



## عقد أمناء حفظ الأوراق المالية للأفراد Custody Agreement- Individual

بنك قطر الوطني الأهلي - شركة مساهمة مصرية مركزه الرئيسي 5 شارع شامبليون - قسم قصر النيل - ومقيد بالسجل التجاري تحت رقم 188894 سجل تجارى استثمار القاهرة ويمثله قانونا السيد الأستاذ / رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب

Branch: الفرع: Unified Code: الكود الموحد: التاريخ: dd/MM/yyyy Date: رقم العميل (إن وجد): Customer ID (If any):

### First Party Information

### بيانات الطرف الأول

(will be referred to, in the terms & conditions of this contract as the bank / the first party) (سيشار إليه في بنود هذا العقد بالبنك و / أو الطرف الأول)

First Party: الطرف الأول: بنك قطر الوطني الأهلي- شركة مساهمة مصرية- Qatar National Bank ALAHLI, an Egyptian Joint-Stock Company  
Head Office: مركزه الرئيسي: 5 شارع شامبليون- القاهرة  
Legal Representative First Party: الممثل القانوني للطرف الأول: السيد الأستاذ/ رئيس مجلس الإدارة بصفته  
Deputizing for him in the subscription: وينوب عنه في التوقيع: الأستاذ/الأستاذة: Mr./Ms.  
In his Capacity, as: بصفته: مدير الادارة المركزية للأوراق المالية وامناء الحفظ  
Head of Central Securities and Custody Department

### Client's Information

### بيانات العميل

Client Type: نوع العميل: Adult ☐ بالغ Minor ☐ قاصر Other ☐ ائري  
Non-Resident ☐ غير مقيم Resident ☐ مقيم  
Current residential address: (preferably in Arabic language-Matches address on utility bill): الاسم بالكامل: (كما يظهر في مستند إثبات الشخصية)  
Full name: (As appears on proof of identification)  
No., Street, City: رقم، شارع، المدينة:  
Post Code, Governorate, Country: رقم بريدي المحافظة، بلد:  
Date of birth: تاريخ الميلاد: dd/MM/yyyy  
Other Nationalities: جنسيات أخرى:  
Account statement Correspondent: مراسلات كشف الحساب: E-mail ☐ بريد إلكتروني mail ☐ بريد Fax ☐ فاكس others ☐ أخرى  
Place and Country of birth: مكان وبلد الميلاد:  
Home telephone: النوع: Country Code كود الدولة Area code كود المنطقة Number الرقم Telephone المنزل: Gender: Male ☐ ذكر Female ☐ أنثى  
Mobile: الحالة الاجتماعية: Country Code كود الدولة Area code كود المنطقة Number الرقم Telephone محمول: Marital status: Single ☐ أعزب Married ☐ متزوج  
E-mail address: بريد إلكتروني: Divorced ☐ مطلق Widowed ☐ أرمل  
Residence type: نوع الإقامة: Rent ☐ إيجار Furnished Rent ☐ مفروش Owned ☐ تملك New Rent ☐ إيجار جديد With Family ☐ سكن عائلي  
Number of dependents (if applicable): عدد المعولين (إن وجد):  
Proof of identity: مستند إثبات الشخصية:  
National number: رقم قومي  
Passport: جواز سفر (لغير المصريين)  
Proof of identity's number: رقم إثبات الشخصية:

### Approval on Contract

### موافقة على العقد

Client's Signature: توقيع العميل: Date: التاريخ: dd/MM/yyyy

Additional Contact Information  
(In case of other nationalities or American or dual nationalities)

بيانات الاتصال الإضافية  
(في حالة جنسيات أخرى أو أمريكي أو جنسية مزدوجة)

Address in home country:  
No., street, post:  
City,  
Governorate,  
country:

العنوان في البلد الأم:  
رقم، شارع، رقم بريدي:  
المدينة، المحافظة، البلد:

Home country telephone number:

Country Code  
كود الدولة

Area code  
كود المنطقة

Number  
الرقم

تليفون البلد  
الأم:

Home country personal fax:

Country Code  
كود الدولة

Area code  
كود المنطقة

Number  
الرقم

فاكس شخصي بالبلد  
الأم:

Home country mobile number:

Country Code  
كود الدولة

Area code  
كود المنطقة

Number  
الرقم

تليفون  
محمول البلد  
الأم:

Visa type & expiry date:

نوع تأشيرة الدخول وتاريخ الانتهاء:

U.S Green card number:

رقم تأشيرة الإقامة القانونية  
الأمريكية:

U.S Green card expiry date:

dd/MM/yyyy

تاريخ انتهاء تأشيرة الإقامة القانونية الأمريكية:

U.S.A Tax identification number

رقم البطاقة الضريبية  
الأمريكية:

Residential Substantial presence

Yes

☐

نعم

No

☐

لا

الإقامة بأمريكا لمدة طويلة:

Client Signature:

توقيع العميل:

Business Information

بيانات العمل

Employed:

☐

موظف:

Self Employed:

☐

عمل حر:

Occupation:

المهنة:

Business Commercial Name:

الاسم التجاري للعمل:

Employer:

جهة العمل:

Type of business:

نوع النشاط:

Date of hiring:

dd/MM/yyyy

تاريخ التعيين:

Date of incorporation:

dd/MM/yyyy

تاريخ الإنشاء:

Business phone No.:

Country Code  
كود الدولة

Area code  
كود المنطقة

Number  
الرقم

تليفون العمل:

Business address:

عنوان العمل:

No., Street, City:

رقم، شارع، المدينة:

Post code, Governorate, Country:

رقم بريدي المحافظة، بلد:

Approval on Contract

موافقة على العقد

Client's Signature:

توقيع العميل:

Date:

dd/MM/yyyy

التاريخ:

For Central Securities & Custody Department Use

لإستخدام ادارة الاوراق المالية وامناء الحفظ

☐

Blacklist Checked

☐

Sensitive

☐

Yes

☐

No

Authorization:

Date:

dd/MM/yyyy

Terms & Conditions

Definition of “Parties of Contract”:-

The term “Custodian Bank” wherever found in the contract refers to the Bank, the First Party.

The terms “Customer”, “Account owner” and “Owner of the Securities” wherever found in the contract refer to the Second Party.

Both parties hereby declare that they have legal capacity to enter into this agreement and agree on the following:

Preamble:

Whereas QNB ALAHLI “the Bank” is one of the authorized banks in Egypt, licensed from the Capital Market Authority, to practice the Custodian activity of Securities and is a member on Misr company for central clearing, depositary and registry, and is authorized to practice the Bookkeeping activity pursuant to provisions of Law No. 93/2000 of the Securities Central Depositing and registry, and it's Executive Regulation No. 906/2001..

