##### Aanlevering ontwerpbesluit

Ten behoeve van de interne ambtelijke en bestuurlijke besluitvorming binnen waterschap, provincie of Rijk zal gebruik gemaakt worden van een versie van het ontwerpbesluit die door de plansoftware is gegenereerd. Na eventuele aanpassingen die uit de interne besluitvorming nodig zijn gebleken, wordt vanuit de plansoftware een ontwerpbesluit gegenereerd ten behoeve van de publicatie in waterschapsblad, provinciaal blad of Staatscourant en het in DSO-LV kunnen raadplegen van de ontwerpregeling. Het ontwerpbesluit bestaat uit een ontwerpversie van het Besluit en van de Regeling. Als het projectbesluit niet een of meer omgevingsplannen wijzigt, staat in de Regeling alleen de ontwerpversie van het volledige initiële vrijetekstgedeelte. In het geval het een ontwerpbesluit tot wijziging of uitwerking van een al eerder vastgesteld projectbesluit betreft, staan in de Regeling de wijzigingsinstructies voor de consolidatie van het vrijetekstgedeelte.

Dit geheel wordt aangeleverd aan de LVBB. Let op dat er bij een ontwerpbesluit in het Besluit een (ontwerp)-artikel moet zijn waarin wordt aangegeven wat het voorgenomen besluit is (het vaststellen van het besluit). Dit artikel (in termen van de standaard: het WijzigArtikel) is nodig om te verwijzen naar de WijzigBijlage.

Om de mededeling van het ontwerpbesluit in waterschapsblad, provinciaal blad of Staatscourant te kunnen doen en doorlevering door LVBB aan DSO-LV mogelijk te maken, moeten Besluit en Regeling voldoen aan de specificaties in deel B van dit toepassingsprofiel. Aanvullend daarop moeten STOP-metadata over besluit en over regeling, inclusief informatie over het Procedureverloop en de consolidatie, worden meegeleverd. Er moet ook een publicatieopdracht aan de LVBB worden aangeleverd, waarin wordt aangegeven welk soort publicatie wordt aangeleverd en op welke datum die publicatie gepubliceerd moet worden. Dat is achtereenvolgens in de volgende paragrafen beschreven.

Zoals in paragraaf 2.3.4 is toegelicht, is het om technische redenen niet mogelijk om besluiten ter uitvoering van een projectbesluit te coördineren met het projectbesluit op de manier waarop de Awb coördinatie voorschrijft. Wanneer het gewenst is om een projectbesluit en besluiten ter uitvoering van dat projectbesluit gelijktijdig voor te bereiden, kan dit praktisch worden opgelost door de besluiten ter uitvoering van het projectbesluit met toepassing van de coördinatieregeling van afdeling 3.5 Awb voor te bereiden en tegelijkertijd een projectbesluit voor te bereiden.

De STOP/TPOD-standaard en de DSO-keten ondersteunen nog geen ontwerpversie van het tijdelijk regelingdeel. Vooralsnog moeten daarom in een ontwerpversie van een projectbesluit dat beoogt een of meer omgevingsplannen te wijzigen, de wijzigingen die het projectbesluit in die omgevingsplannen aanbrengt, in het vrijetekstgedeelte worden beschreven. Om die tekst te kunnen koppelen aan locaties, waarmee wordt aangegeven waar de wijziging(en) van het omgevingsplan gaan gelden, moet die tekst worden opgenomen in het Lichaam van de Regeling.

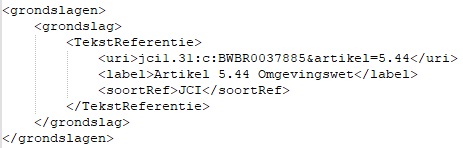
**Toekomstige functionaliteit**

In de toekomst zal de DSO-keten de ontwerpversie van het tijdelijk regelingdeel waarmee een projectbesluit het omgevingsplan wijzigt, ondersteunen. In een toekomstige versie beschrijft de STOP/TPOD-standaard hoe dat gaat werken, hoe het er uitziet en wat het bevoegd gezag daarvoor moet doen.

