##### Aanleveren definitief besluit

Ten behoeve van de bekendmaking van het definitieve besluit in gemeenteblad, provinciaal blad of Staatscourant genereert de ambtelijke organisatie vanuit de plansoftware een besluit, bestaande uit een (definitieve) versie van het Besluit en de Regeling of Regelingen.

Bij een voorbereidingsbesluit op grond van artikel 4.14 en 4.15 Ow én bij een voorbereidingsbesluit op grond van artikel 4.16 Ow dat slechts één omgevingsplan wijzigt met voorbeschermingsregels, levert gemeente, provincie of Rijk samen met het Besluit slechts één tijdelijk regelingdeel aan, met daarin de volledige (initiële) set voorbeschermingsregels. Als het voorbereidingsbesluit op grond van artikel 4.16 Ow meerdere omgevingsplannen wijzigt, levert provincie of Rijk samen met het Besluit per omgevingsplan dat door het voorbereidingsbesluit wordt gewijzigd een tijdelijk regelingdeel aan, met in ieder tijdelijk regelingdeel de set voorbeschermingsregels voor éen omgevingsplan.

In het geval het een (definitief) besluit tot wijziging van een al eerder vastgesteld voorbereidingsbesluit betreft, staan in de Regeling (conform model RegelingMutatie) de wijzigingsinstructies voor de consolidatie van het tijdelijk regelingdeel.

Om de bekendmaking van het voorbereidingsbesluit in gemeenteblad, provinciaal blad of Staatscourant te kunnen doen en doorlevering door LVBB aan DSO-LV mogelijk te maken, moeten Besluit en Regeling voldoen aan de specificaties die in deel B van dit toepassingsprofiel zijn gegeven. Aanvullend daarop moet gemeente, provincie of Rijk metadata over besluit en over regeling(en) en informatie over het Procedureverloop en de consolidatie meeleveren. Gemeente, provincie of Rijk moet ook informatie aanleveren over de relatie tussen het tijdelijk regelingdeel en het omgevingsplan waar het tijdelijk regelingdeel deel van gaat uitmaken. Gemeente, provincie of Rijk moet tot slot een publicatieopdracht aan de LVBB aanleveren, waarin wordt aangegeven welk soort publicatie wordt aangeleverd en op welke datum die publicatie gepubliceerd moet worden. Dat is achtereenvolgens in de volgende paragrafen beschreven.

###### Besluitmetadata

De BesluitMetadata leggen vast welke organisatie verantwoordelijk is voor de besluitversie en bevatten gegevens om het besluit goed vindbaar te maken. In paragraaf 10.3.2 zijn de BesluitMetadata beschreven. Daar is aangegeven of het gegeven verplicht of optioneel is, hoe vaak het moet c.q. kan voorkomen en wat het doel respectievelijk het resultaat van het gegeven is. Hierna is voor de BesluitMetadata die relevant zijn voor een definitief besluit tot vaststelling van het voorbereidingsbesluit aangegeven hoe ze moeten worden toegepast.

