

Manual de usuario impreso

Manual del usuario Sistema Reserva suite

Jorge Luis Gómez

Inicio de sesión

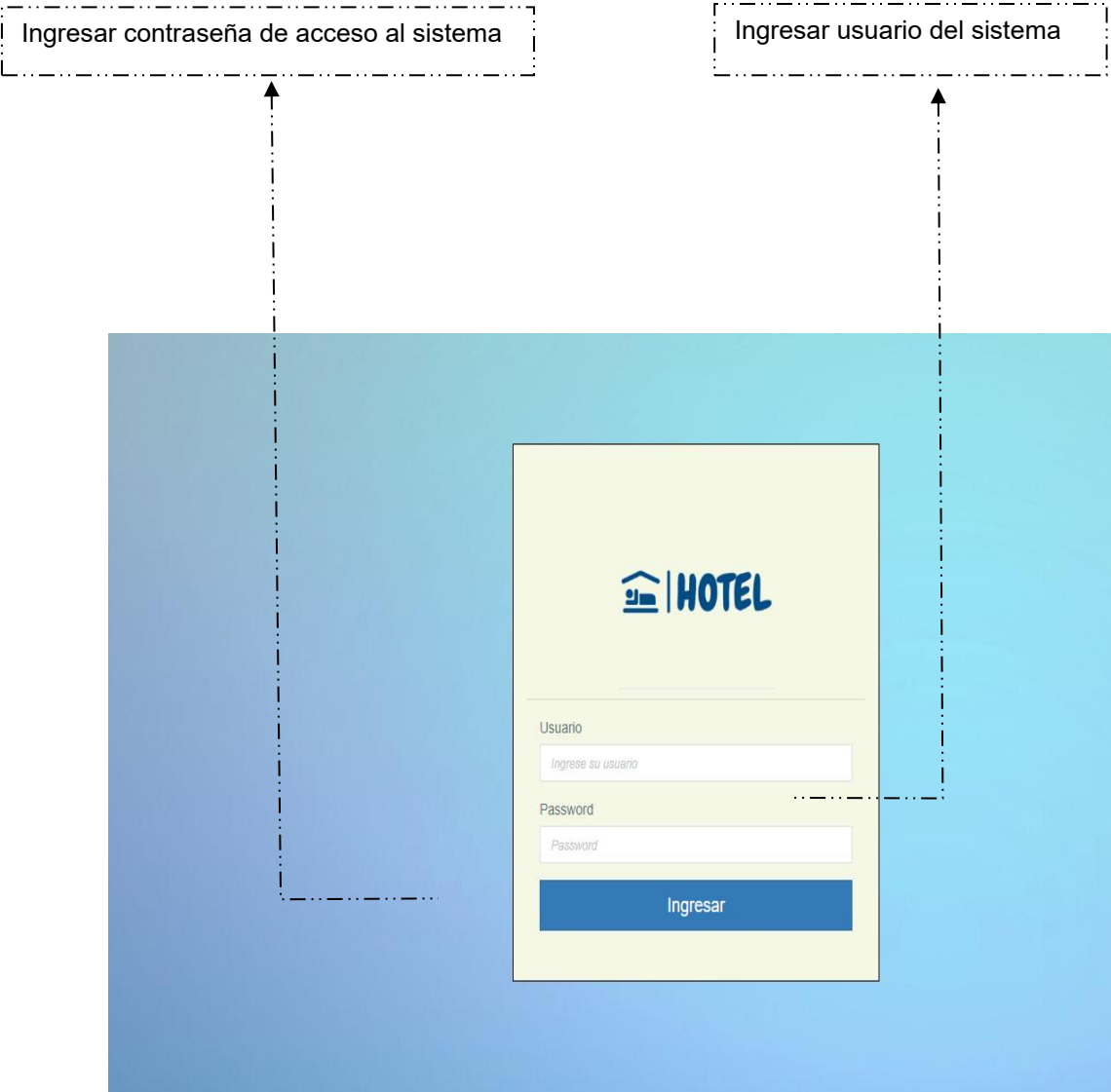


Ilustración n°10. Inicio de sesión

Menú Principal

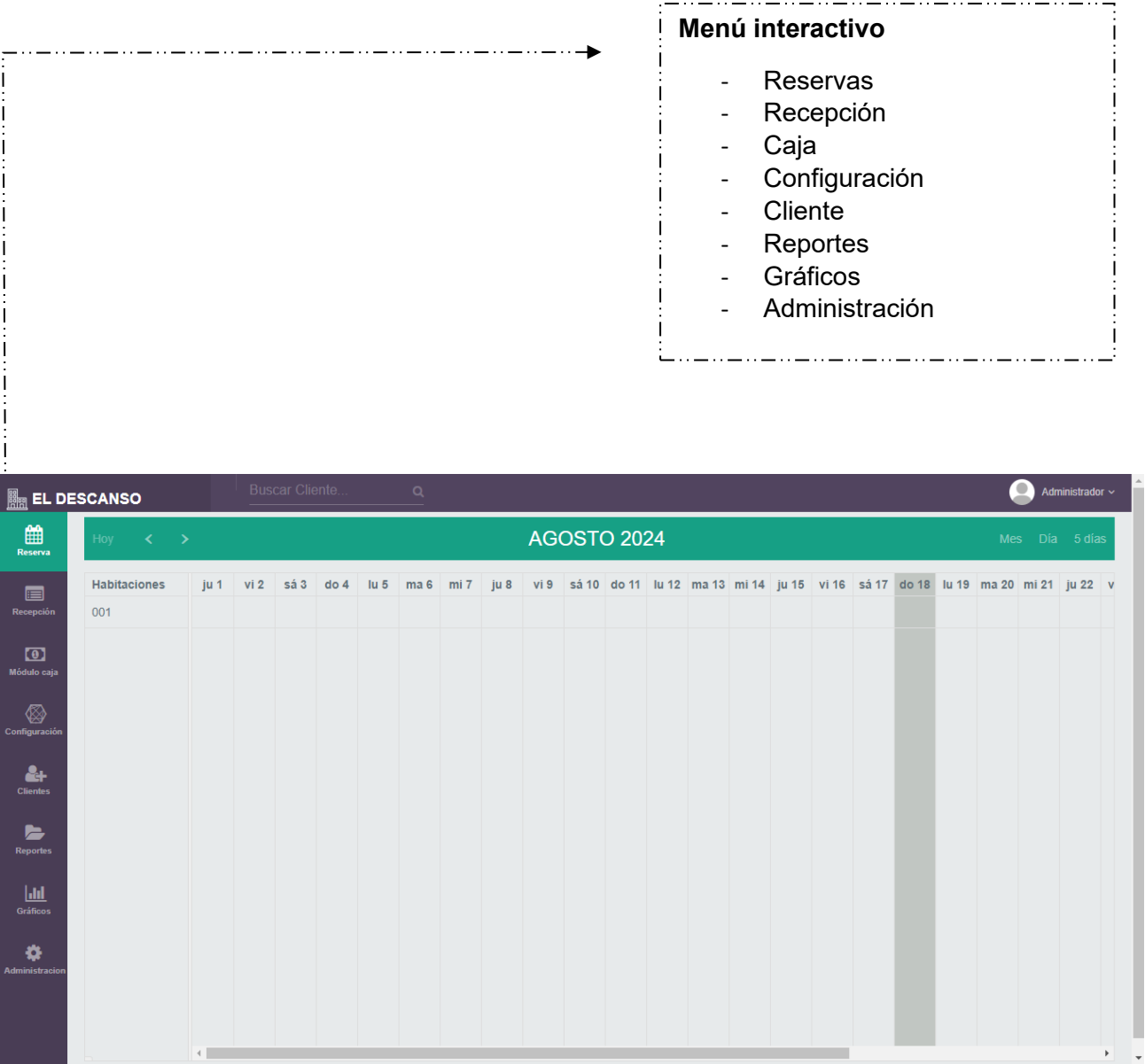


Ilustración nº11. Menú principal

Modulo Reserva

