##### Aanlevering definitief besluit

Ten behoeve van de bekendmaking van het definitieve besluit in waterschapsblad, provinciaal blad of Staatscourant wordt vanuit de plansoftware een besluit gegenereerd, bestaande uit een (definitieve) versie van het Besluit en de Regeling of Regelingen.

Als het projectbesluit niet een of meer omgevingsplannen wijzigt, wordt samen met het Besluit slechts één Regeling (conform model RegelingVrijetekst) aangeleverd, met daarin het volledige initiële vrijetekstgedeelte van het projectbesluit. Als het projectbesluit wel een of meer omgevingsplannen wijzigt, worden samen met het Besluit meerdere Regelingen aangeleverd:

* + één Regeling conform model RegelingVrijetekst met daarin het volledige initiële vrijetekstgedeelte van het projectbesluit, en
  + per omgevingsplan dat door het projectbesluit wordt gewijzigd een tijdelijk regelingdeel conform model RegelingTijdelijkdeel met daarin de regels waarmee het projectbesluit het betreffende omgevingsplan wijzigt.

In het geval het een (definitief) besluit tot wijziging of uitwerking van een al eerder vastgesteld projectbesluit betreft, staan in de Regeling (conform model RegelingMutatie) de wijzigingsinstructies voor de consolidatie van het vrijetekstgedeelte respectievelijk het tijdelijk regelingdeel.

Opgemerkt wordt dat de STOP/TPOD-standaard de term ‘definitief besluit’ gebruikt. Dit is een technische term die zowel wordt gebruikt voor het 'product’ van deze fase, te weten het genomen besluit, als voor de procedure van besluitvorming, bekendmaking, inwerkingtreding en de eventuele daarop volgende gebeurtenissen in de levensloop van het besluit: beroep en voorlopige voorziening. In juridische zin is bij de bekendmaking van een projectbesluit nog geen sprake van een definitief besluit: het besluit is immers op dat moment niet onherroepelijk omdat door de uitspraak op eventueel ingestelde beroepen de geldigheid en de inhoud van het besluit nog kan wijzigen. Naar aanleiding daarvan kunnen ook wijzigingen ontstaan in de inhoud van de regelingen van het projectbesluit.

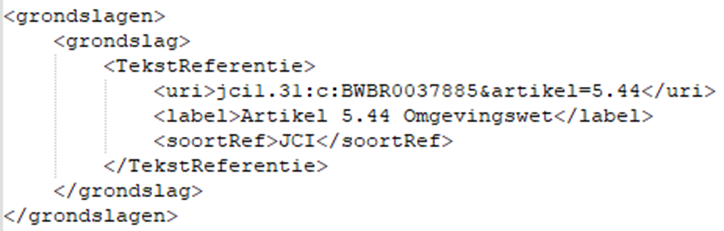
Om de bekendmaking van het besluit in waterschapsblad, provinciaal blad of Staatscourant te kunnen doen en doorlevering door LVBB aan DSO-LV mogelijk te maken, moeten Besluit en Regeling voldoen aan de specificaties die in deel B van dit toepassingsprofiel zijn gegeven. Aanvullend daarop moeten STOP-metadata over besluit en over regeling, en informatie over het Procedureverloop en de consolidatie, worden meegeleverd. Als het projectbesluit een of meer omgevingsplannen wijzigt, moet er ook informatie worden aangeleverd over de relatie tussen het tijdelijk regelingdeel en het omgevingsplan waar het tijdelijk regelingdeel deel van gaat uitmaken. Er moet ook een publicatieopdracht aan de LVBB worden aangeleverd, waarin wordt aangegeven welk soort publicatie wordt aangeleverd en op welke datum die publicatie gepubliceerd moet worden. Dat is achtereenvolgens in de volgende paragrafen beschreven.

Zoals in paragraaf 2.3.4 is toegelicht ondersteunen de STOP/TPOD-standaard en het DSO-stelsel de coördinatie van uitvoeringsbesluiten met het projectbesluit niet. Wanneer het gewenst is om een projectbesluit en besluiten ter uitvoering van dat projectbesluit gelijktijdig voor te bereiden, kan dit praktisch worden opgelost door de besluiten ter uitvoering van het projectbesluit met toepassing van de coördinatieregeling van afdeling 3.5 Awb voor te bereiden en tegelijkertijd een projectbesluit voor te bereiden. Het waterschap stelt in dat geval het projectbesluit op met toepassing van de STOP/TPOD-standaard en levert het aan de LVBB aan, waarna het in het publicatieblad van het waterschap wordt bekendgemaakt. De provincie levert de gecoördineerde besluiten ter uitvoering van het projectbesluit via DROP aan, die vervolgens in het provinciaal blad bekend gemaakt worden.

###### Besluitmetadata

De Besluitmetadata leggen vast welke organisatie verantwoordelijk is voor de besluitversie en bevatten gegevens om het besluit goed vindbaar te maken. Hierna zijn de Besluitmetadata beschreven die voor een definitief projectbesluit relevant zijn. Aangegeven is of het gegeven verplicht of optioneel is en hoe vaak het moet c.q. kan voorkomen. Daarnaast is bij de meeste gegevens een toelichting en/of advies gegeven: hoe werkt het, wat voor effect heeft het en soms ook wat het beste ingevuld kan worden of welke waarde gekozen moet worden dan wel wordt aanbevolen. Er is geen vaste, voorgeschreven volgorde voor de Besluitmetadata.