* + *eindverantwoordelijke*: kies uit de STOP-waardelijst voor gemeente, provincie of ministerie (de identificatiecode van) de betreffende gemeente, provincie of ministerie die het voorbereidingsbesluit heeft genomen.
  + *maker*: kies uit de STOP-waardelijst voor gemeente, provincie of ministerie (de identificatiecode van) de betreffende gemeente, provincie of ministerie die het voorbereidingsbesluit heeft genomen.
  + *soortBestuursorgaan*: kies uit de STOP-waardelijst bestuursorgaan de waarde ‘college van burgemeester en wethouders’ of ‘gedeputeerde staten’ wanneer het gaat om een voorbereidingsbesluit dat door burgemeester en wethouders dan wel gedeputeerde staten wordt genomen, op basis van een delegatiebesluit van gemeenteraad dan wel provinciale staten. Kies in de andere gevallen (voorbereidingsbesluit dat niet gedelegeerd is respectievelijk voorbereidingsbesluit van het Rijk) de waarde ‘gemeenteraad’, ‘provinciale staten’ of ‘minister’.
  + *informatieobjectRef*: neem hier de verwijzingen op naar de GIO’s (en eventueel de als informatieobject gemodelleerde PDF-documenten) die het besluit toevoegt aan het tijdelijk regelingdeel of de tijdelijk regelingdelen van het voorbereidingsbesluit.
  + *officieleTitel*: geef het besluit een onderscheidende en herkenbare titel. De officiële titel moet gelijk zijn aan het RegelingOpschrift van het besluit. Een voorbeeld van de officiële titel van een besluit tot vaststelling van een voorbereidingsbesluit is ‘Vaststelling Voorbereidingsbesluit als voorbereiding op projectbesluit Rondweg Gemeentestad’.
  + *citeertitel*: geadviseerd wordt om het gegeven citeertitel te gebruiken. De citeertitel is hetzelfde als de officieleTitel en het RegelingOpschrift van het besluit, of, als die erg lang zijn, een verkorte versie daarvan. De citeertitel wordt niet in het besluit vastgesteld en daarom moet voor isOfficieel de waarde *false* worden gekozen.
  + *onderwerp*: kies uit de STOP-waardelijst onderwerp alle toepasselijke onderwerpen. Voor omgevingsdocumenten kunnen deze waarden uit de waardelijst passend zijn: wonen, verkeer, ruimte en infrastructuur, natuur en milieu, cultuur en recreatie, bouwen en verbouwen, scheepvaart, rail- en wegverkeer, luchtvaart, waterbeheer, ruimtelijke ordening, veiligheid, water, stoffen, natuur- en landschapsbeheer, lucht, geluid, flora en fauna, energie, bodem, afval, defensie, recreatie, horeca, evenementen, cultuur, cultureel erfgoed, klimaatverandering.
  + *rechtsgebied*: kies uit de STOP-waardelijst rechtsgebied in ieder geval de waarde ‘omgevingsrecht’ en vul dit indien van toepassing aan met andere toepasselijke waarden uit deze waardelijst.
  + *soortProcedure*: kies uit de STOP-waardelijst soortprocedure de waarde ‘Definitief besluit’.
  + *grondslag*: maak een verwijzing naar artikel 4.14, 4.15, 4.16 lid 1 of 4.16 lid 2 Omgevingswet, de grondslag voor het nemen van de verschillende vormen van het voorbereidingsbesluit. De grondslag ziet er -in STOP-XML- uit als in Figuur 130:

Afbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Voorbeeld van de grondslag voor het voorbereidingsbesluit van een provincie gericht op de eigen omgevingsverordening

**Waarschuwing toekomstige wijziging TPOD-standaard**

In een volgende versie van de TPOD-standaard zal het verplicht worden om het gegeven citeertitel te gebruiken. Als overgangsmaatregel wordt geadviseerd wordt om -wanneer en zodra de gebruikte plansoftware dat mogelijk maakt- op deze wijziging te anticiperen door het gegeven citeertitel te gebruiken.

###### Regelingmetadata tijdelijk regelingdeel

De RegelingMetadata leggen vast welke organisatie verantwoordelijk is voor de regelingversie en bevatten gegevens om de regeling goed vindbaar te maken. In paragraaf 10.3.3 zijn de RegelingMetadata beschreven. Daar is aangegeven of het gegeven verplicht of optioneel is, hoe vaak het moet c.q. kan voorkomen en wat het doel respectievelijk het resultaat van het gegeven is. Hierna is voor de RegelingMetadata die relevant zijn voor het tijdelijk regelingdeel van een (definitief) besluit tot vaststelling van het voorbereidingsbesluit aangegeven hoe ze moeten worden toegepast. Voor ieder tijdelijk regelingdeel dat het voorbereidingsbesluit instelt moet een set RegelingMetadata worden aangeleverd.