Reserva: Calendario interactivo, en la misma se agendan las reservas, se visualizan las vigentes con el nombre, habitación y días de la reserva

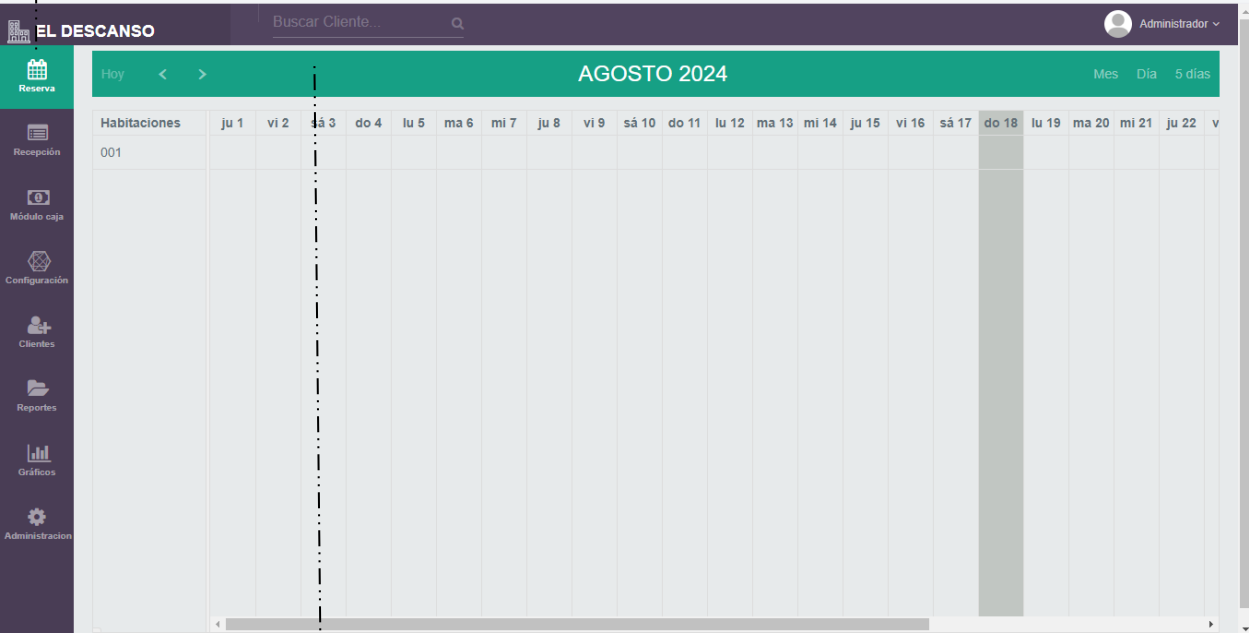


Ilustración n°12. Modulo reserva

Buscar cliente: direcciona a la pantalla de vista general de recepción en busca clientes registrado en el Hotel