And, whereas the Client desires to keep his securities with the securities custody department in QNB ALAHLI and whereas the Bank agrees to act as Custodian for the Client.

Therefore, both parties, hereto, agreed to enter into this agreement according to the conditions and provisions stated hereinafter.

- The above preamble, hereinbefore and the attached appendix, is deemed an integral part of this agreement and one of its complementary terms.

Opening the account

- According to this agreement, the Custodian Bank consents to open securities account in the name of the Client, through the competent authorities, in order to keep securities owned by the Client, which he owns by buying them or by another legal path, and this shall be after the technical and legal review of Misr company for central clearing, depositary and registry and its acceptance

Keeping the securities

- It is agreed between the parties that the Custodian Bank shall receive the aforementioned securities, to be centrally deposited, either directly from the Second Party or by transferring them from one account to another after completing the settlement; this transaction is undertaken by MCDR pursuant to its applicable rules and procedures, and through applying the rules and procedures of the Egyptian Stock Exchange and FRA.

Managing of the account

- Managing the account and dealing on it shall be in the name of and in favour of the Client “the account holder” in this contract, according to his instructions, orders and within its limits. Those instructions & orders could also be given by the client's proxy, whether through an internal banking mandate signed by the Client, or by an authenticated mandate, or by the brokerage company, whereas in the later case, the Client shall from now onwards mandate the Custodian Bank to receive directly the orders for dealing on the account from any brokerage company while the Client's order must be attached.

الشروط والأحكام

تعريف أطراف العقد:-

يقصد بعبارة "أمين الحفظ" أينما وُجدت بالعقد "البنك الطرف الأول" يقصد بكلمة "عميل" أو عبارة "صاحب الحساب" أو كلمة "مالك الأوراق المالية" "الطرف الثاني" أينما وردت في هذا العقد.

يقر الطرفان بأهليتهم للتعاقد وفقا للشروط الآتية:

تمهيد:

حيث أن بنك قطر الوطني الأهلي شركة مساهمة مصرية – الطرف الأول من البنوك المرخص لها من الهيئة العامة للرقابة المالية بمباشرة نشاط أمناء حفظ الأوراق المالية، واشترك في عضوية شركة مصر للمقاصة والإيداع والقيّد المركزي للأوراق والأدوات المالية ورخص له بممارسة نشاط الحفظ المركزي، وفقا لأحكام قانون الإيداع والقيّد المركزي للأوراق المالية الصادر بالقانون رقم 93 لسنة 2000 وتعديلاته ولائحته التنفيذية رقم 906 لسنة 2001 وتعديلاتها.

وحيث أن العميل - الطرف الثاني - يرغب في حفظ الأوراق المالية المملوكة له طرف إدارة أمناء حفظ الأوراق المالية ببنك قطر الوطني الأهلي شركة مساهمة مصرية وقد وافق البنك على هذه الرغبة.

وإعمالاً لما تقدم فقد تحرر هذا العقد بين الطرفين بالشروط الآتية:

- يعتبر التمهيد السابق واية مرفقات او ملاحق موقعه من طرفيه حالا او مستقبلا جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد ومتمماً له ومكملاً لأحكامه.

فتح الحساب

- بموجب هذا العقد وافق أمين الحفظ - الطرف الأول - على فتح حساب أوراق مالية لديه باسم العميل - الطرف الثاني - يقيّد به من خلال الجهات المختصة بالقيّد - ما يمتلكه العميل -الطرف الثاني - من أوراق مالية سواء بالشراء أو أي طريق آخر لكسب الملكية المنصوص عليها قانوناً وذلك بعد مراجعتها فنياً وقانونياً وقبولها من شركة مصر للمقاصة والإيداع والقيّد المركزي.

حفظ الأوراق المالية:

- من المتفق عليه فيما بين أطراف هذا العقد أن يقوم أمين الحفظ بتلقي الأوراق المالية التي تحفظ مركزياً سواء مباشرة من الطرف الثاني أو عن طريق التحويل من حساب إلى حساب آخر - بالقيّد الدفتر في الحساب - بعد تمام التسوية - والذي يتم بمعرفة شركة مصر للمقاصة والإيداع والقيّد المركزي وفقاً للقواعد والإجراءات المعمول بها بشركة مصر للمقاصة والإيداع والقيّد المركزي والبورصة المصرية والهيئة العامة للرقابة المالية.

إدارة الحساب

- يتم إدارة الحساب والتعامل عليه باسم ولصالح مالك الأوراق المالية "صاحب الحساب" في هذا العقد بناءاً على التعليمات والأوامر التي تصدر منه وفي حدودها أو من وكيله بتوكيل مصرفي موقع من العميل - الطرف الثاني - على نموذج التوكيل المصرفي الداخلي أو بموجب توكيل موثق يخوله هذه السلطات أو من شركة تداول في الأوراق المالية " شركة سمسرة " وفي الحالة الأخيرة يفوض العميل- الطرف الثاني من الآن أمين الحفظ - الطرف الأول في أن يتلقى أوامر التعامل على الحساب من أي شركة لتداول الأوراق المالية مباشرة على أن يرفق بأمر شركة التداول أمر العميل.

Approval on Contract

موافقة على العقد

Client's Signature:

توقيع العميل:

Date:

dd/MM/yyyy

التاريخ:

## Custodian's obligations

The Custodian shall be responsible to perform the following:

- Deposit, keep and manage the securities and manage its bookkeeping, accounts, registers, documents and correspondence showing the Second Party's financial positions in the name of its owner and in his favour according to the instructions given by the owner or his proxy, as set forth under "Managing of the Account" clause.
- Act with the highest due diligence standards to execute the Client's orders.
- Provide the client "Second Party" periodically with a detailed Statement of Account or other statements or notifications to be delivered periodically through any of the following means: regular mail / e-mail / addressed to the client or his/her proxy in person / fax / any other electronic means by which the client informs the bank or is agreed upon). The Second Party may select whichever means of communication from the above.
- Notify and explain to the client "Second Party" any change in the terms and conditions no later than 30 working days, at least, before the change takes effect. The notification shall be delivered through any of the following means: regular mail / the e-mail provided in writing by the client to the Company / addressed to the client or his/her proxy in person / fax / any other electronic means by communicating through any other means which the client informs the bank or is agreed upon). The Second Party may select whichever means of communication from the above.
- Notify and disclose to the client any restrictions or transfers made to his account and any conflict of interest.
- Separate between its accounts and the Clients' accounts and between the Clients' accounts themselves, with the commitment to debit & credit each Client's account by values that accrued as a result of the client's transactions on securities and at the same day of settlement.
- Compensate the Client against any damage suffered by the Client as a result of the Custodian's violation or wrong execution of the Client's instructions.
- Deliver back the securities that are kept with it under the Client's name upon the Client's request, unless there is a legal or judicial reason preventing the return of these securities, and by transferring them into another Custodian chosen by the Client within 3 working days from the Client's request and after the Client pays his obligations towards the Custodian bank.
- The competence of the courts to adjudicate over all judicial conflicts or disputes is defined under the "Jurisdiction" Clause in this contract.

