##### Aanleveren ontwerpbesluit

Ten behoeve van de interne ambtelijke en bestuurlijke besluitvorming binnen gemeente, provincie, waterschap of Rijk zal gebruik gemaakt worden van een versie van het ontwerpbesluit die door de plansoftware is gegenereerd. Na eventuele aanpassingen die uit de interne besluitvorming nodig zijn gebleken, wordt vanuit de plansoftware van gemeente, provincie, waterschap of Rijk een ontwerpbesluit gegenereerd ten behoeve van de publicatie in gemeenteblad, provinciaal blad, waterschapsblad of Staatscourant en het in DSO-LV kunnen raadplegen van de ontwerpregeling. Het ontwerpbesluit bestaat uit een ontwerpversie van het Besluit en de Regeling. In de Regeling staat de volledige initiële regeling (bij het instellen van het programma) of de wijzigingsinstructies voor de geconsolideerde regeling (bij een wijziging van het programma). Dit geheel wordt aangeleverd aan de LVBB. Let op dat er bij een ontwerpbesluit in het Besluit een (ontwerp)-artikel moet zijn waarin wordt aangegeven wat het voorgenomen besluit is (het vaststellen van het besluit). Dit artikel (in termen van de standaard: het WijzigArtikel) is nodig om te verwijzen naar de WijzigBijlage.

Om de mededeling van het ontwerpbesluit in gemeenteblad, provinciaal blad, waterschapsblad of Staatscourant te kunnen doen en doorlevering door LVBB aan DSO-LV mogelijk te maken moeten Besluit en Regeling voldoen aan de specificaties in deel B van dit toepassingsprofiel. Aanvullend daarop moeten STOP-metadata over besluit en regeling en informatie over het procedureverloop en de consolidatie worden meegeleverd. Die zijn achtereenvolgens in de volgende paragrafen beschreven. Er moet ook een publicatieopdracht aan de LVBB worden aangeleverd, waarin wordt aangegeven welk soort publicatie wordt aangeleverd en op welke datum die publicatie gepubliceerd moet worden.

###### Besluitmetadata

De Besluitmetadata leggen vast welke organisatie verantwoordelijk is voor de besluitversie en bevatten gegevens om het besluit goed vindbaar te maken. Hierna zijn de Besluitmetadata beschreven die voor een ontwerpbesluit tot vaststelling of wijziging van het programma relevant zijn. Aangegeven is of het gegeven verplicht of optioneel is en hoe vaak het moet c.q. kan voorkomen. Daarnaast is bij de meeste gegevens een toelichting en/of advies gegeven: hoe werkt het, wat voor effect heeft het en soms ook wat het beste ingevuld kan worden of welke waarde gekozen moet worden dan wel wordt aanbevolen. Er is geen vaste, voorgeschreven volgorde voor de Besluitmetadata.