###### Besluitmetadata

De Besluitmetadata leggen vast welke organisatie verantwoordelijk is voor de besluitversie en bevatten gegevens om het besluit goed vindbaar te maken. Hierna zijn de Besluitmetadata beschreven die voor een ontwerp van een projectbesluit relevant zijn. Aangegeven is of het gegeven verplicht of optioneel is en hoe vaak het moet c.q. kan voorkomen. Daarnaast is bij de meeste gegevens een toelichting en/of advies gegeven: hoe werkt het, wat voor effect heeft het en soms ook wat het beste ingevuld kan worden of welke waarde gekozen moet worden dan wel wordt aanbevolen. Er is geen vaste, voorgeschreven volgorde voor de Besluitmetadata.

* + *eindverantwoordelijke*: (de identificatie van) het openbaar lichaam dat de wettelijke verantwoordelijkheid draagt voor de inhoud van het ontwerpbesluit, te kiezen uit de STOP-waardelijst voor waterschap, provincie of ministerie. Verplicht gegeven. Komt 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: uit de waardelijst waterschap, provincie of ministerie wordt de identificatiecode van het betreffende waterschap, provincie of ministerie gekozen. Daardoor wordt in de voorzieningen de naam van waterschap, provincie of ministerie getoond.
  + *maker*: (de identificatie van) het openbaar lichaam dat de eindverantwoordelijkheid draagt voor het creëren van de instrumentversie, te kiezen uit de STOP-waardelijst voor waterschap, provincie of ministerie. Verplicht gegeven. Komt 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: uit de waardelijst waterschap, provincie of ministerie wordt de identificatiecode van het betreffende waterschap, provincie of ministerie gekozen. Daardoor wordt in de voorzieningen de naam van waterschap, provincie of ministerie getoond.
  + *soortBestuursorgaan*: de typering van het bestuursorgaan dat verantwoordelijk is voor een besluit, te kiezen uit de STOP-waardelijst bestuursorgaan. Verplicht gegeven. Komt 1 keer voor. Voor het projectbesluit moet in de Besluitmetadata voor het gegeven soortBestuursorgaan uit de STOP-waardelijst bestuursorgaan de waarde ‘dagelijks bestuur’, ‘gedeputeerde staten’ respectievelijk ‘minister’ worden gekozen.  
    Toelichting/advies: de bevoegdheid om een projectbesluit vast te stellen is toegedeeld aan het dagelijks bestuur van het waterschap, gedeputeerde staten respectievelijk de minister die het aangaat; deze bevoegdheid kan niet gedelegeerd worden. Voor het projectbesluit moet de toepasselijke van deze drie bestuursorganen uit de waardelijst gekozen worden.
  + *informatieobjectRef*: de verwijzing naar een versie van een Juridisch informatieobject dat met de tekst van het ontwerpbesluit gepubliceerd moet worden. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het container-element informatieobjectRefs, dat 1 of meer informatieobjectRef-elementen bevat. Het containerelement informatieobjectRefs is een onder voorwaarde verplicht element, dat 0 of 1 keer voorkomt. Het is verplicht wanneer tot het ontwerpbesluit een of meer GIO’s behoren en komt niet voor wanneer tot het ontwerpbesluit geen GIO’s behoren.  
    Toelichting/advies: het gaat hier om verwijzingen naar de GIO’s (en eventueel document-informatieobjecten) die het besluit toevoegt aan de regeling of regelingen van het projectbesluit.
  + *officieleTitel*: de titel van het besluit zoals die door het bevoegd gezag wordt vastgesteld. Verplicht gegeven. Komt 1 keer voor. De officiële titel is altijd gelijk aan het RegelingOpschrift van het besluit.  
    Toelichting/advies: een voorbeeld van de officiële titel van het ontwerp van een projectbesluit is ‘Ontwerp Projectbesluit Rondweg Gemeentestad’.
  + *onderwerp*: een korte specificatie van de inhoud van het ontwerpbesluit, te kiezen uit de STOP-waardelijst onderwerp. Komt ten minste 1 keer voor. Wordt geplaatst binnen het containerelement onderwerpen, dat 1 of meer onderwerp-elementen bevat. Het containerelement onderwerpen is een verplicht element, dat 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: het onderwerp speelt een rol bij het vindbaar maken en bij de zoekresultaatfiltering van besluiten, regelingen en kennisgevingen op overheid.nl. Daarom wordt geadviseerd om alle toepasselijke onderwerpen van de waardelijst toe te voegen. Voor omgevingsdocumenten kunnen deze waarden uit de waardelijst passend zijn: wonen, verkeer, ruimte en infrastructuur, natuur en milieu, cultuur en recreatie, bouwen en verbouwen, scheepvaart, rail- en wegverkeer, luchtvaart, waterbeheer, ruimtelijke ordening, veiligheid, water, stoffen, natuur- en landschapsbeheer, lucht, geluid, flora en fauna, energie, bodem, afval, defensie, recreatie, horeca, evenementen, cultuur, cultureel erfgoed, klimaatverandering.
  + *rechtsgebied*: specificatie hoe het instrument wordt ingedeeld binnen het geheel van het recht, te kiezen uit de STOP-waardelijst rechtsgebied. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het containerelement rechtsgebieden, dat 1 of meer rechtsgebied-elementen bevat. Het containerelement rechtsgebieden is een optioneel element, dat 0 of 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: het rechtsgebied speelt een rol bij het vindbaar maken en bij de zoekresultaatfiltering van besluiten, regelingen en kennisgevingen op overheid.nl. Daarom wordt geadviseerd om het element rechtsgebied te gebruiken en daarbij in ieder geval te kiezen voor de waarde ‘omgevingsrecht'. Dit kan worden aangevuld met andere toepasselijke waarden uit de waardelijst rechtsgebied.
  + *soortProcedure*: de typering van (het product van) de stap of fase van de procedure, te kiezen uit de STOP-waardelijst soortprocedure. Verplicht gegeven. Komt 1 keer voor. Bij een ontwerpbesluit moet de waarde Ontwerpbesluit worden gekozen.  
    Toelichting/advies: met dit gegeven wordt aangegeven of een ontwerpbesluit of een definitief besluit wordt aangeleverd. Deze keuze bepaalt ook welke Procedurestappen in het Procedureverloop beschikbaar zijn.
  + *grondslag*: de machineleesbare verwijzing naar een juridische bron die de wettelijke grondslag van het instrument geeft. Moet altijd verwijzen naar (een versie van) een geconsolideerde regeling. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het containerelement grondslagen, dat 1 of meer grondslag-elementen bevat. Het containerelement grondslagen is een optioneel element, dat 0 of 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: maak een verwijzing naar artikel 5.44 Omgevingswet, de grondslag voor het vaststellen van een projectbesluit. De grondslag ziet er -in STOP-XML- uit als in onderstaande afbeelding. De uri is een Juriconnect 1.3.1-verwijzing. Zie daarvoor ook de ‘Juriconnect-standaard voor identificatie van en verwijzing naar wet- en regelgeving’. Wanneer verwezen wordt naar een artikel in een wet die in werking is getreden, kan de uri eenvoudig gegenereerd worden door op wetten.overheid.nl naar het betreffende artikel te gaan en daar met behulp van de linktool een link naar de meest recente versie zonder geldigheidsdatum te genereren en die te kopiëren.