يلتزم البنك أمين الحفظ – الطرف الأول – بتنفيذ الآتي:

- حفظ وإمساك وإدارة حسابات الأوراق المالية والاحتفاظ بالدفاتر والحسابات والسجلات والمستندات والمكاتبات التي توضح المراكز المالية للطرف الثاني باسم مالكيها ولحسابه وفقا لتعليماته والتي تصدر منه أو من وكيله على الوجه السالف الذكر ببند "إدارة الحساب".
- بذل أقصى درجات عناية الرجل الحريص في تنفيذ أوامر العميل.
- موافاة العميل " الطرف الثاني " بكشوف الحساب الدورية التفصيلية " أو غيرها أو الاخطارات على أن ترسل بصفة دورية من خلال إحدى الطرق الاتية " البريد العادي / البريد الإلكتروني / لشخص العميل أو وكيله / الفاكس / أي وسيلة إلكترونية أخرى يخطر بها العميل البنك أو يتفق عليها) وللطرف الثاني اختيار أيًا من الطرق السابقة.
- اخطار الطرف الثاني "العميل " بأي تغيير في الأحكام أو الشروط وشرحها وذلك خلال مدة لا تزيد عن ثلاثون يوم عمل على الأقل قبل اجراءه على أن يرسل من خلال إحدى الطرق الاتية " البريد العادي أو / البريد الإلكتروني الذي يتم ابلاغ الشركة به من العميل الطرف الثاني كتابة به أو / لشخص العميل أو / وكيله أو / بالفاكس أو/ أي وسيلة إلكترونية أخرى أو بالاتصال بأي وسيلة أخرى يخطر العميل بها البنك أو يتفق عليها) وللطرف الثاني اختيار أيًا من الطرق السابقة.
- اخطار العميل والإفصاح له عن أي قيود أو تحويلات تتم على حسابه وبأى تعارض للمصالح.
- أن يفصل بين حسابات العملاء وبينها وبين حساباته الخاصة مع الالتزام بإضافة وخصم القيم الناشئة عن التعامل في الأوراق المالية وإدارتها في الحساب الخاص بكل عميل في ذات يوم التسوية
- أن يقوم بتعويض العميل عن أي ضرر يلحق به بسبب مخالفة أمين الحفظ لتعليماته أو إساءة تنفيذها.
- رد الأوراق المالية المحفوظة لديه باسم العميل عند الطلب – ما لم يوجد مانع قانوني أو قضائي يحول دون الرد – وذلك عن طريق تحويلها إلى أمين حفظ آخر يرغب العميل في تحويلها إليه خلال ثلاثة أيام عمل من تاريخ طلب العميل بعد قيامه بسداد ما عليه من التزامات تجاه أمين الحفظ.
- يكون الاختصاص بالفصل في المنازعات قضائيا على النحو الموضح ببند " اختصاص النزاع " من هذا العقد.

## Approval on Contract

موافقة على العقد

Client's Signature:

توقيع العميل:

Date:

dd/MM/yyyy

التاريخ:

## Client's obligations

The client shall be responsible to perform the following:

- All the client's orders and instructions given to the custodian shall be made in writing and based on clear instructions, to avoid confusion, and signed by the Client himself (or by his proxy) with his verified signature at the Custodian Bank.
- Abstain from cheating or practising fraudulent means in his dealing with the Custodian Bank.
- The client may send his instructions by fax or by e-mail to the custodian bank as long as the client has signed the attached authorization forms that confirm his desire to activate those services. In case a proxy is used, all applicable guidelines issued by FRA, or to be issued in future, with regards to dealing with proxies must be available.
- Any prior order given to the Custodian shall only be cancelled in writing and after verifying that neither the custodian bank nor the client's broker have executed such order.
- When the Client issues any order concerning his securities, the custodian may send such order to the brokerage company, according to the Client's order without bearing any responsibility concerning this order, as the order will be under the full responsibility of the Second party. The Client may give a direct order to the brokerage company, which he chooses, and in this case the Bank shall allocate and make available the securities against confirmation of such action or transfer the securities' balance in favour of the brokerage company after paying the commission and the expenses.
- It is agreed that any orders or instructions held between the Bank and the brokerage company shall be executed through the electronic system as known in this practice.
- The Second Party shall update his data upon first request made to do so by the First Party or upon occurrence of any change to such data, especially change of the contact details or the mailing address owing to their significance in the delivery of Statements of Account and all correspondence involving dealing with the First Party in connection to the securities held by the First Party. The Second Party (the client) has the right to submit a request to receive all replies, letters addressed by the First Party to the Second Party and copies of the Statements of Account for the securities owned by the Second Party and held by the bank. Such request shall be submitted at the bank's premises, mentioned above, or at any of its branches. The client may choose another means to receive his correspondence against additional fees to be borne by the client.
- The Client has the right to request any detailed data on any of his accounts or any transactions executed on those accounts for a maximum period of the past five years.
- The Client undertakes and consents from now onwards to respect the applicable general rules and provisions set forth in the laws, regulations and instructions governing the capital market and the Custodian Bank, upon which the transactions are processed, including in particular the following:

- Capital Market Law 95/1992 & its executive regulations.
- The Central Securities Depository and Registry Law No. 93 of 2000 and its Executive Regulation and its amendments.
- Law 159/1981 concerning Corporate Companies and its Executive Regulation.
- Anti-Money Laundry (AML) Law 80/2002 & all decrees related to it.
- All decisions issued by FRA and MCDR or the competent minister.

- The protection guide for traders in securities published on FRA's website.

- The Client undertakes before executing his instructions to keep sufficient balance in his accounts in order to execute his instructions and he bears the responsibility of non-executing caused from non-complying with the aforesaid.

## Notifications

- It is agreed that the receipt of notifications, statement of accounts and the correspondence of the Custodian Bank shall be in accordance with any of the means of communication that is identified and selected in writing by the Second Party and undertakes that they are verified and true, unless there is no a written objection has been submitted within 15 days
- In case of any objection, the Custodian Bank shall review this objection and submit it to the brokerage company or to Mistr company for central clearing, depository and registry and to Capital Market authority, Since they are considered the competent authorities to scrutinize this objection, and in all cases the custodian Bank does not bear any liability because the custodian Bank is not competent to amend or cancel any previous transaction.