* + *eindverantwoordelijke*: (de identificatie van) het openbaar lichaam dat de wettelijke verantwoordelijkheid draagt voor de inhoud van het besluit, te kiezen uit de STOP-waardelijst voor waterschap, provincie of ministerie. Verplicht gegeven. Komt 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: uit de waardelijst waterschap, provincie of ministerie wordt de identificatiecode van het betreffende waterschap, provincie of ministerie gekozen. Daardoor wordt in de voorzieningen de naam van waterschap, provincie of ministerie getoond.
  + *maker*: (de identificatie van) het openbaar lichaam dat de eindverantwoordelijkheid draagt voor het creëren van de instrumentversie, te kiezen uit de STOP-waardelijst voor waterschap, provincie of ministerie. Verplicht gegeven. Komt 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: uit de waardelijst waterschap, provincie of ministerie wordt de identificatiecode van het betreffende waterschap, provincie of ministerie gekozen. Daardoor wordt in de voorzieningen de naam van waterschap, provincie of ministerie getoond.
  + *soortBestuursorgaan*: de typering van het bestuursorgaan dat verantwoordelijk is voor een besluit, te kiezen uit de STOP-waardelijst bestuursorgaan. Verplicht gegeven. Komt 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: de bevoegdheid om een projectbesluit vast te stellen is toegedeeld aan het dagelijks bestuur van het waterschap, gedeputeerde staten respectievelijk de minister die het aangaat; deze bevoegdheid kan niet gedelegeerd worden. Voor het projectbesluit moet de toepasselijke van deze drie bestuursorganen uit de waardelijst gekozen worden.
  + *informatieobjectRef*: de verwijzing naar een versie van een Juridisch informatieobject dat met de tekst van het ontwerpbesluit gepubliceerd moet worden. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het container-element informatieobjectRefs, dat 1 of meer informatieobjectRef-elementen bevat. Het containerelement informatieobjectRefs is een onder voorwaarde verplicht element, dat 0 of 1 keer voorkomt. Het is verplicht wanneer het besluit een of meer GIO’s vaststelt en komt niet voor wanneer met het besluit geen GIO’s worden vastgesteld.  
    Toelichting/advies: het gaat hier om verwijzingen naar de GIO’s (en eventueel document-informatieobjecten) die het besluit toevoegt aan de regeling of regelingen van het projectbesluit.
  + *officieleTitel*: de titel van het besluit zoals die door het bevoegd gezag wordt vastgesteld. Verplicht gegeven. Komt 1 keer voor. De officiële titel is altijd gelijk aan het RegelingOpschrift van het besluit.  
    Toelichting/advies: een voorbeeld van de officiële titel van een besluit tot vaststelling van een projectbesluit is ‘Vaststelling Projectbesluit Rondweg Gemeentestad’.
  + *onderwerp*: een korte specificatie van de inhoud van het besluit, te kiezen uit de STOP-waardelijst onderwerp. Komt ten minste 1 keer voor. Wordt geplaatst binnen het containerelement onderwerpen, dat 1 of meer onderwerp-elementen bevat. Het containerelement onderwerpen is een verplicht element, dat 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: het onderwerp speelt een rol bij het vindbaar maken en bij de zoekresultaatfiltering van besluiten, regelingen en kennisgevingen op overheid.nl. Daarom wordt geadviseerd om alle toepasselijke onderwerpen van de waardelijst toe te voegen. Voor omgevingsdocumenten kunnen deze waarden uit de waardelijst passend zijn: wonen, verkeer, ruimte en infrastructuur, natuur en milieu, cultuur en recreatie, bouwen en verbouwen, scheepvaart, rail- en wegverkeer, luchtvaart, waterbeheer, ruimtelijke ordening, veiligheid, water, stoffen, natuur- en landschapsbeheer, lucht, geluid, flora en fauna, energie, bodem, afval, defensie, recreatie, horeca, evenementen, cultuur, cultureel erfgoed, klimaatverandering.
  + *rechtsgebied*: specificatie hoe het instrument wordt ingedeeld binnen het geheel van het recht, te kiezen uit de STOP-waardelijst rechtsgebied. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het containerelement rechtsgebieden, dat 1 of meer rechtsgebied-elementen bevat. Het containerelement rechtsgebieden is een optioneel element, dat 0 of 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: het rechtsgebied speelt een rol bij het vindbaar maken en bij de zoekresultaatfiltering van besluiten, regelingen en kennisgevingen op overheid.nl. Daarom wordt geadviseerd om het element rechtsgebied te gebruiken en daarbij in ieder geval te kiezen voor de waarde ‘omgevingsrecht'. Dit kan worden aangevuld met andere toepasselijke waarden uit de waardelijst rechtsgebied.
  + *soortProcedure*: de typering van (het product van) de stap of fase van de procedure, te kiezen uit de STOP-waardelijst soortprocedure. Verplicht gegeven. Komt 1 keer voor. Bij de aanlevering ter bekendmaking van een vastgesteld projectbesluit moet de waarde Definitief besluit worden gekozen.  
    Toelichting/advies: met dit gegeven wordt aangegeven of een ontwerpbesluit of een definitief besluit wordt aangeleverd. Deze keuze bepaalt ook welke Procedurestappen in het Procedureverloop beschikbaar zijn.
  + *grondslag*: de machineleesbare verwijzing naar een juridische bron die de wettelijke grondslag van het instrument geeft. Moet altijd verwijzen naar (een versie van) een geconsolideerde regeling. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het containerelement grondslagen, dat 1 of meer grondslag-elementen bevat. Het containerelement grondslagen is een optioneel element, dat 0 of 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: maak een verwijzing naar artikel 5.44 Omgevingswet, de grondslag voor het vaststellen van het projectbesluit. De grondslag ziet er -in STOP-XML- uit als in onderstaande afbeelding. De uri is een Juriconnect 1.3.1-verwijzing. Zie daarvoor ook de ‘Juriconnect-standaard voor identificatie van en verwijzing naar wet- en regelgeving’. Wanneer verwezen wordt naar een artikel in een wet die in werking is getreden, kan de uri eenvoudig gegenereerd worden door op wetten.overheid.nl naar het betreffende artikel te gaan en daar met behulp van de linktool een link naar de meest recente versie zonder geldigheidsdatum te genereren en die te kopiëren.