* + *soortRegeling*: kies uit de STOP-waardelijst soortRegeling de waarde ‘Voorbeschermingsregels omgevingsplan’ voor een voorbereidingsbesluit op grond van artikel 4.14 of 4.16 Ow; kies de waarde ‘Voorbeschermingsregels omgevingsverordening’ voor een voorbereidingsbesluit op grond van artikel 4.15 Ow.
  + *eindverantwoordelijke*: kies uit de STOP-waardelijst voor gemeente, provincie of ministerie (de identificatiecode van) de betreffende gemeente, provincie of ministerie die het voorbereidingsbesluit heeft genomen.
  + *maker*: kies uit de STOP-waardelijst voor gemeente, provincie of ministerie (de identificatiecode van) de betreffende gemeente, provincie of ministerie die het voorbereidingsbesluit heeft genomen.
  + *soortBestuursorgaan*: kies uit de STOP-waardelijst bestuursorgaan de waarde ‘college van burgemeester en wethouders’ of ‘gedeputeerde staten’ wanneer het gaat om een voorbereidingsbesluit dat door burgemeester en wethouders dan wel gedeputeerde staten wordt genomen, op basis van een delegatiebesluit van gemeenteraad dan wel provinciale staten. Kies in de andere gevallen (voorbereidingsbesluit dat niet gedelegeerd is respectievelijk voorbereidingsbesluit van het Rijk) de waarde ‘gemeenteraad’, ‘provinciale staten’ of ‘minister’.   
    NB: bij soortBestuursorgaan wordt gekozen voor het bestuursorgaan dat het voorbereidingsbesluit heeft genomen en niet voor een bestuursorgaan van de gemeente waarvan het omgevingsplan door het voorbereidingsbesluit wordt gewijzigd.
  + *officieleTitel*: geef het tijdelijk regelingdeel van het voorbereidingsbesluit een onderscheidende en herkenbare titel. De officiële titel moet gelijk zijn aan het RegelingOpschrift van de regeling. Een aantal voorbeelden van de officiële titel van een voorbereidingsbesluit zijn ‘Voorbeschermingsregels geitenhouderijen’, ‘Voorbeschermingsregels hoogspanningsverbinding 380 kV Zuid-West’, ‘Voorbeschermingsregels windturbines en provinciale monumenten’. Zie voor aanbevelingen over het RegelingOpschrift van het tijdelijk regelingdeel, die ook op de officiële titel van toepassing zijn, paragraaf 4.8.3.2, onderdeel 1.
  + *citeertitel*: maak gebruik van het gegeven citeertitel en doe dat als volgt:
    - * in het tijdelijk regelingdeel is de citeertitel vastgesteld: neem de citeertitel over uit de betreffende bepaling en kies voor isOfficieel de waarde *true;*
      * in het tijdelijk regelingdeel is de citeertitel niet vastgesteld: laat de citeertitel hetzelfde zijn als de officiële titel (en het RegelingOpschrift van de regeling), of, als die erg lang is, een verkorte versie daarvan en kies voor isOfficieel de waarde *false*.
  + *onderwerp*: kies uit de STOP-waardelijst onderwerp alle toepasselijke onderwerpen. Voor omgevingsdocumenten kunnen deze waarden uit de waardelijst passend zijn: wonen, verkeer, ruimte en infrastructuur, natuur en milieu, cultuur en recreatie, bouwen en verbouwen, scheepvaart, rail- en wegverkeer, luchtvaart, waterbeheer, ruimtelijke ordening, veiligheid, water, stoffen, natuur- en landschapsbeheer, lucht, geluid, flora en fauna, energie, bodem, afval, defensie, recreatie, horeca, evenementen, cultuur, cultureel erfgoed, klimaatverandering.
  + *rechtsgebied*: kies uit de STOP-waardelijst rechtsgebied in ieder geval de waarde ‘omgevingsrecht’ en vul dit indien van toepassing aan met andere toepasselijke waarden uit deze waardelijst.
  + *overheidsdomein*: kies uit de STOP-waardelijst overheidsthema alle toepasselijke waarden. Voor omgevingsdocumenten kunnen deze waarden uit de waardelijst passend zijn: bouwen, wonen en leefomgeving; cultuur, sport, vrije tijd; landbouw, natuur en voedsel; milieu, ruimte en water; defensie; verkeer en vervoer.
  + *opvolgerVan*: gegeven dat alleen voorkomt wanneer de regeling een andere regeling opvolgt, dus wanneer de oorspronkelijke regeling wordt ingetrokken en vervangen door een nieuwe regeling. Maak een verwijzing naar de identificatie van het Work van de opgevolgde regeling. Naar verwachting zal het niet (snel) gebeuren dat een tijdelijk regelingdeel vanuit een voorbereidingsbesluit wordt ingetrokken en vervangen door een volledig nieuw tijdelijk regelingdeel[[1]](#footnote-329).
  + *grondslag*: maak een verwijzing naar artikel 4.14, 4.15, 4.16 lid 1 of 4.16 lid 2 Omgevingswet, de grondslag voor het nemen van de verschillende vormen van het voorbereidingsbesluit. De grondslag ziet er -in STOP-XML- uit als in Figuur 132.

