##### Aanleveren definitief besluit

Ten behoeve van de bekendmaking van het definitieve besluit in gemeenteblad, provinciaal blad of Staatscourant genereert de plansoftware van gemeente, provincie of Rijk een besluit, bestaande uit een (definitieve) versie van het Besluit en de Regeling. In de Regeling staat de volledige initiële regeling (bij het instellen van de omgevingsvisie) of de wijzigingsinstructies voor de geconsolideerde regeling (bij een wijziging van de omgevingsvisie). Dit geheel wordt aangeleverd aan de LVBB.

In de bekendmaking moet wordt aangegeven hoe burgers, bedrijven, maatschappelijke organisaties en bestuursorganen bij de voorbereiding zijn betrokken, wat de resultaten daarvan zijn en moet worden aangegeven op welke wijze invulling is gegeven aan het toepasselijke decentrale participatiebeleid. In de bekendmaking moet ook een deugdelijke motivering van het besluit worden gegeven. Deze beschrijvingen en de motivering worden geplaatst in het onderdeel Motivering van het Besluit, zie daarvoor paragraaf 4.3.2 en met name de toelichting in paragraaf 4.3.2.2.

Om de bekendmaking van het besluit tot vaststelling of wijziging van de omgevingsvisie in gemeenteblad, provinciaal blad of Staatscourant te kunnen doen en doorlevering door LVBB aan DSO-LV mogelijk te maken moeten Besluit en Regeling voldoen aan de specificaties in deel B van dit toepassingsprofiel. Daarbij moeten STOP-metadata over besluit en regeling en informatie over het procedureverloop en de consolidatie worden meegeleverd. Die zijn achtereenvolgens in de volgende paragrafen beschreven.

###### Besluitmetadata

De Besluitmetadata leggen vast welke organisatie verantwoordelijk is voor de besluitversie en bevatten gegevens om het besluit goed vindbaar te maken. Hierna zijn de Besluitmetadata beschreven die voor een definitief besluit tot vaststelling of wijziging van de omgevingsvisie relevant zijn. Aangegeven is of het gegeven verplicht of optioneel is en hoe vaak het moet c.q. kan voorkomen. Daarnaast is bij de meeste gegevens een toelichting en/of advies gegeven: hoe werkt het, wat voor effect heeft het en soms ook wat het beste ingevuld kan worden. Er is geen vaste, voorgeschreven volgorde voor de Besluitmetadata.