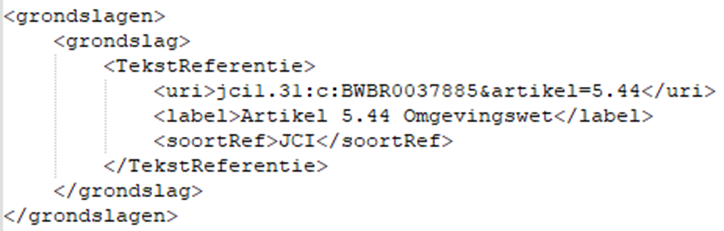
1. Voorbeeld van de grondslag voor het projectbesluit

STOP kent naast de hiervoor genoemde Besluitmetadata ook nog de metadata afkorting, alternatieveTitel en citeerTitel. Gebruik van deze metadata bij een besluit tot vaststelling of wijziging van een projectbesluit voegt niet veel toe. Ze worden daarom niet verder besproken.

###### Regelingmetadata vrijetekstgedeelte projectbesluit

De Regelingmetadata leggen vast welke organisatie verantwoordelijk is voor de regelingversie en bevatten gegevens om de regeling goed vindbaar te maken. Hierna zijn de Regelingmetadata beschreven die voor het vrijetekstgedeelte van een projectbesluit relevant zijn, in het geval van een (definitief) besluit tot vaststelling of wijziging van dat projectbesluit. Aangegeven is of het gegeven verplicht of optioneel is en hoe vaak het moet c.q. kan voorkomen. Daarnaast is bij de meeste gegevens een toelichting en/of advies gegeven: hoe werkt het, wat voor effect heeft het en soms ook wat het beste ingevuld kan worden of welke waarde gekozen moet worden dan wel wordt aanbevolen. Er is geen vaste, voorgeschreven volgorde voor de Regelingmetadata.