## Approval on Contract

Client's Signature:

توقيع العميل:

Date:

dd/MM/yyyy

التاريخ:

موافقة على العقد

## التزامات العميل

يلتزم العميل بتنفيذ الآتي:

- أن تكون كافة أوامر وتعليمات العميل لأمين الحفظ أصول مكتوبة وواضحة لا ليس فيها وموقعا عليها بتوقيعه المعتمد طرف أمين الحفظ سواء صدرت من العميل مباشرة أو من وكيله
- يحظر على العميل إتباع أساليب تنطوي على غش أو تدليس في تعامله مع أمين الحفظ.
- يجوز أن ترسل تعليمات العميل إلى أمين الحفظ بالفكس أو بالبريد الإلكتروني في حالة توقيع العميل على التعليمات اللازمة المرفقة والمؤكد لرغبته الخاصة لتنفيذ هذه الخدمات وأن تتوافر في حالة تعامله بتوكيل كافة التعليمات السارية والصادرة عن الهيئة العامة للرقابة المالية أو تصدر مستقيلا بشأن التعامل بالتوكيلات.
- لا يجوز إلغاء الأمر الذي سبق إصداره لأمين الحفظ إلا كتابة وبعد التأكد من أن أمين الحفظ أو شركة مسسرة العميل لم يقوم أي منهما بالتنفيذ
- عند قيام العميل بإصدار أمر للقيام بأي عملية على الأوراق المالية الخاصة به يمكن لأمين الحفظ أن يقوم بإرسال هذا الأمر لشركة السمسرة بناء على أمر العميل مع عدم إلقاء أي مسئولية على عاتق أمين الحفظ عن الأمر المرسل لشركة تداول الأوراق المالية "السمسرة" إذ يعتبر ذلك تحت كامل مسئولية العميل، كما يمكن للعميل إعطاء الأمر مباشرة لشركة السمسرة التي يختارها وفي هذه الحالة تتم إتاحة وتخصيص الأوراق المالية مضمون الأمر وإخطار شركة تداول الأوراق المالية التي أصدرت الأمر لأمين الحفظ بالرد على إتاحة وتخصيص الأوراق المالية أو تحويل رصيد الأوراق المالية مضمون الأمر لصالح شركة السمسرة بعد سداد العمولة والمصاريف.
- ومن المتفق عليه أن أي أوامر أو تعليمات بين البنك وشركات التداول تتم من خلال النظام الآلي وطبقا للمتعارف عليه.
- يلتزم الطرف الثاني بتحديث بياناته عند أول طلب من الطرف الأول أو عند حدوث أي تغيير بها وبصفة خاصة حدوث تغيير في وسائل التواصل والاتصال وعنوان المخاطبات وذلك بالنظر إلى أهميتهم حيث سيتم إرسال كشوف الحساب من خلالها وكافة الرسائل الخاصة بـتعامله مع البنك الطرف الأول فيما يخص الأوراق المالية التي ستحفظ لدى الطرف الأول، وللطرف الثاني (العميل) فضلا عما تقدم الحق في التقدم بأي طلب لاستلام الردود والخطابات التي توجه إليه من الطرف الأول ونسخ من كشوف الحساب الخاصة بالأوراق المالية المملوكة له والمحفظة لدى البنك الطرف الأول من مقر البنك الطرف الأول المذكور أعلاه أو من أي من فروع، ويكون للعميل اختيار طريقه أخرى لتسلم مراسلاته مقابل مصاريف اضافية يتحملها العميل.
- ويحق للعميل طلب اية بيانات تفصيلية من أي من حساباته أو أية معاملات تمت عليها خلال اخر خمس سنوات بحد أقصى
- يتعهد العميل ويوافق من الان على تنفيذ القواعد والأحكام العامة السارية المنصوص عليها في القوانين واللوائح والتعليمات المنظمة لسوق راس المال وأمين الحفظ والتي تتم معالجة العمليات بناء عليها ونخص منها:
- قانون سوق رأس المال رقم 95 لسنة 1992 ولائحته التنفيذية.
- قانون الإيداع والقيد المركزي للأوراق والأدوات المالية رقم 93 لسنة 2000 ولائحته التنفيذية وتعديلاتها.
- قانون 159 لسنة 1981 بخصوص الشركات المساهمة ولائحته التنفيذية.
- قانون مكافحة غسل الأموال رقم 80 لسنة 2002 وجميع القرارات المكملة له.
- جميع القرارات التي تصدر عن الهيئة العامة للرقابة المالية أو شركة مصر للمقاصة أو الوزير المختص
- الاطلاع على دليل حماية المتعاملين في الأوراق المالية المنشور على موقع الهيئة العامة للرقابة المالية.
- يتعهد العميل قبل تنفيذ تعليماته أن يكون حساب الأوراق المالية أو الحساب النقدي للعميل كافيًا لتنفيذ تعليماته ويتحمل العميل وحده مسئولية عدم التنفيذ.

## الإخطارات

- من المتفق عليه أن استلام الإخطارات وكشوف الحساب ومراسلات أمين الحفظ تتم طبقا لأيا من الطرق أو وسائل الاتصال التي يحددها ويختارها الطرف الثاني ويحددها كتابة وبقر بصحتها وبأنها معتمدة ما لم يحصل اعتراض كتابي عليها خلال خمس عشر يوما.
- وفي حالة وجود اعتراض من العميل على أي قيد بالحساب يقوم أمين الحفظ بفحصه وإحالاته إلى شركة تداول الأوراق المالية التي قامت بتنفيذ العملية محل الاعتراض أو إلى شركة مصر للمقاصة والإيداع والقيد المركزي وإلى الهيئة العامة للرقابة المالية باعتبارهما جهتا الاختصاص وذلك دون أدنى مسئولية على أمين الحفظ باعتبار أن ما يتم قيده بحساب الأوراق المالية الخاص بالعميل لا يتم عن طريق أمين الحفظ ولا يختص البنك بتعديله أو إلغائه وإنما يتم عن طريق الجهات المذكورة.



## Custodian Tariff

- The Client agrees to pay the custodian bank, against his services, the commissions and expenses stipulated in the attached list that considered an integral part of this agreement, concerning the transactions on securities account.
- The aforesaid tariff shall be applied upon signing this agreement and the Client authorizes the custodian bank to deduct the aforesaid commission and expense from his account, or from any other claims for him at the Bank or at any other place. The Custodian Bank has full rights to refuse his client hold for sale order in case there are deferred liabilities occurred according to signed Custody tariff

## Information disclosure

- Upon signing this agreement, the Client authorizes the custodian Bank to disclose any information concerning the securities kept with him, to FRA, the Stock Exchange or MCDR, or to any affiliate which has an authorization from the aforesaid authorities.