* + *eindverantwoordelijke*: (de identificatie van) het openbaar lichaam dat de wettelijke verantwoordelijkheid draagt voor de inhoud van het besluit, te kiezen uit de STOP-waardelijst voor gemeente, provincie of ministerie. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: uit de waardelijst gemeente, provincie of ministerie wordt de identificatiecode van de betreffende gemeente, provincie of ministerie gekozen. Daardoor wordt in de voorzieningen de naam van de gemeente, provincie of ministerie getoond. Dit gegeven zal bij het bevoegd gezag eenmalig in de software worden ingesteld.
  + *maker*: (de identificatie van) het openbaar lichaam dat de eindverantwoordelijkheid draagt voor het creëren van de instrumentversie, te kiezen uit de STOP-waardelijst voor gemeente, provincie of ministerie. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: uit de waardelijst gemeente, provincie of ministerie wordt de identificatiecode van de betreffende gemeente, provincie of ministerie gekozen. Daardoor wordt in de voorzieningen de naam van de gemeente, provincie of ministerie getoond. Dit gegeven zal bij het bevoegd gezag eenmalig in de software worden ingesteld.
  + *soortBestuursorgaan*: de typering van het bestuursorgaan dat verantwoordelijk is voor een regeling. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor. In de Besluitmetadata moet voor het gegeven *soortBestuursorgaan* uit de STOP-waardelijst bestuursorgaan de waarde ‘gemeenteraad’, ‘provinciale staten’ respectievelijk ‘minister’ worden gekozen.  
    Toelichting/advies: de bevoegdheid om de omgevingsvisie vast te stellen is toegedeeld aan gemeenteraad, provinciale staten respectievelijk minister; deze bevoegdheid kan niet gedelegeerd worden. Daarmee is er ook geen twijfel welk bestuursorgaan uit de waardelijst gekozen moet worden.
  + *grondslag*: de machineleesbare verwijzing naar een juridische bron die de wettelijke grondslag van de instrumentversie geeft. Moet altijd verwijzen naar (een versie van) een geconsolideerde regeling. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het containerelement grondslagen, dat 1 of meer grondslag-elementen bevat. Het containerelement grondslagen is een optioneel element, dat 0 of 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: maak een verwijzing naar artikel 3.1 Omgevingswet, de grondslag voor het vaststellen van de omgevingsvisie.
  + *informatieobjectRef*: de verwijzing naar een versie van een Juridisch informatieobject dat met de tekst van het ontwerpbesluit gepubliceerd moet worden. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het container-element informatieobjectRefs, dat 1 of meer informatieobjectRef-elementen bevat. Het containerelement informatieobjectRefs is een onder voorwaarde verplicht element, dat 0 of 1 keer voorkomt. Het is verplicht wanneer het besluit een of meer GIO’s vaststelt en komt niet voor wanneer met het besluit geen GIO’s worden vastgesteld.  
    Toelichting/advies: het gaat hier om verwijzingen naar de GIO’s (en eventueel document-informatieobjecten) die het besluit toevoegt aan de regeling en, indien van toepassing, om het Pons-GIO dat bij het besluit hoort.
  + *officieleTitel*: de titel van een Work zoals die door het bevoegd gezag wordt vastgesteld. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor. De officiële titel is altijd gelijk aan het RegelingOpschrift van het besluit.  
    Toelichting/advies: een voorbeeld van de officiële titel van een besluit tot vaststelling van een omgevingsvisie is ‘Besluit tot vaststelling van de Nationale Omgevingsvisie’; een voorbeeld van de officiële titel van een besluit tot wijziging van een omgevingsvisie is ‘Besluit tot wijziging van de omgevingsvisie Drenthe t.b.v. het wijzigen van enkele kernkwaliteiten’.
  + *onderwerp*: een korte specificatie van de inhoud van het besluit, te kiezen uit de STOP-waardelijst onderwerp. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het containerelement onderwerpen, dat 1 of meer onderwerp-elementen bevat. Het containerelement onderwerpen is een verplicht element, dat 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: het onderwerp speelt een rol bij het vindbaar maken en in de zoekresultaatfiltering van besluiten, regelingen en kennisgevingen op overheid.nl. Daarom wordt geadviseerd om alle toepasselijke onderwerpen van de waardelijst toe te voegen.
  + *rechtsgebied*: specificatie hoe het instrument wordt ingedeeld binnen het geheel van het recht, te kiezen uit de STOP-waardelijst rechtsgebied. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het containerelement rechtsgebieden, dat 1 of meer rechtsgebied-elementen bevat. Het containerelement rechtsgebieden is een optioneel element, dat 0 of 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: het rechtsgebied speelt een rol bij het vindbaar maken en in de zoekresultaatfiltering van besluiten, regelingen en kennisgevingen op overheid.nl. Daarom wordt geadviseerd om het element rechtsgebied te gebruiken en daarbij in ieder geval te kiezen voor de waarde ‘omgevingsrecht'. Dit kan worden aangevuld met andere toepasselijke waarden uit de waardelijst rechtsgebied.
  + *soortProcedure*: de typering van (het product van) de stap of fase van de procedure, te kiezen uit de STOP-waardelijst soortprocedure. Verplicht gegeven. Komt 1 keer voor. Bij de aanlevering ter bekendmaking van een besluit moet de waarde Definitief besluit worden gekozen.  
    Toelichting/advies: met dit gegeven wordt aangegeven of een ontwerpbesluit of een definitief besluit wordt aangeleverd. Deze keuze bepaalt ook welke procedurestappen in het Procedureverloop beschikbaar zijn.

