##### Aanleveren definitief besluit

Ten behoeve van de bekendmaking van het definitieve besluit in het provinciaal blad genereert de ambtelijke organisatie vanuit de provinciale plansoftware een besluit, bestaande uit een (definitieve) versie van het Besluit en de Regeling. In de Regeling staat de initiële regeling (bij het instellen van de omgevingsverordening) dan wel de wijzigingsinstructies voor de geconsolideerde regeling (bij een wijziging van de omgevingsverordening). Dit geheel moet de provincie aanleveren aan de LVBB.

Opgemerkt wordt dat de STOP/TPOD-standaard de term ‘definitief besluit’ gebruikt. Dit is een technische term die zowel wordt gebruikt voor het ‘product’ van deze fase, te weten het genomen besluit, als voor de procedure van besluitvorming, bekendmaking en inwerkingtreding.

Om de bekendmaking van het besluit in het provinciaal blad te kunnen doen en doorlevering door LVBB aan DSO-LV mogelijk te maken, moeten Besluit en Regeling voldoen aan de specificaties die in deel B van dit toepassingsprofiel zijn gegeven. Aanvullend daarop moet de provincie metadata over besluit en regeling en informatie over het Procedureverloop en de consolidatie meeleveren. De provincie moet ook een publicatieopdracht aan de LVBB aanleveren, waarin zij aangeeft welk soort publicatie wordt aangeleverd en op welke datum die publicatie gepubliceerd moet worden. Dat is achtereenvolgens in de volgende paragrafen beschreven.

###### BesluitMetadata

De BesluitMetadata leggen vast welke organisatie verantwoordelijk is voor de besluitversie en bevatten gegevens om het besluit goed vindbaar te maken. In paragraaf 10.3.2 zijn de BesluitMetadata beschreven. Daar is aangegeven of het gegeven verplicht of optioneel is, hoe vaak het moet c.q. kan voorkomen en wat het doel respectievelijk het resultaat van het gegeven is. Hierna is voor de BesluitMetadata die relevant zijn voor het definitieve besluit tot vaststelling of wijziging van de omgevingsverordening aangegeven hoe ze moeten worden toegepast.

* + *eindverantwoordelijke*: kies uit de STOP-waardelijst voor provincie (de identificatiecode van) de betreffende provincie.
  + *maker*: kies uit de STOP-waardelijst voor provincie (de identificatiecode van) de betreffende provincie.
  + *soortBestuursorgaan*: kies uit de STOP-waardelijst bestuursorgaan de waarde ‘gedeputeerde staten’ wanneer het gaat om een besluit tot vaststelling of wijziging van de omgevingsverordening dat door gedeputeerde staten wordt genomen, op basis van een delegatiebesluit van provinciale staten. Kies in de andere gevallen (initieel besluit tot vaststelling van de omgevingsverordening of besluit tot wijziging dat niet gedelegeerd is en dus door provinciale staten zelf wordt genomen) de waarde ‘provinciale staten’.
  + *informatieobjectRef*: neem hier de verwijzingen op naar de GIO’s (en eventueel de als informatieobject gemodelleerde PDF-documenten) die het besluit aan de regeling toevoegt of die het besluit wijzigt.
  + *officieleTitel*: geef het besluit een onderscheidende en herkenbare titel. De officiële titel moet gelijk zijn aan het RegelingOpschrift van het besluit. Een voorbeeld van de officiële titel van een besluit tot vaststelling van de omgevingsverordening is ‘Vaststelling Omgevingsverordening Utrecht’; een voorbeeld van de officiële titel van een besluit tot wijziging van de omgevingsverordening is ‘Wijziging Omgevingsverordening Utrecht t.b.v. het wijzigen van de begrenzing van natuurnetwerk Nederland’.
  + *citeertitel*: geadviseerd wordt om het gegeven citeertitel te gebruiken. De citeertitel is hetzelfde als de officieleTitel en het RegelingOpschrift van het besluit, of, als die erg lang zijn, een verkorte versie daarvan. De citeertitel wordt niet in het besluit vastgesteld en daarom moet voor isOfficieel de waarde *false* worden gekozen.
  + *onderwerp*: kies uit de STOP-waardelijst onderwerp alle toepasselijke onderwerpen. Voor omgevingsdocumenten kunnen deze waarden uit de waardelijst passend zijn: wonen, verkeer, ruimte en infrastructuur, natuur en milieu, cultuur en recreatie, bouwen en verbouwen, scheepvaart, rail- en wegverkeer, luchtvaart, waterbeheer, ruimtelijke ordening, veiligheid, water, stoffen, natuur- en landschapsbeheer, lucht, geluid, flora en fauna, energie, bodem, afval, defensie, recreatie, horeca, evenementen, cultuur, cultureel erfgoed, klimaatverandering.
  + *rechtsgebied*: kies uit de STOP-waardelijst rechtsgebied in ieder geval de waarde ‘omgevingsrecht’ en vul dit indien van toepassing aan met andere toepasselijke waarden uit deze waardelijst.
  + *soortProcedure*: kies uit de STOP-waardelijst soortprocedure de waarde ‘Definitief besluit’.
  + *grondslag*: maak een verwijzing naar artikel 2.6 Omgevingswet, de grondslag voor het vaststellen van de omgevingsverordening, wanneer het gaat om een besluit dat door provinciale staten wordt genomen. Maak, wanneer het gaat om een besluit dat door gedeputeerde staten wordt genomen, verwijzingen naar artikel 2.8 Omgevingswet, de grondslag voor het delegeren van de bevoegdheid tot het vaststellen van delen van de omgevingsverordening, en naar het bekendgemaakte delegatiebesluit. De grondslag ziet er -in STOP-XML- uit als in Figuur 107:

Afbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Voorbeeld van de grondslag voor de omgevingsverordening

**Waarschuwing toekomstige wijziging TPOD-standaard**

In een volgende versie van de TPOD-standaard zal het verplicht worden om het gegeven citeertitel te gebruiken. Als overgangsmaatregel wordt geadviseerd wordt om -wanneer en zodra de gebruikte plansoftware dat mogelijk maakt- op deze wijziging te anticiperen door het gegeven citeertitel te gebruiken.

###### RegelingMetadata

De RegelingMetadata leggen vast welke organisatie verantwoordelijk is voor de regelingversie en bevatten gegevens om de regeling goed vindbaar te maken. In paragraaf 10.3.3 zijn de RegelingMetadata beschreven. Daar is aangegeven of het gegeven verplicht of optioneel is, hoe vaak het moet c.q. kan voorkomen en wat het doel respectievelijk het resultaat van het gegeven is. Hierna is voor de RegelingMetadata die relevant zijn voor het definitieve besluit tot vaststelling of wijziging van de omgevingsverordening aangegeven hoe ze moeten worden toegepast.

* + *soortRegeling*: kies uit de STOP-waardelijst soortRegeling de waarde ‘Omgevingsverordening’.
  + *eindverantwoordelijke*: kies uit de STOP-waardelijst voor provincie (de identificatiecode van) de betreffende provincie.
  + *maker*: kies uit de STOP-waardelijst voor provincie (de identificatiecode van) de betreffende provincie.
  + *soortBestuursorgaan*: kies uit de STOP-waardelijst bestuursorgaan de waarde ‘provinciale staten’. NB: dat geldt ook bij de aanlevering van een regelingversie horend bij een besluit dat door gedeputeerde staten wordt genomen, op basis van een delegatiebesluit van provinciale staten.
  + *officieleTitel*: geef de regeling van de omgevingsverordening een onderscheidende en herkenbare titel. De officiële titel moet gelijk zijn aan het RegelingOpschrift van de regeling. Een voorbeeld van de officiële titel van een omgevingsverordening is ‘Omgevingsverordening Zeeland’.
  + *citeertitel*: maak gebruik van het gegeven citeertitel en doe dat als volgt:
    - * in de omgevingsverordening is de citeertitel vastgesteld: neem de citeertitel over uit het citeertitel-artikel en kies voor isOfficieel de waarde *true;*
      * in de omgevingsverordening is de citeertitel niet vastgesteld: laat de citeertitel hetzelfde zijn als de officiële titel (en het RegelingOpschrift van de regeling) en kies voor isOfficieel de waarde *false*.
  + *onderwerp*: kies uit de STOP-waardelijst onderwerp alle toepasselijke onderwerpen. Voor omgevingsdocumenten kunnen deze waarden uit de waardelijst passend zijn: wonen, verkeer, ruimte en infrastructuur, natuur en milieu, cultuur en recreatie, bouwen en verbouwen, scheepvaart, rail- en wegverkeer, luchtvaart, waterbeheer, ruimtelijke ordening, veiligheid, water, stoffen, natuur- en landschapsbeheer, lucht, geluid, flora en fauna, energie, bodem, afval, defensie, recreatie, horeca, evenementen, cultuur, cultureel erfgoed, klimaatverandering.
  + *rechtsgebied*: kies uit de STOP-waardelijst rechtsgebied in ieder geval de waarde ‘omgevingsrecht’ en vul dit indien van toepassing aan met andere toepasselijke waarden uit deze waardelijst.
  + *overheidsdomein*: kies uit de STOP-waardelijst overheidsthema alle toepasselijke waarden. Voor omgevingsdocumenten kunnen deze waarden uit de waardelijst passend zijn: bouwen, wonen en leefomgeving; cultuur, sport, vrije tijd; landbouw, natuur en voedsel; milieu, ruimte en water; defensie; verkeer en vervoer.
  + *opvolgerVan*: gegeven dat alleen voorkomt wanneer de regeling een andere regeling opvolgt, dus wanneer de oorspronkelijke regeling wordt ingetrokken en vervangen door een nieuwe regeling. Maak een verwijzing naar de identificatie van het Work van de opgevolgde regeling. Naar verwachting zal het niet (snel) gebeuren dat een omgevingsverordening wordt ingetrokken en vervangen door een volledig nieuwe omgevingsverordening[[1]](#footnote-146).
  + *grondslag*: maak een verwijzing naar artikel 2.6 Omgevingswet, de grondslag voor het vaststellen van de omgevingsverordening. Dit geldt ook bij de aanlevering van een regelingversie horend bij een besluit dat door gedeputeerde staten wordt genomen, op basis van een delegatiebesluit van provinciale staten. De grondslag ziet er -in STOP-XML- uit als in Figuur 108:

Afbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Voorbeeld van de grondslag voor de omgevingsverordening

**Toekomstige functionaliteit**

In de toekomst wordt de aanlevering van de Regelingmetadata verplicht bij het ontwerpbesluit en worden Regelingmetadata bij het definitief besluit alleen nog aangeleverd wanneer ze gewijzigd zijn.

**Huidige werkwijze**

Bij de huidige implementatie van de standaard moeten de Regelingmetadata zowel bij het ontwerpbesluit als bij het definitief besluit worden aangeleverd.

**Waarschuwing toekomstige wijziging TPOD-standaard**

In een volgende versie van de TPOD-standaard zal het verplicht worden om het gegeven citeertitel te gebruiken. Als overgangsmaatregel wordt geadviseerd wordt om -wanneer en zodra de gebruikte plansoftware dat mogelijk maakt- op deze wijziging te anticiperen door het gegeven citeertitel te gebruiken.

###### Procedureverloop

Met de module Procedureverloop wordt informatie over het verloop van de procedure van het besluit tot vaststelling of wijziging van de omgevingsverordening en de verschillende stappen daarin bijgehouden. In paragraaf 10.3.5 is beschreven hoe het doorgeven van procedure-informatie met het Procedureverloop werkt. Hierna is aangegeven hoe dat concreet bij het definitieve besluit tot vaststelling of wijziging van de omgevingsverordening moet worden toegepast.

Het Procedureverloop dat bij het definitieve besluit wordt aangeleverd moet de volgende gegevens bevatten:

* + Procedurestap
    - * *soortStap*: kies uit de STOP-waardelijst Procedurestap\_definitief de waarde ‘Vaststelling’
      * *voltooidOp*: vul de datum in van de vergadering van gedeputeerde staten respectievelijk provinciale staten waarin het besluit is genomen
  + Procedurestap
    - * *soortStap*: kies uit de STOP-waardelijst Procedurestap\_definitief de waarde ‘Ondertekening’
      * *voltooidOp*: vul de datum in waarop secretaris en commissaris van de Koning namens gedeputeerde staten respectievelijk griffier en (commissaris van de Koning in de rol van) voorzitter namens provinciale staten het besluit hebben ondertekend.
  + *bekendOp*: vul de datum in waarop het besluit in het provinciaal blad wordt gepubliceerd.

Gebruik het gegeven *meerInformatie* niet.

Tegen het besluit tot vaststelling of wijziging van de omgevingsverordening staat geen beroep open. De provincie hoeft dan ook geen volgende Procedurestappen aan het Procedureverloop toe te voegen. Uit het ontbreken van Procedurestappen over de beroepstermijn leidt de LVBB af dat het besluit na inwerkingtreden direct onherroepelijk is geworden.

###### ConsolidatieInformatie

Met de module ConsolidatieInformatie wordt informatie aangeleverd ten behoeve van de consolidatie van het besluit in de regeling. In de module ConsolidatieInformatie worden opgenomen:

* + (een container) BeoogdeRegelgeving met daarin:
    - * BeoogdeRegeling, met daarbinnen:

Doel: vul hier het Doel in van het vaststellings- of wijzigingsbesluit

instrumentVersie: vul hier de identificatie in van de nieuwe regelingversie van de omgevingsverordening

eId: vul hier de identificatie in van het WijzigArtikel in het besluit waarin staat dat het bestuursorgaan besluit de omgevingsverordening vast te stellen of te wijzigen

* + - * BeoogdInformatieobject, voor ieder Informatieobject dat het besluit vaststelt, met daarbinnen:

Doel: vul hier het Doel in van het vaststellings- of wijzigingsbesluit

instrumentVersie: vul hier de identificatie in van het nieuwe Informatieobject

eId: maak hier een verwijzing naar het element in de informatieobjecten-bijlage in de WijzigBijlage dat de ExtIoRef (de identificatie van het daadwerkelijke informatieobject) bevat

