##### Aanleveren kennisgeving

Zoals in paragraaf 12.6.4.1 al is beschreven moet de provincie of het Rijk in provinciaal blad dan wel Staatscourant kennis geven van de terinzagelegging van het besluit en de daarop betrekking hebbende stukken. De kennisgeving vermeldt in ieder geval[[1]](#footnote-514):

* + een zakelijke weergave van de inhoud van het besluit;
  + de wijze waarop en de periode waarin de stukken waar de kennisgeving betrekking op heeft voor eenieder ter inzage liggen;
  + dat tegen het besluit beroep kan worden ingesteld, door wie, binnen welke termijn en bij welk orgaan.

Welke informatie in de kennisgeving wordt opgenomen over de beroepsmogelijkheden hangt af van het soort instructie waar de kennisgeving over gaat:

* de instructie waaraan uitvoering wordt gegeven doordat het bestuursorgaan aan wie de instructie is gegeven een voor beroep vatbaar besluit neemt: in de kennisgeving wordt alleen vermeld dat een belanghebbende beroep tegen de instructie kan instellen en dat dat kan nadat het op de instructie volgende besluit is bekendgemaakt. B
* de instructie waaraan uitvoering wordt gegeven door iets anders dan het nemen van een voor beroep vatbaar besluit: in de kennisgeving wordt vermeld dat een belanghebbende beroep tegen de instructie kan instellen bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State en de exacte data van de beroepstermijn.

Om de kennisgeving aan de LVBB aan te kunnen leveren en in het gemeenteblad te plaatsen moet deze voldoen aan de specificaties voor de kennisgeving, die in paragraaf 12.3 zijn beschreven. De kennisgeving is een apart 'work' (een eigenstandig deel). De kennisgeving zit niet in hetzelfde aanleverpakket als het besluit waar het bij hoort, maar moet apart worden aangeleverd nádat het besluit-pakket is aangeleverd.

Bij de kennisgeving moeten metadata over de kennisgeving en informatie over het procedureverloop worden meegeleverd. Die zijn achtereenvolgens in de volgende paragrafen beschreven. Er moet ook een publicatieopdracht aan de LVBB worden aangeleverd, waarin wordt aangegeven welk soort publicatie wordt aangeleverd en op welke datum die publicatie gepubliceerd moet worden.

###### Kennisgevingmetadata

De Kennisgevingmetadata leggen vast welke organisatie verantwoordelijk is voor de kennisgeving en bevatten gegevens om de kennisgeving goed vindbaar te maken. Hierna zijn de Kennisgevingmetadata beschreven die voor de kennisgeving behorend bij een definitief besluit tot vaststelling of wijziging van een instructie relevant zijn. Aangegeven is of het gegeven verplicht of optioneel is en hoe vaak het moet c.q. kan voorkomen. Daarnaast is bij de meeste gegevens een toelichting en/of advies gegeven: hoe werkt het, wat voor effect heeft het en soms ook wat het beste ingevuld kan worden of welke waarde gekozen moet worden dan wel wordt aanbevolen. Er is geen vaste, voorgeschreven volgorde voor de Kennisgevingmetadata.

