



ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS No	787
CIUDAD Y FECHA Bucaramanga,	04 NOV 2004
CONTRATANTE MUNICIPIO DE BUCARAMANGA a través del Dr. TOMAS ALBERTO VARGAS MANTILLA, identificado con la cédula de ciudadanía numero 91.205.790 de Bucaramanga, en su condición de SECRETARIO ADMINISTRATIVO, delegado mediante Decreto Municipal No. 096 de julio 13 del 2004, para celebrar contratos sin formalidades plenas	
CONTRATISTA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER- UIS	
C.C. o NIT 890.201.213-4	
OBJETO REALIZAR 120 VISITAS AL AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA CON EL FIN DE EFECTUAR LA REVISION Y ACTUALIZACION DE LA ESTRATIFICACION DE LAS FINCAS Y VIVIENDAS DISPERSAS LOCALIZADAS EN EL AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA A LAS PERSONAS QUE LA HAN SOLICITADO.	
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Desarrollar con autonomía e independencia el objeto contractual y todos los asuntos inherentes del mismo. 2. Prestar sus servicios cuando con motivo del objeto del contrato el municipio lo requiera. 3. Dedicar toda su capacidad en el cumplimiento de sus obligaciones. 4. Entregar copia de la presente orden al supervisor asignado. 5. Elaborar un Informe de gestión contractual. 6. Entregar al finalizar la Orden de Prestación de servicios los trabajos realizados en copia dura y medio magnético. 7. Las demás actividades que le sean asignadas por la administración municipal.	
OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO: El Municipio de Bucaramanga, se compromete a: 1. El municipio proveerá la información necesaria para el cumplimiento del objeto anterior. 2. Pagar al Contratista el valor de la presente Orden de Prestación de Servicios.	
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El contratista manifiesta bajo la gravedad del juramento que se considera prestado con la firma de la presente orden, no encontrarse incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la ley 80 de 1993 y demás disposiciones vigentes que las regulan.	
CAPACIDAD PARA EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO: El contratista ha demostrado idoneidad y experiencia directamente relacionada con el objeto contractual, razón por la cual se prescinde de las solicitudes de oferta de conformidad con el Artículo 13 del Decreto 2170 de 2002.	
CONDICIONES DEL CONTRATISTA: a) El Contratista tiene derecho a los emolumentos expresamente convenidos sin que genere relación laboral, ni prestaciones sociales, por medio de la presente orden. b) No podrá ceder los derechos y obligaciones que adquiere por la presente orden salvo autorización previa y escrita del MUNICIPIO a través del Alcalde. c) Autorizar al Municipio para que por conducto de la Tesorería General, efectúe los descuentos que de ley deban realizarse. Autorizará descontar el dos por ciento (2%) por concepto de Estampilla Pro Uis, el 2% por concepto de Estampilla Pro-hospital. Igualmente deberá cancelar todas las contribuciones fiscales y parafiscales a que hubiere lugar. d) Deberá cumplir con las obligaciones y gozará de los derechos de que trata el art. 5 de la Ley 80 de 1993. e) Se entienden incorporadas las cláusulas de caducidad, terminación y modificación e interpretación unilateral por parte Municipio, de que trata la ley 80 de 1993. f) La liquidación de la presente orden procederá de conformidad con los arts 60 y 61 de la ley 80 de 1993. CONDICIONES PARA EL MUNICIPIO: a) Pagar el valor de la presente orden debidamente cumplido el objeto contractual, b) Designar oportunamente el Supervisor.	
VALOR: El valor total de la presente orden se estipula en la suma de TRES MILLONES DE PESOS (\$ 3.000.000.00) m/cte	
FORMA DE PAGO: El Municipio de Bucaramanga pagará al contratista el valor pactado en la siguiente forma: UN UNICO PAGO a la terminación de la Orden de Prestación de Servicios, previa certificación del cumplimiento expedida por el Interventor y acta de Liquidación final y entrega del trabajo realizado en impresión dura y medio magnético.	
SUPERVISION: El Municipio ejercerá la vigilancia técnica y el desarrollo de los trabajos por medio del JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION de la Alcaldía de Bucaramanga o en su defecto el encargado quien cumplirá sus funciones así: 1. Exigir el cumplimiento del objeto de esta orden. 2. Solicitar al contratista los informes que requiera en desarrollo de la prestación de su servicio. 3. Verificar que el	



ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

contratista se encuentre al día en su pago a la Seguridad Social. 4. Certificación de previa satisfacción de servicio prestado por el contratista.

IMPUTACION PRESUPUESTAL: El Pago a que se obliga el Municipio se imputará con cargo al numeral **22108331** del Presupuesto de Rentas y Gastos de la Vigencia del año 2004.

PLAZO DE EJECUCION: El término para la ejecución de esta orden es de **UN MES**, a partir de la fecha de legalización de la respectiva Orden de Prestación de Servicios.

REQUISITOS 1) Estudio de Conveniencia y Oportunidad del objeto contractual, 2) Certificado de Disponibilidad Presupuestal, 3) Certificado de Registro Presupuestal, 4) Certificado de la Oficina de Gestión de Talento Humano sobre la inexistencia de personal de planta o que se requiere de conocimientos especializados para la realización de dicha actividad, 5) Certificado del objeto no contratado 6) Presentación de la cédula de ciudadanía de acuerdo con el art. 141 del Decreto 2150 de 1995, 7) Para personas jurídicas certificado de existencia y representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio, cuya fecha de expedición no supere los sesenta (60) días calendarios. 8) Propuesta Técnico Económica, aprobada por el funcionario competente cuando sea el caso, 9) Certificado de Afiliación a un Fondo de Pensiones y acreditar que se encuentra afiliado a un Sistema de Salud, 10) Presentar ante la Unidad de Personal el formato único de Hoja de Vida, debidamente diligenciado de acuerdo con el Art. 1º. De la Ley 190 de 1995

GARANTIAS El contratista constituirá a favor del Municipio de Bucaramanga, una garantía única que avale el siguiente riesgo:

CUMPLIMIENTO: Que ampare el cumplimiento de todas las obligaciones contraídas en virtud de la presente orden y su cuantía es igual al diez por ciento (10%) del valor de la orden, por el término de la misma y cuatro (4) meses más.

CALIDAD DEL SERVICIO Que ampare la calidad del servicio, equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la orden, por un término igual al de la orden y cuatro (4) meses más.

PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN La presente orden se entenderá perfeccionada con la firma de las partes. Una vez firmada la orden EL CONTRATISTA tendrá cinco (5) días hábiles de plazo para la constitución y aprobación de la garantía única y el pago de las contribuciones fiscales y parafiscales a que da lugar la presente orden

TOMAS ALBERTO VARGAS MANTILLA
Secretario Administrativo

GERMAN GARCIA VERA
Director Escuela Ingeniería Civil-UIS.