* + *soortRegeling*: nadere typering van een regeling, te kiezen uit de STOP-waardelijst soortregeling. Verplicht gegeven. Komt 1 keer voor. Voor het projectbesluit moet worden gekozen voor de waarde Projectbesluit.
  + *eindverantwoordelijke*: (de identificatie van) de organisatie die de wettelijke verantwoordelijkheid draagt voor de inhoud van de regeling, te kiezen uit de STOP-waardelijst voor waterschap, provincie of ministerie. Verplicht gegeven. Komt 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: uit de waardelijst waterschap, provincie of ministerie wordt de identificatiecode van het betreffende waterschap, provincie of ministerie gekozen. Daardoor wordt in de voorzieningen de naam van waterschap, provincie of ministerie getoond.
  + *maker*: (de identificatie van) de organisatie die de eindverantwoordelijkheid draagt voor het creëren van de instrumentversie, te kiezen uit de STOP-waardelijst voor waterschap, provincie of ministerie. Optioneel gegeven, komt 0 of 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: uit de waardelijst waterschap, provincie of ministerie wordt de identificatiecode van het betreffende waterschap, provincie of ministerie gekozen. Daardoor wordt in de voorzieningen de naam van waterschap, provincie of ministerie getoond.
  + *soortBestuursorgaan*: de typering van het bestuursorgaan dat verantwoordelijk is voor een regeling. Verplicht gegeven. Komt 1 keer voor. In de Regelingmetadata moet voor het gegeven *soortBestuursorgaan* uit de STOP-waardelijst bestuursorgaan de waarde ‘dagelijks bestuur’, ‘gedeputeerde staten’ respectievelijk ‘minister’ worden gekozen.  
    Toelichting/advies: de bevoegdheid om een projectbesluit vast te stellen is toegedeeld aan het dagelijks bestuur van het waterschap, gedeputeerde staten respectievelijk de minister die het aangaat; deze bevoegdheid kan niet gedelegeerd worden. Voor het projectbesluit moet de toepasselijke van deze drie bestuursorganen uit de waardelijst gekozen worden.
  + *officieleTitel*: de titel van de regeling zoals die door het bevoegd gezag wordt vastgesteld. Verplicht gegeven. Komt 1 keer voor. De officiële titel is altijd gelijk aan het RegelingOpschrift van de regeling.  
    Toelichting/advies: een voorbeeld van de officiële titel van een projectbesluit is ‘Projectbesluit Rondweg Gemeentestad’.
  + *citeertitel*: de titel van de regeling die gebruikt wordt in aanhalingen. Wordt geplaatst binnen het containerelement CiteertitelInformatie, dat op zijn beurt wordt geplaatst binnen het containerelement heeftCiteertitelInformatie. Het containerelement heeftCiteertitelInformatie is een optioneel element, dat 0 of 1 keer voorkomt. Bij de citeertitel moet worden aangegeven of de citeertitel officieel is of niet, door bij het gegeven isOfficieel de juiste waarde te kiezen. De citeertitel is officieel als deze in de regeling wordt vastgesteld; voor isOfficieel moet dan de waarde *true* worden gekozen. Als de citeertitel niet in de regeling wordt vastgesteld, is de citeertitel een ‘redactioneel’ gegeven; voor isOfficieel moet dan de waarde *false* worden gekozen.  
    Toelichting/advies: de citeertitel is niet hetzelfde als de officiële titel. Bij wetgeving gebeurt het vaak dat de wet een lange officiële titel heeft en een korte citeertitel die in de dagelijkse praktijk wordt gebruikt. Een voorbeeld: ‘Wet van 1 juli 2020 tot wijziging van de Bekendmakingswet en andere wetten in verband met de elektronische publicatie van algemene bekendmakingen, mededelingen en kennisgevingen’ is de officiële titel van de wet met de citeertitel ‘Wet elektronische publicaties’. De citeertitel is in deze wet vastgesteld en is dus officieel.  
    Hoewel het bij veel omgevingsdocumenten niet voor de hand lijkt te liggen om een citeertitel toe te voegen omdat die hetzelfde zal zijn als de officiële titel, is dat wel wenselijk. In de DSO-viewer namelijk speelt de ‘naam’ van het omgevingsdocument op verschillende plekken een rol: in de resultaat- en filterschermen na een zoekactie en in het scherm waarin tekst en kaart van de regeling worden getoond, De DSO-viewer gebruikt daarvoor de citeertitel uit de Regelingmetadata. Als er geen citeertitel is, stelt de viewer zelf de ‘naam’ samen uit de gegevens soortRegeling en eindverantwoordelijke. Als in het voorbeeld van Projectbesluit Rondweg Gemeentestad van de provincie Provincieland geen citeertitel zou worden toegevoegd, wordt de naam die de viewer samenstelt ‘Projectbesluit provincie Provincieland’. Datzelfde gebeurt dan bij ieder volgend projectbesluit van die provincie. Dat is niet gewenst. Daarom wordt geadviseerd om bij een projectbesluit het element citeertitel te gebruiken en die hetzelfde te laten zijn als de officiële titel (oftewel het RegelingOpschrift van de regeling). Waarschijnlijk wordt de citeertitel niet in het projectbesluit vastgesteld en zal voor isOfficieel de waarde *false* worden gekozen.
  + *onderwerp*: een korte specificatie van de inhoud van de regeling, te kiezen uit de STOP-waardelijst onderwerp. Komt ten minste 1 keer voor. Wordt geplaatst binnen het containerelement onderwerpen, dat 1 of meer onderwerp-elementen bevat. Het containerelement onderwerpen is een verplicht element, dat 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: het onderwerp speelt een rol bij het vindbaar maken en bij de zoekresultaatfiltering van besluiten, regelingen en kennisgevingen op overheid.nl. Daarom wordt geadviseerd om alle toepasselijke onderwerpen van de waardelijst toe te voegen. Voor omgevingsdocumenten kunnen deze waarden uit de waardelijst passend zijn: wonen, verkeer, ruimte en infrastructuur, natuur en milieu, cultuur en recreatie, bouwen en verbouwen, scheepvaart, rail- en wegverkeer, luchtvaart, waterbeheer, ruimtelijke ordening, veiligheid, water, stoffen, natuur- en landschapsbeheer, lucht, geluid, flora en fauna, energie, bodem, afval, defensie, recreatie, horeca, evenementen, cultuur, cultureel erfgoed, klimaatverandering.
  + *rechtsgebied*: specificatie hoe het instrument wordt ingedeeld binnen het geheel van het recht, te kiezen uit de STOP-waardelijst rechtsgebied. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het containerelement rechtsgebieden, dat 1 of meer rechtsgebied-elementen bevat. Het containerelement rechtsgebieden is een optioneel element, dat 0 of 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: het rechtsgebied speelt een rol bij het vindbaar maken en bij de zoekresultaatfiltering van besluiten, regelingen en kennisgevingen op overheid.nl. Daarom wordt geadviseerd om het element rechtsgebied te gebruiken en daarbij in ieder geval te kiezen voor de waarde ‘omgevingsrecht'. Dit kan worden aangevuld met andere toepasselijke waarden uit de waardelijst.
  + *overheidsdomein*: brede onderverdeling van de overheidsbrede thema's die op een instrument van toepassing zijn, te kiezen uit de STOP-waardelijst overheidsthema. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het containerelement overheidsdomeinen, dat 1 of meer overheidsdomein-elementen bevat. Het containerelement overheidsdomeinen is een optioneel element, dat 0 of 1 keer voorkomt.   
    Toelichting/advies: het overheidsdomein speelt een rol bij het vindbaar maken en in de zoekresultaatfiltering van besluiten, regelingen en kennisgevingen op overheid.nl. Daarom wordt geadviseerd om het element overheidsdomein te gebruiken. Passende waarden uit de waardelijst kunnen zijn: bouwen, wonen en leefomgeving; cultuur, sport, vrije tijd; landbouw, natuur en voedsel; milieu, ruimte en water; defensie; verkeer en vervoer.
  + *opvolgerVan*: de verwijzing van een opvolgende regeling naar de door deze regeling opgevolgde andere regeling. De opvolgingsrelatie wijst naar het Work van de opgevolgde regeling. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het containerelement opvolging, dat 1 of meer opvolgerVan-elementen bevat. Het containerelement opvolging is een optioneel element, dat 0 of 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: opvolgerVan komt alleen voor wanneer de regeling een andere regeling opvolgt, dus wanneer met één besluit de oorspronkelijke regeling wordt ingetrokken en vervangen door een nieuwe regeling. Door het aangeven van deze opvolg-relatie is het mogelijk om bij een tijdreis vanuit de nieuwe regeling de ingetrokken regeling als voorganger te tonen. Naar verwachting zal het niet (snel) gebeuren dat een tijdelijk regelingdeel vanuit een projectbesluit wordt ingetrokken en vervangen door een volledig nieuw tijdelijk regelingdeel. Daarom zal niet dit gegeven niet vaak gebruikt worden. NB: het gaat hier om het juridisch intrekken en vervangen, niet om het technisch intrekken en vervangen als tijdelijk mutatiescenario.
  + *grondslag*: de machineleesbare verwijzing naar een juridische bron die de wettelijke grondslag van het instrument geeft. Moet altijd verwijzen naar (een versie van) een geconsolideerde regeling. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het containerelement grondslagen, dat 1 of meer grondslag-elementen bevat. Het containerelement grondslagen is een optioneel element, dat 0 of 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: maak een verwijzing naar artikel 5.44 Omgevingswet, de grondslag voor het vaststellen van een projectbesluit. De grondslag voor het vrijetekstgedeelte van het projectbesluit ziet er -in STOP-XML- uit als in onderstaande afbeelding. De uri is een Juriconnect 1.3.1-verwijzing. Zie daarvoor ook de ‘Juriconnect-standaard voor identificatie van en verwijzing naar wet- en regelgeving’. Wanneer verwezen wordt naar een artikel in een wet die in werking is getreden, kan de uri eenvoudig gegenereerd worden door op wetten.overheid.nl naar het betreffende artikel te gaan en daar met behulp van de linktool een link naar de meest recente versie zonder geldigheidsdatum te genereren en die te kopiëren.



