***CURRICULUM VITAE***

***JORGE ARTURO OSPINA MARTINEZ***

|  |  |
| --- | --- |
| C.C. | : 79.129.205 de Fontibón. |
| Fecha Nacimiento | : Noviembre 6 de 1966 |
| Libreta Militar | : 79.129.205 distrito 03 |
| Dir. Residencia | : Calle 87 N. 96-51 Int 9 Apt. 101 |
| Celular | : 301 232 25 93 |
| E-mail | : jorgeaospinam@gmail.com |

***Perfil profesional:***

Desarrollador con experiencia en diversos lenguajes como JavaScript, HTML y CSS, entre otros.

Tecnólogo en Ingeniería de Sistemas, con conocimientos y capacidad de implementar programas de redes y computadores, Soporte a usuarios, ensamble y mantenimiento de equipos. Con capacidad de asumir responsabilidades en procesos administrativos y operativos con funciones relevantes para la compañía en materia de planificación, elaboración, ejecución, control y documentación de las operaciones. Capacidad de análisis, innovación y comunicación. Actitud y disposición de trabajo en equipo canalizando ideas para la toma de decisiones. Gran sentido de liderazgo, competitividad, lealtad y crecimiento profesional.

***Experiencias Laborales:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Empresa :** | **CONSULTORES EN INFORMACIÓN INFOMÉTRIKA S.A.S.** |
| Teléfono :  Actividades realizadas : | 301 580 9160  Soporte en Orfeo en las empresas de Ecal, Afinia y Aire  Soporte coordinador mesa de ayuda Minminas  Soporte coordinador Upme  Scrum Master proyecto Aztrea  QA Argo Orfeo  Apoyo Nuevo Argo (Presentación IGAC)  Mayo 2021 – Diciembre 2023 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Empresa :** | **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA DE BARRANQUILLA** |
| Actividades realizadas : | Apoyo gestión documental para los proyectos  **MAS Y GESTION DE LOS RIESGOS**  Diciembre 2019 y primer semestre 2020 |
| **Empresa :** | **TRABAJADOR INDEPENDIENTE** |
| Actividades realizadas : | Asesoría y mantenimiento de equipos y redes de computo |
| **Empresa :** | **SALUD & SEGURIDAD SAS** |
| Teléfono : | 301 231 85 17 |
| Actividades realizadas | Fundador de la empresa, Gerente  Administrativo |
| Logros : | Montaje del centro de entrenamiento de trabajo en alturas, salones para capacitaciones para diferentes temas en salud ocupacional |
| Tiempo : | Desde febrero 2012 – agosto de 2016 |
| **Empresa :** | **JYJ CONTABILIDAD** |
| Teléfono : | 864 03 27 – 313 369 17 92 |
| Actividades realizadas | Asesoría en Sistemas, Mantenimiento e  Instalación de Hardware y Software, Redes,  Circuito Cerrado de Cámaras de Vigilancia,  Soporte a Usuarios, Venta de Computadores y Partes |
| Logros : | Mantenimientos preventivos de hardware cada 6 meses, mantenimiento correctivo de hardware cuando se dañaba alguna parte de los equipos, actualización de equipos con el cambio de partes con nueva tecnología. Mantenimiento de software instalando nuevas aplicaciones, formateo, instalación y configuración de sistemas operativos, office, antivirus y dispositivos como impresoras, escáner, cámaras. Instalación y mantenimiento de redes de computadores con cableado estructurado. Instalación y mantenimiento de circuito cerrado de cámaras de vigilancia. Soporte a usuarios (6 personas) en el manejo de software como office, sistema operativo y manejo de dispositivos |
| Tiempo : | Desde junio 2009 - 2014 |
| **Empresa :** | **SALESLAND COLOMBIA** |
| Teléfono : | 743 55 96 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividades realizadas | | |  |  | Asesoría en Sistemas, Mantenimiento e Instalación de Hardware y Software, Redes,  Soporte a Usuarios, Venta de Computadores y Partes |
| Logros |  |  |  |  | Mantenimientos preventivos de hardware cada 6 meses, mantenimiento correctivo de hardware cuando se dañaba alguna parte de los equipos en los diferentes puntos ubicados en centros comerciales y oficina, actualización de equipos con el cambio de partes con nueva tecnología. Mantenimiento de software instalando nuevas aplicaciones, formateo, instalación y configuración de sistemas operativos, office, antivirus y dispositivos como impresoras, escáner, cámaras. Instalación y mantenimiento de redes de computadores con cableado estructurado, instalación y configuración de access point, video beam. Soporte a usuarios (mas de 50 personas) en el manejo de software como office, sistema  operativo y manejo de dispositivos |
| Tiempo |  |  |  | : | marzo 2012 – enero 2014 |
| **Empresa** |  |  |  | **:** | **LICEO DE COLOMBIA** |
| Teléfono |  |  |  | : | 676 05 64 |
| Actividades realizadas | | |  |  | Asesoría en Sistemas, Mantenimiento e Instalación de Hardware y Software, Redes, Circuito Cerrado de Cámaras de Vigilancia,  Soporte a Usuarios, Venta de Computadores y Partes |
