



## Διαδικτυακό Επιστημονικό Συνέδριο FOSSCOMM 2021

---

**Αριθμός/Κωδικός Παραδοτέου: 0.1**

### **Interim Baseline Report**

---

Συγγραφική Ομάδα:	Οργανωτική Επιτροπή Συνεδρίου
Υπεύθυνος:	Δημητρίου Μιχαήλ
Έκδοση:	0.1
Ημερομηνία:	03/05/2022
Τύπος παραδοτέου:	Ενδιάμεση υποβολή



## Ομάδα Έργου

	Ρόλος	Όνομα
1.	Project Manager	Δημητρίου Μιχαήλ
2.	Information Technology Guru	Αποστολίδης Γεώργιος Δαυίδ
3.	Program Flow Manager Ninja	Ιωσηφίδης Ευστάθιος
4.	Volunteers Coordinator Master	Δάλλας Νικόλαος
5	Marketing and Public Relations	Μπότσος Βασίλειος



## Ιστορικό Αναθεώρησης

Έκδοσ η	Ημερομηνία	Υπεύθυνος	Περιγραφή
1	13/03/2022	Μιχαήλ Δημητρίου	Kick-Off Meeting και εκκίνηση συγγραφής της αναφοράς



## Πίνακας Περιεχομένων

<b>1</b>	<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>	<b>8</b>
1.1	ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	8
1.2	ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	8
<b>2</b>	<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΈΡΓΟΥ</b>	
2.1	ΕΥΡΟΣ ΕΡΓΟΥ	
	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΕΡΓΟΥ	
2.2	ΧΑΡΤΗΣ ΕΡΓΟΥ	
2.3	ΠΛΑΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ	
	2.3.1 ΠΛΑΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
	2.3.2 ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΤΖΕΝΤΑ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ	
2.4	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΓΗΘΗΚΑΝ	
2.5	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	
2.6	ΔΑΕ	
2.7	ΛΙΣΤΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΟΣΗΜΩΝ	
	2.7.1 ΛΙΣΤΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	
	2.7.2 ΛΙΣΤΑ ΟΡΟΣΗΜΩΝ	
2.8	ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ GANTT	
2.9	ΛΙΣΤΑ ΠΟΡΩΝ	
2.10	ΑΝΑΘΕΣΗ ΡΟΛΩΝ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	



## Λίστα Πινάκων

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΕΎΡΟΣ ΈΡΓΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΧΑΡΤΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ACTION PLAN

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ 5: ΔΑΕ

ΠΙΝΑΚΑΣ 6: ΛΙΣΤΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ 7: ΛΙΣΤΑ ΟΡΟΣΗΜΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ 8: GANTT

ΠΙΝΑΚΑΣ 9: LICR

ΠΙΝΑΚΑΣ 10: ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΟΡΩΝ



### Επιτελική Σύνοψη

Σε αυτό το έγγραφο θα αναλυθεί το έργο που έχει αναλάβει η ομάδα έργου, όπως και αυτή αναλυτικά, ο σκοπός και η δομή του. Θα παρουσιαστεί το εύρος του, ο χάρτης που είναι σημαντικό για θεσπιστούν τα όρια στον πελάτη.

Η ομάδα θα έχει ένα συγκεκριμένο πλάνο επικοινωνίας κατά την διάρκεια της εκπόνησης του έργου, όπως και πρακτικά και ατζέντα όπου και θα δοθούν παραδείγματα παρακάτω. Επίσης, θα παρουσιαστούν οι εφαρμογές που θα χρησιμοποιηθούν, όπως και θα γίνει πρόταση μέσω BPMN διαγράμματος για τον τρόπο της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.

Τέλος, δεν πρέπει να παραλειφθεί η ΔΑΕ, το διάγραμμα Gantt και σαν συνέπεια η λίστα πόρων, οροσήμων και το διάγραμμα χρήσης πόρων.

Το συγκεκριμένο αποτελεί το μεσαίο παραδοτέο για το έργο, δεν είναι το τελικό report που θα δοθεί στον πελάτη.

## **1 Εισαγωγή**

Το FOSSCOMM (Free and Open Source Software Communities Meeting) είναι ένα ετήσιο πανελλήνιο συνέδριο κοινοτήτων ελεύθερου λογισμικού και λογισμικού ανοικτού κώδικα. Απευθύνεται σε προγραμματιστές, φοιτητές και γενικά σε όποιους ενδιαφέρονται για το open source ανεξαρτήτως του γνωστικού τους υποβάθρου. Συμμετέχουν κοινότητες ανοικτού λογισμικού, ομάδες προγραμματιστών και συντελεστών έργων. Το περιεχόμενο είναι ευρέως ενδιαφέροντος, από τεχνικά ζητήματα και workshops, μέχρι μεταφράσεις, νομικά θέματα, θέματα πολιτικής σχετικά με το ελεύθερο/ανοικτό λογισμικό κ.α. Σκοπός του συνεδρίου, είναι η προώθηση του Ελεύθερου Λογισμικού στην Ελλάδα. Κάθε χρόνο, μια ομάδα φοιτητών διοργανώνει το συνέδριο σε χώρους του πανεπιστημίου. Φέτος, φοιτητές του τμήματος της Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ανέλαβαν να διοργανώσουν το συνέδριο διαδικτυακά λόγω των συνθηκών της πανδημίας.

Σκοπός του έργου είναι να οργανωθούν οι φοιτητές έτσι ώστε να υπάρξει μία ομαλή λειτουργία του συνεδρίου, καθόλη τη διάρκεια του, από τη στιγμή που ανακοινώνεται μέχρι το κάλεσμα για την επόμενη διοργάνωση.