* + *eindverantwoordelijke*: (de identificatie van) de organisatie die de wettelijke verantwoordelijkheid draagt voor de inhoud van de kennisgeving, te kiezen uit de STOP-waardelijst voor provincie of ministerie. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: uit de waardelijst provincie of ministerie wordt de identificatiecode van de betreffende provincie of ministerie gekozen. Daardoor wordt in de voorzieningen de naam van de provincie of ministerie getoond. Dit gegeven zal bij het bevoegd gezag eenmalig in de software worden ingesteld.
  + *maker*: (de identificatie van) het openbaar lichaam dat de eindverantwoordelijkheid draagt voor het creëren van de kennisgeving, te kiezen uit de STOP-waardelijst voor provincie of ministerie. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: uit de waardelijst provincie of ministerie wordt de identificatiecode van de betreffende provincie of ministerie gekozen. Daardoor wordt in de voorzieningen de naam van de provincie of ministerie getoond. Dit gegeven zal bij het bevoegd gezag eenmalig in de software worden ingesteld.
  + *officieleTitel*: de titel van de kennisgeving zoals die door het bevoegd gezag is vastgesteld; deze is gelijk aan de tekstuele weergave van het gehele RegelingOpschrift (zie daarvoor paragraaf 12.3). Verplicht gegeven, komt 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: dit gegeven speelt een rol bij het vindbaar en herkenbaar maken van de kennisgeving op overheid.nl. Daarom wordt geadviseerd om de kennisgeving een zo onderscheidend en herkenbaar mogelijke titel (en RegelingOpschrift) te geven. Een voorbeeld van de officiële titel van deze kennisgeving
  + *onderwerp*: een korte specificatie van de inhoud van de kennisgeving en van het besluit waar de kennisgeving over gaat, te kiezen uit de STOP-waardelijst onderwerp. Komt zo vaak voor als gewenst. Wordt geplaatst binnen het containerelement onderwerpen, dat 1 of meer onderwerp-elementen bevat. Het containerelement onderwerpen is een verplicht element, dat 1 keer voorkomt.  
    Toelichting/advies: het onderwerp speelt een rol bij het vindbaar maken en bij de zoekresultaatfiltering van besluiten, regelingen en kennisgevingen op overheid.nl. Daarom wordt geadviseerd om alle toepasselijke onderwerpen van de waardelijst toe te voegen.
  + *mededelingOver*: de verwijzing vanuit een kennisgeving naar (de identificatie van) het definitieve besluit waarover de kennisgeving gaat. Onder voorwaarde verplicht gegeven, komt 0 of 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: dit gegeven is alleen verplicht als de kennisgeving gaat over een (voorafgaand aan de kennisgeving aangeleverd, daadwerkelijk bestaand) (ontwerp)besluit. In het geval van de kennisgeving over een definitief besluit is dit gegeven verplicht. Door dit gegeven is vanuit de kennisgeving op eenvoudige wijze het besluit vindbaar waar de kennisgeving over gaat. Het werkt ook omgekeerd: vanuit het besluit is de kennisgeving makkelijk te vinden. Daardoor is vanuit het besluit de informatie over de procedure van het besluit, zoals de einddatum van de beroepstermijn, te raadplegen.
  + *soortKennisgeving*: gegeven dat aangeeft wat voor soort kennisgeving het betreft, te kiezen uit een waardelijst die in het STOP-schema is opgenomen. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: met dit gegeven wordt aangegeven of het een kennisgeving betreft waarmee (inzage- en beroeps-)termijnen worden doorgegeven, een kennisgeving waarmee informatie wordt doorgegeven over het voornemen een besluit te gaan nemen zonder (inzage- en beroeps-)termijnen of een kennisgeving waarmee informatie wordt doorgegeven over een rechterlijke uitspraak. In het geval van de onderhavige kennisgeving, waarmee begin en einde van de beroepstermijn wordt doorgegeven, moet worden gekozen voor de waarde KennisgevingBesluittermijnen.

###### Procedureverloop

Zoals in paragraaf 12.6.4.3.3 al is aangegeven wordt met de module Procedureverloop informatie over het verloop van de procedure van het definitieve besluit en de verschillende stappen daarin bijgehouden. De module Procedureverloop is initieel aangeleverd met het definitieve besluit. Deze module wordt vervolgens met een Procedureverloopmutatie bij de kennisgeving gemuteerd. Voor iedere stap in de procedure wordt een element Procedurestap aan de module Procedureverloop toegevoegd. In het vervolg van de procedure, tijdens de beroepsfase, wordt een mutatie van de module Procedureverloop aangeleverd.

Een Procedurestap kent de volgende gegevens:

* + *soortStap*: geeft aan welke stap het betreft, te kiezen uit de STOP-waardelijst procedurestap\_definitief. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor.
  + *voltooidOp*: datum waarop deze procedurestap heeft plaats gevonden of (naar verwachting) plaats zal vinden. Verplicht gegeven, komt 1 keer voor.

Voor de kennisgeving van het definitieve besluit tot vaststelling of wijziging van de instructie is alleen de volgende (soort)stap beschikbaar:

* + *Einde beroepstermijn*: in combinatie met de datum die wordt ingevuld bij *voltooidOp* geeft dit de datum waarop de beroepstermijn van het besluit is geëindigd. Dit is de eerste dag waarop géén beroepschrift tegen het besluit meer kan worden ingesteld. Optionele stap, komt 0 of 1 keer voor.  
    Toelichting/advies: hoewel dit een optionele stap is, is het van belang deze stap toe te voegen. De datum waarop de beroepstermijn is geëindigd staat uiteraard -voor een mens leesbaar- in de tekst van de kennisgeving, maar door deze stap toe te voegen wordt die datum ook machineleesbaar gemaakt. Daardoor kan er veel meer mee gedaan worden, zoals het tonen van deze datum in de DSO-viewer.

###### Datum publicatie kennisgeving

De datum waarop provincie of Rijk wil dat de kennisgeving in provinciaal blad of Staatscourant wordt gepubliceerd, wordt doorgegeven in de publicatieopdracht aan de LVBB, met het gegeven *datumBekendmaking*. Deze datum moet altijd in de toekomst liggen.

1. Artikel 3:12 Awb en artikelen 12 jo 2 Bekendmakingswet. [↑](#footnote-ref-514)