* + (een container) Tijdstempels met daarin:
    - * Tijdstempel, met daarbinnen:

Doel: vul hier het Doel in van het vaststellings- of wijzigingsbesluit

soortTijdstempel: juridischWerkendVanaf

datum: de datum waarop het besluit juridisch geldend wordt  
Vul hier de inwerkingtredingsdatum van het besluit tot vaststelling of wijziging van de omgevingsverordening in. Dat is de datum van de achtste dag na de datum van bekendmaking van het besluit (tenzij in het besluit een andere datum van inwerkingtreden is vastgesteld, dan wordt die andere datum ingevuld). De datum van inwerkingtreden mag niet voor de datum van bekendmaking liggen. Wanneer hier geen datum wordt ingevuld, kunnen de voorzieningen de regeling niet tonen.

eId: vul hier de identificatie in van het artikel in het Besluit-deel waarin is bepaald wanneer het besluit in werking treedt.

###### Datum bekendmaking definitief besluit

De provincie moet de datum waarop zij wil dat het besluit in het provinciaal blad wordt bekendgemaakt, doorgeven in de publicatieopdracht aan de LVBB. Dat gebeurt met het gegeven *datumBekendmaking*. Deze datum moet altijd in de toekomst liggen.

###### Vervallen voorbeschermingsregels door inwerkingtreden wijzigingsbesluit

Wanneer het besluit tot wijziging van de omgevingsverordening het besluit is waarop een voorbereidingsbesluit op grond van artikel 4.15 Ow de voorbereiding was, vervallen door het inwerkingtreden van het wijzigingsbesluit de voorbeschermingsregels. De provincie moet er voor zorgen dat het tijdelijk regelingdeel met voorbeschermingsregels geen onderdeel meer uitmaakt van de geconsolideerde regeling van de omgevingsverordening. De provincie doet dat door het tijdelijk regelingdeel in te trekken en alle bij het tijdelijk regelingdeel behorende OW-objecten te beëindigen. In het Toepassingsprofiel Voorbereidingsbesluit is beschreven welke extra gegevens de provincie dan bij de aanlevering van het wijzigingsbesluit moet aanleveren.

**Toekomstige functionaliteit**

Onderzocht wordt of in de toekomst voor de elektronische terinzagelegging van stukken die betrekking hebben op het (ontwerp)besluit van omgevingsdocumenten gebruik gemaakt kan worden van een nog te ontwikkelen centrale voorziening voor het ontsluiten van dergelijke stukken in het kader van de Wet open overheid en de Bekendmakingswet. Wanneer duidelijk is of voor deze stukken gebruik gemaakt kan worden van een centrale voorziening, welke voorziening dat is en hoe de aanlevering moet plaatsvinden, zal dat in een volgende versie van dit toepassingsprofiel beschreven worden.

**Workaround**

Zolang er geen centrale voorziening is voor de elektronische terinzagelegging van op het (ontwerp)besluit betrekking hebbende stukken, past het bevoegd gezag naar keuze één van de volgende methoden toe:

* + het ontsluit de betreffende stukken op een zelf te bepalen elektronische wijze, bijvoorbeeld via de eigen website, of
  + het levert de betreffende stukken aan de LVBB aan als onderdeel van het Besluit conform STOP. Daarbij moet worden voldaan aan de eisen aan PDF-bijlagen die in dit hoofdstuk zijn beschreven. De LVBB stelt beperkingen aan de bestandsgrootte.

Op het besluit betrekking hebbende stukken zijn stukken waarmee het bestuursorgaan het besluit onderbouwt en motiveert. Wanneer het bevoegd gezag zelf de stukken op elektronische wijze ontsluit, neemt het in het onderdeel Motivering dan wel de Toelichting van het Besluit een link op naar de webpagina waar die stukken zijn ontsloten, en/of een link naar het betreffende stuk op die webpagina. Wanneer het bevoegd gezag de stukken opneemt als onderdeel van het Besluit, neemt het ze op als Bijlagen bij de Motivering dan wel de Toelichting.

Wanneer het bevoegd gezag zelf de stukken op elektronische wijze ontsluit, wordt aanbevolen om de terinzagelegging op elektronische wijze van de op het ontwerpbesluit betrekking hebbende stukken en de op het (definitieve) besluit betrekking hebbende stukken in ieder geval te laten voortduren totdat de volledige procedure is afgerond.

1. Hier wordt niet gedoeld op de situatie waarin gebruik van de wijzigingsmethode renvooi niet mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de plansoftware die de provincie gebruikt dat nog niet ondersteunt, en in plaats daarvan gebruik wordt gemaakt van een van de alternatieve wijzigingsmethoden Intrekken & vervangen of Integrale tekstvervanging [↑](#footnote-ref-146)