Afbeelding met tekst, brief

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Voorbeeld van de grondslag voor het voorbereidingsbesluit van een ministerie dat een omgevingsplan wijzigt met voorbeschermingsregels

**Waarschuwing toekomstige wijziging TPOD-standaard**

In een volgende versie van de TPOD-standaard zal het verplicht worden om het gegeven citeertitel te gebruiken. Als overgangsmaatregel wordt geadviseerd wordt om -wanneer en zodra de gebruikte plansoftware dat mogelijk maakt- op deze wijziging te anticiperen door het gegeven citeertitel te gebruiken.

###### Aangeven relatie tussen tijdelijk regelingdeel en omgevingsplan of omgevingsverordening

Overheid.nl en DSO-LV moeten ieder tijdelijk regelingdeel als onderdeel van het juiste omgevingsplan of de juiste omgevingsverordening tonen. Om dat te kunnen doen, moeten LVBB en DSO-LV weten van welk omgevingsplan of welke omgevingsverordening een tijdelijk regelingdeel onderdeel vormt. Het gegeven *isTijdelijkDeelVan* dat die relatie vastlegt is onderdeel van de module ExpressionIdentificatie. Gemeente, provincie of Rijk geeft de relatie tussen tijdelijk regelingdeel en omgevingsplan als volgt aan:

* + *isTijdelijkDeelVan*: maak een verwijzing naar de WorkIdentificatie van de geconsolideerde regeling van het omgevingsplan of de omgevingsverordening waar het tijdelijk regelingdeel onderdeel van gaat vormen.

###### Procedureverloop

Met de module Procedureverloop wordt informatie over het verloop van het definitieve besluit en de verschillende stappen daarin bijgehouden. In paragraaf 10.3.5 is beschreven hoe het doorgeven van procedure-informatie met het Procedureverloop werkt. Hierna is aangegeven hoe dat concreet bij het definitieve besluit tot vaststelling of wijziging van het voorbereidingsbesluit moet worden toegepast.

Het Procedureverloop dat bij het definitieve besluit wordt aangeleverd moet de volgende gegevens bevatten:

* + Procedurestap
    - * *soortStap*: kies uit de STOP-waardelijst Procedurestap\_definitief de waarde ‘Vaststelling’
      * *voltooidOp*: vul de datum in van de vergadering van gemeenteraad, college van burgemeester en wethouders, provinciale staten of gedeputeerde staten waarin het voorbereidingsbesluit is vastgesteld, of, bij een parafenbesluit, de datum waarop de laatste paraaf is gezet en het besluit is geacht te zijn genomen. In het geval van het Rijk is dit de datum waarop de betreffende minister het voorbereidingsbesluit heeft vastgesteld.
  + Procedurestap
    - * *soortStap*: kies uit de STOP-waardelijst Procedurestap\_definitief de waarde ‘Ondertekening’
      * *voltooidOp*: vul de datum in waarop namens gemeenteraad, college van burgemeester en wethouders, provinciale staten of gedeputeerde staten het besluit is ondertekend, de datum van het parafenbesluit dan wel de datum waarop de minister het besluit heeft ondertekend.
  + *bekendOp*: vul de datum in waarop het besluit in het gemeenteblad, provinciaal blad of Staatscourant wordt gepubliceerd.

Gebruik het gegeven *meerInformatie* niet.

Tegen het voorbereidingsbesluit staat geen beroep open. Gemeente, provincie of Rijk hoeft dan ook geen volgende Procedurestappen aan het Procedureverloop toe te voegen. Uit het ontbreken van Procedurestappen over de beroepstermijn leidt de LVBB af dat het besluit na inwerkingtreden direct onherroepelijk is geworden.