### **Σκοπός του εγγράφου**

Ο σκοπός του εγγράφου είναι να καταγραφούν όλες οι εργασίες και οι αρμοδιότητες των μελών της οργανωτικής επιτροπής. Επιπλέον, αναλύονται ποιες διαδικασίες θα ακολουθηθούν σε όλη τη διάρκεια του έργου, και ενδεικτικά ημερομηνίες που πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί.

### **Δομή του εγγράφου**

Στο έγγραφο αρχικά θα γίνει αναφορά του εύρους του έργου, με σκοπό να οριστούν ποιες εργασίες πρέπει να γίνουν για να ολοκληρωθεί το συνέδριο. Στη συνέχεια, θα καθοριστούν οι εμπλεκόμενοι και θα ολοκληρωθεί με τους στόχους όπου θα παρουσιάζονται μέσα από τον χάρτη του έργου. Θα γίνει λεπτομερής αναφορά του πλάνου επικοινωνίας και των συναντήσεων που θα γίνουν στη διάρκεια της οργάνωσης, μαζί με κάποια ενδεικτικά πρακτικά από αυτές. Ακόμη, θα παρουσιαστούν οι εφαρμογές που θα χρησιμοποιηθούν για την εκπόνηση του έργου, για την επικοινωνία, όπως και τις εφαρμογές που θα χρησιμοποιηθούν κατά την διάρκεια του συνεδρίου. Είναι σημαντικό να οριστεί από την αρχή και ένας τρόπος στον οποίο η ομάδα θα παίρνει κάποιες αποφάσεις, όπως και θα γίνει με την παρουσίαση ενός διαγράμματος BPMN αναλυτικά. Επιπρόσθετα, θα αναλυθεί η Δομή Εργασιών (WBS ή ΔΑΕ) με όλα τα πακέτα εργασίας και τις δραστηριότητες που θα γίνουν στο έργο, συμπεριλαμβανομένων και των εκτιμήσεων χρονικής διάρκειας, σχέσεων χρονικής εξάρτησης και τέλος του υπολογισμός ανθρωποπροσπάθειας. Σε σύνδεση με το προηγούμενο, θα σχηματιστεί μία λίστα παραδοτέων και ορόσημων, όπως φυσικά και οι αντίστοιχες προθεσμίες υποβολής κάθε παραδοτέου. Ακριβώς μετά από την ΔΑΕ, θα ακολουθήσει η παρουσίαση του διαγράμματος Gantt. Όσον αφορά την ομάδα έργου και τον ανθρώπινο παράγοντα, θα διατυπωθεί η λίστα των ανθρώπινων πόρων, ποια είναι η



διαθεσιμότητα και η ανάθεση πόρων του έργου. Τέλος, εφόσον ορίσαμε το ανθρώπινο δυναμικό του έργου, θα ανατεθούν ρόλοι και αρμοδιότητες με τη χρήση RAM/RACI στα αρχικά μέλη της ομάδας όπως και σε άλλους πρόσθετους ανθρώπινους πόρους. Το λογισμικό που χρησιμοποιήθηκε για τα παραπάνω, θα μας αναδείξει και το διάγραμμα χρήσης πόρων, το οποίο θα είναι και το τελευταίο μέρος του Interim Baseline Report.

## 2 Ανάλυση Έργου

Στο κεφάλαιο 2 θα γίνει η ανάλυση του έργου όπως παρουσιάστηκε στο κεφάλαιο 1.2

### Εύρος Έργου

Όνομα Έργου	Διοργάνωση συνεδρίου FOSSCOMM από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας
Ημερομηνία	18 Μαρτίου
Submitted by	Ευστάθιος Ιωσηφίδης

#### 1. Περιγραφή

Το FOSSCOMM (Free and Open Source Software Communities Meeting) είναι ένα ετήσιο πανελλήνιο συνέδριο κοινοτήτων ελεύθερου λογισμικού και λογισμικού ανοικτού κώδικα. Απευθύνεται σε προγραμματιστές, φοιτητές και γενικά σε όποιους ενδιαφέρονται για το open source ανεξαρτήτως του γνωστικού τους υποβάθρου. Συμμετέχουν κοινότητες ανοικτού λογισμικού, ομάδες προγραμματιστών και συντελεστών έργων. Το περιεχόμενο είναι ευρέως ενδιαφέροντος, από τεχνικά ζητήματα και workshops, μέχρι μεταφράσεις, νομικά θέματα, θέματα πολιτικής σχετικά με το ελεύθερο/ανοικτό λογισμικό κ.α.

Το συνέδριο συνήθως οργανώνεται από ομάδες φοιτητών και φιλοξενείται από εκπαιδευτικά ιδρύματα. Κάθε χρόνο διεξάγεται δια ζώσης. Τα τελευταία δυο χρόνια λόγω των συνθηκών πανδημίας, αποφασίστηκε να διεξαχθεί μόνο μέσω διαδικτύου.

