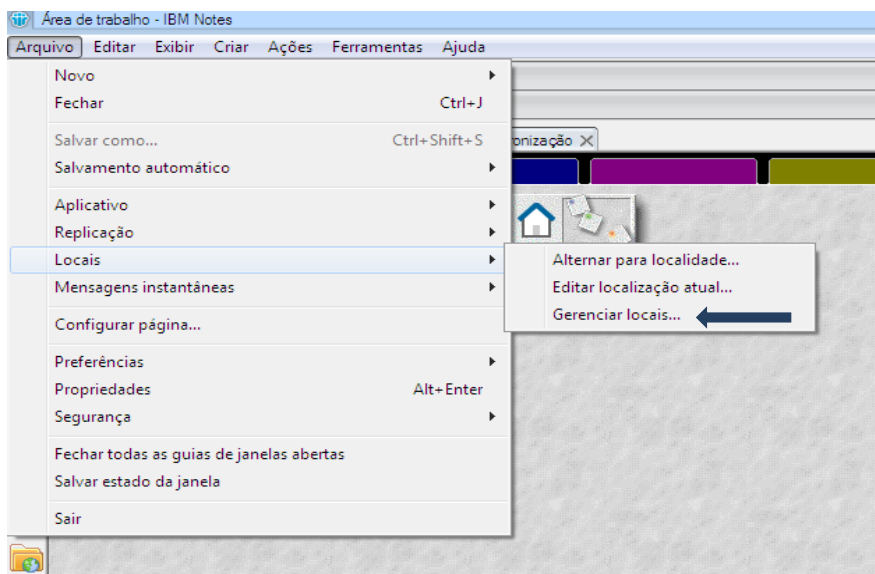


Clique em **Sim** para confirmar a remoção.

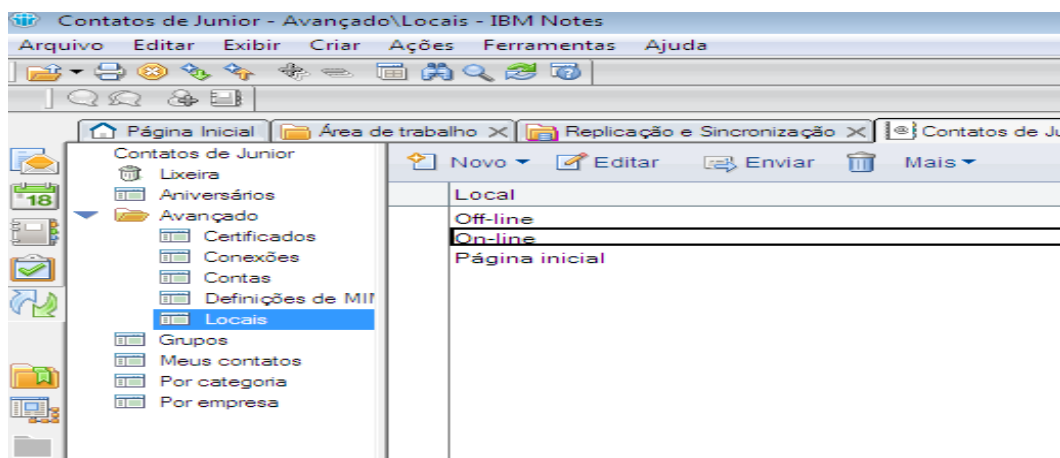


Após criação da réplica, altere a configuração para que o aplicativo busque a base local do usuário. Para isso, clique em *Arquivo, Locais, Gerenciar locais*.

| | | | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 18 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |




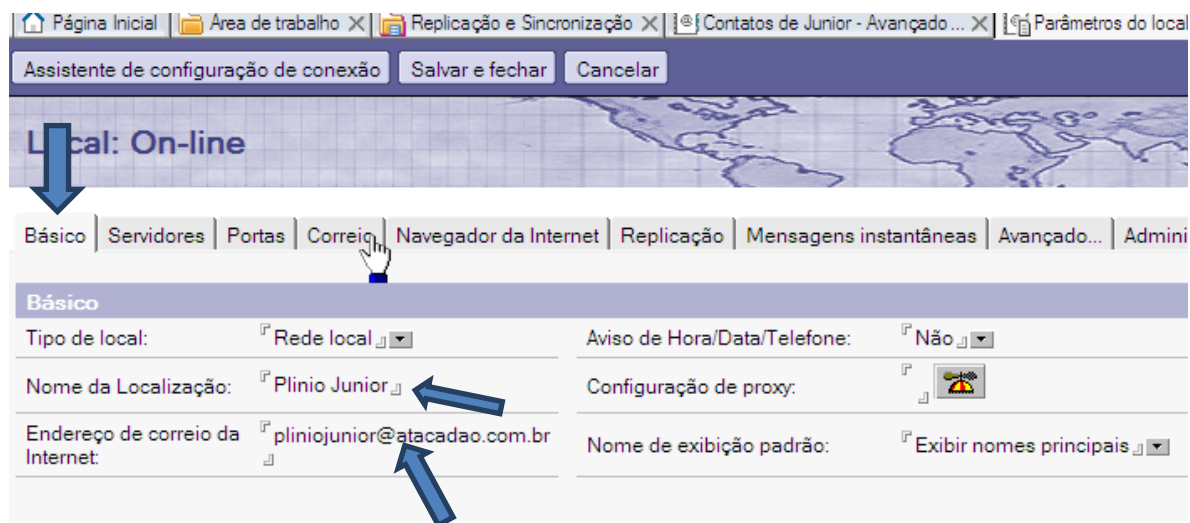
Selecione a localidade “On-line” e clique em **Editar**.



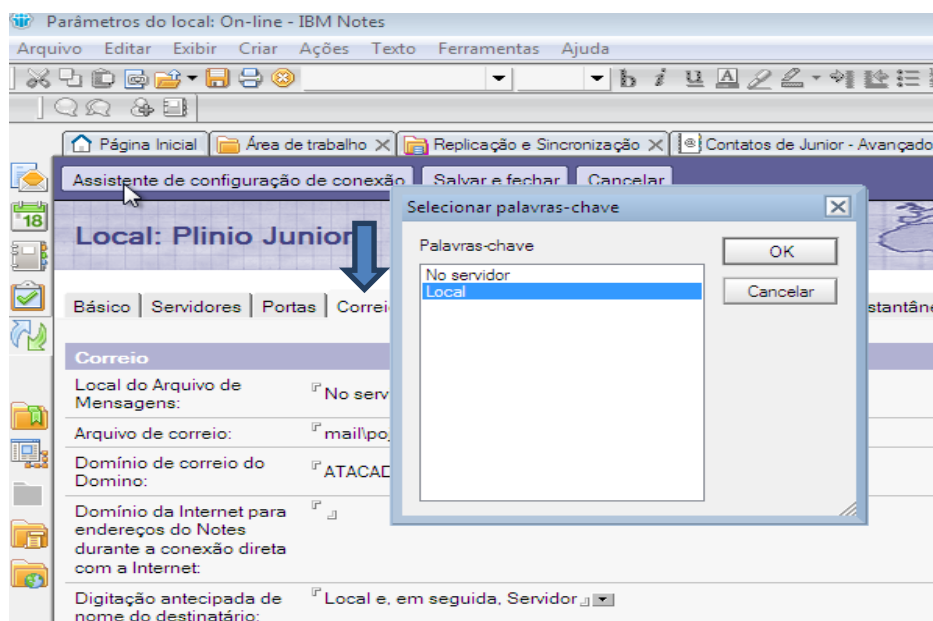
Na aba *Básico*, no campo “Nome da Localização:” altere para o nome do usuário que você estiver configurando o Notes. No campo “Endereço de correio da internet:” só devemos confirmar se o e-mail está correto.

Obs.: Nos campos mencionados, utilizamos um EXEMPLO da Matriz.


| | | | | | |
|---|-----------------|----------------------------|---------------|--------------------|--------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 19 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |



Na aba Correio, no campo “Local do Arquivo de Mensagens” altere “No servidor” para “Local”.



Clique na aba *Replicação*, no campo “Ativar replicação:”, selecione a opção “*A replicação está ativada para este local*”, no campo “Criar novas réplicas:”, selecione *Próxima replicação*, no campo “Programação:”, selecione “*Intervalo de replicação*”, no campo “Replicar Diariamente Entre:”, defina o horário das 06:00 – 22:00, no campo “Repetir a Cada:”, se a conta for de um(a) Gerente Comercial, Gerente Regional, Supervisor(a) Administrativo(a), a réplica deverá ocorrer a cada 20 minutos, os demais cargos a réplica deve ocorrer a cada 30 minutos e no campo “Dias da semana:”, selecione todos os dias, clique em “Salvar e fechar”.

| | | | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 20 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

Assistente de configuração de conexão

Salvar e fechar Cancelar

Básico Servidores Portas Correio Navegador da Internet Replicação Mensagens instantâneas Avançado...

Replicação

Ativar replicação: ☒ A replicação está ativada para este local

Criar novas réplicas: ☐ Imediatamente ☒ Próxima replicação

Replicar quando o Notes iniciar: ☐ Replicar quando o Notes iniciar

Programação: ☒ Intervalo de replicação

Replicar diariamente entre: 06:00 - 22:00

Repetir a cada: 20 minutos

Dias da semana: Seg, Ter, Qua, Qui, Sex, Sáb, Dom

Replicar quando o Notes encerrar: ☐ Replicar quando o Notes for encerrado

Selecione as localidades "Off-line", "Página inicial" e, aperte o tecla <Delete> e em seguida a tecla <F9> e em seguida <Enter>.