1. Voorbeeld van de grondslag voor het projectbesluit

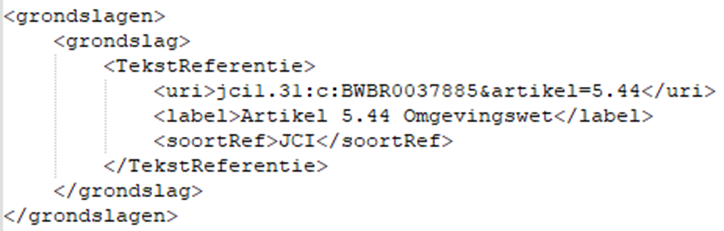
STOP kent naast de hiervoor genoemde Besluitmetadata ook nog de metadata afkorting, alternatieveTitel en citeerTitel. Gebruik van deze metadata bij een ontwerpbesluit tot vaststelling of wijziging van een projectbesluit voegt niet veel toe. Ze worden daarom niet verder besproken.

###### Regelingmetadata vrijetekstgedeelte projectbesluit

De Regelingmetadata leggen vast welke organisatie verantwoordelijk is voor de regelingversie en bevatten gegevens om de regeling goed vindbaar te maken. Hierna zijn de Regelingmetadata beschreven die voor een ontwerpbesluit tot vaststelling of wijziging van een projectbesluit relevant zijn. Aangegeven is of het gegeven verplicht of optioneel is en hoe vaak het moet c.q. kan voorkomen. Daarnaast is bij de meeste gegevens een toelichting en/of advies gegeven: hoe werkt het, wat voor effect heeft het en soms ook wat het beste ingevuld kan worden of welke waarde gekozen moet worden dan wel wordt aanbevolen. Er is geen vaste, voorgeschreven volgorde voor de Regelingmetadata.

Let op: zoals in de vorige paragraaf al is aangegeven ondersteunen de STOP/TPOD-standaard en de DSO-keten nog niet de ontwerpversie van het tijdelijk regelingdeel. Vooralsnog moeten daarom in een ontwerpversie van een projectbesluit dat beoogt een of meer omgevingsplannen te wijzigen, de wijzigingen die het projectbesluit in die omgevingsplannen aanbrengt, in het vrijetekstgedeelte worden beschreven. In deze paragraaf worden dan ook alleen de regelingmetadata bij het vrijetekstgedeelte van het projectbesluit beschreven.