## Account closing

- Each of the custodian Bank or the Client has the right to close the securities account. Closing the account shall be made after sending a notification for account closure by registered mail with acknowledgement of receipt to the recipient's address or to any other address as defined by the client in writing and notified to the First Party.
- The above shall exclude emergency cases which require the account to be closed at once (such as the Client's death). In case of account closure, the Client shall inform the Custodian bank of the required entity where the transfer of the securities account shall take place and the client's account no. at such entity.
- Closing the account – after client pays all of his liabilities towards the custodian bank – shall cause ending of all transactions which may occur on the Client's account excluding those transactions which have been executed and are still under settlement.
- The bank is entitled to close the account in case there is no balance in the client's account as well as in case the client does not process any operations on the account held at the Custodian Bank for a period of five consecutive years without any commitment to send notifications to the client by the bank

## Procedures required to submit a complaint

- The Second Party (the client) has the right to submit to the custodian bank any complaint or objection in relation to his securities account held at the custodian bank, whatever the reason for his complaint or objection, according to the following details:
- First:** The delivery of the complaint to the First Party (the Custodian Bank) shall be made through any of the below channels:
  - Deliver a written complaint at any branch across A.R.E against a receipt confirmation.
  - Tablets found in some of the branches.
  - Contact Center Hotline 19700
  - Email: [CAI-CUSTODY-SERVICE@qnbalahli.com](mailto:CAI-CUSTODY-SERVICE@qnbalahli.com)
  - Bank's Website [www.QNBALAHLI.com](http://www.QNBALAHLI.com)
  - Central Securities and Custody Department – 54 El-Batal Ahmed Abdel Aziz Street – Mohandesin – Giza.
- Second:** The Bank shall respond to the complaint within one week from the date of receiving the complaint except for except for complaints related to transactions with foreign agencies or claims where the response will be within fifteen working days.
- Third:** In case of the client's non-acceptance to the Bank's reply, he shall be entitled to notify the First Party (the bank) with his reasons of objection within one week from the date of his notification of the First Party's reply otherwise it would be considered as an acceptance by him to what was mentioned in the bank's reply.
- Fourth:** If the client objects to the First Party's reply, the bank shall re-examine the complaint and notify the client of the final response within fifteen working days from the date of submitting the objection.
- Fifth:** The client has the right to escalate his complaint to the Egyptian Securities Federation or the centre for conflict resolution that is defined in FRA's guideline on [www.fra.gov.eg](http://www.fra.gov.eg)

Without prejudice to the Client's obligations under the third clause herein, both parties of this contract declare that the addresses stated for each party in this contract are their chosen legal residences where customary, official, and other legal notifications and correspondence delivered or announced to those addresses shall be effective and legally binding to the parties unless a party informs the other in writing of its new address where delivery and announcements to that address shall be legally effective.

## مقابل الخدمات التي يتقاضاها أمين الحفظ

- يوافق العميل على أن يؤدي لأمين الحفظ مقابل الخدمات المتمثلة في العمولات والمصاريف والمنصوص عليها بالكشف المرفق ويعتبر هذا الكشف جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد والخاص بالتعامل على حساب الأوراق المالية
- ويصبح هذا المقابل سارياً من تاريخ توقيع هذا العقد ويصرح لأمين الحفظ بخصمها من الحساب الجاري للعميل أو من أي مستحقات له لدى البنك أو لدى أي جهة أخرى. كما يحق للبنك الامتناع عن تنفيذ عمليات حجز البيع الصادرة من العميل في حالة وجود أي متأخرات مالية مستحقة على العميل طبقاً لتعريفه الموقع عليها.

## حق الكشف عن البيانات

- يصرح العميل بمجرد التوقيع على هذا العقد لأمين الحفظ بإعطاء أية بيانات تتعلق بالأوراق المالية المحفوظة لدى أمين الحفظ إلى الهيئة العامة لرقابة المالية أو بورصات الأوراق المالية أو شركة مصر للمقاصة والإيداع والتسجيل المركزي أو من تفوضه الجهات المذكورة فور طلبها ذلك.

## غلق الحساب

- يكون لكل من أمين الحفظ أو العميل الحق في غلق حساب الأوراق المالية، هذا ويتم إغلاق الحساب بعد إرسال ما يفيد طلب غلق الحساب بالبريد المسجل بعلم الوصول على العنوان الموضح قرين اسمه أو على أي عنوان آخر يحدده العميل كتابة بأخطار للطرف الأول.
- وذلك عدا الحالات الاضطرارية التي تستدعي الغلق الفوري للحساب (كالوفاة مثلاً) وفي حالة غلق الحساب يلتزم العميل بإخطار أمين الحفظ بالجهة التي يريد تحويل حساب الأوراق المالية إليها وكذا رقم حسابه لديها ويترتب على غلق الحساب.
- وذلك وبعد سداد كامل مستحقات أمين الحفظ لدى العميل – إنهاء جميع العمليات التي يمكن أن تتم في حساب العميل وذلك باستثناء العمليات التي نفذت ومازالت تحت التسوية ولم يتم تسويتها.
- ويحق للبنك غلق الحساب في حالة عدم وجود رصيد للعميل وكذا عدم قيام العميل بتنفيذ أي عمليات على حسابه لدى أمين الحفظ لمدة خمس سنوات متتالية دون الالتزام بأرسال أي إخطارات للعميل من قبل البنك.

## إجراءات التقدم بالشكوى

- يحق للطرف الثاني (العميل) التقدم بأية شكوى أو اعتراض يخص حساب أوراقه المالية المحفوظة لدى البنك الطرف الأول وذلك إلى الطرف الأول (البنك) أياً كان سبب شكواه أو اعتراضه وذلك وفقاً لما يلي:
- أولاً - يكون تقديم الشكوى إلى الطرف الأول (البنك) بأي من الوسائل الآتية:
- تسليم الشكوى مكتوبة في أيا من فروع البنك على مستوى الجمهورية واستلام ما يفيد تسليمه للشكوى.
- من خلال التابلت المتواجد في بعض الفروع.
- الخط الساخن على رقم مركز الاتصال 19700
- البريد الإلكتروني: [CAI-CUSTODY-SERVICE@qnbalahli.com](mailto:CAI-CUSTODY-SERVICE@qnbalahli.com)
- الموقع الإلكتروني الخاص بالبنك [www.QNBALAHLI.com](http://www.QNBALAHLI.com)
- إدارة أمناء الحفظ والأوراق المالية

ثانياً: يقوم الطرف الأول (البنك) بالرد على الشكوى خلال اسبوع من تاريخ استلامها ما لم يكن يخص الشكاوى المتعلقة بمعاملات مع جهات خارجية أو التعويضات فتكون المدة خمسة عشرة يوماً.

ثالثاً: في حالة عدم قبول الطرف الثاني (العميل) لما جاء برد الطرف الأول (البنك) على شكواه فإنه يحق له إخطار الطرف الأول (البنك) بأسباب اعتراضه وذلك خلال اسبوع من تاريخ إبلاغه رد الطرف الأول (البنك) والا اعتبر ذلك قبولاً منه لما جاء برد الطرف الأول.

