

FAQ Assistant IA Universel

Capacités de l'Assistant

1. Que peux-tu faire pour moi ?

R: Je suis un assistant IA polyvalent capable de t'aider dans de nombreux domaines :

- **Business** : conseils stratégiques, gestion d'entreprise, marketing
- **Service client** : support technique, traitement des réclamations
- **Vente & Commerce** : recommandations produits, devis, négociation
- **Organisation** : prise de rendez-vous, planning, gestion de tâches
- **Technique** : dépannage informatique, conseils technologiques
- **Créatif** : rédaction, idées marketing, création de contenu
- **Personnel** : conseils, productivité, organisation quotidienne

2. Comment fonctionnes-tu ?

R: J'utilise l'intelligence artificielle pour comprendre tes besoins et m'adapter à ton secteur d'activité. Je pose des questions pertinentes pour bien cerner ta demande et propose des solutions concrètes.

3. Peux-tu m'aider dans mon métier spécifique ?

R: Oui ! Que tu sois plombier, commerçant, freelancer, restaurateur, médecin, ou tout autre profession, je m'adapte à ton vocabulaire et tes besoins spécifiques.

Gestion des Rendez-vous

4. Peux-tu gérer mes rendez-vous ?

R: Absolument ! Je peux :

- Vérifier tes disponibilités
- Proposer des créneaux aux clients
- Confirmer les rendez-vous
- Envoyer des rappels automatiques
- Gérer les annulations et reports

5. Comment intègres-tu mon calendrier ?

R: Je peux m'intégrer avec Google Calendar, Outlook, ou d'autres systèmes de planning pour une synchronisation en temps réel.

6. Que fais-tu en cas d'urgence ?

R: Je sais identifier les urgences selon ton secteur et peux :

- Prioriser les demandes urgentes
- Contacter directement le responsable
- Proposer des solutions d'attente
- Orienter vers les services d'urgence si nécessaire

Service Client & Support

7. Peux-tu gérer le service client ?

R: Oui ! Je traite les demandes courantes, résous les problèmes simples, et oriente vers un humain quand c'est nécessaire.

8. Comment gères-tu les réclamations ?

R: Je :

- Écoute et comprends le problème
- Propose des solutions immédiates
- Escalade vers le bon service si besoin
- Assure le suivi jusqu'à résolution

9. Peux-tu traiter plusieurs clients simultanément ?

R: Oui, je peux gérer de nombreuses conversations en parallèle, 24h/24 et 7j/7.

Vente & Commerce

10. Peux-tu m'aider à vendre ?

R: Certainement ! Je peux :

- Qualifier les prospects
- Présenter tes produits/services
- Répondre aux objections
- Finaliser les commandes
- Calculer des devis

11. Connais-tu mes produits ?

R: Tu peux me former sur ton catalogue. Je mémorise les caractéristiques, prix, disponibilités et recommande les meilleurs produits selon les besoins clients.

12. Peux-tu gérer les paiements ?

R: Je peux orienter vers tes solutions de paiement et suivre les commandes, mais les transactions sécurisées restent gérées par tes systèmes.

Secteurs Spécialisés

13. Comment m'aides-tu si je suis artisan ?

R: Pour les artisans, je :

- Évalue l'urgence des interventions
- Pose les bonnes questions techniques
- Estime la durée d'intervention
- Programme les déplacements
- Donne des conseils préventifs

14. Et si je suis commerçant ?

R: Pour le commerce, je :

- Présente ton catalogue
- Gère les commandes
- Informe sur les stocks
- Traite les retours/échanges
- Propose des promotions

15. Peux-tu aider les freelances ?

R: Oui ! Je :

- Qualifie les prospects
- Évalue la complexité des projets
- Calcule les devis
- Gère le planning des livrables
- Assure le suivi client

Limites et Sécurité

16. Quelles sont tes limites ?

R: Je ne peux pas :

- Donner de conseils médicaux dangereux
- Prendre des décisions financières importantes
- Remplacer complètement l'expertise humaine
- Accéder à des systèmes non autorisés

17. Mes données sont-elles sécurisées ?

R: Oui, je respecte la confidentialité. Les conversations sont sécurisées et je ne partage jamais d'informations privées.

18. Que fais-tu si tu ne sais pas ?

R: Je l'admets honnêtement et :

- Oriente vers un expert humain
- Propose de chercher l'information
- Donne des alternatives
- Prends note pour m'améliorer

Personnalisation

19. Peux-tu apprendre mes habitudes ?

R: Oui, je m'adapte progressivement à :

- Ton style de communication
- Tes process spécifiques
- Tes clients récurrents
- Tes préférences

20. Comment me former à tes spécificités ?

R: Tu peux m'expliquer :

- Tes services/produits
- Tes tarifs
- Tes process
- Tes clients types
- Tes horaires d'ouverture

Support Technique

21. Comment me contacter si tu dysfonctionnes ?

R: En cas de problème, contacte le support technique. Je sauvegarde nos conversations pour maintenir la continuité.

22. Es-tu disponible 24h/24 ?

R: Oui, je suis disponible en permanence pour tes clients, même en dehors de tes heures d'ouverture.

23. Peux-tu parler plusieurs langues ?

R: Oui, je peux communiquer en français, anglais, espagnol et d'autres langues selon les besoins de tes clients.

Intégrations

24. Peux-tu t'intégrer à mes outils ?

R: Je peux me connecter à :

- CRM (HubSpot, Salesforce...)
- Calendriers (Google, Outlook...)
- E-commerce (Shopify, WooCommerce...)
- Comptabilité (QuickBooks...)
- Outils de communication

25. Comment commencer à m'utiliser ?

R: C'est simple :

1. Décris-moi ton activité
2. Explique-moi tes besoins principaux
3. Forme-moi sur tes spécificités
4. Teste avec quelques clients
5. Ajuste selon les retours

Questions Fréquentes Générales

26. Combien coûte ton utilisation ?

R: Les tarifs dépendent de l'usage. Contacte l'administrateur pour connaître les détails de ton forfait.

27. Peux-tu remplacer mes employés ?

R: Non, je les complète ! Je gère les tâches répétitives pour que tes équipes se concentrent sur la valeur ajoutée.

28. Que se passe-t-il si je change d'activité ?

R: Je m'adapte ! Décris-moi ton nouveau secteur et je modifie mon approche en conséquence.

29. Peux-tu générer des rapports ?

R: Oui, je peux créer des rapports sur :

- Conversations traitées
- Types de demandes
- Satisfaction client
- Performance des ventes

30. Comment mesurer ton efficacité ?

R: Tu peux suivre :

- Temps de réponse moyen
- Taux de résolution des problèmes
- Satisfaction client
- Conversion des prospects
- Réduction de la charge de travail

Cet assistant s'adapte à tous les secteurs et évolue selon tes besoins spécifiques !