* + *eindverantwoordelijke*: (de identificatie van) het openbaar lichaam dat de wettelijke verantwoordelijkheid draagt voor de inhoud van het ontwerpbesluit, te kiezen uit de STOP-waardelijst voor gemeente, provincie, waterschap of ministerie. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: uit de waardelijst gemeente, provincie, waterschap of ministerie wordt de identificatiecode van de betreffende gemeente, provincie, waterschap of ministerie gekozen. Daardoor wordt in de voorzieningen de naam van de gemeente, provincie, waterschap of ministerie getoond. Dit gegeven zal bij het bevoegd gezag eenmalig in de software worden ingesteld.
  + *maker*: (de identificatie van) het openbaar lichaam dat de eindverantwoordelijkheid draagt voor het creëren van de instrumentversie, te kiezen uit de STOP-waardelijst voor gemeente, provincie, waterschap of ministerie. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: uit de waardelijst gemeente, provincie, waterschap of ministerie wordt de identificatiecode van de betreffende gemeente, provincie, waterschap of ministerie gekozen. Daardoor wordt in de voorzieningen de naam van de gemeente, provincie, waterschap of ministerie getoond. Dit gegeven zal bij het bevoegd gezag eenmalig in de software worden ingesteld.
  + *soortBestuursorgaan*: de typering van het bestuursorgaan dat verantwoordelijk is voor een regeling. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor. Voor het programma moet in de Besluitmetadata voor het gegeven *soortBestuursorgaan* uit de STOP-waardelijst bestuursorgaan de waarde ‘college van burgemeester en wethouders’, ‘gedeputeerde staten’, ‘algemeen bestuur’ respectievelijk ‘minister’ worden gekozen.  
    Toelichting/advies: de bevoegdheid om een programma vast te stellen is toegedeeld aan college van burgemeester en wethouders, het algemeen bestuur van het waterschap, gedeputeerde staten respectievelijk de minister die het aangaat; deze bevoegdheid kan niet gedelegeerd worden. Daarmee is er ook geen twijfel welk bestuursorgaan uit de waardelijst gekozen moet worden.
  + *grondslag*: de machineleesbare verwijzing naar een juridische bron die de wettelijke grondslag van het instrument geeft. Moet altijd verwijzen naar (een versie van) een geconsolideerde regeling. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het containerelement grondslagen, dat 1 of meer grondslag-elementen bevat. Het containerelement grondslagen is een optioneel element, dat 0 of 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: maak een verwijzing naar het betreffende artikel uit de paragrafen 3.2.2, 3.2.3 of 3.2.4 Ow indien het gaat om een van de specifieke vormen van het programma die in die artikelen zijn benoemd; als het om een ander soort programma gaat wordt een verwijzing gemaakt naar artikel 3.4 Omgevingswet, de algemene grondslag voor het vaststellen van het programma.
  + *informatieobjectRef*: de verwijzing naar een versie van een Juridisch informatieobject dat met de tekst van het ontwerpbesluit gepubliceerd moet worden. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het container-element informatieobjectRefs, dat 1 of meer informatieobjectRef-elementen bevat. Het containerelement informatieobjectRefs is een onder voorwaarde verplicht element, dat 0 of 1 keer voorkomt. Het is verplicht wanneer tot het ontwerpbesluit een of meer GIO’s behoren en komt niet voor wanneer tot het ontwerpbesluit geen GIO’s behoren.  
    Toelichting/advies: het gaat hier om verwijzingen naar de GIO’s (en eventueel document-informatieobjecten) die het besluit toevoegt aan de regeling.
  + *officieleTitel*: de titel van het besluit zoals die door het bevoegd gezag wordt vastgesteld. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor. De officiële titel moet gelijk zijn aan het RegelingOpschrift van het besluit.  
    Toelichting/advies: een voorbeeld van de officiële titel van een ontwerpbesluit tot vaststelling van een programma is ‘Ontwerpbesluit tot vaststelling van het Nationaal Waterprogramma’; een voorbeeld van de officiële titel van een ontwerpbesluit tot wijziging van een programma is ‘Ontwerpbesluit tot wijziging van het beheerplan Natura 2000-gebied Veluwe t.b.v. het wijzigen van enkele kernkwaliteiten’.
  + *onderwerp*: een korte specificatie van de inhoud van het ontwerpbesluit, te kiezen uit de STOP-waardelijst onderwerp. Komt ten minste 1 keer voor. Wordt geplaatst binnen het containerelement onderwerpen, dat 1 of meer onderwerp-elementen bevat. Het containerelement onderwerpen is een verplicht element, dat 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: het onderwerp speelt een rol bij het vindbaar maken en bij de zoekresultaatfiltering van besluiten, regelingen en kennisgevingen op overheid.nl. Daarom wordt geadviseerd om alle toepasselijke onderwerpen van de waardelijst toe te voegen. Voor omgevingsdocumenten kunnen deze waarden uit de waardelijst passend zijn: wonen, verkeer, ruimte en infrastructuur, natuur en milieu, cultuur en recreatie, bouwen en verbouwen, scheepvaart, rail- en wegverkeer, luchtvaart, waterbeheer, ruimtelijke ordening, veiligheid, water, stoffen, natuur- en landschapsbeheer, lucht, geluid, flora en fauna, energie, bodem, afval, defensie, recreatie, horeca, evenementen, cultuur, cultureel erfgoed, klimaatverandering.
  + *rechtsgebied*: specificatie hoe het instrument wordt ingedeeld binnen het geheel van het recht, te kiezen uit de STOP-waardelijst rechtsgebied. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het containerelement rechtsgebieden, dat 1 of meer rechtsgebied-elementen bevat. Het containerelement rechtsgebieden is een optioneel element, dat 0 of 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: het rechtsgebied speelt een rol bij het vindbaar maken en bij de zoekresultaatfiltering van besluiten, regelingen en kennisgevingen op overheid.nl. Daarom wordt geadviseerd om het element rechtsgebied te gebruiken en daarbij in ieder geval te kiezen voor de waarde ‘omgevingsrecht'. Dit kan worden aangevuld met andere toepasselijke waarden uit de waardelijst rechtsgebied.
  + *soortProcedure*: de typering van (het product van) de stap of fase van de procedure, te kiezen uit de STOP-waardelijst soortprocedure. Verplicht gegeven. Komt 1 keer voor. Bij een ontwerpbesluit moet de waarde Ontwerpbesluit worden gekozen.  
    Toelichting/advies: met dit gegeven wordt aangegeven of een ontwerpbesluit of een definitief besluit wordt aangeleverd. Deze keuze bepaalt ook welke procedurestappen in het Procedureverloop beschikbaar zijn.

