##### Kennisgeving voornemen om omgevingsplan vast te stellen

###### Juridisch kader

De gemeente moet kennis geven van het voornemen om een omgevingsplan vast te stellen[[1]](#footnote-39). Deze kennisgeving moet in het gemeenteblad worden geplaatst[[2]](#footnote-40). In de kennisgeving moet worden aangegeven hoe burgers, bedrijven, maatschappelijke organisaties en bestuursorganen bij de voorbereiding worden betrokken[[3]](#footnote-41), oftewel hoe het participatieproces zal plaatsvinden.

###### Aanleveren kennisgeving

De gemeente moet de kennisgeving conform STOP opstellen en aan de LVBB aanleveren. De specificaties voor de vormgeving van de kennisgeving conform STOP staan in paragraaf 10.2.2. Bij de kennisgeving moeten KennisgevingMetadata worden aangeleverd. De gemeente moet ook een publicatieopdracht aan de LVBB aanleveren, waarin wordt aangegeven welk soort publicatie wordt aangeleverd en op welke datum die publicatie gepubliceerd moet worden. Dat is achtereenvolgens in de volgende paragrafen beschreven.

NB1: bij dit type kennisgeving wordt geen module Procedureverloop aangeleverd.

NB2: de kennisgeving komt wel in het gemeenteblad, maar wordt niet in DSO-LV getoond.

###### KennisgevingMetadata

De KennisgevingMetadata leggen vast welke organisatie verantwoordelijk is voor de kennisgeving en bevatten gegevens om de kennisgeving goed vindbaar te maken. In paragraaf 10.3.4 zijn de KennisgevingMetadata beschreven. Daar is aangegeven of het gegeven verplicht of optioneel is, hoe vaak het moet c.q. kan voorkomen en wat het doel respectievelijk het resultaat van het gegeven is. Hierna is voor de KennisgevingMetadata die relevant zijn de voor de kennisgeving van het voornemen om een omgevingsplan vast te stellen aangegeven hoe ze moeten worden toegepast.

* + *eindverantwoordelijke*: kies uit de STOP-waardelijst voor gemeente (de identificatiecode van) de betreffende gemeente.
  + *maker*: kies uit de STOP-waardelijst voor gemeente (de identificatiecode van) de betreffende gemeente.
  + *officieleTitel*: geef de kennisgeving een zo onderscheidend en herkenbaar mogelijke titel. De officiële titel moet gelijk zijn aan het RegelingOpschrift van de kennisgeving. Een voorbeeld van de officiële titel van deze kennisgeving is ‘Kennisgeving voornemen om een wijziging van het omgevingsplan vast te stellen voor de bouw van 300 woningen in het Westerkwartier’.
  + *onderwerp*: kies uit de STOP-waardelijst onderwerp alle toepasselijke onderwerpen. Voor omgevingsdocumenten kunnen deze waarden uit de waardelijst passend zijn: wonen, verkeer, ruimte en infrastructuur, natuur en milieu, cultuur en recreatie, bouwen en verbouwen, scheepvaart, rail- en wegverkeer, luchtvaart, waterbeheer, ruimtelijke ordening, veiligheid, water, stoffen, natuur- en landschapsbeheer, lucht, geluid, flora en fauna, energie, bodem, afval, defensie, recreatie, horeca, evenementen, cultuur, cultureel erfgoed, klimaatverandering.
  + *soortKennisgeving*: kies de waarde KennisgevingVoorgenomenBesluit.

STOP kent naast de hiervoor genoemde KennisgevingMetadata ook nog het gegeven *mededelingOver*. Dat is de verwijzing vanuit een kennisgeving naar het (ontwerp)besluit waarover de kennisgeving gaat. Aangezien deze kennisgeving niet over een besluit of ontwerpbesluit gaat, wordt dit gegeven bij deze kennisgeving niet gebruikt.

###### Datum publicatie kennisgeving

De gemeente moet de datum waarop zij wil dat de kennisgeving in het gemeenteblad wordt gepubliceerd, doorgeven in de publicatieopdracht aan de LVBB, met het gegeven *datumBekendmaking*. Deze datum moet altijd in de toekomst liggen.

1. Artikel 16.29 Ow [↑](#footnote-ref-39)
2. Artikel 12 lid 1 jo artikel 2 lid 2 Bekendmakingswet [↑](#footnote-ref-40)
3. Artikel 10.2 lid 1 Ob [↑](#footnote-ref-41)