Modulo Reserva

Vista general de recepción

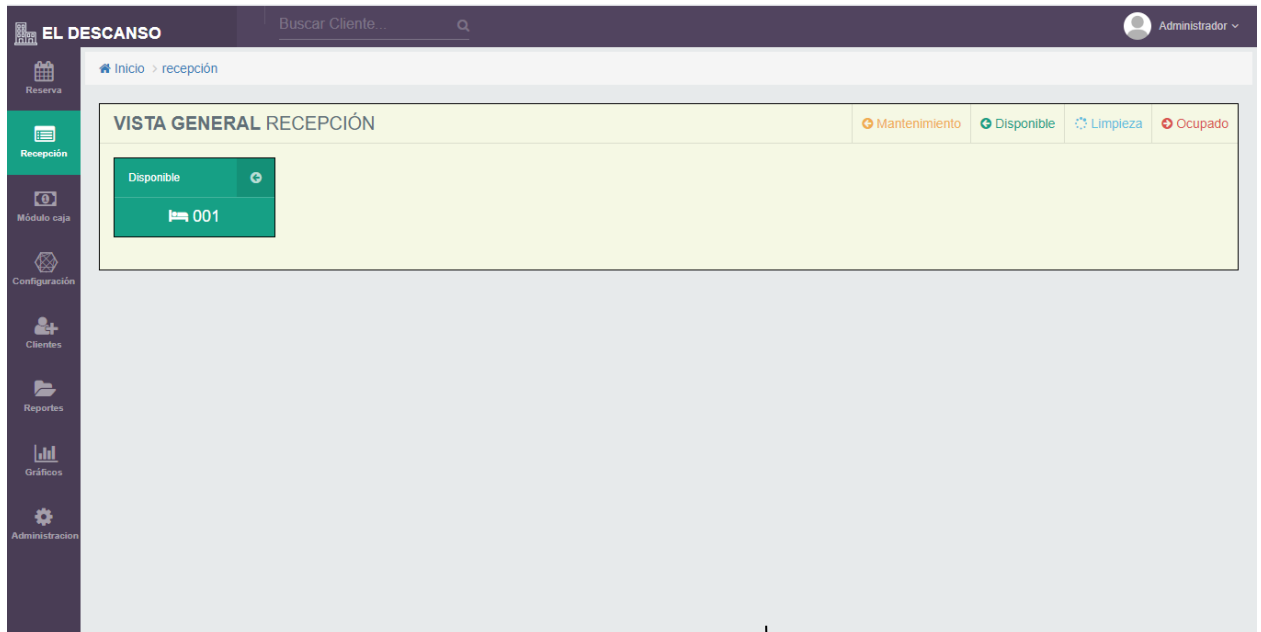


Ilustración n°13. Modulo reserva-recepción

Recepción: se visualiza los estados de las habitaciones

- Disponible (verde)
- Ocupado (Rojo)
- Celeste (Limpieza)
- Naranja (Mantenimiento)

Modulo Reserva

Gestionar reserva

Datos de habitación: proporciona datos de la habitación seleccionada por el cliente, se detallan los sgtes datos: Nombre de hab., Detalle, Estado, Tipo.

Ilustración n°14. Gestionar reserva

EL DESCANSO Buscar Cliente... Administrador

Inicio > recepción > Procesar

Datos de la habitación

Nombre:	001	Tipo:	Personal
Detalles:	single	Estado:	DISPONIBLE

DATOS DEL CLIENTE

Tipo Documento: C.I.P. Documento: Ingrese nro documento para busca

Nombres: Ingrese nombres

RUC: Ingrese RUC Teléfono: Ingrese teléfono

Razón social: Ingrese razon social

Dirección: Ingrese procedencia (No es obligatorio)

Factura: Ingrese factura Folio de factura: Ingrese folio de factura

Nota: Ingrese Nota

DATOS DEL ALOJAMIENTO

Tarifa: 24 Horas

Precio: 200000 Cant. noches: 1

Total a pagar: 200000

Cant. de personas: 1

Estado de pago: --- Selecciona ---

Fecha salida: 2024-08-19 Hora salida: 12:00

Cancelar Registrar ingreso

Datos del cliente: formulario para check-in

- Tipo documento: ci o pasaporte
- Nombres
- Ruc
- Teléfono
- Razón social
- Dirección
- Factura
- Folio de factura
- Nota

Datos del Alojamiento: se registran los datos de tarifa, costo a pagar, cantidad de persona, estado de pago (pagado, falta pagar), fecha de salida, hora de salida y por ultima se posee un botón de cancelar y registrar ingreso.

Modulo Reserva

Configuración- Registrar nueva habitación

Registrar nueva habitación: crea nueva habitación. Al ingresar a este menú solicita los sgtes datos.

- Nombre
- Categoría (personal, doble, triple, etc.)
- Detalles: cama doble, matrimonial

EL DESCANSO Buscar Cliente... Administrador

Inicio > Configuración > Habitaciones

MANTENIMIENTO DE HABITACIONES REGISTRAR NUEVA HABITACIÓN

Buscar:

Nº	NOMBRE	CATEGORÍA	DETALLES				
3	001	Personal	single	Ver tarifas	Editar	Eliminar	Mantenimiento

INGRESAR NUEVA HABITACIÓN

Nombre *Ingrese nombre*

Categoría Personal

Detalles *Ingrese detalles*

Cerrar Agregar Datos

Ilustración n°15. Registrar nueva habitación

Modulo Reserva

Configuración- Agregar tarifa

Tarifa de habitación: permite agregar nueva tarifa, precio y eliminar

EL DESCANSO

Buscar Cliente...