* + *soortRegeling*: nadere typering van een regeling, te kiezen uit de STOP-waardelijst soortregeling. Verplicht gegeven. Komt 1 keer voor. Voor het vrijetekstgedeelte van het projectbesluit moet worden gekozen voor de waarde Projectbesluit.
  + *eindverantwoordelijke*: (de identificatie van) de organisatie die de wettelijke verantwoordelijkheid draagt voor de inhoud van de regeling, te kiezen uit de STOP-waardelijst voor waterschap, provincie of ministerie. Verplicht gegeven. Komt 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: uit de waardelijst waterschap, provincie of ministerie wordt de identificatiecode van het betreffende waterschap, provincie of ministerie gekozen. Daardoor wordt in de voorzieningen de naam van waterschap, provincie of ministerie getoond.
  + *maker*: (de identificatie van) de organisatie die de eindverantwoordelijkheid draagt voor het creëren van de instrumentversie, te kiezen uit de STOP-waardelijst voor waterschap, provincie of ministerie. Optioneel gegeven, komt 0 of 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: uit de waardelijst waterschap, provincie of ministerie wordt de identificatiecode van het betreffende waterschap, provincie of ministerie gekozen. Daardoor wordt in de voorzieningen de naam van waterschap, provincie of ministerie getoond.
  + *soortBestuursorgaan*: de typering van het bestuursorgaan dat verantwoordelijk is voor een regeling. Verplicht gegeven. Komt 1 keer voor. Voor het projectbesluit moet in de Regelingmetadata voor het gegeven *soortBestuursorgaan* uit de STOP-waardelijst bestuursorgaan de waarde ‘dagelijks bestuur’, ‘gedeputeerde staten’ respectievelijk ‘minister’ worden gekozen.  
    Toelichting/advies: de bevoegdheid om een projectbesluit vast te stellen is toegedeeld aan het dagelijks bestuur van het waterschap, gedeputeerde staten respectievelijk de minister die het aangaat; deze bevoegdheid kan niet gedelegeerd worden. Voor het projectbesluit moet de toepasselijke van deze drie bestuursorganen uit de waardelijst gekozen worden.
  + *officieleTitel*: de titel van de regeling zoals die door het bevoegd gezag wordt vastgesteld. Verplicht gegeven. Komt 1 keer voor. De officiële titel is altijd gelijk aan het RegelingOpschrift van de regeling.  
    Toelichting/advies: een voorbeeld van de officiële titel van een projectbesluit is ‘Projectbesluit Rondweg Gemeentestad’.
  + *citeertitel*: de titel van de regeling die gebruikt wordt in aanhalingen. Wordt geplaatst binnen het containerelement CiteertitelInformatie, dat op zijn beurt wordt geplaatst binnen het containerelement heeftCiteertitelInformatie. Het containerelement heeftCiteertitelInformatie is een optioneel element, dat 0 of 1 keer voorkomt. Bij de citeertitel moet worden aangegeven of de citeertitel officieel is of niet, door bij het gegeven isOfficieel de juiste waarde te kiezen. De citeertitel is officieel als deze in de regeling wordt vastgesteld; voor isOfficieel moet dan de waarde *true* worden gekozen. Als de citeertitel niet in de regeling wordt vastgesteld, is de citeertitel een ‘redactioneel’ gegeven; voor isOfficieel moet dan de waarde *false* worden gekozen.  
    Toelichting/advies: de citeertitel is niet hetzelfde als de officiële titel. Bij wetgeving gebeurt het vaak dat de wet een lange officiële titel heeft en een korte citeertitel die in de dagelijkse praktijk wordt gebruikt. Een voorbeeld: ‘Wet van 1 juli 2020 tot wijziging van de Bekendmakingswet en andere wetten in verband met de elektronische publicatie van algemene bekendmakingen, mededelingen en kennisgevingen’ is de officiële titel van de wet met de citeertitel ‘Wet elektronische publicaties’. De citeertitel is in deze wet vastgesteld en is dus officieel.  
    Hoewel het bij veel omgevingsdocumenten niet voor de hand lijkt te liggen om een citeertitel toe te voegen omdat die hetzelfde zal zijn als de officiële titel, is dat wel wenselijk. In de DSO-viewer namelijk speelt de ‘naam’ van het omgevingsdocument op verschillende plekken een rol: in de resultaat- en filterschermen na een zoekactie en in het scherm waarin tekst en kaart van de regeling worden getoond. De DSO-viewer gebruikt daarvoor de citeertitel uit de Regelingmetadata. Als er geen citeertitel is, stelt de viewer zelf de ‘naam’ samen uit de gegevens soortRegeling en eindverantwoordelijke. Als in het voorbeeld van Projectbesluit Rondweg Gemeentestad van de provincie Provincieland geen citeertitel zou worden toegevoegd, wordt de naam die de viewer samenstelt ‘Projectbesluit provincie Provincieland’. Datzelfde gebeurt dan bij ieder volgend projectbesluit van die provincie. Dat is niet gewenst. Daarom wordt geadviseerd om bij een projectbesluit het element citeertitel te gebruiken en die hetzelfde te laten zijn als de officiële titel (oftewel het RegelingOpschrift van de regeling). Waarschijnlijk wordt de citeertitel niet in het projectbesluit vastgesteld en zal voor isOfficieel de waarde *false* worden gekozen.