Contatos de Junior

Lixeira

Aniversários

Avançado

Certificados

Conexões

Contas

Definições de MII

Locais

Grupos

Meus contatos

Por categoria

Por empresa

Novo Editar Enviar Mais

Local


Off-line

Página inicial

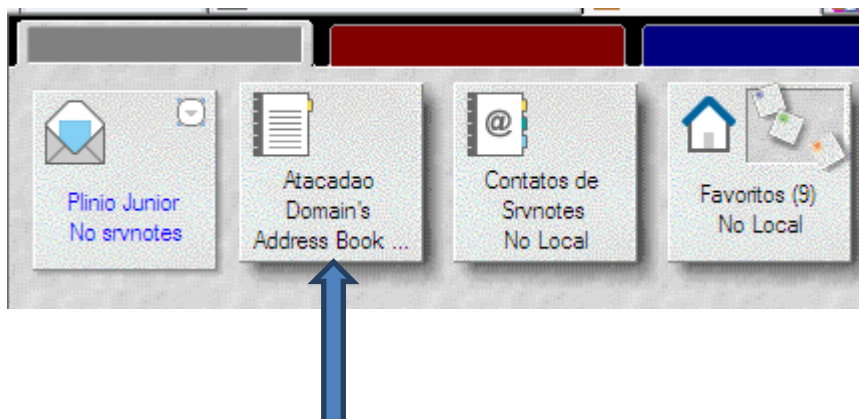
Plinio Junior

2 documentos selecionados

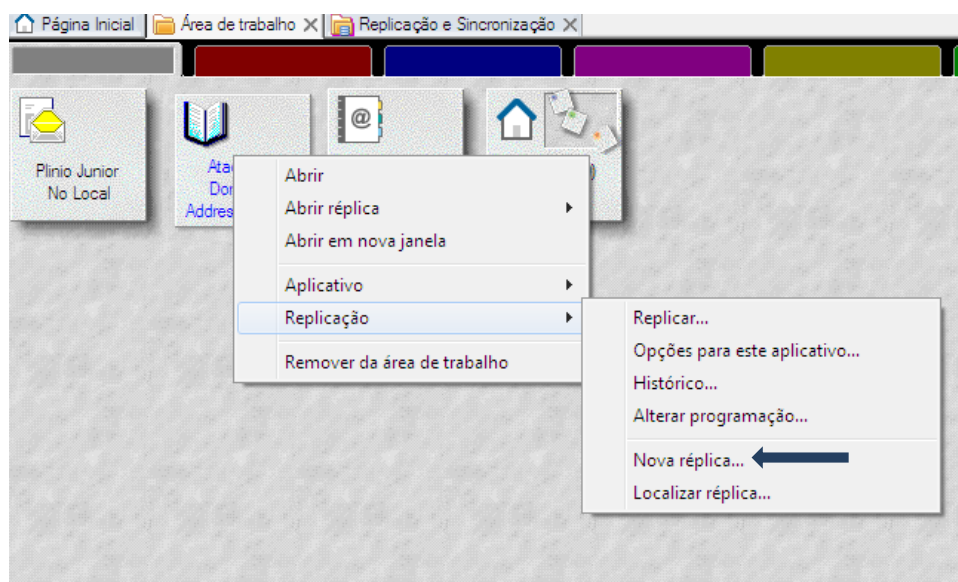
Plinio Junior

| | | | | | |
|---|-----------------|-----------------------------|---------------|--------------------|--------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 21 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |


Agora devemos fazer a réplica da lista de endereços de usuários (*Atacadao Domain's Address Book...*).

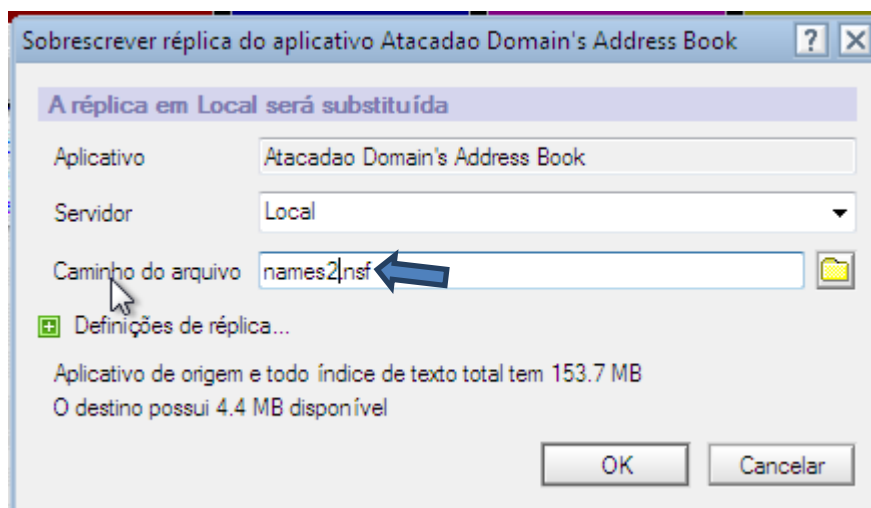


Para replicar a lista de endereços de usuários (*Atacadao Domain's Address Book...*), clique com o botão direito na base, aponte para *Replicação*, *Nova Réplica...*



Será aberta uma caixa de diálogo para definir o local onde será alocada a réplica da base. Verifique se no campo "Servidor" está selecionada a opção Local (se estiver não altere), em seguida no campo "Caminho do arquivo" altere para *names2.nsf* (para não sobrepor a lista de contatos locais). Após, clique em **OK**.

| | | | | | |
|---|-----------------|-----------------------------|---------------|--------------------|--------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 22 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

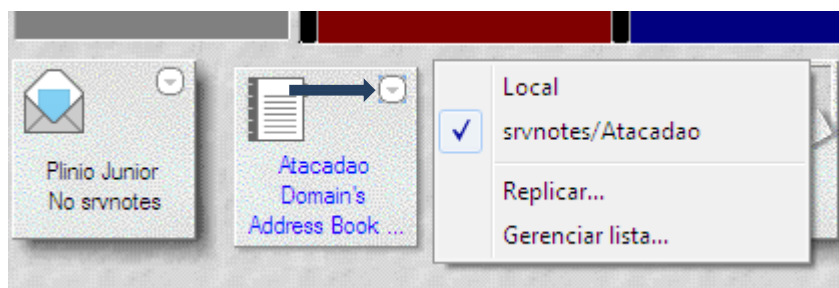


Aguarde a criação da réplica.




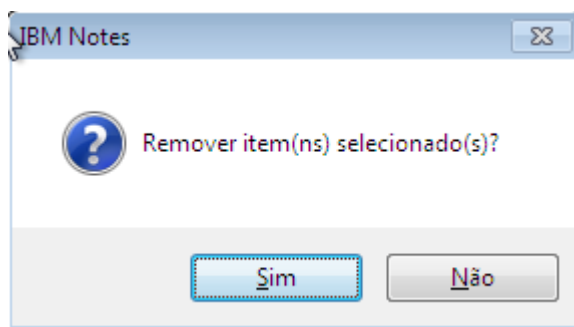
Após a réplica da lista de endereços de usuários (*Atacadao Domain's Address Book*), teremos dois caminhos para acesso a base (um para o servidor da matriz e o outro para local).

Clique na “seta” no canto superior direito da base de dados do *Atacadao domain Address Book*, em seguida selecione “srvnotes/Atacadao”, pressione a tecla <delete> .

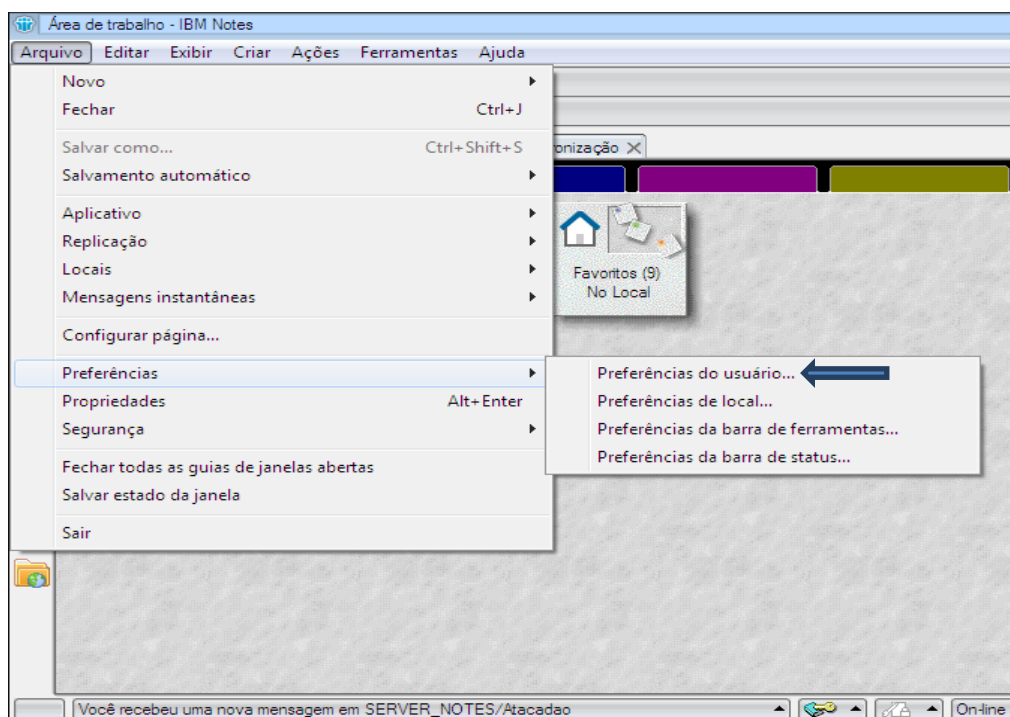


Clique em **Sim** para confirmar a remoção.


| | | | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 23 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