Administrador

Inicio > Configuración > Tarifas por habitación

TARIFAS DE LA HABITACIÓN 001

+ Agregar tarifa

Buscar:

TARIFA	PRECIO	
24 Horas	200.000	Quitar

AGREGAR TARIFA

Tarifa

24 Horas

Precio

Ejem. 180

Cerrar

Agregar Datos

Ilustración n°16. Agregar tarifa

Modulo reserva

Configuración-Mantenimiento de habitaciones

Ver tarifa: Permite observar monto de tarifa y precio

Editar: permite editar datos de la habitación, nombre, categoría y detalles

The screenshot shows the 'Mantenimiento de habitaciones' interface. At the top, there's a search bar 'Buscar Cliente...' and a user profile 'Administrador'. The main content area has a title 'MANTENIMIENTO DE HABITACIONES' and a button 'REGISTRAR NUEVA HABITACIÓN'. Below this is a search input 'Buscar:'. A table lists room details with columns: N°, NOMBRE, CATEGORÍA, DETALLES, and four action buttons: Ver tarifas, Editar, Eliminar, and Mantenimiento. The first row shows room 3, named 001, categorized as Personal, with details 'single'. Dashed arrows point from the callout boxes to the corresponding buttons in the table.

N°	NOMBRE	CATEGORÍA	DETALLES				
3	001	Personal	single	Ver tarifas	Editar	Eliminar	Mantenimiento

Ilustración n°17. Mantenimiento de habitación

Eliminar: borra datos completos de habitación

Mantenimiento: pasa a estado de mantenimiento (reparación)

Modulo reserva

Configuración-Categoría

Registrar nueva categoría:
permite crear nueva categoría
personal, doble, etc

EL DESCANSO

Buscar Cliente...

Administrador

Inicio > Configuración > Categorías

REGISTRO DE CATEGORÍAS

REGISTRAR NUEVA CATEGORÍA

Buscar:

N°	IMAGEN	NOMBRE	
1		Personal	Editar
2		Doble	Editar
3		Triple	Editar
4		Cuadruple	Editar
5		Especial	Editar

INGRESAR NUEVA CATEGORÍA

Nombre

Ingrese Nombre

Imagen

Seleccionar archivo

Sin archivos seleccionados

Cerrar

Agregar Datos

Ilustración n°18. Configurar categoría

Modulo reserva

Configuración-registrar nueva tarifa

Registrar nueva tarifa: permite generar o editar las tarifas del hotel. Las misma son generadas por hora.

EL DESCANSO

Buscar Cliente...

Administrador

Inicio > Configuración > Tarifas

REGISTRO DE TARIFAS

REGISTRAR NUEVA TARIFA

Buscar:

N°	NOMBRE	
1	24 Horas	Editar
4	12 horas	Editar
7	72 horas	Editar
8	1 semana	Editar
9	15 dias	Editar
10	30 dias	Editar
12	48 horas	Editar

INGRESAR NUEVA TARIFA

Nombre

Ingrese nombre

Cerrar

Agregar Datos

Ilustración n°19. Registrar nueva tarifa

Modulo caja

Caja-apertura caja

Apertura de inicial de caja: El administrador o recepcionista gestiona la apertura de caja, se cuenta con la fecha de apertura, monto que es un campo obligatorio, opción de actualizar y dar apertura.

Cada apertura equivale a una caja nueva

EL DESCANSO

Buscar Cliente...

Administrador

Reserva

Recepción

Módulo caja

Configuración

Cuentas

Reportes

Gráficos

Administración

APERTURA INICIAL DE CAJA

FECHA APERTURA: 2024-08-18 19:48:38

MONTO APERTURA:

Refrescar Dar apertura

Cada apertura equivale a una caja nueva

CAJAS ABIERTAS EN FECHAS DE HOY

FECHA DE APERTURA	MONTO APERTURA	USUARIO RESPONSABLE
2024-08-13 13:55:26	Gs. 1	Administrador

Ilustración n°20. Apertura caja

Cajas abiertas en fechas: Indica las cajas abiertas brindando detalles como fecha de apertura, monto y usuario responsable

Modulo caja

Cierre de caja

Cierre de caja: indicador de la caja abierta, muestra datos como la fecha de cierre y hora, además del monto que posee la caja a cerrar

EL DESCANSO

Buscar Cliente...

Administrador

Reserva

Recepción

Módulo caja

Configuración

Cientes

Reportes

Gráficos

Administración

CIERRE DE CAJA

FECHA CIERRE: 2024-08-18 20:01:53

MONTO CIERRE: Gs. 1

Cerrar caja

LISTA DE CAJAS (ABIERTAS Y CERRADAS)

