##### Aanleveren ontwerpbesluit

Ten behoeve van de interne ambtelijke en bestuurlijke besluitvorming binnen de gemeente zal gebruik gemaakt worden van een versie van het ontwerpbesluit die door de plansoftware is gegenereerd. Na eventuele aanpassingen die uit de interne besluitvorming nodig zijn gebleken, genereert de ambtelijke organisatie vanuit de gemeentelijke plansoftware een ontwerpbesluit ten behoeve van de publicatie in het gemeenteblad en het in DSO-LV kunnen raadplegen van de ontwerpregeling. Het ontwerpbesluit bestaat uit een ontwerpversie van het Besluit en de Regeling. In de Regeling staan de wijzigingsinstructies voor de geconsolideerde regeling. Dit geheel wordt aangeleverd aan de LVBB. Let op dat er bij een ontwerpbesluit in het Besluit een (ontwerp)-artikel moet zijn waarin wordt aangegeven wat het voorgenomen besluit is (het vaststellen van het besluit). Dit artikel (in termen van de standaard: het WijzigArtikel) is nodig om te verwijzen naar de WijzigBijlage.

Om de mededeling van het ontwerpbesluit in het gemeenteblad te kunnen doen en doorlevering door LVBB aan DSO-LV mogelijk te maken moeten Besluit en Regeling voldoen aan de specificaties die in deel B van dit toepassingsprofiel zijn gegeven. Aanvullend daarop moet de gemeente metadata over besluit en regeling en informatie over het Procedureverloop en de consolidatie meeleveren. De gemeente moet ook een publicatieopdracht aan de LVBB aanleveren, waarin zij aangeeft welk soort publicatie wordt aangeleverd en op welke datum die publicatie gepubliceerd moet worden. Dat is achtereenvolgens in de volgende paragrafen beschreven.

###### BesluitMetadata

De BesluitMetadata leggen vast welke organisatie verantwoordelijk is voor de besluitversie en bevatten gegevens om het besluit goed vindbaar te maken. In paragraaf 10.3.2 zijn de BesluitMetadata beschreven. Daar is aangegeven of het gegeven verplicht of optioneel is, hoe vaak het moet c.q. kan voorkomen en wat het doel respectievelijk het resultaat van het gegeven is. Hierna is voor de BesluitMetadata die relevant zijn voor het ontwerpbesluit tot wijziging van het omgevingsplan aangegeven hoe ze moeten worden toegepast.

* + *eindverantwoordelijke*: kies uit de STOP-waardelijst voor gemeente (de identificatiecode van) de betreffende gemeente.
  + *maker*: kies uit de STOP-waardelijst voor gemeente (de identificatiecode van) de betreffende gemeente.
  + *soortBestuursorgaan*: kies uit de STOP-waardelijst bestuursorgaan de waarde ‘college van burgemeester en wethouders’ wanneer het gaat om een ontwerp van een besluit tot wijziging van het omgevingsplan dat B&W voornemens zijn te nemen, op basis van een delegatiebesluit van de gemeenteraad. Kies in het andere geval de waarde ‘gemeenteraad’.
  + *informatieobjectRef*: neem hier de verwijzingen op naar de GIO’s (en eventueel de als informatieobject gemodelleerde PDF-documenten) die het ontwerpbesluit aan de regeling toevoegt of die het ontwerpbesluit wijzigt.
  + *officieleTitel*: geef het ontwerpbesluit een onderscheidende en herkenbare titel. De officiële titel is altijd gelijk aan het RegelingOpschrift van het besluit. Een voorbeeld van de officiële titel van een ontwerpbesluit tot wijziging van het omgevingsplan is ‘Ontwerpbesluit tot wijziging van het omgevingsplan Amsterdam t.b.v. de realisatie van 47 studentenwoningen in de Jordaan’.
  + *onderwerp*: kies uit de STOP-waardelijst onderwerp alle toepasselijke onderwerpen. Voor omgevingsdocumenten kunnen deze waarden uit de waardelijst passend zijn: wonen, verkeer, ruimte en infrastructuur, natuur en milieu, cultuur en recreatie, bouwen en verbouwen, scheepvaart, rail- en wegverkeer, luchtvaart, waterbeheer, ruimtelijke ordening, veiligheid, water, stoffen, natuur- en landschapsbeheer, lucht, geluid, flora en fauna, energie, bodem, afval, defensie, recreatie, horeca, evenementen, cultuur, cultureel erfgoed, klimaatverandering.
  + *rechtsgebied*: kies uit de STOP-waardelijst rechtsgebied in ieder geval voor de waarde ‘omgevingsrecht' en vul dit aan met andere toepasselijke waarden uit deze waardelijst.
  + *soortProcedure*: kies uit de STOP-waardelijst soortprocedure de waarde ‘Ontwerpbesluit’.
  + *grondslag*: maak een verwijzing naar artikel 2.4 Omgevingswet, de grondslag voor het vaststellen van het omgevingsplan, wanneer het gaat om een ontwerp van een wijzigingsbesluit dat de gemeenteraad voornemens is te nemen. Maak, wanneer het gaat om een ontwerp van een wijzigingsbesluit dat B&W voornemens zijn te nemen, verwijzingen naar artikel 2.8 Omgevingswet, de grondslag voor het delegeren van de bevoegdheid tot het vaststellen van delen van het omgevingsplan, en naar het bekendgemaakte delegatiebesluit. De grondslag ziet er -in STOP-XML- uit als in Figuur 63:

Afbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Voorbeeld van de grondslag voor het omgevingsplan

###### RegelingMetadata

De RegelingMetadata leggen vast welke organisatie verantwoordelijk is voor de regelingversie en bevatten gegevens om de regeling goed vindbaar te maken. In paragraaf 10.3.3 zijn de RegelingMetadata beschreven. Daar is aangegeven of het gegeven verplicht of optioneel is, hoe vaak het moet c.q. kan voorkomen en wat het doel respectievelijk het resultaat van het gegeven is. Hierna is voor de RegelingMetadata die relevant zijn voor het ontwerpbesluit tot wijziging van het omgevingsplan aangegeven hoe ze moeten worden toegepast.

* + *soortRegeling*: kies uit de STOP-waardelijst soortRegeling de waarde ‘Omgevingsplan’.
  + *eindverantwoordelijke*: kies uit de STOP-waardelijst voor gemeente (de identificatiecode van) de betreffende gemeente.
  + *maker*: kies uit de STOP-waardelijst voor gemeente (de identificatiecode van) de betreffende gemeente.
  + *soortBestuursorgaan*: kies uit de STOP-waardelijst bestuursorgaan de waarde ‘gemeenteraad’. NB: dat geldt ook bij de aanlevering van een regelingversie horend bij een ontwerp-wijzigingsbesluit dat B&W voornemens zijn te nemen, op basis van een delegatiebesluit van de gemeenteraad.
  + *officieleTitel*: geef de regeling van het omgevingsplan een onderscheidende en herkenbare titel. De officiële titel is altijd gelijk aan het RegelingOpschrift van de regeling. Gebruikelijk is om te kiezen voor het woord Omgevingsplan met daarachter de naam van de gemeente, bijvoorbeeld ‘Omgevingsplan Amersfoort’.
  + *citeertitel*: maak gebruik van het element citeertitel en laat die hetzelfde zijn als de officiële titel en het RegelingOpschrift van de regeling. Als de citeertitel in het omgevingsplan wordt vastgesteld moet voor isOfficieel de waarde *true* worden gekozen; als de citeertitel niet in het omgevingsplan wordt vastgesteld moet daarvoor *false* worden gekozen.
  + *Onderwerp*:kies uit de STOP-waardelijst onderwerp alle toepasselijke onderwerpen. Voor omgevingsdocumenten kunnen deze waarden uit de waardelijst passend zijn: wonen, verkeer, ruimte en infrastructuur, natuur en milieu, cultuur en recreatie, bouwen en verbouwen, scheepvaart, rail- en wegverkeer, luchtvaart, waterbeheer, ruimtelijke ordening, veiligheid, water, stoffen, natuur- en landschapsbeheer, lucht, geluid, flora en fauna, energie, bodem, afval, defensie, recreatie, horeca, evenementen, cultuur, cultureel erfgoed, klimaatverandering.
  + *rechtsgebied*: kies uit de STOP-waardelijst rechtsgebied in ieder geval de waarde ‘omgevingsrecht' en vul dit aan met andere toepasselijke waarden uit deze waardelijst.
  + *overheidsdomein*: kies uit de STOP-waardelijst overheidsthema alle toepasselijke waarden. Voor omgevingsdocumenten kunnen deze waarden uit de waardelijst passend zijn: bouwen, wonen en leefomgeving; cultuur, sport, vrije tijd; landbouw, natuur en voedsel; milieu, ruimte en water; defensie; verkeer en vervoer.
  + *grondslag*: maak een verwijzing naar artikel 2.4 Omgevingswet, de grondslag voor het vaststellen van het omgevingsplan. Dit geldt ook bij de aanlevering van een regelingversie horend bij een ontwerp-wijzigingsbesluit dat B&W voornemens zijn te nemen, op basis van een delegatiebesluit van de gemeenteraad. De grondslag ziet er -in STOP-XML- uit als in Figuur 64:

Afbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Voorbeeld van de grondslag voor het omgevingsplan

###### Procedureverloop

Met de module Procedureverloop wordt informatie over het verloop van de procedure van het besluit tot wijziging van het omgevingsplan en de verschillende stappen daarin bijgehouden. In paragraaf 10.3.5 is beschreven hoe het doorgeven van procedure-informatie met het Procedureverloop werkt. Hierna is aangegeven hoe dat concreet bij het ontwerpbesluit tot wijziging van het omgevingsplan moet worden toegepast.