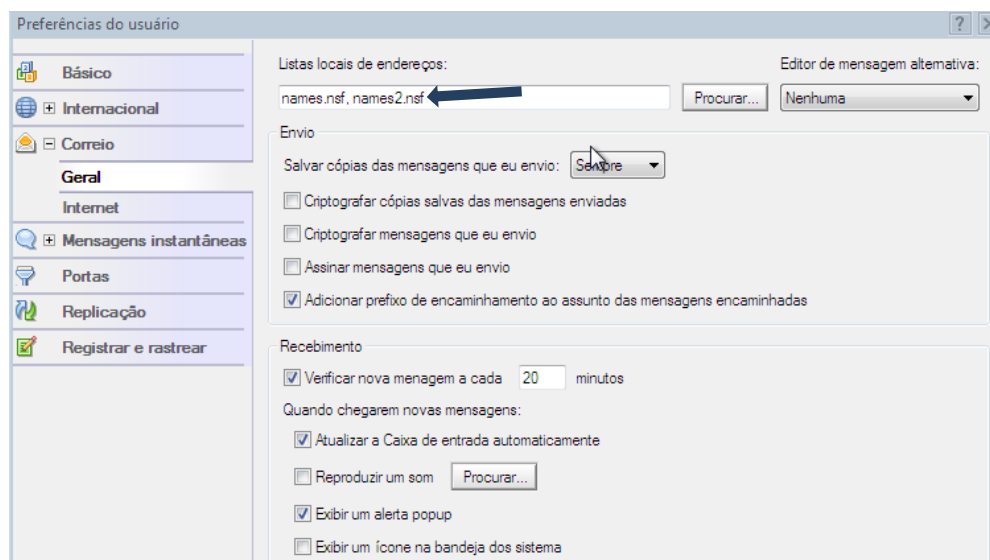


Clique no menu *Arquivo, Preferências, Preferências do usuário...*

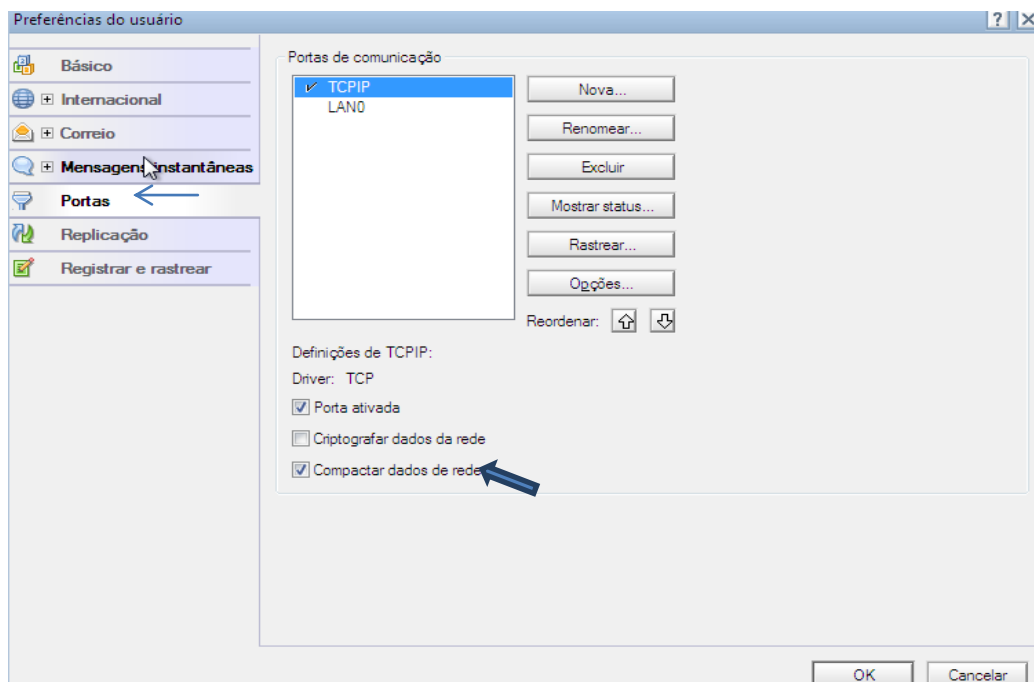


Na janela “Preferências do usuário”, sub-menu *Geral* no campo “Lista locais de endereços:”, adicione logo após a “vírgula” o texto *names2.nsf*.


| | | | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 24 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |



No sub-menu “Portas”, no campo “Portas de comunicação” selecione TCP/IP e marque a opção Compactar dados de rede, em seguida clique em **OK**.



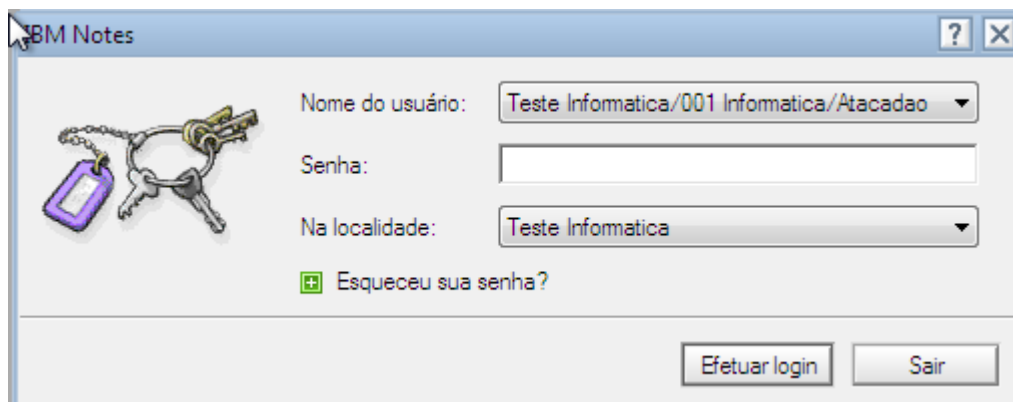
OBS: As configurações realizadas acima são somente para uma conta de email no *client* IBM Notes, se for necessário à configuração de 2º conta de email no mesmo programa, realize os procedimentos informados abaixo.

| | | | | | |
|---|-----------------|-----------------------------|---------------|--------------------|--------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 25 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

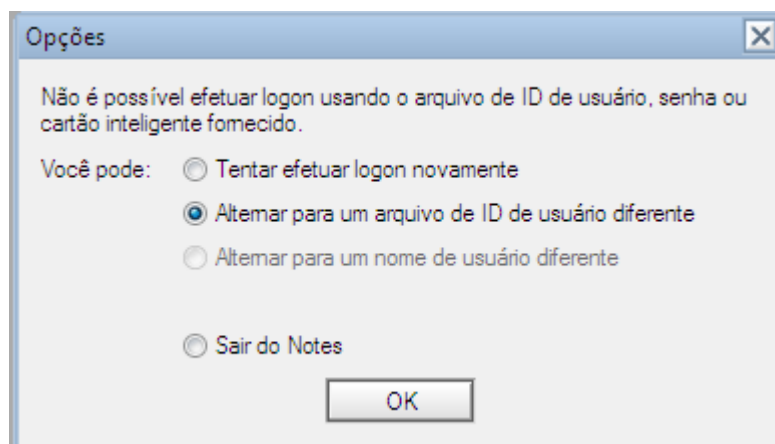
4.5 Configuração com duas contas em um *Client* IBM Notes

Com o IBM Notes fechado coloque no diretório do Notes o ID do segundo usuário que irá utilizar o Client (C:\Program Files\IBM\Notes\Data).


Abra o Notes selecionando o ID do usuário que irá configurar e clique em **Sair**.

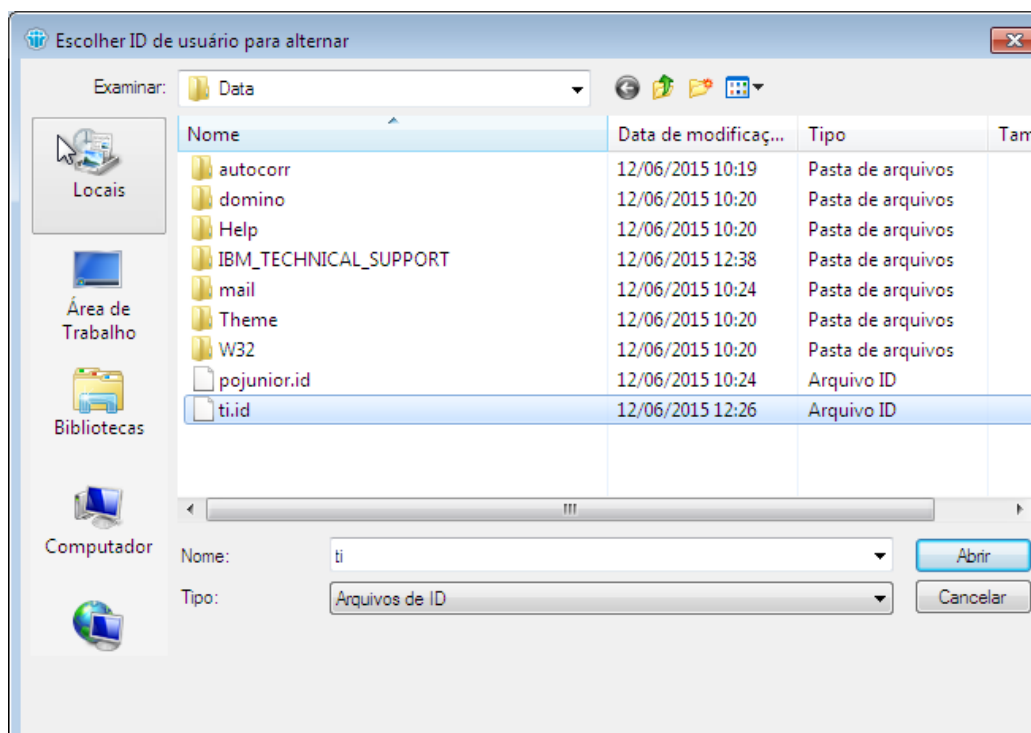


Selecione a opção Alternar para um ID de Usuário diferente e em seguida clique em **OK**.