STOP kent naast de hiervoor genoemde Besluitmetadata ook nog de metadata afkortingen, alternatieveTitels en Citeertitel. Gebruik van deze metadata bij een besluit tot wijziging van een omgevingsplan voegt niet veel toe.

###### Regelingmetadata

De Regelingmetadata leggen vast welke organisatie verantwoordelijk is voor de regelingversie en bevatten gegevens om het besluit goed vindbaar te maken. Hierna zijn de Regelingmetadata beschreven die voor een (definitief) besluit tot vaststelling of wijziging van de omgevingsvisie relevant zijn. Aangegeven is of het gegeven verplicht of optioneel is en hoe vaak het moet c.q. kan voorkomen. Daarnaast is bij de meeste gegevens een toelichting en/of advies gegeven: hoe werkt het, wat voor effect heeft het en soms ook wat het beste ingevuld kan worden. Er is geen vaste, voorgeschreven volgorde voor de Regelingmetadata.

* + *soortRegeling*: nadere typering van een regeling, te kiezen uit de STOP-waardelijst soortregeling. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor. Voor de omgevingsvisie moet worden gekozen voor de waarde Omgevingsvisie.
  + *eindverantwoordelijke*: (de identificatie van) de organisatie die de wettelijke verantwoordelijkheid draagt voor de inhoud van de regeling, te kiezen uit de STOP-waardelijst voor gemeente, provincie of ministerie. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor.  
    *Toelichting/advies*: uit de waardelijst gemeente, provincie of ministerie wordt de identificatiecode van de betreffende gemeente, provincie of ministerie gekozen. Daardoor wordt in de voorzieningen de naam van de gemeente, provincie of ministerie getoond. Dit gegeven zal bij het bevoegd gezag eenmalig in de software worden ingesteld.
  + *maker*: (de identificatie van) de organisatie die de eindverantwoordelijkheid draagt voor het creëren van de instrumentversie, te kiezen uit de STOP-waardelijst voor gemeente, provincie of ministerie. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor.  
    *Toelichting/advies*: uit de waardelijst gemeente, provincie of ministerie wordt de identificatiecode van de betreffende gemeente, provincie of ministerie gekozen. Daardoor wordt in de voorzieningen de naam van de gemeente, provincie of ministerie getoond. Dit gegeven zal bij het bevoegd gezag eenmalig in de software worden ingesteld.
  + *soortBestuursorgaan*: de typering van het bestuursorgaan dat verantwoordelijk is voor een regeling. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor. In de Regelingmetadata moet voor het gegeven *soortBestuursorgaan* uit de STOP-waardelijst bestuursorgaan de waarde ‘gemeenteraad’, ‘provinciale staten’ respectievelijk ‘minister’ worden gekozen.  
    Toelichting/advies: de bevoegdheid om de omgevingsvisie vast te stellen is toegedeeld aan gemeenteraad, provinciale staten respectievelijk minister; deze bevoegdheid kan niet gedelegeerd worden. Daarmee is er ook geen twijfel welk bestuursorgaan uit de waardelijst gekozen moet worden.
  + *grondslag*: de machineleesbare verwijzing naar een juridische bron die de wettelijke grondslag van de instrumentversie geeft. Moet altijd verwijzen naar (een versie van) een geconsolideerde regeling. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het containerelement grondslagen, dat 1 of meer grondslag-elementen bevat. Het containerelement grondslagen is een optioneel element, dat 0 of 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: maak een verwijzing naar artikel 3.1 Omgevingswet, de grondslag voor het vaststellen van de omgevingsvisie.
  + *officieleTitel*: de titel van een Work zoals die door het bevoegd gezag wordt vastgesteld. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor. De officiële titel is altijd gelijk aan het RegelingOpschrift van de regeling.  
    Toelichting/advies: voorbeelden van de officiële titel van een omgevingsvisie zijn ‘Omgevingsvisie Assen’, ‘Omgevingsvisie Fryslân’, ‘Nationale Omgevingsvisie’.