In de procedure van het ontwerpbesluit moet een module Procedureverloop worden aangeleverd. Dat kan op twee manieren. De eerste manier is door het Procedureverloop initieel aan te leveren met het ontwerpbesluit en vervolgens met een Procedureverloopmutatie te muteren door de kennisgeving. De tweede manier is door bij het ontwerpbesluit geen Procedureverloop aan te leveren maar het Procedureverloop aan te leveren met de kennisgeving. Ook in dat geval moet dat met een Procedureverloopmutatie. Welke manier wordt gekozen hangt er van af of het in de gemeente gebruikelijk is dat B&W besluiten om het ontwerpbesluit ter inzage te leggen of dat dit gemandateerd is aan een ambtenaar. In het eerste geval is er een Procedureverloop bij het ontwerpbesluit, in het tweede geval niet. Het Procedureverloop is dus bij het ontwerpbesluit optioneel en bij de kennisgeving verplicht.

Als wordt gekozen voor de eerste manier wordt de module Procedureverloop bij het ontwerpbesluit aangeleverd. Het Procedureverloop moet dan de volgende gegevens bevatten:

* + Procedurestap
    - * *soortStap*: kies uit de STOP-waardelijst Procedurestap\_ontwerp de waarde ‘Vaststelling’
      * *voltooidOp*: vul de datum in waarop het bestuursorgaan het ontwerpbesluit heeft vastgesteld
  + Procedurestap
    - * *soortStap*: kies uit de STOP-waardelijst Procedurestap\_ontwerp de waarde ‘Ondertekening’
      * *voltooidOp*: vul de datum in waarop het bestuursorgaan het ontwerpbesluit heeft ondertekend
  + *bekendOp*: vul de datum in waarop het ontwerpbesluit in het gemeenteblad wordt gepubliceerd.

Gebruik in deze fase van de procedure het gegeven *meerInformatie* niet.

NB: bij keuze voor de tweede manier is er geen Procedureverloop bij het ontwerpbesluit.

**Toekomstige functionaliteit**

In de huidige versie van de STOP-TPOD-standaard is beschreven dat in de procedure van het ontwerpbesluit de module Procedureverloop verplicht is bij de aanlevering van de kennisgeving en optioneel bij de aanlevering van het ontwerpbesluit. Dit wordt in de keten geïmplementeerd als onderdeel van de implementatie van de A’’’-release.

**Workaround**

Zolang dit niet in de DSO-keten is geïmplementeerd, is het verplicht een module Procedureverloop bij het ontwerpbesluit aan te leveren en die door de kennisgeving te muteren.

NB: de module Procedureverloop bij het ontwerpbesluit mag niet leeg zijn.

###### ConsolidatieInformatie

Met de module ConsolidatieInformatie wordt informatie aangeleverd ten behoeve van de consolidatie van het besluit in de regeling. Binnen een container BeoogdeRegelgeving worden opgenomen:

* + BeoogdeRegeling, met daarbinnen:
    - * Doel
      * instrumentVersie
      * een verwijzing naar (de identificatie van) het WijzigArtikel in het ontwerpbesluit (het artikel waarin staat wat het bestuursorgaan beoogt met het besluit te wijzigen)
  + BeoogdInformatieobject, voor ieder Informatieobject dat het ontwerpbesluit vaststelt, met daarbinnen:
    - * Doel
      * instrumentVersie
      * de verwijzing naar het element in de informatieobjecten-bijlage in de WijzigBijlage dat de ExtIoRef (de identificatie van het daadwerkelijke informatieobject) bevat.

Bij een ontwerpbesluit worden geen tijdstempels toegevoegd.

###### Datum publicatie ontwerpbesluit

De datum waarop de gemeente wil dat het ontwerpbesluit in het gemeenteblad wordt gepubliceerd, wordt doorgegeven in de publicatieopdracht aan de LVBB. Dat gebeurt met het gegeven *datumBekendmaking*. Deze datum moet altijd in de toekomst liggen.