

Contrat de mission de conseil en architecture d'intérieur (Prestation ponctuelle)**

Entre les soussignés : L'entreprise : [Nom de l'entreprise], [Adresse], représentée par [Nom du représentant], ci-après dénommée « **le Prestataire** » **Et le Client :** [Nom du client], [Adresse], ci-après dénommé « **le Client** »

Objet du contrat : Le Prestataire est chargé de fournir un **avis professionnel** sur l'aménagement intérieur du logement/bureau situé à [adresse du lieu].

Durée de la mission : La mission débutera le [date] et s'achèvera le [date ou durée estimée].

Modalités : Le Prestataire remettra un compte-rendu écrit et/ou des croquis à la fin de la visite. Aucun suivi de chantier n'est prévu.

Rémunération : Le Client s'engage à régler la somme forfaitaire de **[Montant €] TTC**, payable [conditions, ex : à la signature / à la remise du compte-rendu].

Fait à [lieu], le [date]

Signatures : Le Prestataire _____ Le Client _____