  + *onderwerp*: een korte specificatie van de inhoud van de regeling, te kiezen uit de STOP-waardelijst onderwerp. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het containerelement onderwerpen, dat 1 of meer onderwerp-elementen bevat. Het containerelement onderwerpen is een verplicht element, dat 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: het onderwerp speelt een rol bij het vindbaar maken en in de zoekresultaatfiltering van besluiten, regelingen en kennisgevingen op overheid.nl. Daarom wordt geadviseerd om alle toepasselijke onderwerpen van de waardelijst toe te voegen.
  + *rechtsgebied*: specificatie hoe het instrument wordt ingedeeld binnen het geheel van het recht, te kiezen uit de STOP-waardelijst rechtsgebied. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het containerelement rechtsgebieden, dat 1 of meer rechtsgebied-elementen bevat. Het containerelement rechtsgebieden is een optioneel element, dat 0 of 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: het rechtsgebied speelt een rol bij het vindbaar maken en in de zoekresultaatfiltering van besluiten, regelingen en kennisgevingen op overheid.nl. Daarom wordt geadviseerd om het element rechtsgebied te gebruiken en daarbij in ieder geval te kiezen voor de waarde ‘omgevingsrecht'. Dit kan worden aangevuld met andere toepasselijke waarden uit de waardelijst.
  + *overheidsdomein*: brede onderverdeling van de overheidsbrede thema's die op een instrument van toepassing zijn, te kiezen uit de STOP-waardelijst overheidsthema. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het containerelement overheidsdomeinen, dat 1 of meer overheidsdomein-elementen bevat. Het containerelement overheidsdomeinen is een optioneel element, dat 0 of 1 keer voorkomt.   
    Toelichting/advies: het overheidsdomein speelt een rol bij het vindbaar maken en in de zoekresultaatfiltering van besluiten, regelingen en kennisgevingen op overheid.nl. Daarom wordt geadviseerd om het element overheidsdomein te gebruiken. Een passende waarde uit de waardelijst zal vaak zijn ‘milieu, ruimte en water’. Deze kan, indien van toepassing, worden aangevuld met andere waarden uit de waardelijst overheidsthema.
  + *opvolgerVan*: de verwijzing van een opvolgende regeling naar de door deze regeling opgevolgde andere regeling. De opvolgingsrelatie wijst naar het Work van de opgevolgde regeling. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het containerelement opvolging, dat 1 of meer opvolgerVan-elementen bevat. Het containerelement opvolging is een optioneel element, dat 0 of 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: opvolgerVan komt alleen voor wanneer de regeling een andere regeling opvolgt, dus wanneer de oorspronkelijke regeling wordt ingetrokken en vervangen door een nieuwe regeling. Een voorbeeld is een provincie die aanvankelijk een omgevingsvisie genaamd ‘Prachtig Provincieland’ had en deze na verloop van een aantal jaren intrekt en een nieuwe omgevingsvisie instelt genaamd ‘Provincieland economisch voorop’. Bij de nieuwe omgevingsvisie ‘Provincieland economisch voorop’ wordt met opvolgerVan verwezen naar (de identificatie van) de ingetrokken omgevingsvisie ‘Prachtig Provincieland’. Door het aangeven van deze opvolg-relatie is het mogelijk om bij een tijdreis vanuit de nieuwe regeling de ingetrokken regeling als voorganger te tonen.

STOP kent naast de hiervoor genoemde Regelingmetadata ook nog de metadata afkortingen, alternatieveTitels, Citeertitel en voorkeursafkorting. Gebruik van deze metadata bij een regeling van een omgevingsplan voegt niet veel toe. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor

###### Procedureverloop

Met de module Procedureverloop wordt informatie over het verloop van de procedure van het definitieve besluit en de verschillende stappen daarin bijgehouden. De module Procedureverloop wordt aangeleverd met het definitieve besluit. Indien nodig kan het daarna worden gemuteerd door directe mutaties. In de procedure van het definitieve besluit is het Procedureverloop zowel bij het besluit als bij de kennisgeving verplicht.