#### 2. Εύρος





Συγκροτείται μια ομάδα φοιτητών που θα αναλάβει την οργάνωση του συνεδρίου εκ μέρους του πανεπιστημίου. Σε συνεργασία με τον επιστημονικό υπεύθυνο καθηγητή, αποστέλλεται αίτηση στα αρμόδια όργανα έγκρισης του πανεπιστημίου (συμβούλιο τμήματος/πρυτανεία) και στον κεντρικό φορέα που είναι υπεύθυνος για το συνέδριο (ΕΕΛΛΑΚ). Αφού ληφθεί η έγκριση πραγματοποιούνται οι κινήσεις:

1. Απόφαση για τα εργαλεία χρήσης για την οργάνωση (πχ gitlab, wordpress κλπ)
2. Αρμοδιότητες ομάδας
3. Εύρεση κατάλληλης ημερομηνίας
4. Στήσιμο ιστοσελίδας
5. Ανακοίνωση λήψης συνεδρίου σε μέσα
6. Ανακοίνωση υποβολής παρουσιάσεων (χρονοδιάγραμμα, ΠΣ υποβολής παρουσιάσεων). Συγκρότηση προγράμματος και ενημέρωση ομιλητών
7. Υλοποίηση online streaming
8. Διαχείριση πιθανών χορηγιών
10. Ανακοινώσεις σε μέσα
11. Ανακοινώσεις και διαχείριση εθελοντών
12. Συντονισμός την ημέρα του συνεδρίου
13. Συγκέντρωση βίντεο ομιλιών και ανέβασμα σε κανάλι στο youtube
14. Αποδελτίωση

### 3. Παραδοτέα

- Ιστοσελίδα (υποδομές ΕΕΛΛΑΚ)
- Σελίδα διαχείρισης προγράμματος συνεδρίου (υποδομές ΕΕΛΛΑΚ)
- Streaming / ζωντανή μετάδοση
- Ιστοσελίδα με τα βίντεο του συνεδρίου (youtube)

### 4. Κριτήρια αποδοχής έργου

Ο επιστημονικός υπεύθυνος (καθηγητής τμήματος εφαρμοσμένης πληροφορικής) πρέπει να λάβει θετική απάντηση στην αίτηση από το συμβούλιο τμήματος (ή/και πρυτανεία) αλλά και από την ΕΕΛΛΑΚ (κεντρικός φορέας διαχείρισης συνεδρίου).



### 5. Εξαιρέσεις έργου

- Η συμμετοχή στο συνέδριο δεν σημαίνει αυτόματα λήψη κάποιας πιστοποίησης.
- Το συνέδριο δεν θα διεξαχθεί στον χώρο του πανεπιστημίου, οπότε δεν θα χρειαστούν αίθουσες. Δεν θα χρειαστεί λειτουργία του εστιατορίου του πανεπιστημίου.
- Δεν θα γίνει διαχείριση οικονομικών από πιθανές χορηγίες (άνοιγμα κωδικού έργου στην ΕΛΚΕ-ΜΟΔΥ)

### 6. Περιορισμοί έργου

- Όλα τα προγράμματα που θα χρειαστούν για την λειτουργία του συνεδρίου ΠΡΕΠΕΙ να είναι ανοικτού κώδικα (πχ streaming να επιλεγεί Big Blue Button ή Jitsi).
- Η ζωντανή μετάδοση απαιτεί λειτουργία υποδομών με παροχή υπηρεσίας streaming πχ Big Blue Button. Για να στηθεί αυτό από τους τεχνικούς του πανεπιστημίου θα απαιτηθεί χρηματική αποζημίωση.
- Απαιτούνται εγκρίσεις από πρυτανεία για ανακοινώσεις από το πανεπιστήμιο προς τα ΜΜΕ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΕΥΡΟΣ ΈΡΓΟΥ

## Εμπλεκόμενοι στο έργο

Ο οργανισμός ανοικτών τεχνολογιών ΕΕΛΛΑΚ που αναθέτει τη διοργάνωση του συνεδρίου από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας και παρέχει τεχνική υποστήριξη στη φιλοξενία της ιστοσελίδας και του συστήματος αποδοχής παρουσιάσεων και προγράμματος (Pretalx).

Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας διαθέτει τη χρήση αίθουσας κατά την ημέρα του συνεδρίου έτσι ώστε να βρεθούν οι εθελοντές δια ζώσης και να γίνει καλύτερος συντονισμός ώστε να υπάρχει ομαλή ροή του προγράμματος. Ακόμη, θα παίξει σημαντικό ρόλο στη προώθηση του συνεδρίου, εφόσον θα αποστείλει ενημερωτικό email σε φοιτητές της Εφαρμοσμένης Πληροφορικής για να προσελκύσει τους φοιτητές να ασχοληθούν με το Ελεύθερο Λογισμικό.

Οι ομιλητές που θέλουν να παρουσιάσουν το έργο τους μέσα από μια ομιλία ή εργαστήριο, θα στείλουν την πρότασή τους στο σύστημα διαχείρισης παρουσιάσεων-προγράμματος. Αφού εγκριθεί, θα παρουσιάσουν την ημέρα του συνεδρίου.

Η οργανωτική επιτροπή (ομάδα έργου) θα αιτηθεί στον φορέα ανάθεσης του συνεδρίου (ΕΕΛΛΑΚ) την ανάληψη του συνεδρίου. Μετά την λήψη του, θα φροντίσει για βέλτιστη διεκπεραίωση όλων τα απαιτούμενων εργασιών για την άψογη διεξαγωγή του συνεδρίου.



## **Interim Baseline Report**

---

Οι εθελοντές θα φροντίσουν τις ημέρες του συνεδρίου να ακολουθηθεί το πρόγραμμα των ομιλιών σε συνεργασία για τα 2 ή 3 παράλληλα δωμάτια της ζωντανής μετάδοσης.

Η ομάδα τεχνικών που θα αναλάβει την ζωντανή μετάδοση μέσω διαδικτύου. Η ομάδα αυτή μπορεί να είναι είτε από υπαλλήλους του πανεπιστημίου είτε να ανατεθεί ως χορηγία σε εξωτερική εταιρία.