USUARIO APERTURA	FECHA APERTURA	MONTO APERTURA	FECHA CIERRE	MONTO CIERRE	ESTADO CAJA	VOLVER A IMPRIMIR
Administrador	2024-08-13 13:55:26	Gs. 1		Gs. 1	ABIERTO	[RE-IMPRIMIR]
Administrador	2024-07-09 16:48:50	Gs. 600	2024-08-13 08:53:59	Gs. 600	CERRADO	[RE-IMPRIMIR]
Administrador	2024-07-09 16:48:13	Gs. 2	2024-07-09 16:48:33	Gs. 2	CERRADO	[RE-IMPRIMIR]
Administrador	2024-07-09 16:48:08	Gs. 1	2024-07-09 16:48:21	Gs. 1	CERRADO	[RE-IMPRIMIR]
Administrador	2024-07-09 16:47:33	Gs. 1.000	2024-07-09 16:47:47	Gs. 1.000	CERRADO	[RE-IMPRIMIR]
Administrador	2024-07-06 12:50:12	Gs. 10.000	2024-07-06 12:51:03	Gs. 10.000	CERRADO	[RE-IMPRIMIR]

Ilustración n°21. Cierre caja

Lista de cajas (Abierta-Cerrada): listado de registros de cajas cerradas y abiertas con sus respectivos datos: usuario, fecha de apertura/cierre monto, estado de caja y opción de imprimir.

Modulo caja

Reporte de Liquidación

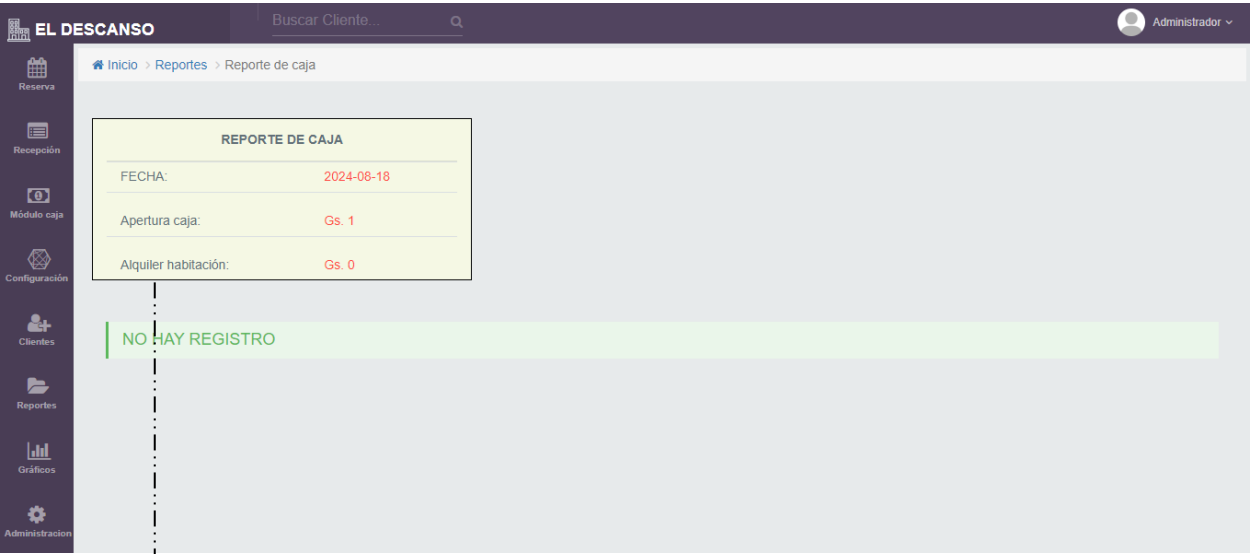


Ilustración n°22. Reporte de liquidación

Reporte de cajas: Reporte de caja diaria, proporciona fecha actual, monto de apertura y alquiler de habitación

Modulo cliente

Cientes-Nuevos cliente

Nuevo cliente: permite generar nuevos cliente. Al ingresar al menú se despliega un nuevo formulario para registrar al nuevo contacto.

EL DESCANSO

Reserva

Recepción

Módulo caja

Configuración

Cientes

Reportes

Gráficos

Administración

Buscar Cliente...

Administrador

Inicio > Cientes

DIRECTORIO DEL CLIENTE

NUEVO CLIENTE

Buscar:

N°	Tipo documento	Documento	Nombres completos	Razón social	Dirección	Fecha nac.			
1	C.I.P.	3639222	jorge Luis Gomez	-----	san geronimo	-----	Contactos	Editar	Eliminar
2	C.I.P.	3639265	rossana	-----	javier morales 8888	-----	Contactos	Editar	Eliminar
3	C.I.P.	363555	Maríel	NULL	JOSE MOLAS	2018-12-19	Contactos	Editar	Eliminar
4	C.I.P.	123123	pablo	-----	marín kaavy	-----	Contactos	Editar	Eliminar
5	C.I.P.			-----		-----	Contactos	Editar	Eliminar
6	C.I.P.	jun	101	-----	calle 17	-----	Contactos	Editar	Eliminar
7	C.I.P.	jun	101	-----	calle 17	-----	Contactos	Editar	Eliminar

INGRESAR NUEVO CONTACTO

Documento

Ingrese documento

Nombres

Ingrese nombres

Teléfono

Ingrese Teléfono (OPCIONAL)

E-mail

Ingrese E-mail (OPCIONAL)

Cerrar

Agregar Datos

Ilustración n°23. Cientes nuevos

Modulo cliente

Cliente-contacto

Botón contacto: permite agregar nuevos contactos

EL DESCANSO

Buscar Cliente...

