

MEMORANDO INTERNO SOLICITUD DE TRAMITE DE ACTIVIDADES DE EXTENSION (PROPUESTAS, CONTRATOS Y CONVENIOS)		
Dependencia gestora	Escuela de Ingeniería Civil – Grupo de investigación: GEOMÁTICA	
Jefe dependencia: Germán García vera	Código	2926
Responsable directo: Hernán Porras Díaz	Código	6757
TRÁMITE INTERNO DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN (sombreado)		
REGISTRO DIRECCION DE EXTENSION	Número	Fecha
Rúbrica responsable:		
Observaciones de EXTENSION	Si: (ANEXAR)	No:

Denominación del proyecto: Convenio interadministrativo UIS – Municipio de Bucaramanga		
Descripción general del proyecto: Estudio de estratificación de fincas y viviendas dispersas rurales del Municipio de Bucaramanga.		
Entidad que convoca o con la cual se contratará: Municipio de Bucaramanga		
Persona contacto (Nombre, cargo, teléfono): Ing. Industrial Nivea Santarelli Franco, Jefe Oficina Asesora de Planeación, 6337000 ext. 221		
Duración del proyecto: (años, meses, días): Nueve (9) semanas		
Valor Total del Proyecto: \$ 30.000.000		
Valor del compromiso DESEMBOLSABLE UIS: \$ 0		
Valor estimado de otros compromisos NO DESEMBOLSABLES UIS \$ 0 (Resumir descripción en anexo)		
Lugar de ejecución del proyecto: Municipio de Bucaramanga		
PRODUCTOS A ENTREGAR	Informe y/o Estudio	<input checked="" type="checkbox"/> X
	Software	_____
	Diseño	_____
	Prototipo	_____
	Certificado	_____
	Diploma	_____
¿Hay componente de propiedad intelectual ?		SI _____ NO: X
Resumen de la valoración de conveniencia del proyecto para la UIS: Participar activamente en la búsqueda de la optimización de los ingresos del Municipio de Bucaramanga, cooperando en la modernización del estado y facilitando el desarrollo socio-económico regional. Además de actualizar el conocimiento sobre las metodologías utilizadas para los estudios de estratificación.		
Componente misional y de coherencia de la actividad con el Proyecto Institucional: Extensión		
Participación directa personal UIS	# ó % Profesores: 1	# ó % estudiantes: 3
Participación personal contratado externamente	# ó % participantes personal Admtvo : # ó % participantes externos: 3	

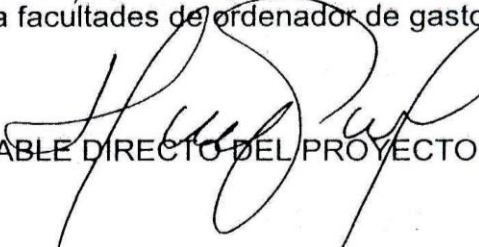
En ejercicio de las funciones propias de jefe de la unidad gestora y/o de ejecutor directo del proyecto, DECLARO que he revisado los pliegos de condiciones o términos de referencia que preceden a la contratación y/o los términos del contrato o convenio proyectado; que he verificado la capacidad técnica de la UNIVERSIDAD y la disponibilidad del talento humano para responder por el proyecto; que he verificado el presupuesto del proyecto y la suficiencia del mismo para atender adecuadamente los requerimientos del proyecto, y que RESPONDO ante la Universidad y ante los organismos de control por dichos componentes técnicos del proyecto y por su oportuna y adecuada ejecución.


JEFE UNIDAD GESTORA


RESPONSABLE DIRECTO DEL PROYECTO

Solicito en consecuencia, la revisión del componente jurídico y se gestione la firma del funcionario autorizado para contratar, que tenga facultades de ordenador de gasto.


JEFE UNIDAD GESTORA


RESPONSABLE DIRECTO DEL PROYECTO

Fecha:

TRAMITE INTERNO ASESORIA JURÍDICA		
Fecha entrada		# Registro
Pasa a firmas a		Fecha
Devuelto dependencia gestora		Fecha

foria
3-12-03
5.30 p.m.