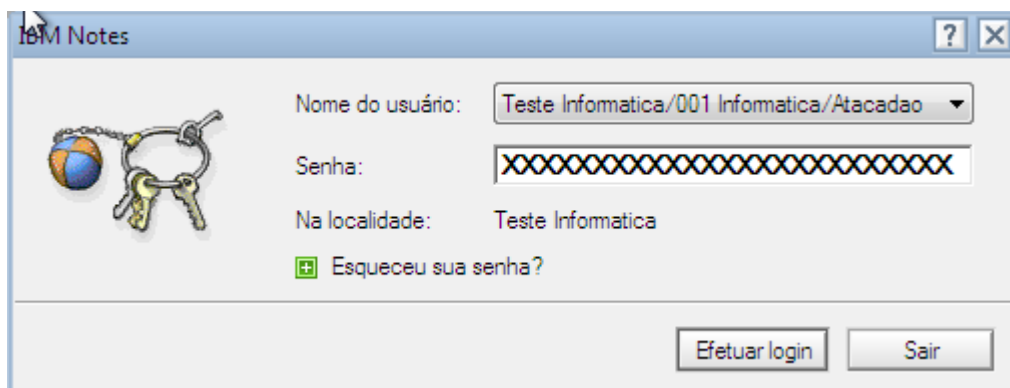


Selecione o ID do segundo usuário (ID copiado anteriormente para a pasta Data do Notes) e em seguida clique em **Abrir**.

| | | | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 26 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |




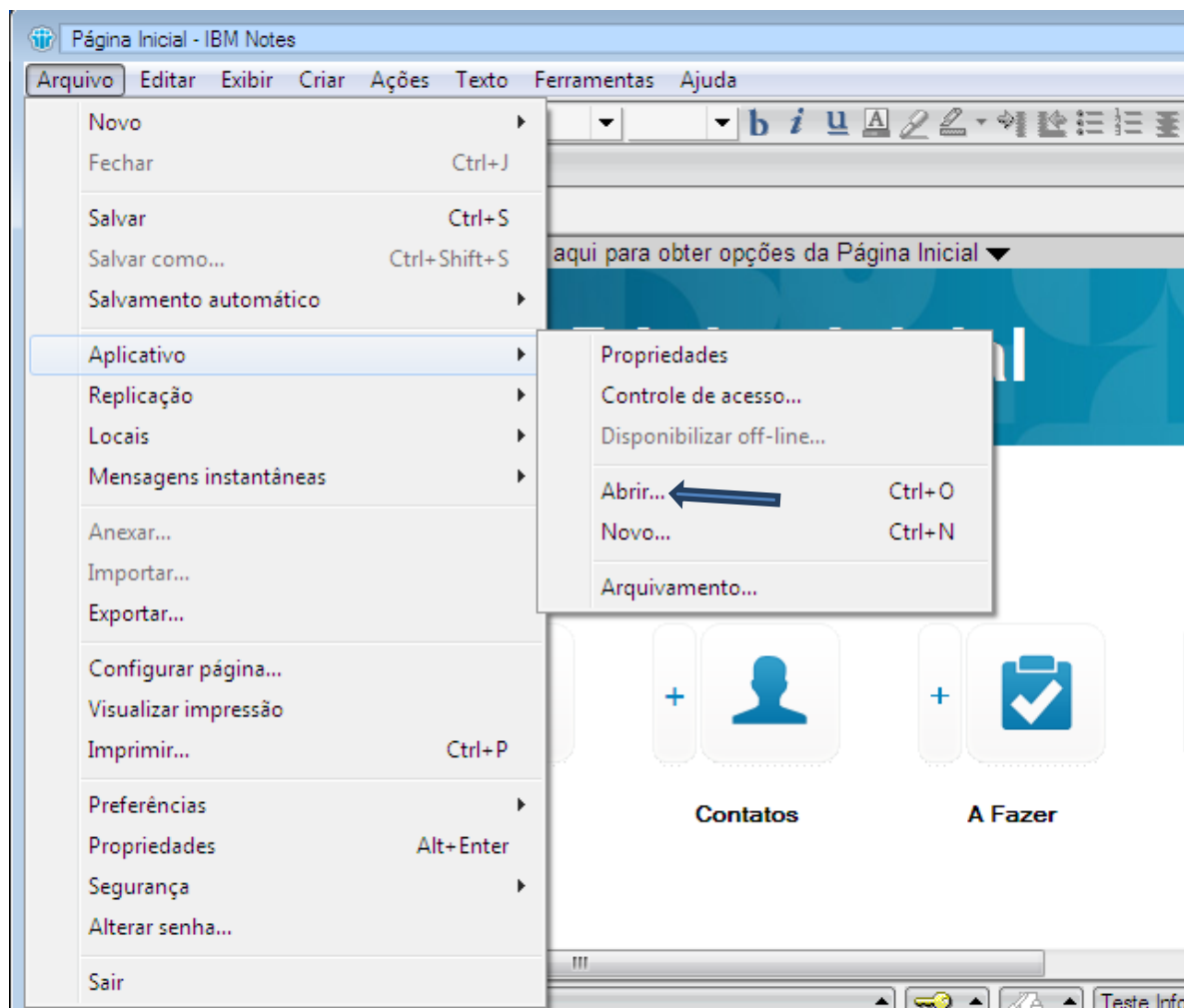
Insira a senha do usuário e clique em **Efetuar login**.




Obs.: Após abrir o Notes, não tente abrir o correio, pois o *client* ainda estará configurado somente para o primeiro usuário.

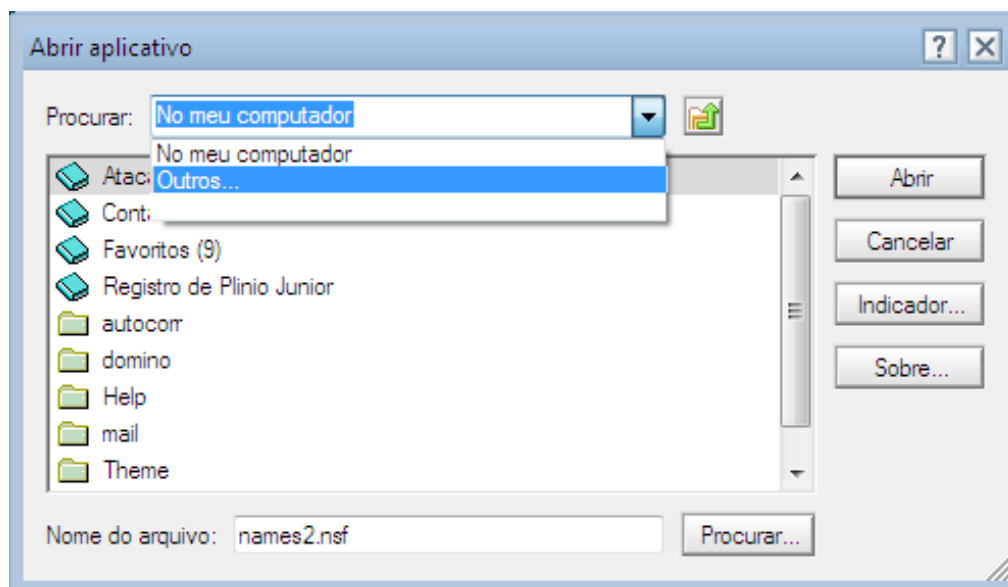
Abra a conta do segundo usuário no servidor "srvnotes" clicando no menu *Arquivo, Aplicativo, Abrir...*

| | | | | | |
|---|-----------------|-----------------------------|---------------|--------------------|--------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 27 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

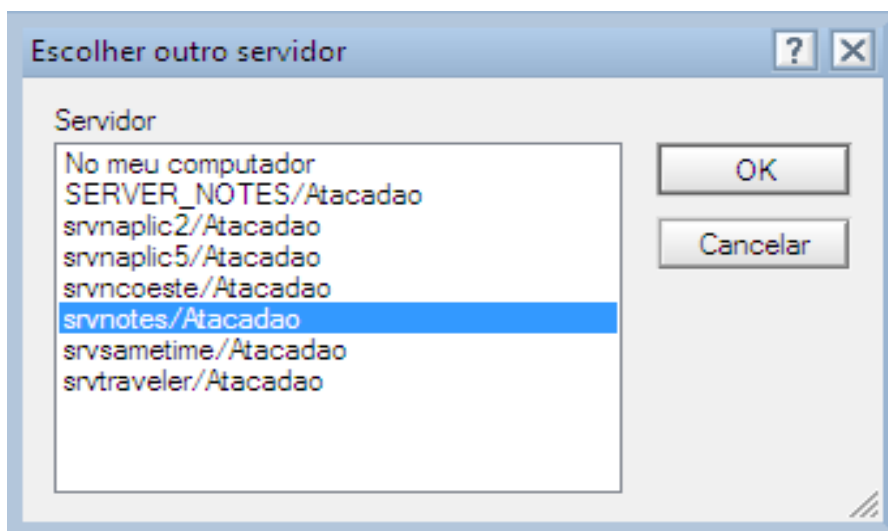


No campo "Procurar:" selecionar o servidor "srvnotes" e clique em **Abrir** (caso apareça da forma que esta abaixo, selecione Outros).


| | | | | | |
|---|-----------------|-----------------------------|---------------|--------------------|--------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 28 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

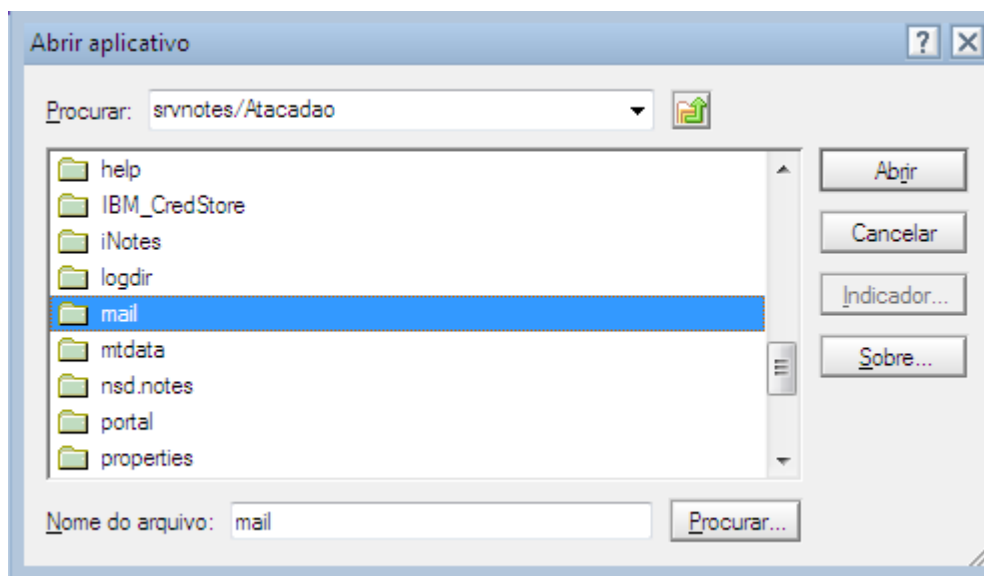


Selecione o servidor "srvnotes/Atacadao" e clique em **OK**.