## Χάρτης Έργου

PROJECT CHARTER		
Project Name	Date	Area Of Focus
Συνέδριο FOSSCOMM	26/02/2021	Δημιουργία και οργάνωση συνεδρίου
Business Case	Scope	
Δημιουργία του συνεδρίου με σκοπό την προώθηση του ανοιχτού και Ελεύθερου Λογισμικού, Προγραμμάτων Ανοιχτού Λογισμικού ακόμα και σε κοινό χωρίς τεχνολογικό υπόβαθρο.	<b>In Scope</b>	<b>Out Of Scope</b>
	-Απόφαση για τα εργαλεία χρήσης για την οργάνωση	-Η συμμετοχή στο συνέδριο δεν σημαίνει αυτόματα λήψη κάποιας πιστοποίησης.
	-Αρμοδιότητες Ομάδας	-Η συμμετοχή στο συνέδριο δεν θα διεξαχθεί στον χώρο του πανεπιστημίου , οπότε δεν θα χρειαστούν αίθουσες. Δεν θα χρειαστεί λειτουργία του εστιατορίου του πανεπιστημίου.
	-Εύρεση κατάλληλης ημερομηνίας	-Δεν θα γίνει διαχείριση οικονομικών από πιθανές χορηγίες (άνογμα κωδικού έργου στην ΕΛΚΕ-ΜΟΔΥ)
	-Στήσιμο ιστοσελίδας	
	-Ανακοίνωση λήψης συνεδρίου σε μέσα	
	-Ανακοίνωση υποβολής παρουσιάσεων	
	-Συγκρότηση προγράμματος και ενημέρωση ομιλητών	
	-Υλοποίηση online streaming	
	-Διαχείριση πιθανών χορηγιών	
	-Ανακοινώσεις σε μέσα	
	-Ανακοινώσεις και διαχείριση εθελοντών	
	-Συντονισμός την ημέρα του συνεδρίου	
	-Συγκέντρωση βίντεο ομιλιών και ανέγερση σε κανάλι στο youtube	
	-Αποδελτίωση	
	<b>Key Deliverables</b>	
	Ιστοσελίδα (υποδομές ΕΛΛΑΚ)	
	Σελίδα διαχείρισης προγράμματος συνεδρίου (υποδομές ΕΛΛΑΚ)	
	Streaming / ζωντανή μετάδοση (χορηγία)	
	Ιστοσελίδα με τα βίντεο του συνεδρίου (youtube)	
Measurable Target/Goals	Timeline	
-Προσέλκυση συνδρομητών στα social media του συνεδρίου	Ανακοίνωση ημερομηνίας διεξαγωγής συνεδρίου	12/3/21
	Κάλεσμα για εθελοντές	27/10/21
-Αύξηση των ατόμων που εγγράφονται σε προγράμματα ανοιχτού λογισμικού (μέσω affiliate links)	Συντονισμός εθελοντών	12/11/21
	Κάλεσμα για παρουσιάσεις	23/10/21
	Χορηγίες	12/11/21
	Διαχείριση Social Media	14/11/21
-Αύξηση των εγγραφών στο newsletter	Διαχείριση γραφικών	27/10/21
	Διαχείριση ιστοσελίδας	14/11/21
	Live Stream Test	12/11/21
	Διεξαγωγή Συνεδρίου	13-14/11/21
	Ανασκόπηση Συνεδρίου	06/12/21
Team Members	Constraints	
Project Manager	Μιχαήλ Δημητρίου	-Χρήση προγραμμάτων ανοιχτού λογισμικού
Information Technology	Αποστολίδης Γεώργιος Δαυίδ	-Κάλυψη εξόδων αποκλειστικά από χορηγούς
Marketing and Public Relations	Βασίλειος Μπότσος	
Program Flow Manager	Ευστάθιος Ιωσηφίδης	
Volunteers Coordinator	Νικόλαος Δάλλας	
Risk Planning		
- Μη αποδοτική επικοινωνία του συνεδρίου με αποτέλεσμα χαμηλή προσέλευση		
- Απουσία ομιλητών κατά την διάρκεια του συνεδρίου		
- Τεχνικά προβλήματα που ίσως προκύψουν και επηρεάσουν τη λειτουργία του συνεδρίου.		

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΧΑΡΤΗΣ ΕΡΓΟΥ



## Πλάνο Επικοινωνίας και συναντήσεων

### 2.1.1 Πλάνο επικοινωνίας

Όνομα Έργου	Διοργάνωση συνεδρίου FOSSCOMM από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας
Ημερομηνία	3 Απριλίου
Submitted by	Γεώργιος Δαυίδ Αποστολίδης
Project Manager	Μιχαήλ Δημητρίου

Πληροφορίες για την παράδοση (What)	Παραλήπτης (οι) (Who)	Τρόποι παράδοσης (How)	Πρόγραμμα (When)	Υπεύθυνος (Owner)
Πληροφορίες για το FOSSCOMM	Η Ομάδα του έργου	Δια ζώσης / Online συναντήσεις	Όποτε χρειαστεί	Project Manager
Ενημέρωση για την κατάσταση της οργάνωσης του συνεδρίου	Διαχειριστής του πλάνου του έργου	Μέσω email	Κάθε Κυριακή μεσημέρι και όποτε χρειαστεί	Project Manager
Ατζέντα	Η Ομάδα του έργου	Email και συναντήσεις της ομάδας	Μετά από κάθε συνάντηση και μηνιαίως	Project Manager
Ενημερώσεις για το έργο	Ο Διαχειριστής του έργου	Συναντήσεις της ομάδας Email	Όποτε χρειαστεί	Ομάδα του Έργου
Κίνδυνοι και ρίσκα του έργου	Ομάδα του έργου και Διαχειριστής έργου	Αναφορά κινδύνου η ρίσκου μέσω doc Αναφορά και διαμοιρασμός του αρχείου	Όταν εμφανιστεί κάποιος κίνδυνος η κάποιο ρίσκο	Project Manager



