

Αξιολόγηση εμπειρίας χρήστη



**Μαργαρίτα
Σταθούλια**

FRONT OFFICE MANAGER

Ηλικία: 28
Φύλο: Γυναίκα
Ομάδες: Front desk, Sales



ΒΙΟΓΡΑΦΙΑ

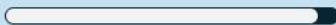
- Εργάζομαι στο Starlight Hotel τα τελευταία 4 χρόνια.
- Φροντίζω πάντα οι πελάτες και το προσωπικό να είναι ευχαριστημένοι.
- Καταρτίζω το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας σε βάρδιες.

ΚΕΡΔΗ (GAINS)

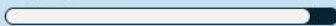
- Χαίρομαι όταν το πρόγραμμα που φτιάχνω ικανοποιεί το προσωπικό.
- Μου αρέσει να δουλεύω το πρωί, αλλά κατ' εξαίρεση κάνω και απογευματινές βάρδιες, ώστε να εξυπηρετήσω άλλους.
- Απολαμβάνω να δουλεύω με τη Χρύσα, είμαστε καλές φίλες.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ

Εξοικείωση με την τεχνολογία



Υπομονή



Προσαρμοστικότητα σε ξαφνικές αλλαγές



ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ (PAINS)

- Έχω πολλές αρμοδιότητες. Συνήθως πιέζομαι να φτιάξω το πρόγραμμα.
- Δυσκολεύομαι όταν κάποιος μου αλλάζει τα πλάνα τελευταία στιγμή. Θέλω να τα έχω όλα οργανωμένα.
- Δε μου αρέσει να δουλεύω με τον Δημήτρη. Νομίζει ότι τα ξέρει όλα.



Σήμερα είναι Πέμπτη, οπότε όλοι περιμένουν να τους ανακοινώσω το πρόγραμμα της επόμενης εβδομάδας. Πρέπει να ελέγξω τα σημειώματα που μου έχουν αφήσει, για να ξέρω πότε να βάλω εργάσιμη ημέρα στον καθένα. Έχει ήδη βραδιάσει και τα σημειώματα είναι πάρα πολλά. Πότε θα προλάβω;

Υποθέστε πως είστε η Μαργαρίτα, Front Office Manager του ξενοδοχείου Starlight Hotel. Επισκέπτεστε σήμερα την εφαρμογή **Horario**, προκειμένου να ολοκληρώσετε τις παρακάτω εργασίες:

Εργασία 1: Αλλαγή γλώσσας

Η εφαρμογή ξεκινά σε μία γλώσσα που δεν καταλαβαίνετε. Αλλάξτε τη γλώσσα σε Αγγλικά ή Ελληνικά.

Εργασία 2: Έλεγχος αιτημάτων προσωπικού

Ελέγξτε τα αιτήματα που έχει πραγματοποιήσει το προσωπικό για ρεπό και άδειες. Αποδεχτείτε το αίτημα με κωδικό **3PP473** και σχολιάστε: «Είσαι ελεύθερη να ξεκουραστείς!».

Εργασία 3: Καταχώριση αιτήματος

Επιθυμείτε να καταχωρίσετε ένα αίτημα για άδεια, την περίοδο από 12 Αυγούστου 2024 έως 18 Αυγούστου 2024. Αφήστε το σχόλιο: «Παρακαλώ αποδεχτείτε το αίτημά μου, καθώς πρέπει να παραστώ σε γάμο συγγενικού μου προσώπου.».