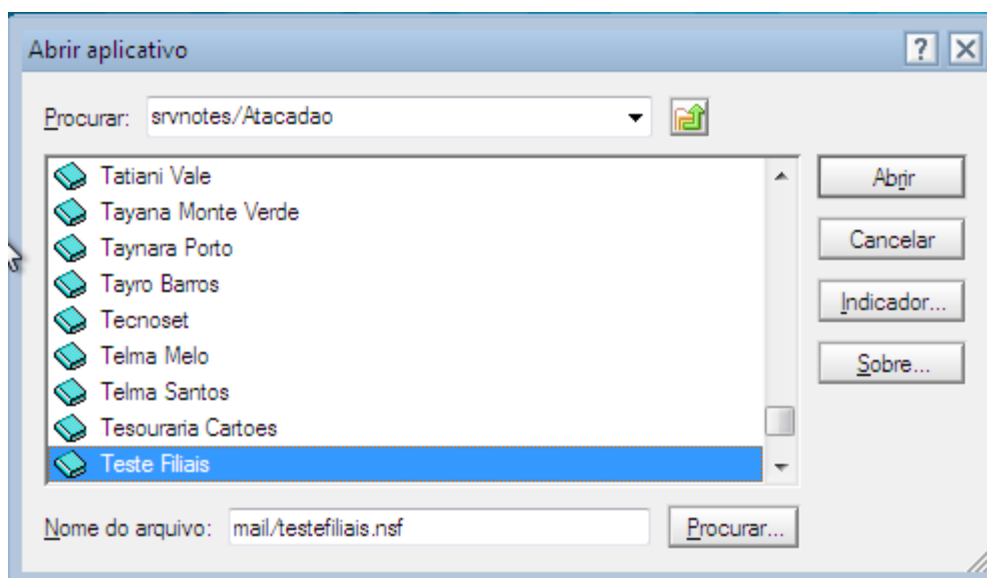


Selecione a pasta "mail" e clique em **Abrir**.


| | | | | | |
|---|-----------------|-----------------------------|---------------|--------------------|--------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 29 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

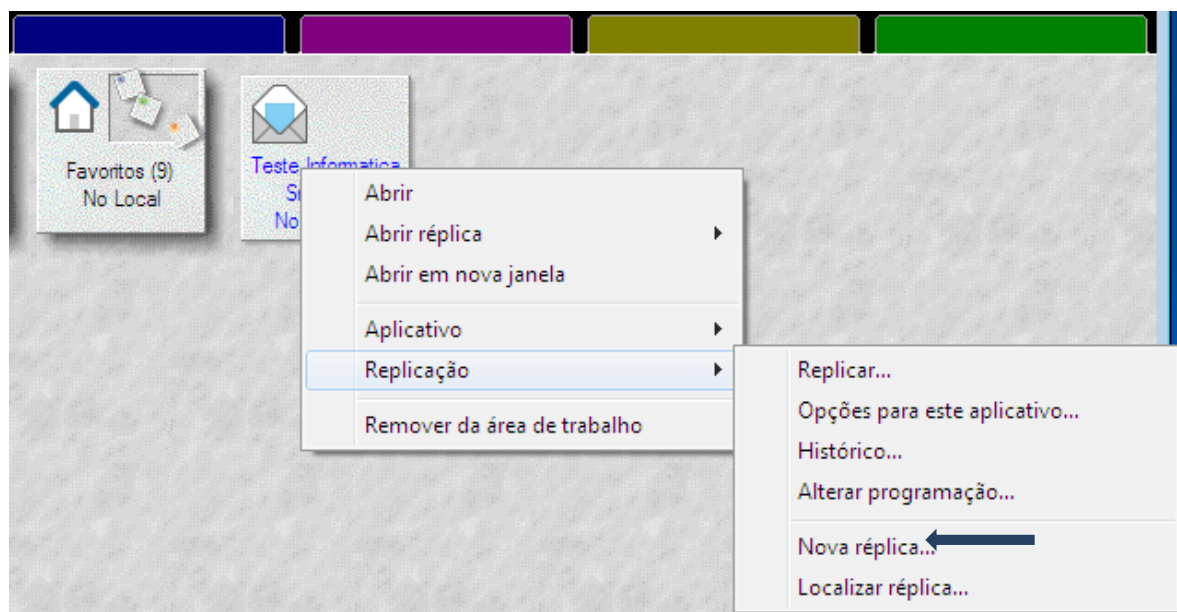


Procure o nome da conta de e-mail que irá configurar e clique em **Abrir**.

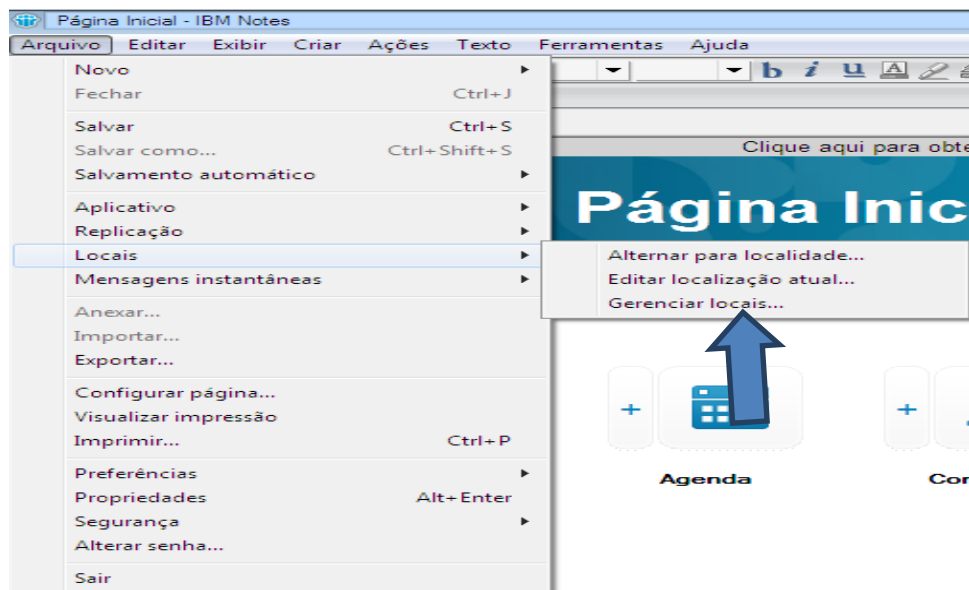


Após abrir a conta do usuário será criada na área de trabalho do Notes um ÍCONE da conta de e-mail do segundo usuário que será utilizado. Siga os passos do item **4.4 Configuração da Réplica**.


| | | | | | |
|---|-----------------|-----------------------------|---------------|--------------------|--------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 30 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

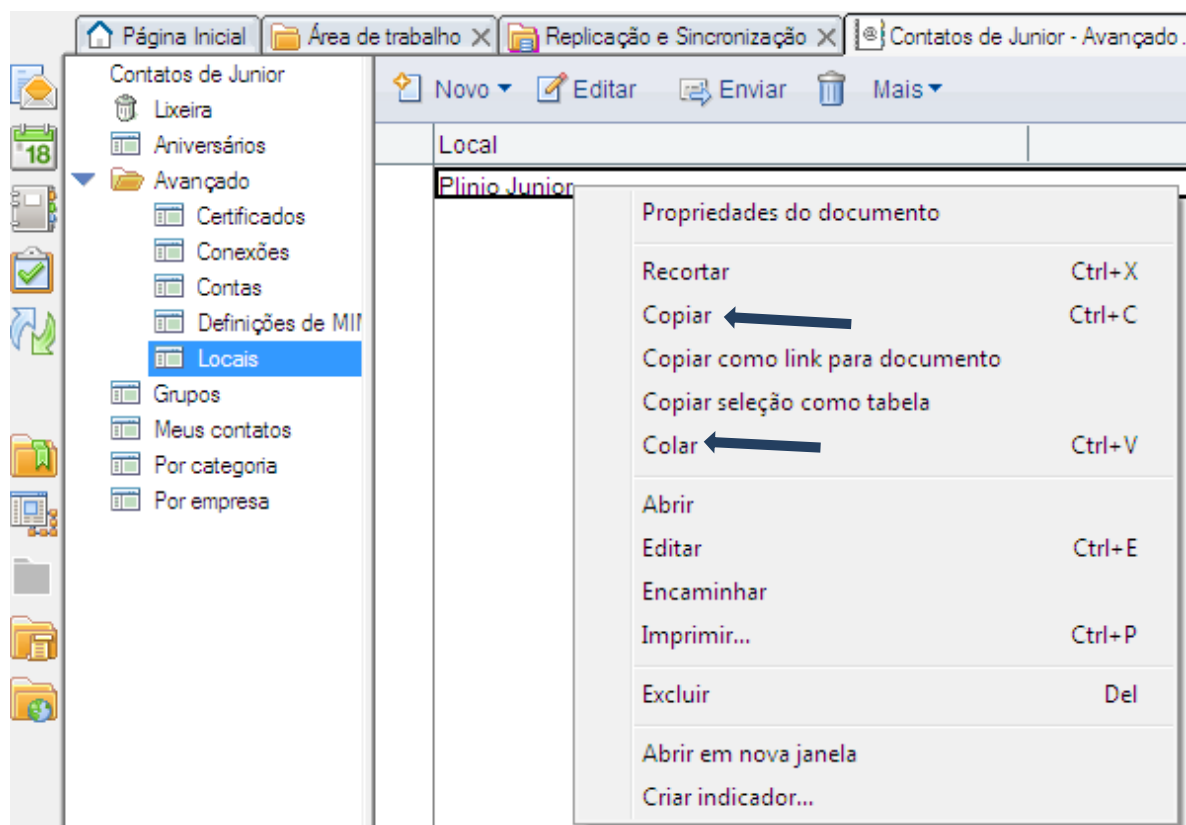


Como você está configurando duas contas de e-mail no mesmo programa, você obrigatoriamente terá que configurar a “localidade” da conta, para isso abra: Arquivo, locais, gerenciar locais.