		στην ομάδα		
--	--	------------	--	--

## 2.1.2 Πρακτικά και αντζέντα συναντήσεων

### Ατζέντα 2ης Συνάντησης

**Ημερομηνία:** 20/03/22

**Τόπος:** Online μέσω Google Meet

**Συμμετέχοντες:** Όλη η ομάδα έργου/εργασίας

1. Πρακτικά από όλους για το τι έκαναν από τη προηγούμενη συνάντηση (Όλοι, 10')
2. Τρόπους για την μετάδοση του συνεδρίου χωρίς προβλήματα (Ιωσηφίδης, 10')
3. Ιδέες για την δημιουργία της ιστοσελίδας (Αποστολίδης, 10')
4. Ανάθεση αρμοδιοτήτων για την επόμενη εβδομάδα (Δημητρίου, 10')
5. Πιθανά προβλήματα που μπορεί να προκύψουν (Όλοι, 5')
6. Κλείσιμο - Καθορισμός Επόμενης Συνάντησης

### Πρακτικά 2ης Συνάντησης

**Ημερομηνία:** 20/03/22 17:00 - 18:00

**Τόπος:** Online μέσω Google Meet

**Συμμετέχοντες:** Όλη η ομάδα έργου/εργασίας

Προέδρευσε και κράτησε πρακτικά ο Δάλλας.

#### Θέματα που συζητήθηκαν:

1. Στην προηγούμενη συνάντηση είχε αποφασιστεί:
  - a. Ποιοι θα είναι οι ρόλοι όλων μέσα στο συνέδριο
  - b. Ότι το συνέδριο θα μεταφερθεί εξ'ολοκλήρου online οπότε ο Ιωσηφίδης είναι υπεύθυνος να μας ανακοινώσει ποιες επιλογές έχουμε.
  - c. Ποιος θα κάνει τα γραφικά και την ιστοσελίδα. Ο Αποστολίδης πρέπει να μας δείξει τον σχεδιασμό που σκέφτηκε για την ιστοσελίδα.
2. Ο Ιωσηφίδης μας πρότεινε 3 μεγάλες εταιρείες που μπορούν να φιλοξενήσουν το συνέδριο. Καταλήξαμε ομαδικά στην επιλογή του Big Blue Button που αποτελεί ένα Open Source Project.
3. Ο Αποστολίδης πήρε τη σκυτάλη και εξήγησε στην ομάδα ποιες είναι οι τάσεις στον σχεδιασμό των ιστοσελίδων και πρότεινε 2 θέματα που μπορούμε να ακολουθήσουμε. Έπειτα, έγινε συζήτηση και αποφασίστηκε το θέμα με όνομα OceanWP.
4. Ο Δημητρίου ανέθεσε αρμοδιότητες για την επόμενη εβδομάδα στα μέλη και έκανε ένα χρονοδιάγραμμα για την υλοποίησή τους.
5. Συζητήθηκαν προβλήματα που μπορεί να προκύψουν.



6. Η ομάδα αποφάσισε να συνεχίσει τις εβδομαδιαίες συναντήσεις, οπότε η επόμενη θα γίνει στις 27/03/22 17:00.

### Action Plan 2ης συνάντησης

Ενέργεια	Υπεύθυνος	Προθεσμία
Ανάρτηση Πρακτικών	Δάλλας	22/03/22
Επικοινωνία με εθελοντές	Μπότσος	27/03/22
Εκκίνηση δημιουργίας ιστοσελίδας	Αποστολίδης	27/03/22
Εύρεση χορηγών	Δημητρίου	27/03/22