1. Figuur 42 Voorbeeld van de grondslag voor het vrijetekstgedeelte van het projectbesluit

STOP kent naast de hiervoor genoemde Regelingmetadata ook nog de metadata afkorting en alternatieveTitel. Geadviseerd wordt om deze metadata bij het vrijetekstgedeelte van een projectbesluit niet te gebruiken. Ze worden daarom niet verder besproken.

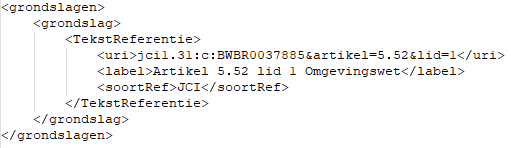
**Toekomstige functionaliteit**

Bij de huidige implementatie van de standaard moeten de Regelingmetadata zowel bij het ontwerpbesluit als bij het definitief besluit worden aangeleverd. In de toekomst wordt de aanlevering van de Regelingmetadata verplicht bij het ontwerpbesluit en worden Regelingmetadata bij het definitief besluit alleen nog aangeleverd wanneer ze gewijzigd zijn.

###### Regelingmetadata tijdelijk regelingdeel

De Regelingmetadata leggen vast welke organisatie verantwoordelijk is voor de regelingversie en bevatten gegevens om de regeling goed vindbaar te maken. Hierna zijn de Regelingmetadata beschreven die relevant zijn voor het tijdelijk regelingdeel dat gebruikt wordt voor het wijzigen van een omgevingsplan door een projectbesluit, in het geval van een (definitief) besluit tot vaststelling of wijziging van een projectbesluit. Voor ieder omgevingsplan dat door het projectbesluit wordt gewijzigd is er een eigen tijdelijk regelingdeel. Bij ieder tijdelijk regelingdeel hoort een eigen set Regelingmetadata, als onderdeel van het totale pakket van metadata en informatie over de regeling en de regelingversie. In de hierna volgende beschrijving van de Regelingmetadata is aangegeven of het gegeven verplicht of optioneel is en hoe vaak het moet c.q. kan voorkomen. Daarnaast is bij de meeste gegevens een toelichting en/of advies gegeven: hoe werkt het, wat voor effect heeft het en soms ook wat het beste ingevuld kan worden of welke waarde gekozen moet worden dan wel wordt aanbevolen. Er is geen vaste, voorgeschreven volgorde voor de Regelingmetadata.