رابعاً: في حال اعتراض العميل على رد الطرف الأول (البنك) يتم إعادة فحص الشكوى وإخطار العميل بالرد النهائي عليها خلال خمسة عشر يوم عمل من تاريخ تقديم الاعتراض

خامساً: يحق للعميل إرسال الشكوى إلى الاتحاد المصري للأوراق المالية أو مركز تسوية المنازعات الوارد بالدلائل الصادر عن الهيئة العامة للرقابة المالية على موقعها الإلكتروني [www.fra.gov.eg](http://www.fra.gov.eg)

ومع عدم الإخلال بما ورد بالفقرة الثالثة من التزامات العميل من هذا العقد يقر طرفي هذا العقد باتخاذهما العنوان قرين اسمائهما بصدر العقد محلاً مختاراً قانونياً تكون الإخطارات والمراسلات العرفية والرقابية والقضائية وغيرها سارية ونافذة قانوناً في حق طرفي العقد بإرسالها أو إعلانها على العناوين الموضحة والمسطرة قرين اسم كلا من الطرفين ما لم يخطر أحدهما الآخر كتابة بالعنوان الجديد إذ يصير الإرسال أو الإعلان عليها نافذاً من الناحية القانونية.

## Approval on Contract

Client's Signature:

توقيع العميل:

Date:

dd/MM/yyyy

التاريخ:

Jurisdiction:

- Cairo courts of different degrees and specialization are competent to settle any disputes that may arise between the parties in connection with this agreement.

FATCA Terms & Conditions

FATCA Definition: US persons: Refers to any of the following: US government; a citizen or resident of the US; a domestic partnership; a domestic corporation; any estate (with certain exceptions); any trust if (i) a court within the US is able to exercise primary supervision over the administration of the trust, and (ii) one or more US persons have the authority to control all, US Tax Payer.

FATCA Declaration The customer shall disclose all information to satisfy FATCA requirements. The Bank reserves the right to request for additional documentary evidence and waivers, Signed undertaking, (W-8 BEN or W-9), if required to support the customer's US status or FATCA classification.

In case the customer satisfies the definition of US persons as per FATCA regulations, the customer authorizes the Bank to disclose their personal information with respect to all banking accounts (existing or new) maintained with the bank to the Internal Revenue Services (IRS) in the United States of America (or its representatives or agents) and to any other relevant regulatory authority without any responsibility or liability on the Bank's part.

New individual accounts will be reportable to IRS or other relevant regulatory authority if any of the US indicia's are found, unless the bank obtains or currently maintains records supporting the customer's non-US status.

In case of change in circumstances by having one or more US indicia and become US Tax Payer (such that the customer becomes a US Citizen, obtains a US Passport or US telephone number or US residence address, etc), the customer shall promptly furnish the Bank with the necessary details and documentation in this regard.

The customer shall hold the Bank harmless from any claims, liabilities, damages and losses in the event of non-fulfilment of the above undertaking. The customer hereby understands and acknowledges that the Bank is bound by certain global conditions, restrictions and legal declaration for providing services to the citizens/residents of the United States of America and that the citizenship/residency status can affect the nature and extent of the services that can be derived from the Bank.

Client's/ Delegator/ Legal Guardian/Governor  
Name:

Address:

Proof of Identity No.

Approval on Contract

Client's/ Delegator/ Legal  
Guardian/Governor Signature:

Legal

اختصاص النزاع

- كل نزاع ينشأ بخصوص هذا العقد يكون من اختصاص محاكم القاهرة على اختلاف أنواعها ودرجاتها

الشروط والأحكام الخاصة FATCA

تعريف ال FATCA الأشخاص (الطبيعية / الاعتبارية) الأمريكية: يشير إلى أي مما يلي : حكومة الولايات المتحدة؛ مواطن أو مقيم في الولايات المتحدة ؛ شراكة محلية ؛ مؤسسة محلية ؛ أي ولاية) مع بعض الاستثناءات ( ) ، أي وقف أو صندوق إذا: (i) استطاعة محكمة داخل الولايات المتحدة ممارسة الرقابة الأولية على إدارة وقف أو صندوق، (ii) يكون لدى واحد أو أكثر من الأشخاص ( الطبيعية / الاعتبارية ) الأمريكية القدرة على التحكم الكامل.

إقرار ال : FATCA يجب على العميل الإفصاح عن جميع المعلومات لتلبية متطلبات ال FATCA ويحتفظ البنك بالحق في طلب الحصول على أدلة مستندية إضافية، تعهدات موقعة، W- 8 BEN أو W-9، إذا لزم الأمر لتحديد الموقف القانوني للعملاء الأمريكيين أو ما يطلبه قانون ال FATCA لتصنيف هؤلاء العملاء.

في حالة تطابق تعريف الأشخاص (الطبيعية / الاعتبارية) الأمريكية على العميل وفقا للوائح البنك، يصرح العميل للبنك بالكشف عن معلوماته الشخصية فيما يتعلق بكافة حساباته المصرفية (القائمة أو الجديدة) لدى البنك و ذلك لمصلحة الضرائب IRS في الولايات المتحدة الأمريكية (أو ممثلها أو وكلاء عنها ) و إلى أي سلطة تنظيمية أخرى أو أي جهة أخرى ذات صلة وذلك دون أي مسؤولية أو تبعه على البنك.

يتم الإقرار عن حسابات الأفراد الجديدة لمصلحة الضرائب الأمريكية أو لسلطة تنظيمية أخرى أو أي جهة أخرى ذات صلة في حالة وجود أي من المؤشرات الدالة على الهوية الأمريكية التي نص عليها القانون بتعريف الأشخاص الأمريكيين، ما لم يحصل البنك على مستنديه تدعم الموقف القانوني في حالة العملاء الغير أمريكيين.

تتعهد فوراً بتحديث البيانات الخاصة كلما حدثت أي تغييرات عليها تؤثر على المؤشرات الدالة على الهوية الأمريكية وتصنيف العميل طبقاً لـ: FATCA (فمثلاً (كان يصبح العميل مواطناً أمريكياً، ويحصل على جواز سفر أمريكي أو رقم هاتف أمريكي أو عنوان إقامة أمريكي ، إلخ) ، كما نتعهد بتقديم الوثائق و الأدلة المستندية اللازمة في هذا الصدد.

يلتزم العميل بعدم إلحاق الضرر بالبنك بأي مطالبات أو التزامات أو أضرار أو خسائر في حالة عدم الوفاء بالتعهد أعلاه.

بموجب هذا، يقر العميل بتفهمه بأن البنك ملتزم بشروط عالمية معينة ، و قيود وضوابط قانونية لتوفير الخدمات للمواطنين الأمريكيين و المقيمين في الولايات المتحدة الأمريكية.