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ACTION PLAN

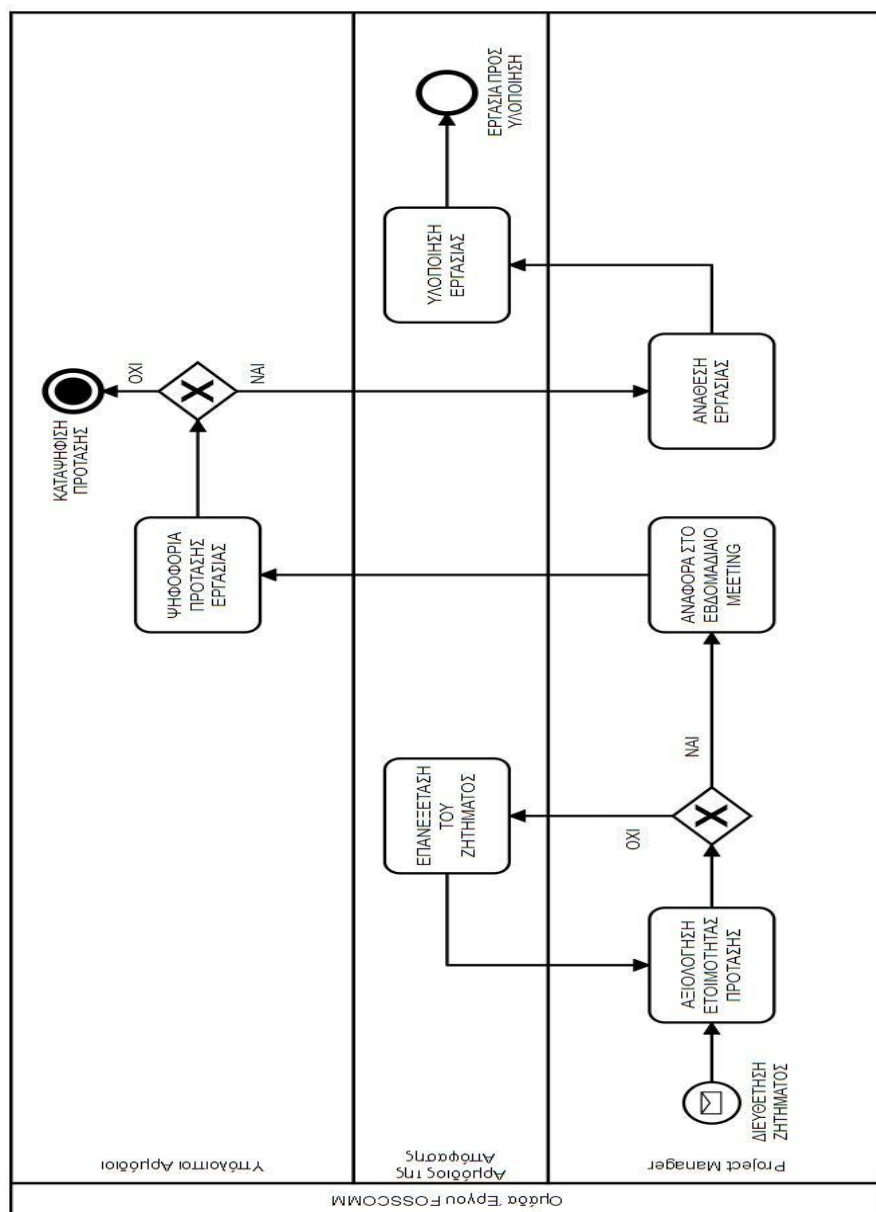


## Εφαρμογές που χρησιμοποιήθηκαν

Εφαρμογή	Αιτία
Discord	Συναντήσεις
Google Drive	Αποθήκευση αρχείων εργασίας, σύνταξη εγγράφων
Dia	Σχεδιασμός OBS, WBS
GanttProject	Δημιουργία διαγράμματος Gantt