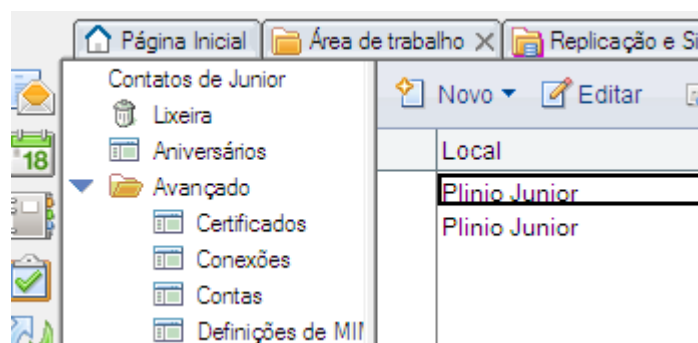



Crie uma copia da localidade já configurada da 1º conta: clique com o botão direito em cima da localidade do 1º usuário copie e cole.

| | | | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 31 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

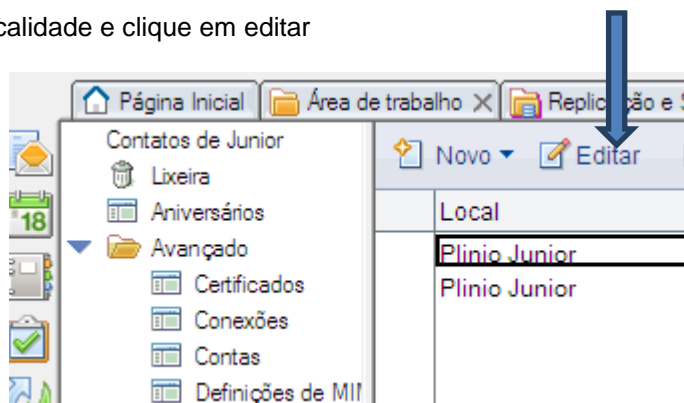


Ficando assim

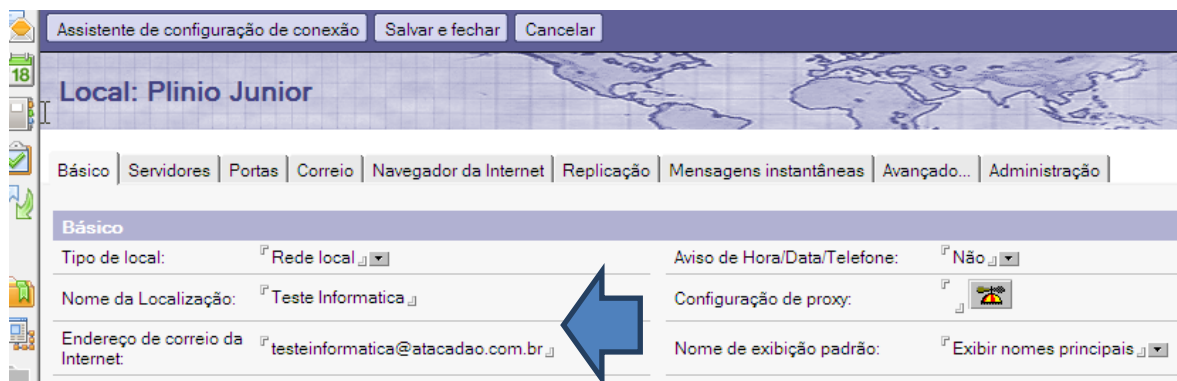



| | | | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 32 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

Escolha uma localidade e clique em editar

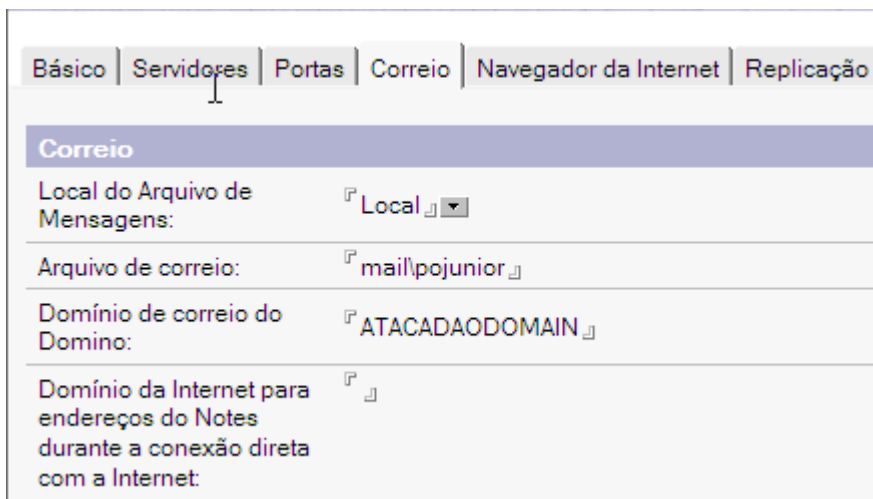


Na aba *Básico*, no campo “Nome da Localização:” altere para o nome do usuário que você estiver configurando o Notes. No campo “Endereço de correio da internet:” altere também para o novo endereço de e-mail.



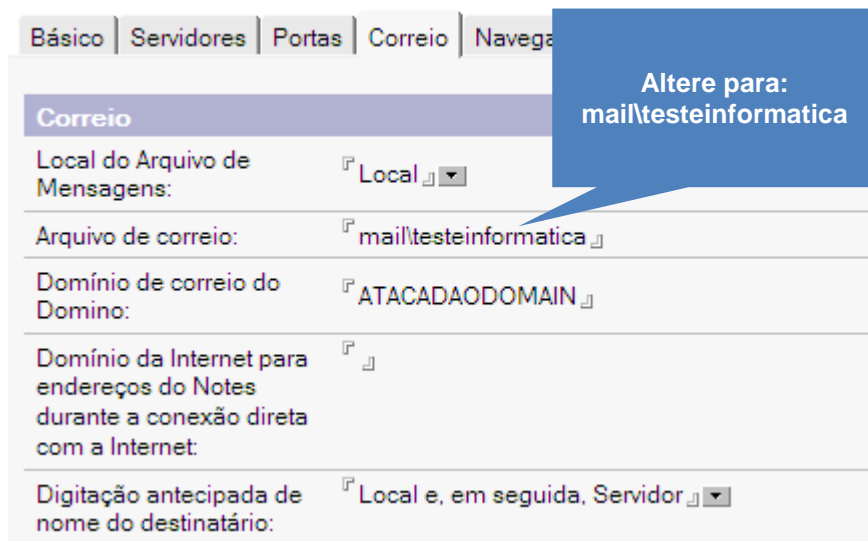
| | | | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 33 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

Na aba Correio, no campo “Local do Arquivo de Mensagens” altere “No servidor” para “Local”.




| Correio | |
|--|----------------|
| Local do Arquivo de Mensagens: | Local |
| Arquivo de correio: | mail\pojunior |
| Domínio de correio do Domino: | ATACADAODOMAIN |
| Domínio da Internet para endereços do Notes durante a conexão direta com a Internet: | |

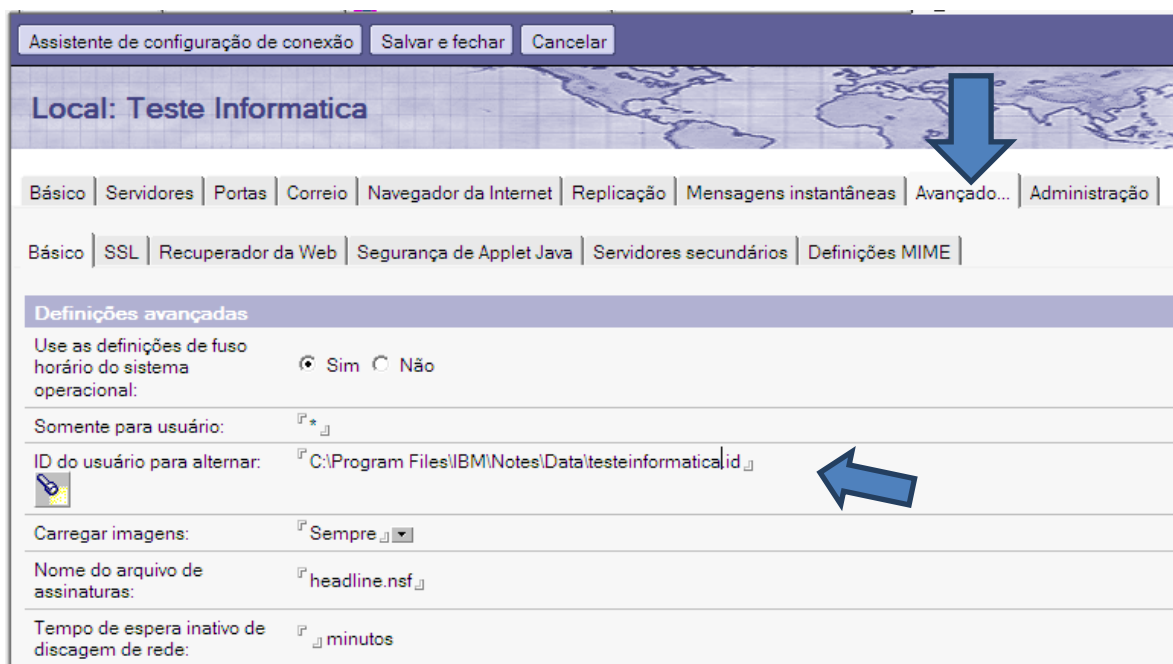
No campo “Arquivo de correio” altere o usuário do ID (Exemplo: a imagem abaixo está configurada para a base de e-mail “mail\pojunior”, como estamos configurando a 2ª conta devemos alterar o nome da base para o outro usuário).