STOP kent naast de hiervoor genoemde Besluitmetadata ook nog de metadata afkortingen, alternatieveTitels en Citeertitel. Gebruik van deze metadata bij een (ontwerp)besluit tot vaststelling of wijziging van het programma voegt niet veel toe. Ze worden daarom niet verder besproken.

###### Regelingmetadata

De Regelingmetadata leggen vast welke organisatie verantwoordelijk is voor de regelingversie en bevatten gegevens om de regeling goed vindbaar te maken. Hierna zijn de Regelingmetadata beschreven die voor een ontwerpbesluit tot vaststelling of wijziging van het programma relevant zijn. Aangegeven is of het gegeven verplicht of optioneel is en hoe vaak het moet c.q. kan voorkomen. Daarnaast is bij de meeste gegevens een toelichting en/of advies gegeven: hoe werkt het, wat voor effect heeft het en soms ook wat het beste ingevuld kan worden of welke waarde gekozen moet worden dan wel wordt aanbevolen. Er is geen vaste, voorgeschreven volgorde voor de Regelingmetadata.

* + *soortRegeling*: nadere typering van een regeling, te kiezen uit de STOP-waardelijst soortregeling. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor. Voor het programma moet worden gekozen voor de waarde Programma.
  + *eindverantwoordelijke*: (de identificatie van) de organisatie die de wettelijke verantwoordelijkheid draagt voor de inhoud van de regeling, te kiezen uit de STOP-waardelijst voor gemeente, provincie, waterschap of ministerie. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: uit de waardelijst gemeente, provincie, waterschap of ministerie wordt de identificatiecode van de betreffende gemeente, provincie, waterschap of ministerie gekozen. Daardoor wordt in de voorzieningen de naam van de gemeente, provincie, waterschap of ministerie getoond. Dit gegeven zal bij het bevoegd gezag eenmalig in de software worden ingesteld.
  + *maker*: (de identificatie van) de organisatie die de eindverantwoordelijkheid draagt voor het creëren van de instrumentversie, te kiezen uit de STOP-waardelijst voor gemeente, provincie, waterschap of ministerie. Optioneel gegeven, komt 0 of 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: uit de waardelijst gemeente, provincie, waterschap of ministerie wordt de identificatiecode van de betreffende gemeente, provincie, waterschap of ministerie gekozen. Daardoor wordt in de voorzieningen de naam van de gemeente, provincie, waterschap of ministerie getoond. Dit gegeven zal bij het bevoegd gezag eenmalig in de software worden ingesteld.
  + *soortBestuursorgaan*: de typering van het bestuursorgaan dat verantwoordelijk is voor een regeling. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor. In de Regelingmetadata moet voor het gegeven *soortBestuursorgaan* uit de STOP-waardelijst bestuursorgaan de waarde ‘college van burgemeester en wethouders’, ‘gedeputeerde staten’, ‘algemeen bestuur’ respectievelijk ‘minister’ worden gekozen.  
    Toelichting/advies: de bevoegdheid om een programma vast te stellen is toegedeeld aan college van burgemeester en wethouders, het algemeen bestuur van het waterschap, gedeputeerde staten respectievelijk de minister die het aangaat; deze bevoegdheid kan niet gedelegeerd worden. Daarmee is er ook geen twijfel welk bestuursorgaan uit de waardelijst gekozen moet worden.
  + *grondslag*: de machineleesbare verwijzing naar een juridische bron die de wettelijke grondslag van het instrument geeft. Moet altijd verwijzen naar (een versie van) een geconsolideerde regeling. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het containerelement grondslagen, dat 1 of meer grondslag-elementen bevat. Het containerelement grondslagen is een optioneel element, dat 0 of 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: maak een verwijzing naar het betreffende artikel uit de paragrafen 3.2.2, 3.2.3 of 3.2.4 Ow indien het gaat om een van de specifieke vormen van het programma die in die artikelen zijn benoemd; als het om een ander soort programma gaat wordt een verwijzing gemaakt naar artikel 3.4 Omgevingswet, de algemene grondslag voor het vaststellen van het programma.