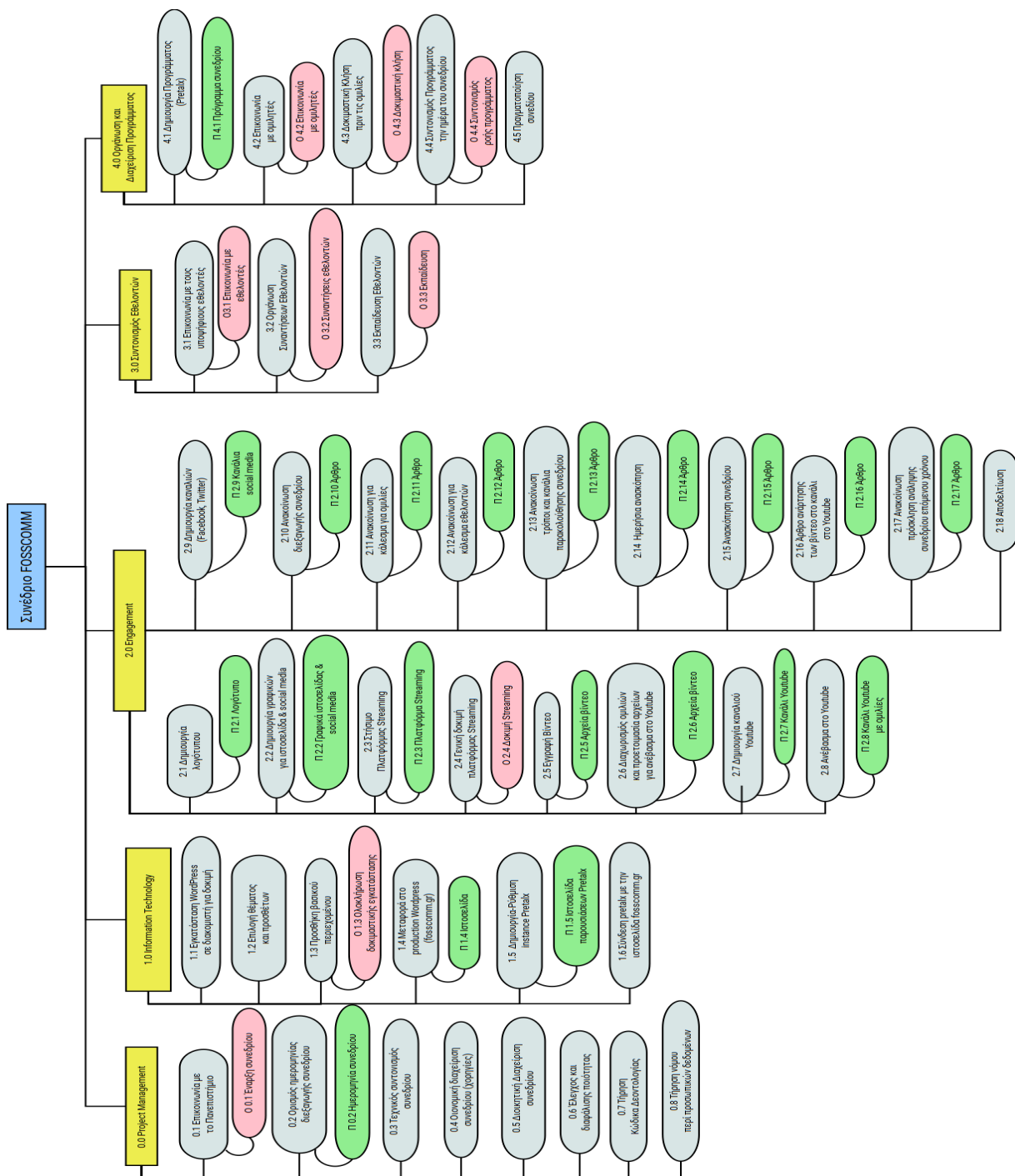


## Διαδικασία Λήψης Αποφάσεων



Πίνακας 4: Διαδικασία λήψης αποφάσεων

ΔΑΕ



ΠΙΝΑΚΑΣ 5: ΔΑΕ



## Λίστα Παραδοτέων και Οροσήμων

### 2.1.3 Λίστα Παραδοτέων

α/α	Όνομα	Υπεύθυνος	Ημερομηνία Παράδοσης
Π 0.2	Ημερομηνία συνεδρίου	Project Manager	10/5/2021
Π 1.4	Ιστοσελίδα συνεδρίου	IT Guru	7/6/2021
Π 1.5	Ιστοσελίδα pretalx	IT Guru	19/5/2021
Π 2.1	Λογότυπο	Marketing and PR	2/6/2021
Π 2.2	Γραφικά ιστοσελίδας & social media	Marketing and PR	2/6/2021
Π 2.3	Πλατφόρμα streaming	Marketing and PR	5/7/2021
Π 2.5	Raw αρχεία βίντεο	Marketing and PR	14/11/2021
Π 2.6	Αρχεία βίντεο επεξεργασμένα	Marketing and PR	1/12/2021
Π 2.7	Κανάλι Youtube	Marketing and PR	10/5/2021
Π 2.8	Κανάλι Youtube με ομιλίες	Marketing and PR	2/12/2021
Π 2.9	Κανάλια social media	Marketing and PR	10/5/2021
Π 2.10	Άρθρο ανακοίνωσης διεξαγωγής συνεδρίου	Marketing and PR	8/6/2021
Π 2.11	Άρθρο κάλεσμα για ομιλίες	Marketing and PR	8/6/2021
Π 2.12	Άρθρο κάλεσμα για εθελοντές	Marketing and PR	26/10/2021
Π 2.13	Άρθρο παρακολούθησης συνεδρίου	Marketing and PR	8/7/2021
Π 2.14	Ημερήσια ανασκόπηση	Marketing and PR	14/11/2021
Π 2.15	Ανασκόπηση συνεδρίου	Marketing and PR	15/11/2021
Π 2.16	Άρθρο ανάρτησης ομιλιών στο Youtube	Marketing and PR	6/12/2021
Π 2.17	Άρθρο πρόσκληση ανάληψης συνεδρίου επόμενης χρονιάς	Marketing and PR	7/12/2021
Π 4.1	Πρόγραμμα συνεδρίου	Program Flow Manager	8/10/2021