* + *soortRegeling*: nadere typering van een regeling, te kiezen uit de STOP-waardelijst soortregeling. Verplicht gegeven. Komt 1 keer voor. Voor het tijdelijk regelingdeel behorend bij een projectbesluit moet worden gekozen voor de waarde ‘Omgevingsplanregels uit projectbesluit’.
  + *eindverantwoordelijke*: (de identificatie van) de organisatie die de wettelijke verantwoordelijkheid draagt voor de inhoud van de regeling, te kiezen uit de STOP-waardelijst voor waterschap, provincie of ministerie. Verplicht gegeven. Komt 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: uit de waardelijst waterschap, provincie of ministerie wordt de identificatiecode van het betreffende waterschap, provincie of ministerie gekozen. Daardoor kan in de voorzieningen de naam van waterschap, provincie of ministerie getoond worden. Dit gegeven zal bij het bevoegd gezag eenmalig in de software worden ingesteld. Let op dat bij eindverantwoordelijke wordt gekozen voor de organisatie die het projectbesluit heeft vastgesteld en niet voor de gemeente waarvan het omgevingsplan door het projectbesluit wordt gewijzigd.
  + *maker*: (de identificatie van) de organisatie die de eindverantwoordelijkheid draagt voor het creëren van de instrumentversie, te kiezen uit de STOP-waardelijst voor waterschap, provincie of ministerie. Optioneel gegeven, komt 0 of 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: uit de waardelijst waterschap, provincie of ministerie wordt de identificatiecode van het betreffende waterschap, provincie of ministerie gekozen. Daardoor kan in de voorzieningen de naam van waterschap, provincie of ministerie getoond worden. Dit gegeven zal bij het bevoegd gezag eenmalig in de software worden ingesteld. Let op dat bij maker wordt gekozen voor de organisatie die het projectbesluit heeft vastgesteld en niet voor de gemeente waarvan het omgevingsplan door het projectbesluit wordt gewijzigd.
  + *soortBestuursorgaan*: de typering van het bestuursorgaan dat verantwoordelijk is voor een regeling. Verplicht gegeven. Komt 1 keer voor. In de Regelingmetadata moet voor het gegeven *soortBestuursorgaan* uit de STOP-waardelijst bestuursorgaan de waarde ‘dagelijks bestuur’, ‘gedeputeerde staten’ respectievelijk ‘minister’ worden gekozen.  
    Toelichting/advies: de bevoegdheid om een projectbesluit vast te stellen en met dat projectbesluit het omgevingsplan te wijzigen is toegedeeld aan het dagelijks bestuur van het waterschap, gedeputeerde staten respectievelijk de minister die het aangaat; deze bevoegdheid kan niet gedelegeerd worden. Voor het projectbesluit moet de toepasselijke van deze drie bestuursorganen uit de waardelijst gekozen worden. Let op dat bij soortBestuursorgaan wordt gekozen voor het bestuursorgaan dat het projectbesluit heeft vastgesteld en niet voor een bestuursorgaan van de gemeente waarvan het omgevingsplan door het projectbesluit wordt gewijzigd.
  + *officieleTitel*: de titel van de regeling zoals die door het bevoegd gezag wordt vastgesteld. Verplicht gegeven. Komt 1 keer voor. De officiële titel is altijd gelijk aan het RegelingOpschrift van de regeling.  
    Toelichting/advies: een voorbeeld van de officiële titel van een tijdelijk regelingdeel waarmee een projectbesluit een omgevingsplan wijzigt is ‘Wijziging regels omgevingsplan Gemeentestad vanwege Projectbesluit Rondweg Gemeentestad’.
  + *citeertitel*: de titel van de regeling die gebruikt wordt in aanhalingen. Wordt geplaatst binnen het containerelement CiteertitelInformatie, dat op zijn beurt wordt geplaatst binnen het containerelement heeftCiteertitelInformatie. Het containerelement heeftCiteertitelInformatie is een optioneel element, dat 0 of 1 keer voorkomt. Bij de citeertitel moet worden aangegeven of de citeertitel officieel is of niet, door bij het gegeven isOfficieel de juiste waarde te kiezen. De citeertitel is officieel als deze in de regeling wordt vastgesteld; voor isOfficieel moet dan de waarde *true* worden gekozen. Als de citeertitel niet in de regeling wordt vastgesteld, is de citeertitel een ‘redactioneel’ gegeven; voor isOfficieel moet dan de waarde *false* worden gekozen.  
    Toelichting/advies: de citeertitel is niet hetzelfde als de officiële titel. Bij wetgeving gebeurt het vaak dat de wet een lange officiële titel heeft en een korte citeertitel die in de dagelijkse praktijk wordt gebruikt. Een voorbeeld: ‘Wet van 1 juli 2020 tot wijziging van de Bekendmakingswet en andere wetten in verband met de elektronische publicatie van algemene bekendmakingen, mededelingen en kennisgevingen’ is de officiële titel van de wet met de citeertitel ‘Wet elektronische publicaties’. De citeertitel is in deze wet vastgesteld en is dus officieel.  
    Bij veel omgevingsdocumenten lijkt het niet voor de hand te liggen om een citeertitel toe te voegen omdat die hetzelfde zal zijn als de officiële titel. Om een andere reden kan dat in bepaalde gevallen wel wenselijk zijn. In de DSO-viewer namelijk speelt de ‘naam’ van het omgevingsdocument op verschillende plekken een rol: in de resultaat- en filterschermen na een zoekactie en in het scherm waarin tekst en kaart van de regeling worden getoond. De DSO-viewer gebruikt daarvoor de citeertitel uit de Regelingmetadata. Als er geen citeertitel is, stelt de viewer zelf de ‘naam’ samen uit de gegevens soortRegeling en eindverantwoordelijke. Als in het voorbeeld van Projectbesluit Rondweg Gemeentestad van de provincie Provincieland geen citeertitel aan het tijdelijk regelingdeel zou worden toegevoegd, wordt de naam die de viewer samenstelt ‘Omgevingsplanregels uit projectbesluit provincie Provincieland’. Diezelfde naam krijgt ieder volgend tijdelijk regelingdeel behorend bij een projectbesluit van diezelfde provincie. Dat is niet gewenst. Daarom wordt geadviseerd om voor een tijdelijk regelingdeel behorend bij een projectbesluit het element citeertitel te gebruiken en die hetzelfde te laten zijn als de officiële titel (oftewel het RegelingOpschrift van de regeling). Waarschijnlijk wordt de citeertitel niet in de regeling vastgesteld en zal voor isOfficieel de waarde *false* worden gekozen.
  + *onderwerp*: een korte specificatie van de inhoud van de regeling, te kiezen uit de STOP-waardelijst onderwerp. Komt ten minste 1 keer voor. Wordt geplaatst binnen het containerelement onderwerpen, dat 1 of meer onderwerp-elementen bevat. Het containerelement onderwerpen is een verplicht element, dat 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: het onderwerp speelt een rol bij het vindbaar maken en bij de zoekresultaatfiltering van besluiten, regelingen en kennisgevingen op overheid.nl. Daarom wordt geadviseerd om alle toepasselijke onderwerpen van de waardelijst toe te voegen. Voor omgevingsdocumenten kunnen deze waarden uit de waardelijst passend zijn: wonen, verkeer, ruimte en infrastructuur, natuur en milieu, cultuur en recreatie, bouwen en verbouwen, scheepvaart, rail- en wegverkeer, luchtvaart, waterbeheer, ruimtelijke ordening, veiligheid, water, stoffen, natuur- en landschapsbeheer, lucht, geluid, flora en fauna, energie, bodem, afval, defensie, recreatie, horeca, evenementen, cultuur, cultureel erfgoed, klimaatverandering.
  + *rechtsgebied*: specificatie hoe het instrument wordt ingedeeld binnen het geheel van het recht, te kiezen uit de STOP-waardelijst rechtsgebied. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het containerelement rechtsgebieden, dat 1 of meer rechtsgebied-elementen bevat. Het containerelement rechtsgebieden is een optioneel element, dat 0 of 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: het rechtsgebied speelt een rol bij het vindbaar maken en bij de zoekresultaatfiltering van besluiten, regelingen en kennisgevingen op overheid.nl. Daarom wordt geadviseerd om het element rechtsgebied te gebruiken en daarbij in ieder geval te kiezen voor de waarde ‘omgevingsrecht'. Dit kan worden aangevuld met andere toepasselijke waarden uit de waardelijst.
  + *overheidsdomein*: brede onderverdeling van de overheidsbrede thema's die op een instrument van toepassing zijn, te kiezen uit de STOP-waardelijst overheidsthema. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het containerelement overheidsdomeinen, dat 1 of meer overheidsdomein-elementen bevat. Het containerelement overheidsdomeinen is een optioneel element, dat 0 of 1 keer voorkomt.   
    Toelichting/advies: het overheidsdomein speelt een rol bij het vindbaar maken en in de zoekresultaatfiltering van besluiten, regelingen en kennisgevingen op overheid.nl. Daarom wordt geadviseerd om het element overheidsdomein te gebruiken. Passende waarden uit de waardelijst kunnen zijn: bouwen, wonen en leefomgeving; cultuur, sport, vrije tijd; landbouw, natuur en voedsel; milieu, ruimte en water; defensie; verkeer en vervoer.
  + *opvolgerVan*: de verwijzing van een opvolgende regeling naar de door deze regeling opgevolgde andere regeling. De opvolgingsrelatie wijst naar het Work van de opgevolgde regeling. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het containerelement opvolging, dat 1 of meer opvolgerVan-elementen bevat. Het containerelement opvolging is een optioneel element, dat 0 of 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: opvolgerVan komt alleen voor wanneer de regeling een andere regeling opvolgt, dus wanneer met één besluit de oorspronkelijke regeling wordt ingetrokken en vervangen door een nieuwe regeling. Door het aangeven van deze opvolg-relatie is het mogelijk om bij een tijdreis vanuit de nieuwe regeling de ingetrokken regeling als voorganger te tonen. Naar verwachting zal het niet (snel) gebeuren dat een tijdelijk regelingdeel vanuit een projectbesluit wordt ingetrokken en vervangen door een volledig nieuw tijdelijk regelingdeel. Daarom zal niet dit gegeven niet vaak gebruikt worden. NB: het gaat hier om het juridisch intrekken en vervangen, niet om het technisch intrekken en vervangen als tijdelijk mutatiescenario.
  + *grondslag*: de machineleesbare verwijzing naar een juridische bron die de wettelijke grondslag van het instrument geeft. Moet altijd verwijzen naar (een versie van) een geconsolideerde regeling. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het containerelement grondslagen, dat 1 of meer grondslag-elementen bevat. Het containerelement grondslagen is een optioneel element, dat 0 of 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: maak een verwijzing naar artikel 5.52 lid 1 Omgevingswet, de grondslag voor het wijzigen van het omgevingsplan door het projectbesluit. De grondslag ziet er -in STOP-XML- uit als in onderstaande afbeelding. De uri is een Juriconnect 1.3.1-verwijzing. Zie daarvoor ook de 'Juriconnect-standaard voor identificatie van en verwijzing naar wet- en regelgeving'. Wanneer verwezen wordt naar een artikel in een wet die in werking is getreden, kan de uri eenvoudig gegenereerd worden door op wetten.overheid.nl naar het betreffende artikel te gaan en daar met behulp van de linktool een link naar de meest recente versie zonder geldigheidsdatum te genereren en die te kopiëren.



1. Voorbeeld van de grondslag voor het tijdelijk regelingdeel van het projectbesluit

STOP kent naast de hiervoor genoemde Regelingmetadata ook nog de metadata afkorting en alternatieveTitel. Geadviseerd wordt om deze metadata bij een tijdelijk regelingdeel van een projectbesluit niet te gebruiken. Ze worden daarom niet verder besproken.

###### Aangeven relatie tussen tijdelijk regelingdeel en omgevingsplan

De module ExpressionIdentificatie is onderdeel van het totale pakket van metadata en informatie over de regeling en de regelingversie, in dit geval het tijdelijk regelingdeel. Met deze module wordt onder andere informatie gegeven over de relatie tussen het tijdelijk regelingdeel dat onderdeel is van een projectbesluit en het omgevingsplan dat door het projectbesluit wordt gewijzigd. Zoals al eerder is aangegeven is er per omgevingsplan dat door het projectbesluit wordt gewijzigd een tijdelijk regelingdeel. Per tijdelijk regelingdeel is er dan ook een set aan metadata over de regeling en de regelingversie. Het aangeven van de relatie tussen tijdelijk regelingdeel en omgevingsplan gebeurt met het volgende gegeven:

* + *isTijdelijkDeelVan*: de relatie vanuit een tijdelijk regelingdeel naar de regeling waarvan het een tijdelijk deel is. Verplicht gegeven bij een RegelingTijdelijkdeel, komt 1 keer voor. Aangegeven moet worden de WorkIdentificatie van de geconsolideerde regeling van het omgevingsplan waar het tijdelijk regelingdeel onderdeel van gaat vormen.  
    Toelichting/advies: door het aangeven van deze relatie wordt in de voorzieningen het tijdelijk regelingdeel dat afkomstig is uit een projectbesluit als onderdeel van het juiste omgevingsplan getoond.

###### Procedureverloop

Met de module Procedureverloop wordt informatie over het verloop van de procedure van het definitieve besluit en de verschillende stappen daarin bijgehouden. De module Procedureverloop wordt initieel aangeleverd met het definitieve besluit en vervolgens met een Procedureverloopmutatie gemuteerd door de kennisgeving en daarna met directe Procedureverloopmutaties. In de procedure van het definitieve besluit is het Procedureverloop zowel bij het besluit als bij de kennisgeving verplicht.

Voor iedere stap in de procedure wordt een element Procedurestap aan de module Procedureverloop toegevoegd. Daarnaast bevat het Procedureverloop het gegeven *bekendOp*. Daar wordt ingevuld de datum waarop eenieder kennis kon hebben van deze informatie. In dit geval is dat de datum van publicatie van het definitief besluit in het publicatieblad van waterschap, provincie respectievelijk Rijk.

NB: zie voor Procedureverloopmutaties om onjuist of onterecht aangeleverde Procedurestappen te vervangen of verwijderen paragraaf 10.5.

Een Procedurestap kent de volgende gegevens:

* + *soortStap*: geeft aan welke stap het betreft, te kiezen uit de STOP-waardelijst procedurestap\_definitief. Verplicht gegeven. Komt 1 keer voor.
  + *voltooidOp*: datum waarop deze procedurestap heeft plaats gevonden of (naar verwachting) plaats zal vinden. Verplicht gegeven. Komt 1 keer voor.
  + *meerInformatie*: URL-verwijzing naar extra informatie over de procedurestap. Optioneel gegeven. Komt 0 of 1 keer voor.