اسم العميل /المفوض/ الولي الشرعي (ممثل قانوني):

Legal Capacity:

Issuing  
Date: dd/MM/yyyy

dd/MM/yyyy

تاريخ الاصدار:

موافقة على العقد

توقيع العميل /المفوض/ الولي  
الشرعي (ممثل قانوني):

Date: dd/MM/yyyy

التاريخ:

## Central Securities and Custody Department Service Fee

## اسعار خدمات الحفظ المركزي

Service	Fees		Minimum	Maximum	الحد الأقصى	الحد الأدنى	العمولة	البيان	
Account Opening	Free		-	-	-	-	مجاني	فتح حساب أوراق مالية	
Securities Depository (Transferring Physical Shares to Scrip-less)	0.05% (0.5 per thousand) from securities Market Value calculated using last trading day closing price		EGP 10	-	-	10 جم	0.05 % (نصف في الألف) من القيمة السوقية محتسبة بسعر إقفال اليوم السابق للإيداع	إيداع أوراق مالية	
Bookkeeping Commission	% 0.05 (0.5 per thousand)		EGP 5	-	-	5 جم	0.05 % (نصف في الألف)	عمليات بيع وشراء أوراق مالية	
Coupon Collection	0.5% (5 per thousand) of coupon value upon collection		EGP 15	500	500	15 جم	0.5 % (نصف في المائة)	صرف كوبونات أوراق مالية	
Account Position (Statement upon request)	EGP 10		-	-	-	-	10 جم	إصدار كشف حساب عند الطلب	
Account Freezing for attending General Assembly Meeting (GAM)	EGP 20		-	-	-	-	20 جم	إصدار شهادة تجميد رصيد وبطاقة حضور الجمعية العمومية	
Annual Withholding Fees	0.01% Annually (Calculated on the market value of the securities' balance at the 31st of December every year) + 0.005% Annually to MCDR		EGP 5	-	-	5 جم	0.01 % سنوياً (واحد في العشرة آلاف) من القيمة السوقية سنوياً + 0.005 % سنوياً تسدد لصالح شركة مصر للمقاصة والإيداع والقيد المركزي	رسوم الحفظ السنوي (أجور إيداع أوراق مالية)	
Balance Transfer from another Custodian	Free		-	-	-	-	مجاني	التحويل من إدارة أمناء حفظ أخرى	
Balance Transfer to another Custodian	0.1 % (1per thousand) from securities' Market Value (with minimum EGP 10 )		-	-	-	-	0.1 % (واحد في الألف) من القيمة السوقية (بحد ادني 10 جم)	التحويل إلى إدارة أمناء حفظ أخرى	
Securities Pledge	0.5% (5 per thousand) from securities' Market Value		EGP 25	EGP 5,000	5000 جم	25 جم	0.5 % (خمس في الألف) من القيمة السوقية	إثبات الرهن	
Securities Pledge Release	0.1% (1 per thousand) from securities' Market Value		EGP 25	EGP 5,000	5000 جم	25 جم	0.1 % (واحد في الألف) من القيمة السوقية	رفع الرهن	
Annual Investor Protection Fund (IPF) Fees	According to the claim received from MCDR		-	-	-	-	طبقاً للوارد من شركة مصر للمقاصة والإيداع والقيد المركزي	مقابل صندوق تأمين المخاطر	
Stock Dividends	Free		-	-	-	-	مجاني	توزيع أسهم	
Code Conjunction:	Share Value:	EGP 1 - EGP 5,000	EGP 10	-	-	10 جم	1 جم -5,000جم	قيمة السهم:	مصاريف عملية ضم الأكواد
		EGP 5,001 - EGP 20,000	EGP 15			15 جم	5,001 جم – 20,000 جم		
		EGP 20,001 - EGP 200,000	EGP 20			20 جم	20,001 جم – 200,000 جم		
		EGP 200,001 - EGP 1,000,000	EGP 50			50 جم	200,001 جم – 1,000,000 جم		
		EGP 1,000,000 – EGP 5,000,000	EGP 100			100 جم	1,000,000 جم – 5,000,000 جم		
		EGP 5,000,000 – EGP 50,000,000	EGP 500			500 جم	5,000,000 جم – 50,000,000 جم		
		EGP 50,000,000 – EGP 100,000,000	EGP 1000			1000 جم	50,000,000 جم - 100,000,000 جم		
		More than EGP 100,00,000	EGP 5000			5000 جم	أكثر من 100,000,000جم		
• The Bank has the right to add new services or the amendment of current fees.					• الاحتفاظ بحق البنك في إضافة مقابل خدمات جديدة أو تعديل أسعار الخدمات القائمة.				
• In addition to any future fees claimed by MCDR, EFSA or any Sovereign Entity.					• بالإضافة إلى أي مصاريف أخرى قد تطلب مستقبلاً من قبل شركة مصر للمقاصة و الإيداع و القيد المركزي أو الهيئة العامة لسوق المال أو أي جهة سيادية.				

## Approval on Contract

## موافقة على العقد

Client's Signature:

Date:

dd/MM/yyyyy

التاريخ:



تفويض (اختياري)

Delegation (Optional)

السادة / بنك قطر الوطني الأهلي

To :- QNB ALAHLI

الإدارة المركزية للأوراق المالية وأمناء الحفظ

Central Securities and Custody Department

بيانات الموكل (العميل)

Delegator (Client) Details

افوض أنا:-

With this delegation I:-

نوع مستند اثبات الشخصية:

Proof of Identity:

الرقم القومي

☐

National ID

☐

جواز السفر  
(لغير المصريين فقط)

☐

Passport  
(For Non Egyptians only)

مسجل تجاري رقم:

Commercial Register No:

جهة الاصدار:

Place of Issuance:

تاريخ:

Date:

اسم شركة السمسرة:

Name of the Brokerage Company:

dd/MM/yyyy

يرجاء الاختيار:-

Please mark the desired action:-

1. الحصول على كشوف الحساب وكشوف الحركة

1. Statement Printout

☐

2. البيع والشراء

2. Buy & Sell Trades

☐

وذلك بناءً على الأوامر الصادرة منى للشركة السابق ذكرها.

Based on my instructions in the pre-mentioned Brokerage Company.

وهذا تفويض منى بذلك وعلى كامل مسئوليتي ودون أدنى مسئولية على مصرفكم.

This delegation is on my full responsibility with none against QNB ALAHLI's Central Security and Custody Department.