  + *onderwerp*: een korte specificatie van de inhoud van de regeling, te kiezen uit de STOP-waardelijst onderwerp. Komt ten minste 1 keer voor. Wordt geplaatst binnen het containerelement onderwerpen, dat 1 of meer onderwerp-elementen bevat. Het containerelement onderwerpen is een verplicht element, dat 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: het onderwerp speelt een rol bij het vindbaar maken en bij de zoekresultaatfiltering van besluiten, regelingen en kennisgevingen op overheid.nl. Daarom wordt geadviseerd om alle toepasselijke onderwerpen van de waardelijst toe te voegen.  
    Voor omgevingsdocumenten kunnen deze waarden uit de waardelijst passend zijn: wonen, verkeer, ruimte en infrastructuur, natuur en milieu, cultuur en recreatie, bouwen en verbouwen, scheepvaart, rail- en wegverkeer, luchtvaart, waterbeheer, ruimtelijke ordening, veiligheid, water, stoffen, natuur- en landschapsbeheer, lucht, geluid, flora en fauna, energie, bodem, afval, defensie, recreatie, horeca, evenementen, cultuur, cultureel erfgoed, klimaatverandering.
  + *rechtsgebied*: specificatie hoe het instrument wordt ingedeeld binnen het geheel van het recht, te kiezen uit de STOP-waardelijst rechtsgebied. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het containerelement rechtsgebieden, dat 1 of meer rechtsgebied-elementen bevat. Het containerelement rechtsgebieden is een optioneel element, dat 0 of 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: het rechtsgebied speelt een rol bij het vindbaar maken en bij de zoekresultaatfiltering van besluiten, regelingen en kennisgevingen op overheid.nl. Daarom wordt geadviseerd om het element rechtsgebied te gebruiken en daarbij in ieder geval te kiezen voor de waarde ‘omgevingsrecht'. Dit kan worden aangevuld met andere toepasselijke waarden uit de waardelijst.
  + *overheidsdomein*: brede onderverdeling van de overheidsbrede thema's die op een instrument van toepassing zijn, te kiezen uit de STOP-waardelijst overheidsthema. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het containerelement overheidsdomeinen, dat 1 of meer overheidsdomein-elementen bevat. Het containerelement overheidsdomeinen is een optioneel element, dat 0 of 1 keer voorkomt.   
    Toelichting/advies: het overheidsdomein speelt een rol bij het vindbaar maken en in de zoekresultaatfiltering van besluiten, regelingen en kennisgevingen op overheid.nl. Daarom wordt geadviseerd om het element overheidsdomein te gebruiken. Voor omgevingsdocumenten kunnen deze waarden uit de waardelijst passend zijn: bouwen, wonen en leefomgeving; cultuur, sport, vrije tijd; landbouw, natuur en voedsel; milieu, ruimte en water; defensie; verkeer en vervoer.
  + *grondslag*: de machineleesbare verwijzing naar een juridische bron die de wettelijke grondslag van het instrument geeft. Moet altijd verwijzen naar (een versie van) een geconsolideerde regeling. Komt ten minste 1 keer voor. Wordt geplaatst binnen het containerelement grondslagen, dat 1 of meer grondslag-elementen bevat. Het containerelement grondslagen is een optioneel element, dat 0 of 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: maak een verwijzing naar artikel 5.44 Omgevingswet, de grondslag voor het vaststellen van een projectbesluit. De grondslag ziet er -in STOP-XML- uit als in onderstaande afbeelding. De uri is een Juriconnect 1.3.1-verwijzing. Zie daarvoor ook de 'Juriconnect-standaard voor identificatie van en verwijzing naar wet- en regelgeving'. Wanneer verwezen wordt naar een artikel in een wet die in werking is getreden, kan de uri eenvoudig gegenereerd worden door op wetten.overheid.nl naar het betreffende artikel te gaan en daar met behulp van de linktool een link naar de meest recente versie zonder geldigheidsdatum te genereren en die te kopiëren.