  + *officieleTitel*: de titel van de regeling zoals die door het bevoegd gezag wordt vastgesteld. Verplicht gegeven. Komt 1 keer voor. De officiële titel moet gelijk zijn aan het RegelingOpschrift van de regeling.  
    Toelichting/advies: voorbeelden van de officiële titel van een programma zijn ‘Nationaal Waterprogramma’, ‘Beheerplan Natura 2000-gebied Alde Feanen’, ‘Gemeentelijk Rioleringsprogramma Barneveld’.
  + *onderwerp*: een korte specificatie van de inhoud van de regeling, te kiezen uit de STOP-waardelijst onderwerp. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het containerelement onderwerpen, dat 1 of meer onderwerp-elementen bevat. Het containerelement onderwerpen is een verplicht element, dat 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: het onderwerp speelt een rol bij het vindbaar maken en bij de zoekresultaatfiltering van besluiten, regelingen en kennisgevingen op overheid.nl. Daarom wordt geadviseerd om alle toepasselijke onderwerpen van de waardelijst toe te voegen. Voor omgevingsdocumenten kunnen deze waarden uit de waardelijst passend zijn: wonen, verkeer, ruimte en infrastructuur, natuur en milieu, cultuur en recreatie, bouwen en verbouwen, scheepvaart, rail- en wegverkeer, luchtvaart, waterbeheer, ruimtelijke ordening, veiligheid, water, stoffen, natuur- en landschapsbeheer, lucht, geluid, flora en fauna, energie, bodem, afval, defensie, recreatie, horeca, evenementen, cultuur, cultureel erfgoed, klimaatverandering.
  + *rechtsgebied*: specificatie hoe het instrument wordt ingedeeld binnen het geheel van het recht, te kiezen uit de STOP-waardelijst rechtsgebied. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het containerelement rechtsgebieden, dat 1 of meer rechtsgebied-elementen bevat. Het containerelement rechtsgebieden is een optioneel element, dat 0 of 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: het rechtsgebied speelt een rol bij het vindbaar maken en bij de zoekresultaatfiltering van besluiten, regelingen en kennisgevingen op overheid.nl. Daarom wordt geadviseerd om het element rechtsgebied te gebruiken en daarbij in ieder geval te kiezen voor de waarde ‘omgevingsrecht'. Dit kan worden aangevuld met andere toepasselijke waarden uit de waardelijst.
  + *overheidsdomein*: brede onderverdeling van de overheidsbrede thema's die op een instrument van toepassing zijn, te kiezen uit de STOP-waardelijst overheidsthema. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het containerelement overheidsdomeinen, dat 1 of meer overheidsdomein-elementen bevat. Het containerelement overheidsdomeinen is een optioneel element, dat 0 of 1 keer voorkomt.   
    Toelichting/advies: het overheidsdomein speelt een rol bij het vindbaar maken en in de zoekresultaatfiltering van besluiten, regelingen en kennisgevingen op overheid.nl. Daarom wordt geadviseerd om het element overheidsdomein te gebruiken. Passende waarden uit de waardelijst kunnen zijn: bouwen, wonen en leefomgeving; cultuur, sport, vrije tijd; landbouw, natuur en voedsel; milieu, ruimte en water; defensie; verkeer en vervoer.

STOP kent naast de hiervoor genoemde Regelingmetadata ook nog de metadata afkorting en alternatieveTitel. Gebruik van deze metadata bij een regeling van het programma voegt niet veel toe. Ze worden daarom niet verder besproken.

