##### Aanleveren ontwerpbesluit

Ten behoeve van de interne ambtelijke en bestuurlijke besluitvorming binnen waterschap, provincie of Rijk zal gebruik gemaakt worden van een versie van het ontwerpbesluit die door de plansoftware is gegenereerd. Na eventuele aanpassingen die uit de interne besluitvorming nodig zijn gebleken, genereert de ambtelijke organisatie vanuit de plansoftware een ontwerpbesluit ten behoeve van de publicatie in waterschapsblad, provinciaal blad of Staatscourant en het in DSO-LV kunnen raadplegen van de ontwerpregeling. Het ontwerpbesluit bestaat uit een ontwerpversie van het Besluit en van de Regeling. Als het projectbesluit niet een of meer omgevingsplannen wijzigt, staat in de Regeling alleen de ontwerpversie van het volledige initiële vrijetekstgedeelte. In het geval het een ontwerpbesluit tot wijziging of uitwerking van een al eerder vastgesteld projectbesluit betreft, staan in de Regeling de wijzigingsinstructies voor de consolidatie van het vrijetekstgedeelte. Dit geheel wordt aangeleverd aan de LVBB. Let op dat er bij een ontwerpbesluit in het Besluit een (ontwerp)-artikel moet zijn waarin wordt aangegeven wat het voorgenomen besluit is (het vaststellen van het besluit). Dit artikel (in termen van de standaard: het WijzigArtikel) is nodig om te verwijzen naar de WijzigBijlage.

Om de mededeling van het ontwerpbesluit in waterschapsblad, provinciaal blad of Staatscourant te kunnen doen en doorlevering door LVBB aan DSO-LV mogelijk te maken, moeten Besluit en Regeling voldoen aan de specificaties die in deel B van dit toepassingsprofiel zijn gegeven. Aanvullend daarop moet waterschap, provincie of Rijk metadata over besluit en regelingen informatie over het Procedureverloop en de consolidatie meeleveren. Waterschap, provincie of Rijk moet ook een publicatieopdracht aan de LVBB aanleveren, waarin hij/zij aangeeft welk soort publicatie wordt aangeleverd en op welke datum die publicatie gepubliceerd moet worden. Dat is achtereenvolgens in de volgende paragrafen beschreven.

**Coördinatie uitvoeringsbesluiten met projectbesluit: niet ondersteunde functionaliteit**

Om technische redenen is het niet mogelijk om de mededeling van ontwerpbesluiten ter uitvoering van een projectbesluit te coördineren met de mededeling van het ontwerp van het projectbesluit op de manier waarop de Awb coördinatie voorschrijft. Zie daarvoor paragraaf 2.3.4.

**Workaround**

Wanneer het gewenst is om een projectbesluit en besluiten ter uitvoering van dat projectbesluit gelijktijdig voor te bereiden, kan dit als volgt praktisch worden opgelost:

* + de ontwerpen van de besluiten ter uitvoering van het projectbesluit worden met toepassing van de coördinatieregeling van afdeling 3.5 Awb voorbereid;
  + het bestuursorgaan dat op grond van afdeling 3.5 Awb coördinerend bestuursorgaan is:
    - * levert de kennisgeving van de terinzagelegging met DROP (waterschap of provincie) respectievelijk via SDU (Rijk) aan ter publicatie in het eigen publicatieblad;
      * zorgt voor de terinzagelegging van de ontwerpbesluiten op elektronische wijze en op een fysieke locatie;
  + het bestuursorgaan dat voornemens is het projectbesluit te nemen, bereidt het ontwerp van het projectbesluit tegelijkertijd -maar zonder toepassing van de coördinatieregeling- voor en publiceert het via de LVBB op de wijze die in deze paragraaf is beschreven.

**Toekomstige functionaliteit**

De STOP/TPOD-standaard en de DSO-keten ondersteunen nog niet de ontwerpversie van het tijdelijk regelingdeel waarmee een projectbesluit het omgevingsplan wijzigt. In een toekomstige versie zal de STOP/TPOD-standaard beschrijven hoe dat gaat werken, hoe het er uitziet en wat het bevoegd gezag daarvoor moet doen.

