##### Kennisgeving definitief besluit – bij instructie waartegen beroep kan worden ingesteld

Deze paragraaf is alleen van toepassing bij een instructie waartegen beroep kan worden ingesteld.

###### Inhoud en aanlevering kennisgeving

Zoals in paragraaf 10.11.3.1 al is beschreven moet provincie of Rijk gelijktijdig met de bekendmaking in provinciaal blad of Staatscourant kennis geven van de terinzagelegging van de op het besluit betrekking hebbende stukken. De kennisgeving vermeldt in ieder geval:

* + een zakelijke weergave van de inhoud van het besluit[[1]](#footnote-462);
    - * een beschrijving van het betreffende object of de betreffende activiteit en, in voorkomend geval, de locatie daarvan;
      * een zodanige beschrijving van het besluit en het rechtsgevolg daarvan dat potentiële belanghebbenden eruit kunnen afleiden in hoeverre zij in hun belangen worden geraakt;
  + de wijze waarop en de periode waarin de stukken waar de kennisgeving betrekking op heeft voor eenieder ter inzage liggen[[2]](#footnote-463);
  + dat tegen het besluit beroep kan worden ingesteld, door wie, binnen welke termijn en bij welk orgaan[[3]](#footnote-464).

Om de kennisgeving aan de LVBB aan te kunnen leveren en in provinciaal blad of Staatscourant te plaatsen moet deze voldoen aan de specificaties voor de kennisgeving, die in paragraaf 10.2.2 zijn beschreven. De kennisgeving is een zelfstandige eenheid en is geen onderdeel van het besluit. De kennisgeving zit niet in hetzelfde aanleverpakket als het besluit waar het bij hoort, maar moet apart worden aangeleverd nádat het besluit-pakket is aangeleverd.

Bij de kennisgeving moet provincie of Rijk KennisgevingMetadata en informatie over het Procedureverloop meeleveren. Provincie of Rijk moet ook een publicatieopdracht aan de LVBB aanleveren, waarin zij/hij aangeeft welk soort publicatie wordt aangeleverd en op welke datum die publicatie gepubliceerd moet worden. Dat is achtereenvolgens in de volgende paragrafen beschreven.

NB: de kennisgeving komt wel in provinciaal blad of Staatscourant, maar wordt niet in DSO-LV getoond. In DSO-LV wordt wel gebruik gemaakt van informatie uit (de metadata bij) de kennisgeving.

###### KennisgevingMetadata

De KennisgevingMetadata leggen vast welke organisatie verantwoordelijk is voor de kennisgeving en bevatten gegevens om de kennisgeving goed vindbaar te maken. In paragraaf 10.3.4 zijn de KennisgevingMetadata beschreven. Daar is aangegeven of het gegeven verplicht of optioneel is, hoe vaak het moet c.q. kan voorkomen en wat het doel respectievelijk het resultaat van het gegeven is. Hierna is voor de KennisgevingMetadata die relevant zijn voor de kennisgeving behorend bij een definitief besluit tot vaststelling of wijziging van een instructie aangegeven hoe ze moeten worden toegepast.

* + *eindverantwoordelijke*: kies uit de STOP-waardelijst voor provincie of Rijk (de identificatiecode van) de betreffende provincie of Rijk.
  + *maker*: kies uit de STOP-waardelijst voor provincie of Rijk (de identificatiecode van) de betreffende provincie of Rijk.
  + *officieleTitel*: geef de kennisgeving een zo onderscheidend en herkenbaar mogelijke titel. De officiële titel moet gelijk zijn aan het RegelingOpschrift van de kennisgeving. Voorbeelden van de officiële titel van deze kennisgeving is: ‘Kennisgeving Instructie aan de gemeente Gemeentestad tot het opnemen in het omgevingsplan van het rijksbeschermd stadsgezicht De Parkel’.
  + *onderwerp*: kies uit de STOP-waardelijst onderwerp alle toepasselijke onderwerpen. Voor omgevingsdocumenten kunnen deze waarden uit de waardelijst passend zijn: wonen, verkeer, ruimte en infrastructuur, natuur en milieu, cultuur en recreatie, bouwen en verbouwen, scheepvaart, rail- en wegverkeer, luchtvaart, waterbeheer, ruimtelijke ordening, veiligheid, water, stoffen, natuur- en landschapsbeheer, lucht, geluid, flora en fauna, energie, bodem, afval, defensie, recreatie, horeca, evenementen, cultuur, cultureel erfgoed, klimaatverandering.
  + *mededelingOver*: maak een verwijzing naar de identificatie van het definitieve besluit waarover de kennisgeving gaat.
  + *soortKennisgeving*: kies de waarde KennisgevingBesluittermijnen.

###### Procedureverloop

Met de module Procedureverloop wordt informatie over het verloop van de procedure van het besluit tot vaststelling of wijziging van de instructie en de verschillende stappen daarin bijgehouden. In paragraaf 10.3.5 is beschreven hoe het doorgeven van procedure-informatie met het Procedureverloop werkt. Hierna is aangegeven hoe dat concreet bij de kennisgeving behorend bij een definitief besluit tot vaststelling of wijziging van een instructie moet worden toegepast.

De module Procedureverloop is initieel aangeleverd met het definitieve besluit, zie paragraaf 10.11.3.3.3. Het Procedureverloop wordt vervolgens met een Procedureverloopmutatie bij de kennisgeving gemuteerd.

Bij de kennisgeving van het definitieve besluit tot vaststelling of wijziging van de instructie worden met een Procedureverloopmutatie aan het Procedureverloop de volgende gegevens toegevoegd:

* + Procedurestap
    - * *soortStap*: kies uit de STOP-waardelijst Procedurestap\_definitief de waarde ‘Einde beroepstermijn’
      * *voltooidOp*: vul de datum in waarop de beroepstermijn van het (definitieve) besluit is geëindigd. Dit is de laatste dag waarop nog beroep tegen het besluit kan worden ingesteld
  + *bekendOp*: vul de datum in waarop de kennisgeving in provinciaal blad of Staatscourant wordt gepubliceerd.

Gebruik in deze fase van de procedure het gegeven *meerInformatie* niet.

###### Datum publicatie kennisgeving

Provincie of Rijk moet de datum waarop zij/hij wil dat de kennisgeving in provinciaal blad of Staatscourant wordt gepubliceerd, doorgeven in de publicatieopdracht aan de LVBB, met het gegeven *datumBekendmaking*. Deze datum moet altijd in de toekomst liggen.

1. Artikel 12 lid 1 Bekendmakingswet jo artikel 3.7 lid 1 onder a en b Besluit elektronische publicaties [↑](#footnote-ref-462)
2. Artikel 12 lid 1 Bekendmakingswet [↑](#footnote-ref-463)
3. Artikel 3.7 lid 1 onder c Besluit elektronische publicaties [↑](#footnote-ref-464)