| Correio | |
|--|-------------------------------|
| Local do Arquivo de Mensagens: | Local |
| Arquivo de correio: | mail\testeinformatica |
| Domínio de correio do Domino: | ATACADAODOMAIN |
| Domínio da Internet para endereços do Notes durante a conexão direta com a Internet: | |
| Digitação antecipada de nome do destinatário: | Local e, em seguida, Servidor |

| | | | | | |
|---|-----------------|-----------------------------|---------------|--------------------|--------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 34 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

Na aba “avançado”, altere o campo “ID do usuário para alternar”, clique na “lanterna” e informe o caminho do arquivo ID da nova conta (Exemplo: C:\Arquivos de Programas\IBM\Notes\Data), após indicar o ID do usuário clique no botão “salvar e fechar”.



Assistente de configuração de conexão Salvar e fechar Cancelar

Local: Teste Informatica

Básico | Servidores | Portas | Correio | Navegador da Internet | Replicação | Mensagens instantâneas | **Avançado...** | Administração

Básico | SSL | Recuperador da Web | Segurança de Applet Java | Servidores secundários | Definições MIME

Definições avançadas

Use as definições de fuso horário do sistema operacional: ☒ Sim ☐ Não

Somente para usuário:

ID do usuário para alternar:

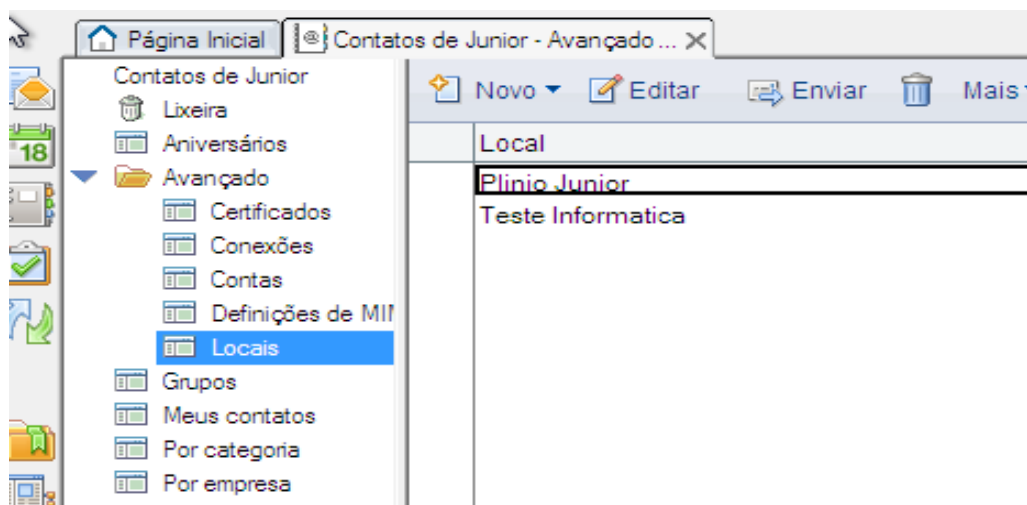
Carregar imagens:


Nome do arquivo de assinaturas:

Tempo de espera inativo de discagem de rede:

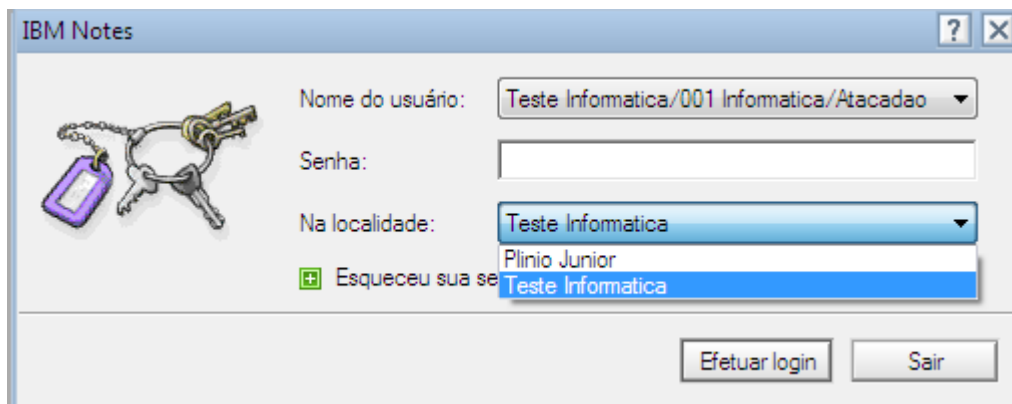
Obs: Nessa parte da aba “avançado” obrigatoriamente você terá que fazer a mesma coisa na primeira conta de e-mail, edite a primeira conta de e-mail e identifique também o local onde a localidade irá buscar o arquivo ID. Após clique em “salvar e fechar”.

Veja que as localidades irão ficar assim:

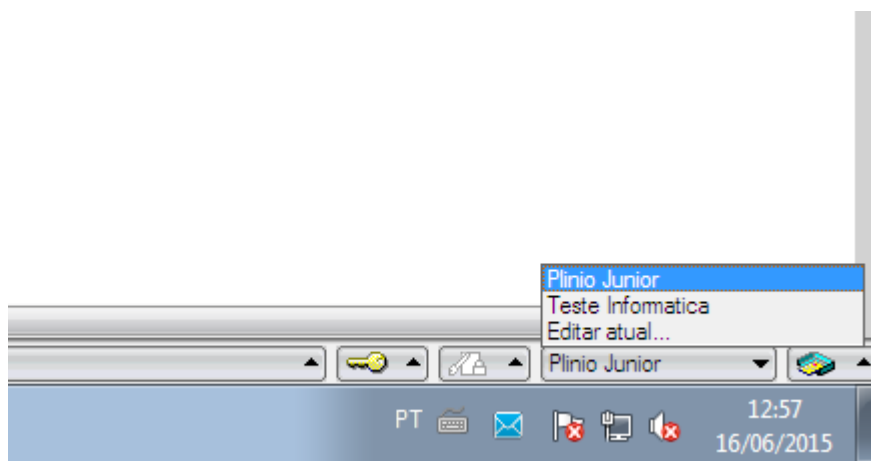



| | | | | | |
|---|-----------------|-----------------------------|---------------|--------------------|--------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 35 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

Para alterar a usuário basta somente alterar a localidade, se você estiver abrindo o programa escolha a sua localidade.

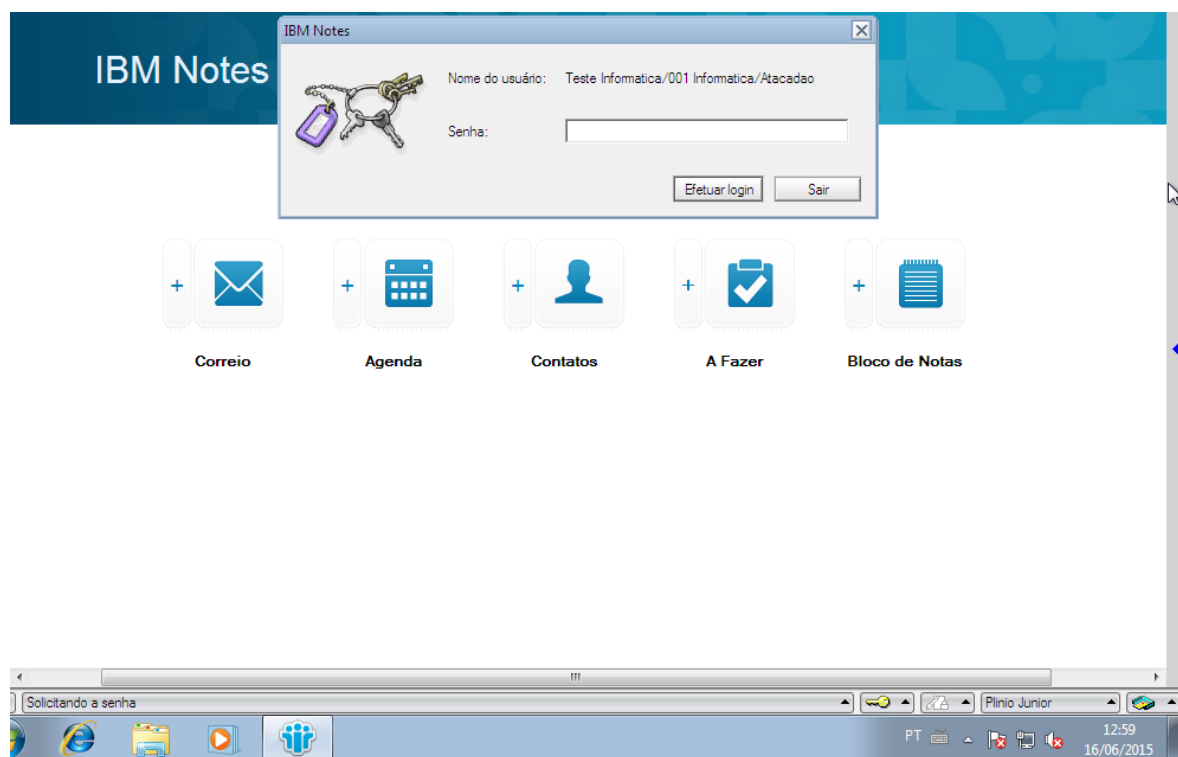


Se o programa já estiver aberto altere a localidade por aqui:




| | | | | | |
|---|-----------------|-----------------------------|---------------|--------------------|--------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 36 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

Irá solicitar a senha do usuário para a autenticação, após a senha basta clicar em correio e utilizar o e-mail normalmente.



