##### Aanleveren kennisgeving

Zoals in paragraaf 12.6.2.1 al is beschreven moet de gemeente, de provincie, het waterschap of het Rijk voorafgaand aan de terinzagelegging in gemeenteblad, provinciaal blad, waterschapsblad of Staatscourant kennis geven van het ontwerpbesluit. De kennisgeving vermeldt in ieder geval[[1]](#footnote-391):

* + een zakelijke weergave van de inhoud van het ontwerpbesluit;
  + de wijze waarop en de periode waarin de stukken waar de kennisgeving betrekking op heeft voor eenieder ter inzage liggen;
  + wie in de gelegenheid worden gesteld om zienswijzen naar voren te brengen;
  + op welke wijze dit kan geschieden.

Om de kennisgeving aan de LVBB aan te kunnen leveren en in gemeenteblad, provinciaal blad, waterschapsblad of Staatscourant te plaatsen moet deze voldoen aan de specificaties voor de kennisgeving, die in paragraaf 12.3 zijn beschreven. De kennisgeving is een apart 'work' (een eigenstandig deel). De kennisgeving zit niet in hetzelfde aanleverpakket als het ontwerpbesluit waar het bij hoort, maar moet apart worden aangeleverd nádat het besluit-pakket is aangeleverd.

Bij de kennisgeving moeten metadata over de kennisgeving en informatie over het procedureverloop worden meegeleverd. Die zijn achtereenvolgens in de volgende paragrafen beschreven. Er moet ook een publicatieopdracht aan de LVBB worden aangeleverd, waarin wordt aangegeven welk soort publicatie wordt aangeleverd en op welke datum die publicatie gepubliceerd moet worden.

###### Kennisgevingmetadata

De Kennisgevingmetadata leggen vast welke organisatie verantwoordelijk is voor de kennisgeving en bevatten gegevens om de kennisgeving goed vindbaar te maken. Hierna zijn de Kennisgevingmetadata beschreven die voor de kennisgeving behorend bij een ontwerpbesluit tot vaststelling of wijziging van het programma relevant zijn. Aangegeven is of het gegeven verplicht of optioneel is en hoe vaak het moet c.q. kan voorkomen. Daarnaast is bij de meeste gegevens een toelichting en/of advies gegeven: hoe werkt het, wat voor effect heeft het en soms ook wat het beste ingevuld kan worden of welke waarde gekozen moet worden dan wel wordt aanbevolen. Er is geen vaste, voorgeschreven volgorde voor de Kennisgevingmetadata.

* + *eindverantwoordelijke*: (de identificatie van) de organisatie die de wettelijke verantwoordelijkheid draagt voor de inhoud van de kennisgeving, te kiezen uit de STOP-waardelijst voor gemeente, provincie, waterschap of ministerie. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: uit de waardelijst gemeente, provincie, waterschap of ministerie wordt de identificatiecode van de betreffende gemeente, provincie, waterschap of ministerie gekozen. Daardoor wordt in de voorzieningen de naam van de gemeente, provincie, waterschap of ministerie getoond. Dit gegeven zal bij het bevoegd gezag eenmalig in de software worden ingesteld.
  + *maker*: (de identificatie van) het openbaar lichaam dat de eindverantwoordelijkheid draagt voor het creëren van de kennisgeving, te kiezen uit de STOP-waardelijst voor gemeente, provincie, waterschap of ministerie. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: uit de waardelijst gemeente, provincie, waterschap of ministerie wordt de identificatiecode van de betreffende gemeente, provincie, waterschap of ministerie gekozen. Daardoor wordt in de voorzieningen de naam van de gemeente, provincie, waterschap of ministerie getoond. Dit gegeven zal bij het bevoegd gezag eenmalig in de software worden ingesteld.
  + *officieleTitel*: de titel van de kennisgeving zoals die door het bevoegd gezag is vastgesteld; deze is gelijk aan de tekstuele weergave van het gehele RegelingOpschrift (zie daarvoor paragraaf 12.3). Verplicht gegeven, komt 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: dit gegeven speelt een rol bij het vindbaar en herkenbaar maken van de kennisgeving op overheid.nl. Daarom wordt geadviseerd om de kennisgeving een zo onderscheidend en herkenbaar mogelijke titel (en RegelingOpschrift) te geven. Een voorbeeld van de officiële titel van deze kennisgeving
  + *onderwerp*: een korte specificatie van de inhoud van de kennisgeving en van het ontwerpbesluit waar de kennisgeving over gaat, te kiezen uit de STOP-waardelijst onderwerp. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het containerelement onderwerpen, dat 1 of meer onderwerp-elementen bevat. Het containerelement onderwerpen is een verplicht element, dat 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: het onderwerp speelt een rol bij het vindbaar maken en bij de zoekresultaatfiltering van besluiten, regelingen en kennisgevingen op overheid.nl. Daarom wordt geadviseerd om alle toepasselijke onderwerpen van de waardelijst toe te voegen. Voor omgevingsdocumenten kunnen deze waarden uit de waardelijst passend zijn: wonen, verkeer, ruimte en infrastructuur, natuur en milieu, cultuur en recreatie, bouwen en verbouwen, scheepvaart, rail- en wegverkeer, luchtvaart, waterbeheer, ruimtelijke ordening, veiligheid, water, stoffen, natuur- en landschapsbeheer, lucht, geluid, flora en fauna, energie, bodem, afval, defensie, recreatie, horeca, evenementen, cultuur, cultureel erfgoed, klimaatverandering.
  + *mededelingOver*: de verwijzing vanuit een kennisgeving naar (de identificatie van) het ontwerpbesluit waarover de kennisgeving gaat. Onder voorwaarde verplicht gegeven, komt 0 of 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: dit gegeven is alleen verplicht als de kennisgeving gaat over een (voorafgaand aan de kennisgeving aangeleverd, daadwerkelijk bestaand) (ontwerp)besluit. In het geval van de kennisgeving over een ontwerpbesluit is dit gegeven verplicht. Door dit gegeven is vanuit de kennisgeving op eenvoudige wijze het besluit vindbaar waar de kennisgeving over gaat. Het werkt ook omgekeerd: vanuit het besluit is de kennisgeving makkelijk te vinden. Daardoor is vanuit het besluit de informatie over de procedure van het ontwerpbesluit, zoals de einddatum van de inzagetermijn, te raadplegen.
  + *soortKennisgeving*: gegeven dat aangeeft wat voor soort kennisgeving het betreft, te kiezen uit een waardelijst die in het STOP-schema is opgenomen. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: met dit gegeven wordt aangegeven of het een kennisgeving betreft waarmee (inzage- en beroeps-)termijnen worden doorgegeven, een kennisgeving waarmee informatie wordt doorgegeven over het voornemen een besluit te gaan nemen zonder (inzage- en beroeps-)termijnen of een kennisgeving waarmee informatie wordt doorgegeven over een rechterlijke uitspraak. In het geval van de onderhavige kennisgeving, waarmee begin en einde van de inzagetermijn van het ontwerpbesluit wordt doorgegeven, moet worden gekozen voor de waarde KennisgevingBesluittermijnen.