| Logros | | |  |  | Mantenimientos preventivos de hardware cada 6 meses, mantenimiento correctivo de hardware cuando se dañaba alguna parte de los equipos, actualización de equipos con el cambio de partes con nueva tecnología, se actualizó la sala de sistemas de bachillerato con 20 equipos nuevos. Mantenimiento de software instalando nuevas aplicaciones, formateo, instalación y configuración de sistemas operativos, office, antivirus y dispositivos como impresoras, escáner, cámaras. Instalación y mantenimiento de redes de computadores con cableado |
|  | | |  |  | estructurado. Instalación y mantenimiento de circuito cerrado de cámaras de vigilancia. Soporte a usuarios (más de 30 personas) en el manejo de software como office, sistema operativo y manejo de dispositivos |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tiempo : | | | | | septiembre 2010 - mayo 2012 |
| **Empresa :** | | | | | **EGA SAS** |
| Teléfono : | | | | | 602 71 22 |
| Actividades realizadas | | | | | Asesoría en Sistemas, Mantenimiento e Instalación de Hardware y Software, Redes,  Circuito Cerrado de Cámaras de Vigilancia, Soporte a Usuarios |
| Logros : | | | | | Mantenimientos preventivos de hardware cada 6 meses, mantenimiento correctivo de hardware cuando se dañaba alguna parte de los equipos en las oficinas de Bogotá y la planta ubicada en Madrid (Cundinamarca), actualización de equipos con el cambio de partes con nueva tecnología. Mantenimiento de software instalando nuevas aplicaciones, formateo, instalación y configuración de sistemas operativos, office, antivirus y dispositivos como impresoras, escáner, cámaras. Instalación y mantenimiento de redes de computadores con cableado estructurado. Instalación y mantenimiento de circuito cerrado de cámaras de vigilancia. Soporte a usuarios (20 personas) en el manejo de software como office, sistema operativo y manejo de dispositivos |
| Tiempo |  |  |  | : | marzo 2008 – septiembre 2012 |
| **Empresa** |  |  |  | **:** | **HOTEL MARÍA ISABEL BOGOTÁ** |
| Cargo |  |  |  | : | Jefe de Alimentos y Bebidas |
| Actividades realizadas | | |  |  | Inventario de alimentos y bebidas en |
|  | | |  |  | habitaciones, cocina, bar |
| Logros : | | | | | Control diario de inventarios de alimentos y bebidas tanto en la manipulación, cantidad, buen estado y fecha de vencimiento en las diferentes áreas. Manejo de 15 personas, controlando las diferentes funciones |
| Jefe Inmediato : | | | | | Stella Martínez |
| Tiempo : | | | | | octubre de 2004 – Mayo de 2005 |
| **Empresa :** | | | | | **INVERSIONES CLASIFICAR** |
| Teléfono : | | | | | 236 01 23 |
| Cargo : | | | | | Jefe de Sistemas |
| Actividades realizadas | | | | | Manejo de la revista por Web en |
|  | | | | | Aplicaciones en SQL, FTP |
|  | | | | | Soporte a usuarios en aplicaciones bajo Windows |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jefe Inmediato | | |  | : | Santiago Cuesta |
| Tiempo | | |  | : | abril de 2004 – septiembre de 2004 |
| **Empresa** | | |  | **:** | **COMLASA DE COLOMBIA** |
| Teléfono | | |  | : | 616 63 00 |
| Cargo | | |  | : | Jefe de Almacén |
| Actividades realizadas | | |  |  | Control de entrega y recibo de Equipos de computo y partes para Computadores y Redes, llevando inventario de las partes. 3 personas a cargo |
| Jefe Inmediato | | |  | : | Eduardo Serna |
| Tiempo | | |  | : | febrero de 2004 – abril de 2004 |
| **Empresa** | | |  | **:** | **COLCARBÓN S. A. C.I.** |
| Teléfono | | |  | : | 530 10 53/4 |
| Cargo | | |  | : | Jefe de Sistemas |
| Actividades realizadas | | |  |  | Mantenimiento de Aplicaciones en COBOL |
|  |  |  |  |  | Soporte a usuarios en aplicaciones bajo  Windows 95,98, XP y DOS. Mantenimiento y ensamble de computadores |
| Logros |  |  |  |  | Implementación de sistemas de pesaje de camiones de carga en las básculas en las plantas de Samacá y Ubaté, mantenimiento y modificación de las diferentes aplicaciones en cobol. |
|  |  |  |  |  | Diseño y puesta en marcha de edificio inteligente en la Planta de Samacá con cableado estructurado rack para sistema de voz y datos, sistema de red eléctrica con polo a tierra y UPS para tomas reguladas, instalación de planta telefónica e instalación de 2 pararrayos. Mantenimientos preventivos de hardware cada 6 meses, mantenimiento correctivo de hardware cuando se dañaba alguna parte de los equipos en los diferentes puntos de oficina y plantas, actualización de equipos con el cambio de partes actualizadas. Mantenimiento de software instalando nuevas aplicaciones, formateo, instalación y configuración de sistemas operativos, office, antivirus y dispositivos como impresoras, escáner, cámaras. Instalación y mantenimiento de redes de computadores con cableado estructurado. Soporte a usuarios (mas de 20 personas) en el manejo de software como office, sistema operativo y manejo de dispositivos |
| Cargo |  |  |  | : | Coordinador de logística de transporte |