Administrador

Inicio > Clientes

DIRECTORIO DEL CLIENTE

NUEVO CLIENTE

Buscar:

N°	Tipo documento	Documento	Nombres completos	Razón social	Dirección	Fecha nac.			
1	C.I.P.	3639222	jorge Luis Gomez		san geronimo		Contactos	Editar	Eliminar
2	C.I.P.	3639265	rossana		javier morales 8888		Contactos	Editar	Eliminar
3	C.I.P.	363555	Mariel	NULL	JOSE MOLAS	2018-12-19	Contactos	Editar	Eliminar
4	C.I.P.	123123	pablo		marin kaavy		Contactos	Editar	Eliminar
5	C.I.P.						Contactos	Editar	Eliminar
6	C.I.P.	jun	101		calle 17		Contactos	Editar	Eliminar
7	C.I.P.	jun	101		calle 17		Contactos	Editar	Eliminar

EL DESCANSO

Buscar Cliente...

Administrador

Inicio > Contactos

DIRECTORIO DEL CONTACTOS

NUEVO CONTACTO

Buscar:

N°	Documento	Nombres completos	Teléfono	E-mail		
2	3639125	luis miguel	0219696777	jgomez274@gmail.com	Editar	Eliminar

Nuevo contacto: despliega nuevo formulario para carga de datos

INGRESAR NUEVO CONTACTO



Documento	Ingrese documento
Nombres	Ingrese nombres
Teléfono	Ingrese Teléfono (OPCIONAL)
E-mail	Ingrese E-mail (OPCIONAL)

Cerrar

Agregar Datos

Ilustración n°23. Cliente contacto

Modulo cliente

Cliente-editar

Botón Editar: despliega formulario para para actualizar datos



EL DESCANSO Buscar Cliente:

Administrador

Inicio > Clientes

DIRECTORIO DEL CLIENTE [+ NUEVO CLIENTE](#)

Buscar:

N°	Tipo documento	Documento	Nombres completos	Razón social	Dirección	Fecha nac.			
1	C.I.P.	3639222	jorge Luis Gomez	-----	san geronimo	-----	Contactos	Editar	Eliminar
2	C.I.P.	3639265	rossana	-----	javier morales 8888	-----	Contactos	Editar	Eliminar
3	C.I.P.	363555	Mariel	NULL	JOSE MOLAS	2018-12-19	Contactos	Editar	Eliminar
4	C.I.P.	123123	pablo	-----	marin kaavy	-----	Contactos	Editar	Eliminar
5	C.I.P.			-----		-----	Contactos	Editar	Eliminar
6	C.I.P.	jun	101	-----	calle 17	-----	Contactos	Editar	Eliminar
7	C.I.P.	jun	101	-----	calle 17	-----	Contactos	Editar	Eliminar

EDITAR CLIENTE
✕

Tipo de documento	C.I.P.	▼
Documento	3639222	
Nombres	jorge Luis Gomez	
Razón social	Ingrese Razón social (OPCIONAL)	
Giro	3639222-0	
Dirección	san geronimo	
Fecha nac	dd/mm/aaaa	

Cerrar
Actualizar Datos

Ilustración n°24. Editar cliente

Modulo cliente

Cliente- eliminar

Botón Eliminar: eliminar contacto del listado del directorio

EL DESCANSO

administrador ▼

[Inicio](#) > [Clientes](#)

DIRECTORIO DEL CLIENTE								NUEVO CLIENTE	
<input type="text"/>									
N°	Tipo documento	Documento	Nombres completos	Razón social	Dirección	Fecha nac.			
1	C.I.P.	3639222	jorge Luis Gomez	-----	san geronimo	-----	Contactos	Editar	Eliminar
2	C.I.P.	3639265	rossana	-----	javier morales 8888	-----	Contactos	Editar	Eliminar
3	C.I.P.	363555	Mariel	NULL	JOSE MOLAS	2018-12-19	Contactos	Editar	Eliminar
4	C.I.P.	123123	pablo	-----	marin kaavy	-----	Contactos	Editar	Eliminar
5	C.I.P.			-----		-----	Contactos	Editar	Eliminar
6	C.I.P.	jun	101	-----	calle 17	-----	Contactos	Editar	Eliminar
7	C.I.P.	jun	101	-----	calle 17	-----	Contactos	Editar	Eliminar

Ilustración n°25. Eliminar cliente

Modulo Reportes

Reporte-reporte detallado del cliente

Reporte por fecha: permite seleccionar una fecha de inicio y una fecha final para obtener datos relevantes de clientes hospedados en el hotel

EL DESCANSO Buscar Cliente...

Reportes POR RANGO DE FECHA Avance

Inicio > Reportes > Reporte Por rango

Fecha Inicio: 01/08/2024

Fecha Fin: 18/08/2024

Ver informe

INICIO: 2024-08-01
FINAL: 2024-08-18

Tabla alquiler IMPRIMIR

Nº	Documento	Cliente Nombres	Habitación	Total	Hora ingreso	Hora salida	Usuario
1	3639265	rossana	001	Gs. 200.000	2024-08-12 07:26:32	2024-08-13 12:00:00	Administrador
Total				Gs. 200.000			

Ilustración n°26. Reporte por fecha

Reporte por fecha: reporte generado con la opción de imprimir

Modulo Reportes

Reporte-reporte diario

Reporte diario: genera reportes diarios de los ingresos de reservas de habitaciones con opción de impresión