Voor de initiële aanlevering van de module Procedureverloop bij het definitieve besluit zijn de volgende (soort)stappen beschikbaar:

* + *Vaststelling*: in combinatie met de datum die wordt ingevuld bij *voltooidOp* geeft dit de datum waarop het bestuursorgaan het besluit heeft vastgesteld. Optionele stap, komt 0 of 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: vul bij *voltooidOp* de datum in van de vergadering van dagelijks bestuur of GS waarin het projectbesluit is vastgesteld, of, bij een parafenbesluit, de datum waarop de laatste paraaf is gezet en het besluit is geacht te zijn genomen. In het geval van het Rijk is dit de datum waarop de betreffende minister het projectbesluit heeft vastgesteld.
  + *Ondertekening*: in combinatie met de datum die wordt ingevuld bij *voltooidOp* geeft dit de datum waarop het bestuursorgaan het besluit heeft ondertekend. Verplichte stap, komt 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: vul bij *voltooidOp* de datum in waarop namens dagelijks bestuur of GS het besluit is ondertekend, de datum van het parafenbesluit dan wel de datum waarop de minister het besluit heeft ondertekend.

In deze fase van de procedure ligt het gebruik van het gegeven *meerInformatie* niet erg voor de hand. Dat gegeven is namelijk bedoeld voor het geven van extra informatie over de betreffende Procedurestap en de gevolgen daarvan op de geldigheid van regeling, niet voor extra informatie over de inhoud van de regeling.

Het gevolg van de hier beschreven Procedurestappen op de geldigheid van regeling leidt de LVBB af uit de aangeleverde informatie en wordt automatisch bij de bekendmaking, in de regelingenbanken en in DSO-LV getoond.

###### ConsolidatieInformatie

Met de module ConsolidatieInformatie wordt informatie aangeleverd ten behoeve van de consolidatie van het besluit in de regeling. Binnen een container BeoogdeRegelgeving worden opgenomen:

* + BeoogdeRegeling  
    Voor de RegelingVrijetekst en voor ieder RegelingTijdelijkdeel is er een afzonderlijk element BeoogdeRegeling. Bij een projectbesluit voor het realiseren van een project op het grondgebied van 17 gemeenten, waarbij het projectbesluit de omgevingsplannen van al die gemeenten wijzigt, zijn er dus 18 elementen BeoogdeRegeling. Binnen ieder element BeoogdeRegeling zijn de volgende gegevens verplicht:
    - * Doel  
        Het besluit heeft 1 Doel. Bij iedere BeoogdeRegeling (en ieder BeoogdInformatieobject) behorend bij dit besluit wordt dus hetzelfde Doel aangegeven.
      * instrumentVersie
      * een verwijzing naar (de identificatie van) het WijzigArtikel in het besluit (het artikel waarin staat wat het bestuursorgaan besluit vast te stellen of te wijzigen)  
        Iedere BeoogdeRegeling moet naar een eigen WijzigArtikel verwijzen. Zoals in paragraaf 4.3.2.2 al is aangegeven moet er in het Besluit één WijzigArtikel zijn voor de verwijzing naar de RegelingVrijetekst en net zoveel WijzigArtikelen als er tijdelijk regelingdelen zijn.
  + BeoogdInformatieobject, voor ieder informatieobject dat het besluit vaststelt  
    Het gaat hier om alle informatieobjecten, dus zowel de informatieobjecten behorend bij de RegelingVrijetekst als de informatieobjecten behorend bij de tijdelijk regelingdelen. Binnen het element BeoogdInformatieobject zijn de volgende gegevens verplicht:
    - * Doel  
        Het besluit heeft 1 Doel. Bij ieder BeoogdInformatieobject (en iedere BeoogdeRegeling) behorend bij dit besluit wordt dus hetzelfde Doel aangegeven.
      * instrumentVersie
      * de verwijzing naar het element in de informatieobjecten-bijlage in de WijzigBijlage dat de ExtIoRef (de identificatie van het daadwerkelijke informatieobject) bevat  
        Voor informatieobjecten behorend bij de RegelingVrijetekst moet worden verwezen naar de informatieobjecten-bijlage in de WijzigBijlage die de RegelingVrijetekst bevat. Voor informatieobjecten behorend bij de tijdelijk regelingdelen moet worden verwezen naar de informatieobjecten-bijlage in de WijzigBijlage die het betreffende RegelingTijdelijkdeel bevat.
  + Tijdstempel
    - * soortTijdstempel, te kiezen uit de waarden juridischWerkendVanaf en geldigVanaf  
        Bij een projectbesluit wordt altijd het tijdstempel juridischWerkendVanaf gekozen; in combinatie met de datum geeft dat de datum van inwerkingtreden van het projectbesluit.
      * datum: de datum waarop het besluit juridisch geldend wordt  
        Hier wordt de inwerkingtredingsdatum van het projectbesluit ingevuld. Bij een projectbesluit van Rijk en provincie is dat de datum vier weken na de datum van bekendmaking van het besluit (tenzij in het besluit vanwege spoedeisende omstandigheden een eerdere datum van inwerkingtreden is vastgesteld, dan wordt die eerdere datum ingevuld). Bij een projectbesluit van een waterschap is dat de datum vier weken na de datum waarop het besluit over goedkeuring is bekendgemaakt. Wanneer hier geen datum wordt ingevuld, kunnen de voorzieningen de regeling(en) niet tonen.
      * een verwijzing naar (de identificatie van) het artikel in het besluit waarin de inwerkingtreding van het projectbesluit is geregeld. Dit is een (regulier) artikel in het Besluit-deel van de aanlevering over de inwerkingtreding. Een voorbeeld van de tekst van dit artikel: “Dit besluit treedt in werking vier weken na de bekendmaking.”

###### Datum bekendmaking definitief besluit

De datum waarop waterschap, provincie of minister wil dat het besluit in waterschapsblad, provinciaal blad of Staatscourant wordt bekendgemaakt, wordt doorgegeven in de publicatieopdracht aan de LVBB. Dat gebeurt met het gegeven *datumBekendmaking*. Deze datum moet altijd in de toekomst liggen.