###### ConsolidatieInformatie

Met de module ConsolidatieInformatie wordt informatie aangeleverd ten behoeve van de consolidatie van het besluit in de regeling. In de module ConsolidatieInformatie worden opgenomen:

* + (een container) BeoogdeRegelgeving met daarin:
    - * BeoogdeRegeling, met daarbinnen:  
        Voor ieder RegelingTijdelijkdeel is er een afzonderlijk element BeoogdeRegeling. Bij een voorbereidingsbesluit van provincie of Rijk dat voorbeschermingsregels toevoegt aan de omgevingsplannen van 18 gemeenten zijn er 18 elementen BeoogdeRegeling. Binnen ieder element BeoogdeRegeling zijn de volgende gegevens verplicht:

Doel: vul hier het Doel in van het voorbereidingsbesluit  
Het besluit heeft 1 Doel. Bij iedere BeoogdeRegeling (en ieder BeoogdInformatieobject) behorend bij dit besluit wordt dus hetzelfde Doel aangegeven.

instrumentVersie: vul hier de identificatie in van de regelingversie van het betreffende tijdelijk regelingdeel

eId: vul hier de identificatie in van het WijzigArtikel in het besluit waarin staat dat het bestuursorgaan besluit voorbeschermingsregels vast te stellen voor het betreffende omgevingsplan of de omgevingsverordening.   
Iedere BeoogdeRegeling moet naar een eigen WijzigArtikel verwijzen. Zoals in paragraaf 4.8.2.2 al is aangegeven moeten er in het Besluit net zoveel WijzigArtikelen zijn als er tijdelijk regelingdelen zijn.

* + - * BeoogdInformatieobject, voor ieder informatieobject dat het besluit vaststelt  
        Het gaat hier om alle informatieobjecten, dus de informatieobjecten behorend bij alle tijdelijk regelingdelen. Binnen het element BeoogdInformatieobject zijn de volgende gegevens verplicht:

Doel: vul hier het Doel in van het voorbereidingsbesluit  
Het besluit heeft 1 Doel. Bij ieder BeoogdInformatieobject (en iedere BeoogdeRegeling) behorend bij dit besluit wordt dus hetzelfde Doel aangegeven.

instrumentVersie: vul hier de identificatie in van het nieuwe Informatieobject

eId: maak hier een verwijzing naar het element in de informatieobjecten-bijlage in de WijzigBijlage dat de ExtIoRef (de identificatie van het daadwerkelijke informatieobject) bevat  
Voor informatieobjecten behorend bij de tijdelijk regelingdelen moet worden verwezen naar de informatieobjecten-bijlage in de WijzigBijlage die het betreffende RegelingTijdelijkdeel bevat.

* + (een container) Tijdstempels met daarin:
    - * Tijdstempel, met daarbinnen:

Doel: vul hier het Doel in van het voorbereidingsbesluit

soortTijdstempel: kies juridischWerkendVanaf

datum: de datum waarop het besluit juridisch geldend wordt  
Vul hier de inwerkingtredingsdatum van het besluit in. Deze datum mag niet voor de datum van bekendmaking liggen. Bij een voorbereidingsbesluit is dit de datum van de dag volgend op de dag waarop het bekend is gemaakt, tenzij in het besluit een andere datum is vastgelegd. Wanneer geen datum wordt ingevuld, kunnen de voorzieningen de regeling(en) niet tonen.

* + - * eId: vul hier de identificatie in van het artikel in het Besluit-deel waarin is bepaald wanneer het besluit in werking treedt.

###### Datum bekendmaking definitief besluit

Gemeente, provincie of minister moet de datum waarop zij/hij wil dat het besluit in gemeenteblad, provinciaal blad of Staatscourant wordt bekendgemaakt, doorgeven in de publicatieopdracht aan de LVBB, met het gegeven *datumBekendmaking*. Deze datum moet altijd in de toekomst liggen.

1. Hier wordt niet gedoeld op de situatie waarin gebruik van de wijzigingsmethode renvooi niet mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de plansoftware die het bevoegd gezag gebruikt dat nog niet ondersteunt, en in plaats daarvan gebruik wordt gemaakt van een van de alternatieve wijzigingsmethoden Intrekken & vervangen of Integrale tekstvervanging [↑](#footnote-ref-329)