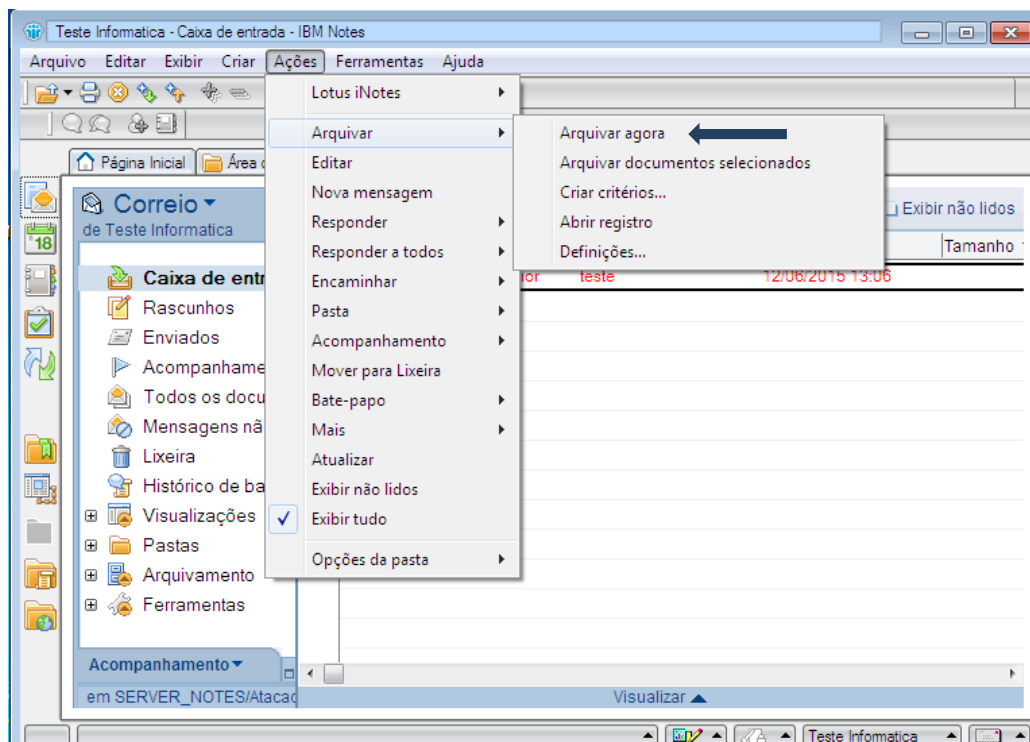
Pronto, as duas contas já estão configuradas.

| | | | | | |
|---|-----------------|-----------------------------|---------------|--------------------|--------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 37 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

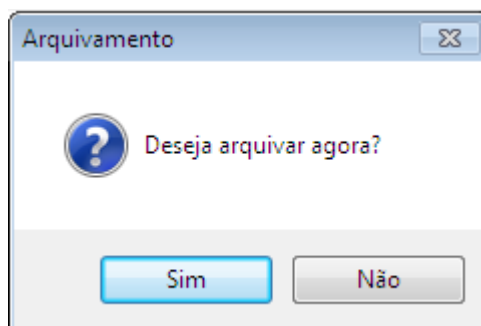
4.6 Criar arquivamento.

Importante: Todos os usuários devem ter arquivamento local.


Selecione o e-mail que deseja arquivar, em seguida clique no menu *Ações, Arquivar, Arquivar Agora*.



Clique em **Sim** para arquivar o e-mail.

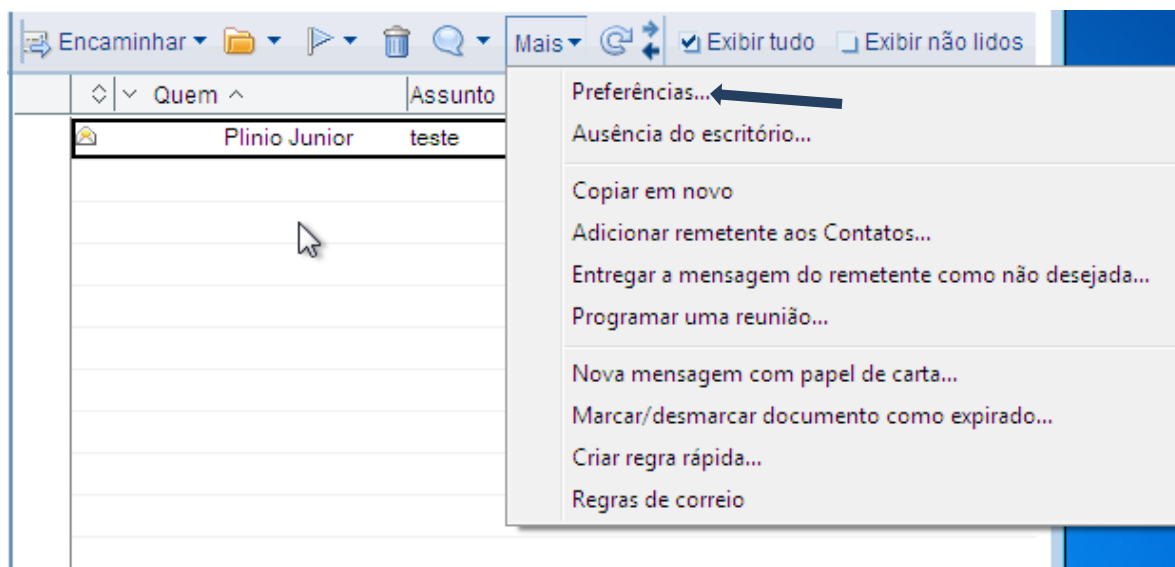


Pronto! Arquivamento criado

| | | | | | |
|---|-----------------|-----------------------------|---------------|--------------------|--------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 38 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |


4.7 Adicionar Assinatura.

Com a caixa de correio do usuário aberta, clique no menu *Mais, Preferências...*




Clique na aba “Assinatura” irá aparecer esse modelo conforme a imagem abaixo, clique em “Importar Meus Dados”, o notes irá trazer as informações do colaborador verifique se estão corretos e depois clique em “Criar Assinatura” e depois em OK.

Obs: caso não apareça automaticamente às informações podem digitar as informações nesse padrão.

| | | | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 39 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | SUBSTITUI: V2.0 | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

Preferências

 * NOTA: o administrador bloqueou algumas preferências.

Mensagem | Agenda e A Fazer | Acesso e delegação | Portal Worknotes



Básico | Timbre | Assinatura | Acompanhamento | Cores do remetente | Ícones de destinatários

Adicione uma assinatura, como seu nome e suas informações de contato, à mensagem enviada.

☒ Incluir automaticamente uma assinatura na parte inferior das minhas mensagens de correio de saída

Tipo de assinatura:

☐ Rich Text ☐ Texto simples ☒ Arquivo HTML ou de Imagem

Importar meus dados | Criar assinatura | Conferir assinatura

Nome: Plínio de Oliveira Junior

Departamento: Informática

Razão Social: Atacadão SA

Local: Matriz

Endereço: Av. Morvan Dias de Figueiredo, 6169

CEP - Cidade - UF: 02170-901 - São Paulo - SP

| DDI | DDD | Número |
|-----|-----|-----------|
| 55 | 11 | 2967-9666 |
| | | |
| | | |
| | | |

Fax:

Celular:

Rádio:


Site Atacadão <http://www.atacado.com.br>

Nota: Se você usar o Notes em outros computadores, essa assinatura não será exibida lá.

c:\Program Files (x86)\IBM\Notes\Data\Plinio_Junior.html

OK Cancel

OBS.: Conforme comunicado abaixo, a assinatura é padrão e nenhuma mudança é permitida. Caso tenha alguma dúvida, entre em contato com a equipe da Produção (Data Center Matriz).

| | | | | | |
|---|-----------------|-----------------------------|---------------|------------------|--------------------|
|  | TIPO DOCUMENTO: | PROCEDIMENTO | Versão 2.1 | TIPO: PÚBLICO | PÁGINA 40 DE 40 |
| | APLICAÇÃO: | PRODUÇÃO/INFORMÁTICA | | | |
| | CÓD.DOCUMENTO: | PDM2015-005 | | | |
| | LOCALIZAÇÃO: | \\SRVFP\TI\DOCUMENTAÇÃO\PDM | | | |

Assinatura de Correio Eletrônico

Desde 18/5/2009, todos os colaboradores usuários de e-mail corporativo, possuem um novo padrão de assinatura configurado para a ferramenta Lotus Notes.

Este padrão visa **eliminar** todos os tipos de assinaturas criadas, evitando o impacto no aumento do tamanho das mensagens enviadas, **disponibilizar** de forma padronizada as informações de contato dos usuários e, principalmente, **evitar** a má divulgação de nossa marca entre colaboradores, parceiros e público externo.

A assinatura possui, inclusive, o endereço de trabalho do colaborador, endereço do site da empresa (servindo como link para visita), além de uma frase de incentivo à responsabilidade socioambiental.

Informações importantes:

Não é permitido alterar as configurações definidas para a padronização, tais como: **alteração de fonte, tamanho, cor, negritar palavras, sublinhar, incluir figuras, ou qualquer modificação.**

Ressaltamos ainda que as assinaturas serão monitoradas, cabendo aos departamentos de recursos humanos e informática, a sinalização e orientação dos usuários em não conformidade com o procedimento.

Contamos com o seu comprometimento.

Atenciosamente,