Voor iedere stap in de procedure wordt een element Procedurestap aan de module Procedureverloop toegevoegd.

Een Procedurestap kent de volgende gegevens:

* + *soortStap*: geeft aan welke stap het betreft, te kiezen uit de STOP-waardelijst procedurestap\_definitief. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor.
  + *voltooidOp*: datum waarop deze procedurestap heeft plaats gevonden of (naar verwachting) plaats zal vinden. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor.

Voor de aanlevering van de module Procedureverloop bij het definitieve besluit zijn de volgende (soort)stappen beschikbaar:

* + *Vaststelling*: in combinatie met de datum die wordt ingevuld bij *voltooidOp* geeft dit de datum waarop het bestuursorgaan het besluit heeft vastgesteld. Optionele stap, komt 0 of 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: vul bij *voltooidOp* de datum in van de vergadering van de gemeenteraad of provinciale staten waarin het besluit is genomen. In het geval van het Rijk kan dit de datum van de ministerraad zijn, of een andere bijeenkomst waarin de betrokken ministers het vaststellingsbesluit hebben genomen.
  + *Ondertekening*: in combinatie met de datum die wordt ingevuld bij *voltooidOp* geeft dit de datum waarop het bestuursorgaan het besluit heeft ondertekend. Verplichte stap, komt 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: vul bij *voltooidOp* de datum in waarop namens gemeenteraad of provinciale staten het besluit is ondertekend dan wel de datum waarop de laatste ondertekenende minister het besluit heeft ondertekend.

###### ConsolidatieInformatie

Met de module ConsolidatieInformatie wordt informatie aangeleverd ten behoeve van de consolidatie van het besluit in de regeling. Binnen een container BeoogdeRegelgeving worden opgenomen:

* + BeoogdeRegeling
    - * Doel
      * instrumentVersie
      * een verwijzing naar (de identificatie van) het WijzigArtikel in het besluit (het artikel waarin staat wat het bestuursorgaan besluit te wijzigen)
  + BeoogdInformatieobject, voor ieder Informatieobject dat het besluit vaststelt
    - * Doel
      * instrumentVersie
      * de verwijzing naar het element in de informatieobjecten-bijlage in de WijzigBijlage dat de ExtIoRef (de identificatie van het daadwerkelijke informatieobject) bevat
  + Tijdstempel
    - * soortTijdstempel, te kiezen uit de waarden juridischWerkendVanaf en geldigVanaf  
        Bij een besluit tot vaststelling of wijziging van de omgevingsvisie wordt altijd het tijdstempel juridischWerkendVanaf gekozen; in combinatie met de datum geeft dat de datum van inwerkingtreden van het besluit.
      * datum: de datum waarop het besluit juridisch geldend wordt  
        Hier wordt de inwerkingtredingsdatum van het besluit tot vaststelling of wijziging van de omgevingsvisie ingevuld. Het bevoegd gezag kan deze datum zelf bepalen, met dien verstande dat de datum van inwerkingtreden niet voor de datum van bekendmaking mag liggen. Wanneer hier geen datum wordt ingevuld, kunnen de voorzieningen de regeling niet tonen.
      * een verwijzing naar (de identificatie van) het artikel in het besluit waarin de inwerkingtreding van het besluit tot vaststelling of wijziging van de omgevingsvisie is geregeld. Dit is een (regulier) artikel in het Besluit-deel van de aanlevering over de inwerkingtreding. Een voorbeeld van de tekst van dit artikel: “Dit besluit treedt in werking op de dag na de bekendmaking.”

###### Datum bekendmaking definitief besluit

De datum waarop de gemeente, provincie of minister wil dat het besluit in het gemeenteblad, provinciaal blad of Staatscourant wordt gepubliceerd, wordt doorgegeven in de publicatieopdracht aan de LVBB, met het gegeven *datumBekendmaking*. Deze datum moet altijd in de toekomst liggen.