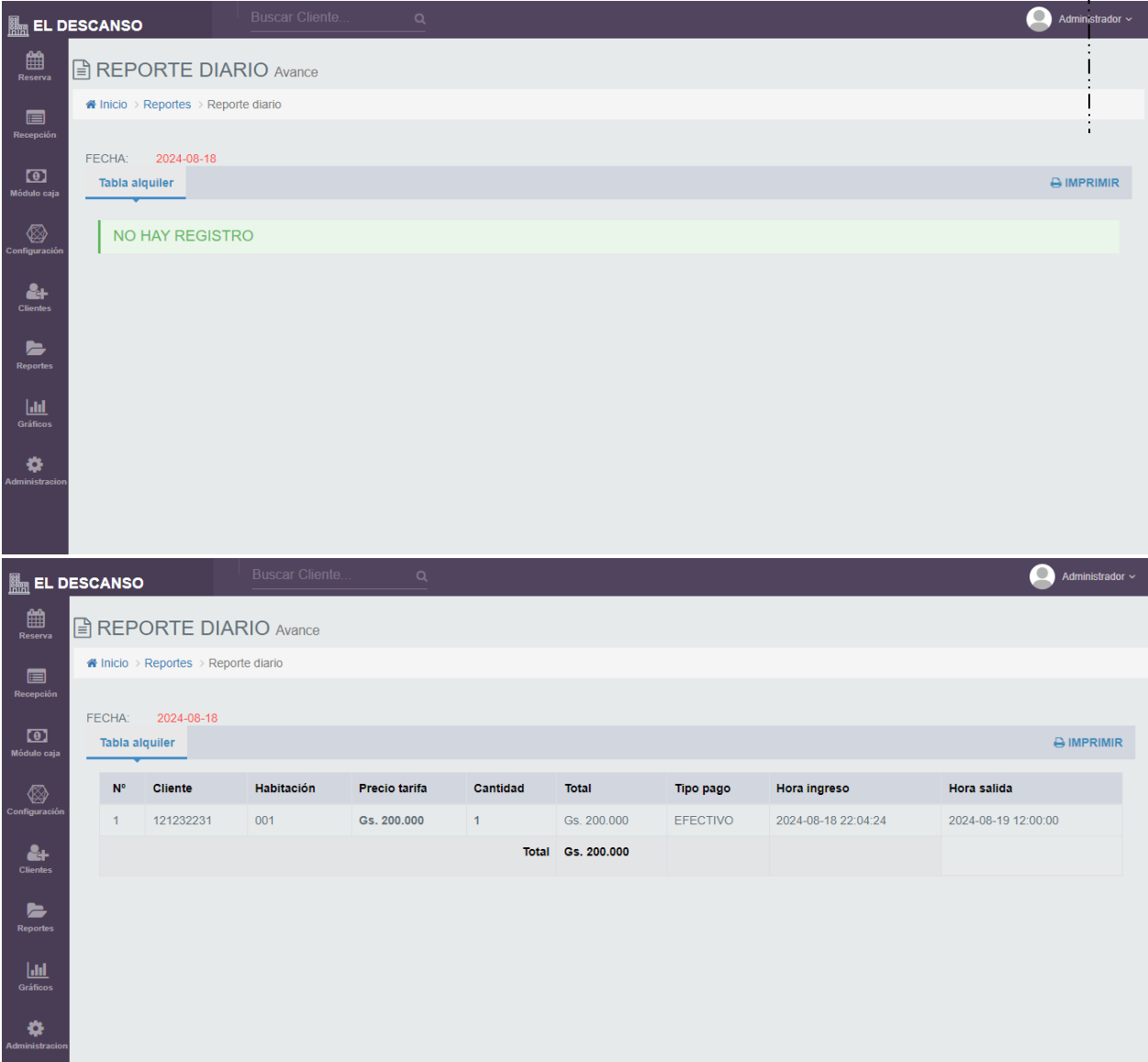


Ilustración n°28. Reporte diario

Modulo Reportes

Reporte-reporte recepcionista

Reporte recepcionista: resumen de reportes diarios sobre las reservas de habitaciones con opción de impresión

EL DESCANSO

Reserva

Recepción

Módulo caja

Configuración

Clientes

Reportes

Gráficos

Administración

Buscar Cliente...

Administrador

Inicio > Reportes > Reporte recepcionista

REPORTES DIARIOS

Avance

FECHA:

2024-08-18

USUARIO:

Administrador

Tabla alquiler

IMPRIMIR

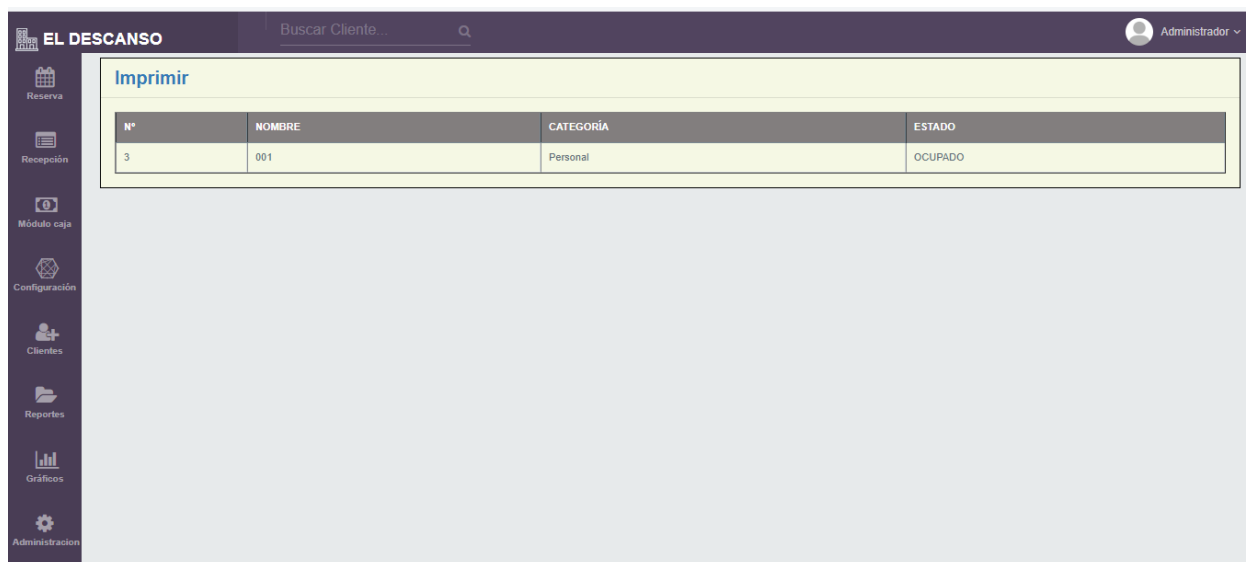
Nº	Habitación	Precio tarifa	Cantidad	Total	Hora ingreso	Hora salida
1	001	Gs. 200.000	1	Gs. 200.000	2024-08-18 22:04:24	2024-08-19 12:00:00
Total				Gs. 200.000		