**Workaround**

Zolang de STOP/TPOD-standaard en de DSO-keten de ontwerpversie van het tijdelijk regelingdeel nog niet ondersteunen, moet waterschap, provincie of Rijk de wijzigingen die het projectbesluit in die omgevingsplannen aanbrengt, in het vrijetekstgedeelte van het projectbesluit beschrijven. Om die tekst te kunnen koppelen aan locaties, waarmee wordt aangegeven waar de wijziging(en) van het omgevingsplan gaan gelden, moet die tekst worden opgenomen in het Lichaam van de Regeling.

###### Besluitmetadata

De BesluitMetadata leggen vast welke organisatie verantwoordelijk is voor de besluitversie en bevatten gegevens om het besluit goed vindbaar te maken. In paragraaf 10.3.2 zijn de BesluitMetadata beschreven. Daar is aangegeven of het gegeven verplicht of optioneel is, hoe vaak het moet c.q. kan voorkomen en wat het doel respectievelijk het resultaat van het gegeven is. Hierna is voor de BesluitMetadata die relevant zijn voor het ontwerpbesluit tot vaststelling, wijziging of uitwerking van het projectbesluit aangegeven hoe ze moeten worden toegepast.

* + *eindverantwoordelijke*: kies uit de STOP-waardelijst voor waterschap, provincie of ministerie (de identificatiecode van) het betreffende waterschap, provincie of ministerie dat/die het projectbesluit heeft genomen.
  + *maker*: kies uit de STOP-waardelijst voor waterschap, provincie of ministerie (de identificatiecode van) het betreffende waterschap, provincie of ministerie dat/die het projectbesluit heeft genomen.
  + *soortBestuursorgaan*: kies uit de STOP-waardelijst bestuursorgaan de waarde ‘dagelijks bestuur’, ‘gedeputeerde staten’ respectievelijk ‘minister’.
  + *informatieobjectRef*: neem hier de verwijzingen op naar de GIO’s (en eventueel de als informatieobject gemodelleerde PDF-documenten) die het ontwerpbesluit aan de regeling toevoegt of die het ontwerpbesluit wijzigt.
  + *officieleTitel*: geef het ontwerpbesluit een onderscheidende en herkenbare titel. De officiële titel moet gelijk zijn aan het RegelingOpschrift van het besluit. Een voorbeeld van de officiële titel van een ontwerp van een projectbesluit is ‘Ontwerp Projectbesluit Rondweg Gemeentestad’.
  + *citeertitel*: geadviseerd wordt om het gegeven citeertitel te gebruiken. Pas de citeertitel als volgt toe:
    - * de citeertitel is in het besluit vastgesteld: neem de citeertitel over uit de betreffende bepaling en kies voor isOfficieel de waarde *true;*
      * de citeertitel is niet in het besluit vastgesteld: laat de citeertitel hetzelfde zijn als de officiële titel en het RegelingOpschrift van het besluit, of, als die erg lang zijn, een verkorte versie daarvan en kies voor isOfficieel de waarde *false*.
  + *onderwerp*: kies uit de STOP-waardelijst onderwerp alle toepasselijke onderwerpen. Voor omgevingsdocumenten kunnen deze waarden uit de waardelijst passend zijn: wonen, verkeer, ruimte en infrastructuur, natuur en milieu, cultuur en recreatie, bouwen en verbouwen, scheepvaart, rail- en wegverkeer, luchtvaart, waterbeheer, ruimtelijke ordening, veiligheid, water, stoffen, natuur- en landschapsbeheer, lucht, geluid, flora en fauna, energie, bodem, afval, defensie, recreatie, horeca, evenementen, cultuur, cultureel erfgoed, klimaatverandering.
  + *rechtsgebied*: kies uit de STOP-waardelijst rechtsgebied in ieder geval voor de waarde ‘omgevingsrecht’ en vul dit indien van toepassing aan met andere toepasselijke waarden uit deze waardelijst.
  + *soortProcedure*: kies uit de STOP-waardelijst soortprocedure de waarde ‘Ontwerpbesluit’.
  + *grondslag*: maak een verwijzing naar artikel 5.44 Omgevingswet, de grondslag voor het vaststellen van het projectbesluit. De grondslag ziet er -in STOP-XML- uit als in Figuur 137:

Afbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Voorbeeld van de grondslag voor het projectbesluit

**Waarschuwing toekomstige wijziging TPOD-standaard**

In een volgende versie van de TPOD-standaard zal het verplicht worden om het gegeven citeertitel te gebruiken. Als overgangsmaatregel wordt geadviseerd wordt om -wanneer en zodra de gebruikte plansoftware dat mogelijk maakt- op deze wijziging te anticiperen door het gegeven citeertitel te gebruiken.

###### Regelingmetadata vrijetekstgedeelte projectbesluit

De RegelingMetadata leggen vast welke organisatie verantwoordelijk is voor de regelingversie en bevatten gegevens om de regeling goed vindbaar te maken. In paragraaf 10.3.3 zijn de RegelingMetadata beschreven. Daar is aangegeven of het gegeven verplicht of optioneel is, hoe vaak het moet c.q. kan voorkomen en wat het doel respectievelijk het resultaat van het gegeven is. Hierna is voor de RegelingMetadata die relevant zijn voor het ontwerpbesluit tot vaststelling, wijziging of uitwerking van het projectbesluit aangegeven hoe ze moeten worden toegepast.

* + *soortRegeling*: kies uit de STOP-waardelijst soortRegeling de waarde ‘Projectbesluit’.
  + *eindverantwoordelijke*: kies uit de STOP-waardelijst voor waterschap, provincie of ministerie (de identificatiecode van) het betreffende waterschap, provincie of ministerie dat/die het projectbesluit heeft genomen.
  + *maker*: kies uit de STOP-waardelijst voor waterschap, provincie of ministerie (de identificatiecode van) het betreffende waterschap, provincie of ministerie dat/die het projectbesluit heeft genomen.
  + *soortBestuursorgaan*: kies uit de STOP-waardelijst bestuursorgaan de waarde ‘dagelijks bestuur’, ‘gedeputeerde staten’ respectievelijk ‘minister’.
  + *officieleTitel*: geef de regeling van het projectbesluit een onderscheidende en herkenbare titel. De officiële titel moet gelijk zijn aan het RegelingOpschrift van de regeling. Een voorbeeld van de officiële titel van een projectbesluit is ‘Projectbesluit Rondweg Gemeentestad’.
  + *citeertitel*: maak gebruik van het gegeven citeertitel en doe dat als volgt:
    - * in het projectbesluit is de citeertitel vastgesteld: neem de citeertitel over uit de betreffende bepaling en kies voor isOfficieel de waarde *true;*
      * in het projectbesluit is de citeertitel niet vastgesteld: laat de citeertitel hetzelfde zijn als de officiële titel (en het RegelingOpschrift van de regeling), of, als die erg lang is, een verkorte versie daarvan en kies voor isOfficieel de waarde *false*.
  + *Onderwerp*:kies uit de STOP-waardelijst onderwerp alle toepasselijke onderwerpen. Voor omgevingsdocumenten kunnen deze waarden uit de waardelijst passend zijn: wonen, verkeer, ruimte en infrastructuur, natuur en milieu, cultuur en recreatie, bouwen en verbouwen, scheepvaart, rail- en wegverkeer, luchtvaart, waterbeheer, ruimtelijke ordening, veiligheid, water, stoffen, natuur- en landschapsbeheer, lucht, geluid, flora en fauna, energie, bodem, afval, defensie, recreatie, horeca, evenementen, cultuur, cultureel erfgoed, klimaatverandering.
  + *rechtsgebied*: kies uit de STOP-waardelijst rechtsgebied in ieder geval de waarde ‘omgevingsrecht’ en vul dit indien van toepassing aan met andere toepasselijke waarden uit deze waardelijst.
  + *overheidsdomein*: kies uit de STOP-waardelijst overheidsthema alle toepasselijke waarden. Voor omgevingsdocumenten kunnen deze waarden uit de waardelijst passend zijn: bouwen, wonen en leefomgeving; cultuur, sport, vrije tijd; landbouw, natuur en voedsel; milieu, ruimte en water; defensie; verkeer en vervoer.
  + *grondslag*: maak een verwijzing naar artikel 5.44 Omgevingswet, de grondslag voor het vaststellen van het projectbesluit. De grondslag ziet er -in STOP-XML- uit als in Figuur 138:

Afbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving

1. Voorbeeld van de grondslag voor het vrijetekstgedeelte van het projectbesluit

**Waarschuwing toekomstige wijziging TPOD-standaard**

In een volgende versie van de TPOD-standaard zal het verplicht worden om het gegeven citeertitel te gebruiken. Als overgangsmaatregel wordt geadviseerd wordt om -wanneer en zodra de gebruikte plansoftware dat mogelijk maakt- op deze wijziging te anticiperen door het gegeven citeertitel te gebruiken.

###### Procedureverloop

Met de module Procedureverloop wordt informatie over het verloop van de procedure van het projectbesluit en de verschillende stappen daarin bijgehouden. In paragraaf 10.3.5 is beschreven hoe het doorgeven van procedure-informatie met het Procedureverloop werkt. Hierna is aangegeven hoe dat concreet bij het ontwerpbesluit tot vaststelling, wijziging of uitwerking van het projectbesluit moet worden toegepast.

In de procedure van het ontwerpbesluit moet een module Procedureverloop worden aangeleverd. Dat kan op twee manieren. De eerste manier is door het Procedureverloop initieel aan te leveren met het ontwerpbesluit en vervolgens met een Procedureverloopmutatie te muteren door de kennisgeving. De tweede manier is door bij het ontwerpbesluit geen Procedureverloop aan te leveren maar het Procedureverloop aan te leveren met de kennisgeving. Ook in dat geval moet dat met een Procedureverloopmutatie. Welke manier wordt gekozen hangt er van af of het bij het bevoegd gezag gebruikelijk is dat het dagelijkse bestuur zelf besluit om het ontwerpbesluit ter inzage te leggen of dat dit gemandateerd is aan een ambtenaar. In het eerste geval is er een Procedureverloop bij het ontwerpbesluit, in het tweede geval niet. Het Procedureverloop is dus bij het ontwerpbesluit optioneel en bij de kennisgeving verplicht.

Als wordt gekozen voor de eerste manier wordt de module Procedureverloop bij het ontwerpbesluit aangeleverd. Het Procedureverloop moet dan de volgende gegevens bevatten, met dien verstande dat ten minste één van de Procedurestappen moet voorkomen:

* + Procedurestap
    - * *soortStap*: kies uit de STOP-waardelijst Procedurestap\_ontwerp de waarde ‘Vaststelling’
      * *voltooidOp*: vul de datum in waarop het bestuursorgaan het ontwerpbesluit heeft vastgesteld
  + Procedurestap
    - * *soortStap*: kies uit de STOP-waardelijst Procedurestap\_ontwerp de waarde ‘Ondertekening’
      * *voltooidOp*: vul de datum in waarop het bestuursorgaan het ontwerpbesluit heeft ondertekend
  + *bekendOp*: vul de datum in waarop het ontwerpbesluit in waterschapsblad, provinciaal blad of Staatscourant wordt gepubliceerd.

Gebruik in deze fase van de procedure het gegeven *meerInformatie* niet.

NB: bij keuze voor de tweede manier is er geen Procedureverloop bij het ontwerpbesluit.

###### ConsolidatieInformatie

Met de module ConsolidatieInformatie wordt informatie aangeleverd ten behoeve van de consolidatie van het besluit in de regeling. In de module ConsolidatieInformatie worden opgenomen:

* + (een container) BeoogdeRegelgeving met daarin:
    - * BeoogdeRegeling, met daarbinnen:

Doel: vul hier het Doel in van (het besluit tot vaststelling of wijziging van) het projectbesluit

instrumentVersie: vul hier de identificatie in van de nieuwe regelingversie van het projectbesluit

eId: vul hier de identificatie in van het WijzigArtikel in het ontwerpbesluit (het artikel waarin staat wat het bestuursorgaan beoogt met het besluit vast te stellen of te wijzigen)

* + - * BeoogdInformatieobject, voor ieder Informatieobject dat het ontwerpbesluit vaststelt, met daarbinnen:

Doel: vul hier het Doel in van (het besluit tot vaststelling of wijziging van) het projectbesluit

instrumentVersie: vul hier de identificatie in van het nieuwe Informatieobject

eId: maak hier een verwijzing naar het element in de informatieobjecten-bijlage in de WijzigBijlage dat de ExtIoRef (de identificatie van het daadwerkelijke informatieobject) bevat.

Bij een ontwerpbesluit worden geen tijdstempels toegevoegd.

###### Datum publicatie ontwerpbesluit

Waterschap, provincie of Rijk moet de datum waarop hij/zij wil dat het ontwerpbesluit in waterschapsblad, provinciaal blad of Staatscourant wordt gepubliceerd, doorgeven in de publicatieopdracht aan de LVBB, met het gegeven *datumBekendmaking*. Deze datum moet altijd in de toekomst liggen.