المقر بما فيه

الاسم:

Name:

الكود الموحد:

Unified Code:

تحريرا في:

Start Date:

حتى تاريخ (حد أقصى 5 سنوات):

End Date (Maximum 5 years):

موافقة على العقد

Approval on Contract

التاريخ:

Date:

توقيع العميل:

Client's Signature:

dd/MM/yyyy

Branch: \_\_\_\_\_ الفرع: \_\_\_\_\_ Application number: \_\_\_\_\_ مرجع الطلب: \_\_\_\_\_  
Customer ID: □□□□□□□□□□ رقم العميل: \_\_\_\_\_

### E-Mail Authorization Details

### بيانات التعامل بالبريد الإلكتروني

Form type: New \* ☐ جديد \* Modification ☐ تعديل Cancel E-mail ☐ إلغاء بريد إلكتروني  
In case of Modification: Add E-mail Address ☐ إضافة بريد إلكتروني  
\* Not applicable in case of Payroll Companies \* غير متاح في حالة شركات تحويل المرتبات

The undersigned hereby authorize(s)

To accept any kind of instructions and orders transmitted to the Bank by e-mail from the account holder(s) and/or attorneys of the account holder(s), in particular orders regarding the management and disposal of funds and assets of all kinds, and to firmly execute such orders and instructions. The Bank is entitled, in the case of doubts regarding the identity and/or authority of the sender of the below mentioned e-mail (s), not to execute the orders and/or instructions. The Bank is authorized, but not bound prior to the execution of the orders and/or instructions, to ask for an original signed confirmation.

- The undersigned take(s) note that the Bank does not incur any responsibility for losses or damages of any kind (especially losses or damages in connection, security or protection, misleading instructions, falsification and fraud) arising from the use of e-mail.
- This authorization also applies if the notification received by the Bank in the form of an e-mail message contains a revocation, change or adjustment of agreements concluded with the Bank.
- This Agreement shall remain in force until it is revoked in writing. In all other respects, the rules and regulations of the Bank, known and accepted by the undersigned, shall apply.
- All legal relationships between the customer and the Bank shall be governed by Egyptian law. Place of performance, sole place of jurisdiction for all legal proceedings and place for service in enforcement of payments (the latter only for customers domiciled abroad), shall be the address of the Bank's branch at which business relations are maintained. The Bank shall also have the right to take legal action against customers before the competent court in the latter's place of domicile or before any other competent court.
- We acknowledge that we have received a copy of this Application/Acknowledgement on the date of its signature for reference and necessary action.

في قبول كافة أنواع التعليمات والأوامر المرسلة إلى البنك بالبريد الإلكتروني منا كصاحب (أصحاب) الحساب و/أو وكلائنا بشأن إدارة والتصرف في الأموال والأصول المملوكة لنا بكافة أنواعها، وعلى البنك تنفيذ مثل هذه الأوامر والتعليمات بدقة، ويحق للبنك في حالة وجود شكوك حول شخصية و/أو سلطة مرسل البريد الإلكتروني، ألا ينفذ الأوامر و/أو التعليمات. كما نصرح للبنك ودون إلزام عليه، قبل الشروع في تنفيذ الأوامر و/أو التعليمات، بأن يطلب منا تعزيزاً لتلك الأوامر و/أو التعليمات في صورة خطاب موقع عليه توقيعاً أصلياً.

- هذا ونقر نحن الموقعين أدناه بأننا على علم بأن البنك لا يتحمل أي مسؤولية عن الخسائر أو الأضرار أيا كان نوعها، (ولا سيما الخسائر أو الأضرار المتعلقة بأخطاء الإرسال والتعليمات المضللة والغش والتدليس والأمن) الناشئة عن الإرسال بالبريد الإلكتروني.
- يطبق التفويض أيضاً في الحالة التي يتضمن فيها الإخطار الذي تسلمه البنك في صورة رسالة إلكترونية لإلغاء أو تغيير أو تعديل أي اتفاقات مبرمة مع البنك.
- يظل هذا الاتفاق نافذاً حتى يتم إلغاؤه كتابة. وفي كافة الحالات الأخرى، تطبق قواعد ونظم البنك المعروفة والمقبولة منا نحن الموقعين على الإقرار.

نقر نحن الموقعين أدناه بأن كافة العلاقات القانونية بيننا وبين البنك يحكمها القانون المصري. مكان التنفيذ ومكان الاختصاص بالنسبة لكافة الإجراءات القانونية ومكان الإخطار بشأن تنفيذ المدفوعات (وهذا الإجراء الأخير فقط يتعلق بالعملاء الذين يقع موطنهم بالخارج) هو عنوان فرع البنك الذي تباشر به علاقات عمل العميل، وللبنك أيضاً الحق في اتخاذ الإجراءات القانونية ضدنا أمام المحكمة المختصة التابع لها موطننا أو أمام أي محكمة مختصة أخرى.

- نقر بأننا قد تسلمنا نسخة من هذا الطلب/ الإقرار في تاريخ توقيعنا عليه وذلك للرجوع إليها والعمل بها عند اللزوم

Authorized E-mail Address: \_\_\_\_\_ البريد الإلكتروني المصرح به: \_\_\_\_\_  
Modified E-mail Address: \_\_\_\_\_ البريد الإلكتروني المراد التعديل: \_\_\_\_\_  
Cancelled E-mail: \_\_\_\_\_ البريد الإلكتروني المراد إلغاؤه: \_\_\_\_\_

### Client's Approval

### موافقة العميل

Client's Name: \_\_\_\_\_ اسم العميل: \_\_\_\_\_

Client Signature: \_\_\_\_\_ توقيع العميل: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

Date: ...../...../.....

التاريخ: ...../...../.....

**Permanent Instructions****تعليمات مُستديمة****Qatar National Bank AL AHLI****السادة / بنك قطر الوطني الأهلي****Central Securities and Custody Dept.****الإدارة المركزية للأوراق المالية**

Kindly take the necessary action to collect my cash dividends (coupons) starting from the date stated herein for the securities under my possession and as per the below details:

برجاء التكرم بعمل اللازم نحو تحصيل كافة الكوبونات المستحقة لي بدءاً من اليوم وذلك للأسهم المملوكة لي طبقاً للبيانات التالية:

Unified Code No. ....

كود موحد رقم / .....

Held with the Securities Dept. at your bank.

والمحفوظة طرف أمناء حفظ مصرفكم

The proceeds shall be credited to Account No. ....

على أن يتم إيداع المبلغ المتحصل في

.....

حساب رقم / .....

Held at ..... Branch.

طرف فرع / .....

I, hereby, authorize you to debit the bank's commissions and fees from above-mentioned Account.

كما أصرح لسيادتكم بخصم كافة العمولات والمصاريف من الحساب المذكور.

Kindly consider the instructions herein as permanent until further notice.

واعتبار هذه التعليمات بمثابة تعليمات مستديمة طرفكم حتى إشعار آخر.

**Kind regards,****وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،****Presented by: .....****مقدمه / .....****Signature: .....****التوقيع / .....****Identification No.: .....****رقم البطاقة / .....****Telephone No.: .....****رقم التليفون / .....**