1. Figuur 42 Voorbeeld van de grondslag voor het vrijetekstgedeelte van het projectbesluit

STOP kent naast de hiervoor genoemde Regelingmetadata ook nog de metadata afkorting en alternatieveTitel. Gebruik van deze metadata bij een regeling van een projectbesluit voegt niet veel toe. Ze worden daarom niet verder besproken.

###### Procedureverloop

Met de module Procedureverloop wordt informatie over het verloop van de procedure van het ontwerpbesluit en de verschillende stappen daarin bijgehouden. In de procedure van het ontwerpbesluit moet een module Procedureverloop worden aangeleverd. Dat kan op twee manieren. De eerste manier is door het Procedureverloop initieel aan te leveren met het ontwerpbesluit en vervolgens met een Procedureverloopmutatie te muteren door de kennisgeving. De tweede manier is door bij het ontwerpbesluit geen Procedureverloop aan te leveren maar het Procedureverloop aan te leveren met de kennisgeving. Ook in dat geval moet dat met een Procedureverloopmutatie. Het Procedureverloop is dus bij het ontwerpbesluit optioneel en bij de kennisgeving verplicht. Bij de kennisgeving wordt het Procedureverloop altijd met een Procedureverloopmutatie aangeleverd, ook als er geen Procedureverloop bij het ontwerpbesluit is.

Voor iedere stap in de procedure wordt een element Procedurestap aan de module Procedureverloop toegevoegd. Daarnaast bevat het Procedureverloop het gegeven *bekendOp*. Daar wordt ingevuld de datum waarop eenieder kennis kon hebben van deze informatie. In dit geval is dat de datum van publicatie van ontwerpbesluit en kennisgeving in het publicatieblad van waterschap, provincie respectievelijk Rijk.

NB: zie voor Procedureverloopmutaties om onjuist of onterecht aangeleverde Procedurestappen te vervangen of verwijderen paragraaf 10.5.