###### Procedureverloop

Met de module Procedureverloop wordt informatie over het verloop van de procedure van het ontwerpbesluit en de verschillende stappen daarin bijgehouden. In de procedure van het ontwerpbesluit moet een module Procedureverloop worden aangeleverd. Dat kan op twee manieren. De eerste manier is door het Procedureverloop initieel aan te leveren met het ontwerpbesluit en vervolgens met een procedureverloopmutatie te muteren door de kennisgeving. De tweede manier is door bij het ontwerpbesluit geen Procedureverloop aan te leveren maar het Procedureverloop aan te leveren met de kennisgeving. Ook in dat geval moet dat met een procedureverloopmutatie. Het Procedureverloop is dus bij het ontwerpbesluit optioneel en bij de kennisgeving verplicht. Bij de kennisgeving wordt het Procedureverloop altijd met een procedureverloopmutatie aangeleverd, ook als er geen Procedureverloop bij het ontwerpbesluit is.

Voor iedere stap in de procedure wordt een element Procedurestap aan de module Procedureverloop toegevoegd.

Een Procedurestap kent de volgende gegevens:

* + *soortStap*: geeft aan welke stap het betreft, te kiezen uit de STOP-waardelijst procedurestap\_ontwerp. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor.
  + *voltooidOp*: datum waarop deze procedurestap heeft plaats gevonden of (naar verwachting) plaats zal vinden. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor.

Voor het ontwerpbesluit zijn de volgende (soort)stappen beschikbaar:

* + *Vaststelling*: in combinatie met de datum die wordt ingevuld bij *voltooidOp* geeft dit de datum waarop het bestuursorgaan het ontwerpbesluit heeft vastgesteld. Optionele stap, komt 0 of 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: deze stap zal naar verwachting altijd worden aangeleverd omdat het voor de hand ligt dat B&W, GS, dagelijks bestuur respectievelijk de minister zelf het besluit zullen nemen om het ontwerpbesluit ter inzage te leggen; een dergelijke beslissing zal niet gemandateerd zijn.
  + *Ondertekening*: in combinatie met de datum die wordt ingevuld bij *voltooidOp* geeft dit de datum waarop het bestuursorgaan het ontwerpbesluit heeft ondertekend. Optionele stap, komt 0 of 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: deze stap zal naar verwachting altijd worden aangeleverd omdat het voor de hand ligt dat B&W, GS, dagelijks bestuur respectievelijk de minister zelf het besluit zullen nemen om het ontwerpbesluit ter inzage te leggen en een dergelijke beslissing niet gemandateerd zal zijn; er zal dus een datum te bepalen zijn waarop het ontwerpbesluit ondertekend is.

**Toekomstige functionaliteit**

In de huidige versie van de STOP/TPOD-standaard is beschreven dat in de procedure van het ontwerpbesluit de module Procedureverloop verplicht is bij de aanlevering van de kennisgeving en optioneel bij de aanlevering van het ontwerpbesluit. Dit wordt in de keten geïmplementeerd als onderdeel van de implementatie van de huidige versie van de standaard. Tot dit is geïmplementeerd is het verplicht een module Procedureverloop bij het ontwerpbesluit aan te leveren en die door de kennisgeving te muteren. Opgemerkt wordt dat de module Procedureverloop bij het ontwerpbesluit niet leeg mag zijn.

###### ConsolidatieInformatie

Met de module ConsolidatieInformatie wordt informatie aangeleverd ten behoeve van de consolidatie van het besluit in de regeling. Binnen een container BeoogdeRegelgeving worden opgenomen:

* + BeoogdeRegeling, met daarbinnen:
    - * Doel
      * instrumentVersie
      * een verwijzing naar (de identificatie van) het WijzigArtikel in het ontwerpbesluit (het artikel waarin staat wat het bestuursorgaan beoogt met het besluit te wijzigen)
  + BeoogdInformatieobject, voor ieder Informatieobject dat het ontwerpbesluit vaststelt, met daarbinnen:
    - * Doel
      * instrumentVersie
      * de verwijzing naar het element in de informatieobjecten-bijlage in de WijzigBijlage dat de ExtIoRef (de identificatie van het daadwerkelijke informatieobject) bevat.

Bij een ontwerpbesluit worden geen tijdstempels toegevoegd.

###### Datum publicatie ontwerpbesluit

De datum waarop de gemeente, provincie, waterschap of minister wil dat het ontwerpbesluit in het gemeenteblad, provinciaal blad, waterschapsblad of Staatscourant wordt gepubliceerd, wordt doorgegeven in de publicatieopdracht aan de LVBB, met het gegeven *datumBekendmaking*. Deze datum moet altijd in de toekomst liggen.