Ilustración n°29. Reporte recepcionista

Modulo Reportes

Reporte-estado de habitación

Reporte estado de habitación: reporte resumido del estado de las habitaciones disponible, ocupado, limpieza y mantenimiento con opción de impresión



N°	NOMBRE	CATEGORÍA	ESTADO
3	001	Personal	OCUPADO

Ilustración n°30. Reporte estado de habitación

Reporte-reporte mensual

Reporte mensual: genera reportes mensuales sobre los ingresos obtenidos por las reservas de habitaciones

EL DESCANSO

Reserva

Recepción

Módulo caja

Configuración

Clientes

Reportes

Gráficos

Administración

Buscar Cliente

Administrador

Inicio

Reportes

Reporte mensual

REPORTE MENSUAL

Avance

AÑO

2024

MES

Enero

Enero

Febrero

Marzo

Abril

Mayo

Junio

Julio

Agosto

Setiembre

Octubre

Noviembre

Diciembre

Generar PDF

		REPORTE MENSUAL DE Agosto 2024	
		FECHA 2024-08-18	
INGRESOS:	Gs. 400.000		

Nº	FECHA	INGRESOS
1	Miercoles, 1 de Agosto	Gs. 0
2	Jueves, 2 de Agosto	Gs. 0
3	Viernes, 3 de Agosto	Gs. 0
4	Sabado, 4 de Agosto	Gs. 0
5	Domingo, 5 de Agosto	Gs. 0
6	Lunes, 6 de Agosto	Gs. 0
7	Martes, 7 de Agosto	Gs. 0
8	Miercoles, 8 de Agosto	Gs. 0
9	Jueves, 9 de Agosto	Gs. 0
10	Viernes, 10 de Agosto	Gs. 0
11	Sabado, 11 de Agosto	Gs. 0
12	Domingo, 12 de Agosto	Gs. 200.000
13	Lunes, 13 de Agosto	Gs. 0
14	Martes, 14 de Agosto	Gs. 0
15	Miercoles, 15 de Agosto	Gs. 0
16	Jueves, 16 de Agosto	Gs. 0
17	Viernes, 17 de Agosto	Gs. 0
18	Sabado, 18 de Agosto	Gs. 200.000
19	Domingo, 19 de Agosto	Gs. 0
20	Lunes, 20 de Agosto	Gs. 0
21	Martes, 21 de Agosto	Gs. 0
22	Miercoles, 22 de Agosto	Gs. 0

Ilustración n°31. Reporte mensual

Modulo Usuarios

Administración-usuarios

Registro de usuarios: esta sección es para crear, eliminar o editar usuarios con su correspondiente rol

N°	Nombre completo	Nombre de usuario	Email	Activo	Admin	
1	Administrador admin	admin	admin@gmail.com	✓	✓	Editar Eliminar
3	Francis Lopez	lopez	lopez	✓	✓	Editar Eliminar
4	Jorge Gomez	George	jgomez274@gmail.com	✓	✓	Editar Eliminar

Registro de usuarios: para generar un nuevo usuario, se debe tener privilegios de administrador

INGRESAR NUEVO USUARIO



Nombre	<i>Ingrese nombre</i>
Apellido	<i>Ingrese Apellido</i>
Username	<i>Ingrese Nombre de usuario</i>
E-mail	<i>Ingrese Correo</i>
Contraseña	<i>Ingrese Contraseña</i>
Es Admin	<input type="checkbox"/>

Cerrar

Agregar Datos

Ilustración n°32. Administración de usuario

Registro de usuarios: formulario para crear un nuevo usuario

Modulo Usuarios

Administración-configuración

EL DESCANSO Buscar Cliente Q Administrador

CONFIGURACIÓN Importante

Inicio > Configuración

Selecciona

- PRINCIPAL
- OTROS**

Defina el nombre de su empresa de la manera como desea que aparezca en las pantallas y reportes

SU EMPRESA

Nombre	Hotel El Descanso
Dirección	Javier Bogarrn 777
Estado	central
Teléfono	021647555
RUC	80011012-24
Ciudad	Luque-Paraguay

Actualizar datos de la empresa

Ilustración n°33. Administración configuración

Configuración: formulario para crear datos correspondientes al Hotel.