ΠΙΝΑΚΑΣ 6: ΛΙΣΤΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ



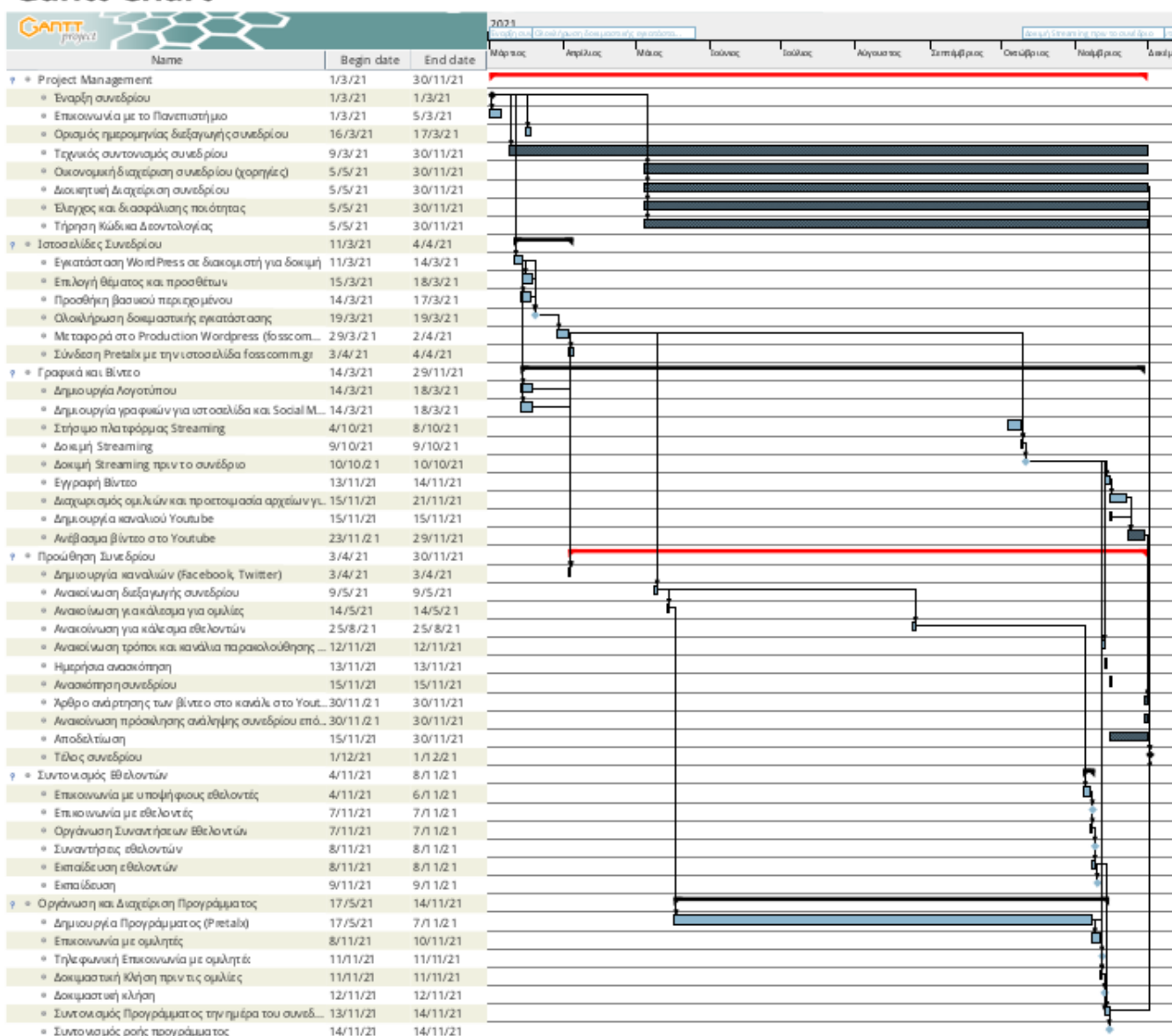
## 2.1.4 Λίστα Ορόσημων

α/α	Όνομα	Πακέτο Εργασίας	Ημερομηνία
Ο 0.1	Έναρξη συνεδρίου	Project Management	1/3/2021
Ο 1.3	Ολοκλήρωση δοκιμαστικής εγκατάστασης	Ιστοσελίδες	19/3/2021
Ο 2.4	Δοκιμή Streaming	Γραφικά και Βίντεο	10/10/2021
Ο 3.1	Επικοινωνία με εθελοντές	Συντονισμός Εθελοντών	9/11/2021
Ο 3.2	Συναντήσεις εθελοντών	Συντονισμός Εθελοντών	10/11/2021
Ο 3.3	Εκπαίδευση εθελοντών	Συντονισμός Εθελοντών	11/11/2021
Ο 4.2	Επικοινωνία με ομιλητές	Οργάνωση και διαχείριση προγράμματος	13/11/2021
Ο 4.3	Δοκιμαστική κλήση	Οργάνωση και διαχείριση προγράμματος	12/11/2021
Ο 4.4	Συντονισμός ροής προγράμματος	Οργάνωση και διαχείριση προγράμματος	14/11/2021

ΠΙΝΑΚΑΣ 7: ΛΙΣΤΑ ΟΡΟΣΗΜΩΝ

## Διάγραμμα Gantt

### Gantt Chart



ΠΙΝΑΚΑΣ 8: GANTT



## Λίστα Πόρων

1. Project Manager
2. Information Technology Guru
3. Program Flow Manager Ninja
4. Volunteers Coordinator Master
5. Marketing and Public Relations
6. Εθελοντές

## Ανάθεση Ρόλων και Αρμοδιοτήτων

	PM	INFORMATION TECHNOLOGY GURU	PROGRAM FLOW NINJA	MARKETING & PUBLIC RELATIONS	ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ
Δημιουργία και διαχείριση ιστοσελίδας συνεδρίου	R	L		I	
Δημιουργία περιεχομένου - Ανακοινώσεις για ιστοσελίδα	R	C	I	L	I
Δημιουργία σελίδας pretax	I	L	C		
Συντονισμός προγράμματος	R	C	L	I	C
Στήσιμο Streaming	I	L			
Δοκιμή Streaming	R	L	I		
Εγγραφή βίντεο από Streaming	I	L	I		C
Διαχωρισμός ομιλιών βίντεο ανά θέμα	I	C		L	C
Μεταφόρτωση βίντεο στο Youtube	I			L	C



## Interim Baseline Report

κανάλι					
Διαχείριση social media	I		C	L	C
Επικοινωνία με πανεπιστήμιο	L			C	
Εύρεση χορηγιών	C			L	
Συντονισμός εθελοντών	I				L
Δοκιμαστική κλήση με ομιλητές	I	C	L		

L - Leader

I - Inform

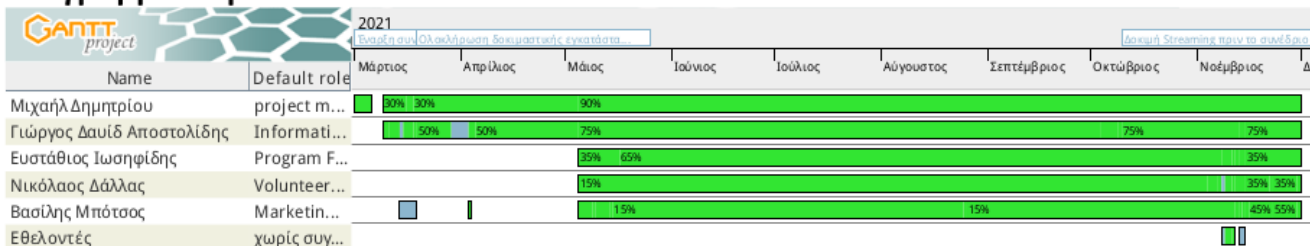
C - Contributor

R - Reviewer

ΠΙΝΑΚΑΣ 9: LICR

## Διάγραμμα χρήσης πόρων

### Διάγραμμα Πόρων



ΠΙΝΑΚΑΣ 10: ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΟΡΩΝ