##### Kennisgeving ontwerpbesluit

###### Inhoud en aanlevering kennisgeving

Zoals in paragraaf 10.11.2.1 al is beschreven moet gemeente, waterschap, provincie of Rijk voorafgaand aan de terinzagelegging in gemeenteblad, waterschapsblad, provinciaal blad of Staatscourant kennis geven van het ontwerpbesluit. De kennisgeving vermeldt in ieder geval:

* + een zakelijke weergave van de inhoud van het ontwerpbesluit;
    - * een beschrijving van het betreffende object of de betreffende activiteit en, in voorkomend geval, de locatie daarvan;
      * een zodanige beschrijving van het ontwerpbesluit en het beoogde rechtsgevolg daarvan dat potentiële belanghebbenden eruit kunnen afleiden in hoeverre zij in hun belangen worden geraakt;
  + de wijze waarop en de periode waarin de stukken waar de kennisgeving betrekking op heeft voor eenieder ter inzage liggen;
  + wie in de gelegenheid worden gesteld om zienswijzen naar voren te brengen;
  + op welke wijze dit kan geschieden.

Om de kennisgeving aan de LVBB aan te kunnen leveren en in gemeenteblad, waterschapsblad, provinciaal blad respectievelijk Staatscourant te plaatsen moet deze voldoen aan de specificaties voor de kennisgeving, die in paragraaf 10.2.2 zijn beschreven. De kennisgeving is een zelfstandige eenheid en is geen onderdeel van het ontwerpbesluit. De kennisgeving zit niet in hetzelfde aanleverpakket als het ontwerpbesluit waar het bij hoort, maar moet apart worden aangeleverd nádat het besluit-pakket is aangeleverd.

Bij de kennisgeving moet gemeente, waterschap, provincie of Rijk KennisgevingMetadata en informatie over het Procedureverloop meeleveren. Gemeente, waterschap, provincie of Rijk moet ook een publicatieopdracht aan de LVBB aanleveren, waarin zij/hij aangeeft welk soort publicatie wordt aangeleverd en op welke datum die publicatie gepubliceerd moet worden. Dat is achtereenvolgens in de volgende paragrafen beschreven.

NB: de kennisgeving komt wel in gemeenteblad, waterschapsblad, provinciaal blad, of Staatscourant, maar wordt niet in DSO-LV getoond. In DSO-LV wordt wel gebruik gemaakt van informatie uit (de metadata bij) de kennisgeving.

###### Kennisgevingmetadata

De KennisgevingMetadata leggen vast welke organisatie verantwoordelijk is voor de kennisgeving en bevatten gegevens om de kennisgeving goed vindbaar te maken. In paragraaf 10.3.4 zijn de KennisgevingMetadata beschreven. Daar is aangegeven of het gegeven verplicht of optioneel is, hoe vaak het moet c.q. kan voorkomen en wat het doel respectievelijk het resultaat van het gegeven is. Hierna is voor de KennisgevingMetadata die relevant zijn voor de kennisgeving behorend bij een ontwerpbesluit tot vaststelling of wijziging van een programma aangegeven hoe ze moeten worden toegepast.

* + *eindverantwoordelijke*: kies uit de STOP-waardelijst voor gemeente, waterschap, provincie of ministerie (de identificatiecode van) de betreffende gemeente, waterschap, provincie of ministerie.
  + *maker*: kies uit de STOP-waardelijst voor gemeente, waterschap, provincie of ministerie (de identificatiecode van) de betreffende gemeente, waterschap, provincie of ministerie.
  + *officieleTitel*: geef de kennisgeving een zo onderscheidend en herkenbaar mogelijke titel. De officiële titel moet gelijk zijn aan het RegelingOpschrift van de kennisgeving. Voorbeelden van de officiële titel van deze kennisgeving zijn ‘Kennisgeving ontwerpbesluit Nationaal Waterprogramma’ en ‘Kennisgeving ontwerp wijziging van het beheerplan Natura 2000-gebied Veluwe t.b.v. het wijzigen van enkele kernkwaliteiten’.
  + *onderwerp*: kies uit de STOP-waardelijst onderwerp alle toepasselijke onderwerpen. Voor omgevingsdocumenten kunnen deze waarden uit de waardelijst passend zijn: wonen, verkeer, ruimte en infrastructuur, natuur en milieu, cultuur en recreatie, bouwen en verbouwen, scheepvaart, rail- en wegverkeer, luchtvaart, waterbeheer, ruimtelijke ordening, veiligheid, water, stoffen, natuur- en landschapsbeheer, lucht, geluid, flora en fauna, energie, bodem, afval, defensie, recreatie, horeca, evenementen, cultuur, cultureel erfgoed, klimaatverandering.
  + *mededelingOver*: maak een verwijzing naar de identificatie van het ontwerpbesluit waarover de kennisgeving gaat.
  + *soortKennisgeving*: kies de waarde KennisgevingBesluittermijnen.

###### Procedureverloop

Met de module Procedureverloop wordt informatie over het verloop van de procedure van het besluit tot vaststelling of wijziging van een programma en de verschillende stappen daarin bijgehouden. In paragraaf 10.3.6 is beschreven hoe het doorgeven van procedure-informatie met het Procedureverloop werkt. Hierna is aangegeven hoe dat concreet bij de kennisgeving behorend bij een ontwerpbesluit tot vaststelling of wijziging van een programma moet worden toegepast.

Zoals in paragraaf 10.11.2.2.3 al is aangegeven moet in de procedure van het ontwerpbesluit een module Procedureverloop worden aangeleverd en kan dat op twee manieren. De eerste manier is door het Procedureverloop initieel aan te leveren met het ontwerpbesluit en vervolgens met een Procedureverloopmutatie te muteren door de kennisgeving. De tweede manier is door bij het ontwerpbesluit geen Procedureverloop aan te leveren maar het Procedureverloop aan te leveren met de kennisgeving. Het Procedureverloop is dus bij het ontwerpbesluit optioneel en bij de kennisgeving verplicht.

Bij beide manieren wordt bij de kennisgeving van het ontwerpbesluit het Procedureverloop met een Procedureverloopmutatie aangeleverd. Daarmee worden aan het Procedureverloop de volgende gegevens toegevoegd:

* + Procedurestap
    - * *soortStap*: kies uit de STOP-waardelijst Procedurestap\_ontwerp de waarde ‘Begin inzagetermijn’.
      * *voltooidOp*: vul de datum in waarop de inzagetermijn van het ontwerpbesluit start.
  + Procedurestap
    - * *soortStap*: kies uit de STOP-waardelijst Procedurestap\_ontwerp de waarde ‘Einde inzagetermijn’
      * *voltooidOp*: vul de datum in waarop de inzagetermijn van het ontwerpbesluit is geëindigd. Dit is de laatste dag waarop nog zienswijzen op het ontwerpbesluit kunnen worden ingediend.
  + *bekendOp*: vul de datum in waarop de kennisgeving in het gemeenteblad, provinciaal blad of in de Staatscourant wordt gepubliceerd.

Gebruik het gegeven *meerInformatie* niet.

###### Datum publicatie kennisgeving

Gemeente, waterschap, provincie of Rijk moet de datum waarop zij/hij wil dat de kennisgeving in het gemeenteblad, waterschapsblad, provinciaal blad of Staatscourant wordt gepubliceerd, doorgeven in de publicatieopdracht aan de LVBB, met het gegeven *datumBekendmaking*. Deze datum moet altijd in de toekomst liggen.