###### Procedureverloop

Zoals in paragraaf 12.6.2.2.3 al is aangegeven wordt met de module Procedureverloop informatie over het verloop van de procedure van het ontwerpbesluit en de verschillende stappen daarin bijgehouden. In de procedure van het ontwerpbesluit moet een module Procedureverloop worden aangeleverd. Dat kan op twee manieren. De eerste manier is door het Procedureverloop initieel aan te leveren met het ontwerpbesluit en vervolgens met een procedureverloopmutatie te muteren door de kennisgeving. De tweede manier is door bij het ontwerpbesluit geen Procedureverloop aan te leveren maar het Procedureverloop aan te leveren met de kennisgeving. Ook in dat geval moet dat met een procedureverloopmutatie. Het Procedureverloop is dus bij het ontwerpbesluit optioneel en bij de kennisgeving verplicht. Bij de kennisgeving wordt het Procedureverloop altijd met een procedureverloopmutatie aangeleverd, ook als er geen Procedureverloop bij het ontwerpbesluit is.

Voor iedere stap in de procedure wordt een element Procedurestap aan de module Procedureverloop toegevoegd.

Een Procedurestap kent de volgende gegevens:

* + *soortStap*: geeft aan welke stap het betreft, te kiezen uit de STOP-waardelijst procedurestap\_ontwerp. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor.
  + *voltooidOp*: datum waarop deze procedurestap heeft plaats gevonden of (naar verwachting) plaats zal vinden. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor.

Voor de kennisgeving van het ontwerpbesluit zijn de volgende (soort)stappen beschikbaar:

* + *Begin inzagetermijn*: in combinatie met de datum die wordt ingevuld bij *voltooidOp* geeft dit de datum waarop de inzagetermijn van het ontwerpbesluit start. Optionele stap, komt 0 of 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: hoewel dit een optionele stap is, is het van belang deze stap toe te voegen. De datum waarop de inzagetermijn van het ontwerpbesluit start staat uiteraard -voor een mens leesbaar- in de tekst van de kennisgeving, maar door deze stap toe te voegen wordt die datum ook machineleesbaar gemaakt. Daardoor kan er veel meer mee gedaan worden, zoals het tonen van deze datum in de DSO-viewer.
  + *Einde inzagetermijn*: in combinatie met de datum die wordt ingevuld bij *voltooidOp* geeft dit de datum waarop de inzagetermijn van het ontwerpbesluit is geëindigd. Dit is de laatste dag waarop nog zienswijzen op het ontwerpbesluit kunnen worden ingediend. Optionele stap, komt 0 of 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: hoewel dit een optionele stap is, is het van belang deze stap toe te voegen. De datum waarop de inzagetermijn van het ontwerpbesluit is geëindigd staat uiteraard -voor een mens leesbaar- in de tekst van de kennisgeving, maar door deze stap toe te voegen wordt die datum ook machineleesbaar gemaakt. Daardoor kan er veel meer mee gedaan worden, zoals het tonen van deze datum in de DSO-viewer.

**Toekomstige functionaliteit**

In de huidige versie van de STOP/TPOD-standaard is beschreven dat in de procedure van het ontwerpbesluit de module Procedureverloop verplicht is bij de aanlevering van de kennisgeving en optioneel bij de aanlevering van het ontwerpbesluit. Dit wordt in de keten geïmplementeerd als onderdeel van de implementatie van de huidige versie van de standaard. Tot dit is geïmplementeerd is het verplicht een module Procedureverloop bij het ontwerpbesluit aan te leveren en die door de kennisgeving te muteren. Opgemerkt wordt dat de module Procedureverloop bij het ontwerpbesluit niet leeg mag zijn.

###### Datum publicatie kennisgeving

De datum waarop gemeente, waterschap, provincie of Rijk wil dat de kennisgeving in gemeenteblad, waterschapsblad, provinciaal blad of Staatscourant wordt gepubliceerd, wordt doorgegeven in de publicatieopdracht aan de LVBB, met het gegeven *datumBekendmaking*. Deze datum moet altijd in de toekomst liggen.

1. Artikel 3:12 Awb en artikel 12 jo artikel 2 Bekendmakingswet. [↑](#footnote-ref-391)