Control de inventario de Carbón y Coque

Logros Control de despacho de camiones de carga desde las plantas de Samacá, Ubaté y Cúcuta hacia los puertos de Buenaventura, Barranquilla y Santamarta.

Control de inventarios de carbón como materia

prima para la producción de carbón coque en

las plantas de Samacá, Ubaté y Cúcuta

Jefe Inmediato : Camilo Montaña Pradilla

Tiempo : febrero de 2001 – Mayo de 2003

# Empresa : MATRA

Teléfono : 667 13 00 – 423 83 00

Cargo : Asistente de Sistemas

Administrador de Red NetWare 4.1

Mantenimiento de Aplicaciones en COBOL

Carnetización de los conductores en las Cooperativas, Soporte y solución de problemas a usuarios de la red y en aplicaciones bajo Windows 95, 98 y DOS

Mantenimiento de hardware y software de Equipos

Jefe Inmediato : Alejandro Campo

Tiempo : 1995 – 3 de marzo de 2000

# Empresa : PRACO DIDACOL

Teléfono : 667 13 00

Cargo : Digitador en aplicaciones Cobol

Jefe Inmediato : Alejandro Campo

Tiempo : 1991 - 1995

# Empresa : BANCO DE CREDITO

Cargo : Asistente de Cuenta Corriente, de Cta de Ahorros, Visador 2 , Auxiliar Chequeras.

Jefe Inmediato : Marco Tulio Rodríguez

Tiempo : 1989 - 1991

***Formación profesional :***

**Otros** : Bootcamp en programación

Academlo

2024

**Universitarios** : Salud Ocupacional

Universidad Uniminuto

Semestres 2012

**Universitarios** : Ingeniería de Sistemas

Universidad Autónoma de Colombia Octavo y Noveno Semestres 1999

**Universitarios** : Tecnólogo en Ingeniería de Sistemas Fundación Universitaria CIDCA

1998

: Tecnólogo en Topografía

Universidad Distrital

4 semestres 1986 - 1987

**Otros**  : Curso de Administración en Redes NetWare

4.12

Grexco Ltda.

1998

: Curso de Administración en Redes NetWare

4.10

Grexco Ltda.

1997

: Curso de Administración en Redes NetWare

3.12

Grexco Ltda.

1995

**Secundarios** : Bachiller Académico

Instituto Infantil y Juvenil

1988

**Primarios**  : Gimnasio Académico Fontibón

1977

***Referencias Personales:***

Milene Luz Pava Ripoll

Psicóloga especialista SST

Teléfono: Cel. 3112642907

Yamile Maldonado

Vecol

Administrativa

Teléfonos: Ofic. 425 48 00

Cel. 311 475 62 66

***Referencias Familiares:***

Jaime A Ospina M

Teléfonos: Cel. 300 217 83 20

Cesar A. Ospina

Teléfonos: Cel. 312 457 92 15

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***JORGE ARTURO OSPINA MARTINEZ***

***C.C. 79.129.205 de Fontibón.***