Een Procedurestap kent de volgende gegevens:

* + *soortStap*: geeft aan welke stap het betreft, te kiezen uit de STOP-waardelijst procedurestap\_ontwerp. Verplicht gegeven. Komt 1 keer voor.
  + *voltooidOp*: datum waarop deze Procedurestap heeft plaats gevonden of (naar verwachting) plaats zal vinden. Verplicht gegeven. Komt 1 keer voor.
  + *meerInformatie*: URL-verwijzing naar extra informatie over de Procedurestap. Optioneel gegeven. Komt 0 of 1 keer voor.

Voor het ontwerpbesluit zijn de volgende (soort)stappen beschikbaar:

* + *Vaststelling*: in combinatie met de datum die wordt ingevuld bij *voltooidOp* geeft dit de datum waarop het bestuursorgaan het ontwerpbesluit heeft vastgesteld. Optionele stap, komt 0 of 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: deze stap zal naar verwachting altijd worden aangeleverd omdat het voor de hand ligt dat dagelijks bestuur van het waterschap, GS respectievelijk de minister zelf het besluit zullen nemen om het ontwerpbesluit ter inzage te leggen; een dergelijke beslissing zal niet gemandateerd zijn.
  + *Ondertekening*: in combinatie met de datum die wordt ingevuld bij *voltooidOp* geeft dit de datum waarop het bestuursorgaan het ontwerpbesluit heeft ondertekend. Optionele stap, komt 0 of 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: deze stap zal naar verwachting altijd worden aangeleverd omdat het voor de hand ligt dat dagelijks bestuur van het waterschap, GS respectievelijk de minister zelf het besluit zullen nemen om het ontwerpbesluit ter inzage te leggen en een dergelijke beslissing niet gemandateerd zal zijn; er zal dus een datum te bepalen zijn waarop het ontwerpbesluit ondertekend is.

In deze fase van de procedure ligt het gebruik van het gegeven *meerInformatie* niet erg voor de hand. Dat gegeven is namelijk bedoeld voor het geven van extra informatie over de betreffende Procedurestap en de gevolgen daarvan op de geldigheid van regeling, niet voor extra informatie over de inhoud van de regeling. Het gevolg van de hier beschreven Procedurestappen op de geldigheid van de regeling leidt de LVBB af uit de aangeleverde informatie en wordt automatisch bij de bekendmaking, in de regelingenbanken en in DSO-LV getoond.

**Toekomstige functionaliteit**

In de A’’’-release van de STOP/TPOD-standaard is beschreven dat in de procedure van het ontwerpbesluit de module Procedureverloop verplicht is bij de aanlevering van de kennisgeving en optioneel bij de aanlevering van het ontwerpbesluit. Dit wordt in de keten geïmplementeerd als onderdeel van de implementatie van de A’’’-release. Tot dit is geïmplementeerd is het verplicht een module Procedureverloop bij het ontwerpbesluit aan te leveren en die door de kennisgeving te muteren. Opgemerkt wordt dat de module Procedureverloop bij het ontwerpbesluit niet leeg mag zijn.

###### ConsolidatieInformatie

Met de module ConsolidatieInformatie wordt informatie aangeleverd ten behoeve van de consolidatie van het besluit in de regeling. Binnen een container BeoogdeRegelgeving worden opgenomen:

* + BeoogdeRegeling, met daarbinnen:
    - * Doel
      * instrumentVersie
      * een verwijzing naar (de identificatie van) het WijzigArtikel in het ontwerpbesluit (het artikel waarin staat wat het bestuursorgaan beoogt met het besluit te wijzigen)
  + BeoogdInformatieobject, voor ieder Informatieobject dat het ontwerpbesluit vaststelt, met daarbinnen:
    - * Doel
      * instrumentVersie
      * de verwijzing naar het element in de informatieobjecten-bijlage in de WijzigBijlage dat de ExtIoRef (de identificatie van het daadwerkelijke informatieobject) bevat.

Bij een ontwerpbesluit worden geen tijdstempels toegevoegd.

###### Datum publicatie ontwerpbesluit

De datum waarop waterschap, provincie of Rijk wil dat het ontwerpbesluit in waterschapsblad, provinciaal blad of Staatscourant wordt gepubliceerd, wordt doorgegeven in de publicatieopdracht aan de LVBB. Dat gebeurt met het gegeven *datumBekendmaking*. Deze datum moet altijd in de toekomst liggen.