ARCHITECTURE INTERIEURE

SUIVI DE CHANTIER | 2025

PARIS - LYON - ANNECY

1. PRÉPARATION DU CHANTIER 2. RESPONSABILITÉS DU CLIENT

3. LANCEMENT DU CHANTIER

4. SUIVI DE CHANTIER & ORGANISATION HEBDOMADAIRE

5. GESTION DES FOURNITURES ET DE LA LOGISTIQUE 6. RÉCEPTION DU CHANTIER & LEVÉE DES RÉSERVES

7. MODALITÉS FINANCIÈRES & RÈGLEMENT NOTRE
ENGAGEMENT:
À VOUS LA
SÉRÉNITÉ, À NOUS
LA MAÎTRISE DU
CHANTIER!

1. PRÉPARATION DU CHANTIER

ÉTUDES ET PLANIFICATION

- Plan d'aménagement définitif
- Plan de curage
- Plans techniques (cloisons, faux plafonds, électricité, plomberie, ventilation, revêtements, mobiliers sur mesure)
- Rédaction d'un DPGF (Détail Quantitatif et Estimatif des Travaux) :
- Document structuré permettant la mise en concurrence des entreprises et l'obtention de devis précis.

Étude et Validation des Devis :

• Comparaison des offres, ajustements techniques et budgétaires avant sélection des entreprises.

ASPECTS ADMINISTRATIFS ET RÉGLEMENTAIRES

Déclarations et autorisations :

- Déclaration préalable de travaux (si nécessaire).
- Vérification des règles d'urbanisme et du PLU (Plan Local d'Urbanisme).
- Accord de copropriété pour les immeubles collectifs (règlement de copropriété, autorisation de travaux, affichage obligatoire).

Souscription aux assurances obligatoires :

- Assurance Dommage-Ouvrage à la charge du client (obligatoire pour les travaux lourds).
- Garantie décennale et responsabilité civile des entreprises sélectionnées.

2. RESPONSABILITÉS DU CLIENT

LE CLIENT DOIT ANTICIPER CERTAINS POINTS POUR ASSURER UN DÉROULEMENT FLUIDE :

- Organisation du relogement temporaire (si nécessaire).
- Prévoir une marge pour aléas → 10% du budget recommandés.
- Souscription à une assurance dommage-ouvrage.
- Validation rapide des décisions importantes pour éviter les retards.
- En étant acteur du projet, le client facilite la coordination et limite les risques de retard.

3. LANCEMENT DU CHANTIER

PHASE INITIALE : SÉCURISATION ET ORGANISATION DU SITE

Curage et démolition :

- Dépose des éléments existants et évacuation des gravats.
- En fonction du curage, possibilité de refaire un relevé de cotes précis pour ajuster la suite des travaux.

Mise en place des protections :

- Protection des parties communes (cage d'escalier, ascenseur).
- Protection des zones non concernées par les travaux.
- Installation des équipements de sécurité pour les intervenants (garde-corps, bâches, signalisation).

4. SUIVI DE CHANTIER & ORGANISATION HEBDOMADAIRE

PILOTAGE ET COORDINATION

Planning détaillé du chantier :

- Définition d'un calendrier précis avec des étapes claires.
- Suivi de l'avancement et ajustements en cas d'imprévus.

Rendez-vous hebdomadaire:

- Chaque semaine (généralement en matinée), réunion sur site avec l'entreprise de travaux et le client (si souhaité).
- Évaluation de l'avancement et anticipation des prochaines étapes.

COMPTES-RENDUS & COMMUNICATION

- Compte-rendu de chantier systématique envoyé sous 48h.
- Le client a 48h pour répondre, poser ses questions et émettre des suggestions.
- Échanges réguliers (téléphone, messages) pour assurer un suivi continu et réactif.

SUIVI PRÉCIS DES GRANDES ÉTAPES

- Curage terminé → vérification du gros œuvre.
- Tracé des cloisons → validation avant mise en œuvre.
- Validation des réseaux (électricité, plomberie, ventilation).
- Prise de cotes pour mobiliers sur mesure.
- Pose des revêtements & finitions.
- Préparation à la réception du chantier.

COMMANDES ET LIVRAISONS:

- Validation des délais et suivi des commandes des matériaux et équipements.
- Anticipation des ruptures de stock ou des délais allongés.

Stockage et approvisionnement :

- Coordination pour éviter les encombrements sur site.
- Organisation des réceptions et de la gestion des déchets.

Prévention des retards:

- Gestion des imprévus (intempéries, retards fournisseurs).
- Solutions alternatives en cas de difficultés (modifications mineures si nécessaire).

5. GESTION DES FOURNITURES ET DE LA LOGISTIQUE

CONTRÔLE QUALITÉ ET CONFORMITÉ

Visite finale et validation des travaux :

- Organisation d'une réception officielle du chantier selon les normes DTU (Documents Techniques Unifiés).
- Vérification des finitions et validation avec le client et l'entreprise de travaux.
- Rédaction d'un Procès-Verbal de Réception mentionnant les éventuelles réserves.
- Levée des réserves
- Correction des défauts constatés sous 15 jours après la réception.
- Vérification finale avant remise des clés.

6. RÉCEPTION DU CHANTIER & LEVÉE DES RÉSERVES

- Échelonnement des paiements en fonction de l'avancement des travaux.
- Dernier paiement (5% du montant du suivi chantier) lors de la remise des clés.

7. MODALITÉS FINANCIÈRES & RÈGLEMENT

NOTRE ENGAGEMENT

Nous nous engageons à assurer :

- Un accompagnement précis et rigoureux tout au long du projet.
- Une gestion proactive des imprévus pour minimiser les retards.
- Une transparence totale avec des comptes-rendus clairs.
- Une réception dans les règles de l'art, avec des finitions conformes aux attentes.
- Nous plaçons la communication, la qualité d'exécution et le respect des délais au cœur de notre approche, pour garantir un projet serein et parfaitement maîtrisé.

NOTRE
ENGAGEMENT:
À VOUS LA
SÉRÉNITÉ, À NOUS
LA MAÎTRISE DU
CHANTIER!

NOS PARTENAIRES

LOOKIN 3D

Agence de Reality Capture spécialisée dans la numérisation et le scan 3D de bâtiments



ESOLE

Thermicien expert en solutions énergétiques pour l'habitat



WOMBAT INVEST

Accompagnement en investissement et etudes du marché immobilier



BUILDER DESIGNER

Architecte et Bureau d'étude structure



POUR NOUS SUIVRE OU NOUS CONTACTER







ADRESSE POSTALE

1 rue du l'industrie, Annecy 74000

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE

07 87 86 74 86

ADRESSE E-MAIL

contact@clo-ad.fr



