



« La solidarité est une des valeurs fondamentales et universelles sur lesquelles devraient reposer les relations entre les peuples au 21<sup>ème</sup>s. »

*Accompagnement des projets de développement solidaire et intégrés-appuis conseils auprès des dynamiques locales- recherche de financements- Collaborations Internationales*

## FICHE D'ACCOMPAGNEMENT DE PROJET

### DOCUMENT CADRE

Dossier N° .....

Promoteur du projet : .....

Structure : ... ..

Situation vis-à-vis de l'AIADS (\*) : Membre ☐ Non membre ☐

Type d'accompagnement :

Informations ☐ Orientation ☐ Formation ☐

Recherche de Financements ☐ Mise en Réseaux ☐

Accompagnement Juridique ☐ Accompagnement Administratif ☐

Accompagnement Institution ☐ Montage des Projets ☐

Suivi et Evaluation de Projets ☐ Autres ☐

Date : .....

(\*) La priorité sera accordée aux membres régulièrement inscrits de l'AIADS

Contacts : Tél. 676.96.71.87 / 695.14.95.28 Courriel : aiadsfrance@gmail.com

## A

### LA TRES HAUTE ATTENTION DES PORTEURS DE PROJETS

Madame/Monsieur,

#### **Vous avez une idée de projet, mais :**

- Vous ne savez pas monter un projet de solidarité internationale ;
  - Vous ne savez pas répondre à un appel à projet ;
    - Vous ne savez pas monter un projet bancable ;
      - Vous aimerez apprendre à monter ces types de projets ;
      - Vous souhaitez vous faire accompagner pendant toute l'exécution de votre projet ou alors de manière ponctuelle ;
      - Vous avez besoin d'un suivi et évaluation de votre projet (végétal, animal, artistique, etc...) ;
      - Vous sollicitez un accompagnement administratif, juridique et institutionnel.

#### **Votre projet innovant et des nombreux financements/subventions existent dans des structures mondialement connues, mais :**

- Vous n'avez point la bonne information ;
  - Vous tenez à avoir régulièrement accès aux informations liées aux financements et subventions multiples,

#### ***Une seule solution : vous rapprocher de l'Agence Internationale d'Appui au Développement Solidaire (AIADS).***

L'AIADS vous propose un accompagnement à la carte de qualité et vous garantit des résultats qui satisferont vos attentes. Cet accompagnement est ouvert à tous les porteurs de projet membre ou non de l'AIADS. Mais une attention privilégiée sera accordée aux membres.

## PRE-EVALUATION DE VOS PROJETS / PRE-EVALUATION OF YOUR PROJECTS

### A- LE PARTENAIRE RESPONSABLE DU PROJET / THE PARTNER RESPONSIBLE FOR THE PROJECT

**I. Nom et coordonnées de la structure partenaire responsable de la mise en œuvre du projet sur le terrain et nom et fonction du responsable / details of the partner responsible for the implementation of the project and name and title of the referent person :**

**1. Coordonnées / contacts**

- a. Adresse / address: \_\_\_\_\_
- b. Téléphone / phone number : \_\_\_\_\_
- c. Télécopie / fax : \_\_\_\_\_
- d. Courriel/site / Email : \_\_\_\_\_

**2. Principaux interlocuteurs pour le projet**

- a. Nom et fonctions / Name and functions : \_\_\_\_\_
- b. Téléphone / Phone number : \_\_\_\_\_
- c. Courriel / Email: \_\_\_\_\_

**II. Nom, adresse, téléphone, fax ou email du ou des responsables du projet / name, adresse, telephone, fax or email of the person(s) who will be directly responsible for the project**

**1. Coordonnées / contacts**

- a. Adresse / adress: \_\_\_\_\_
- b. Téléphone / phone number : \_\_\_\_\_
- c. Télécopie / fax : \_\_\_\_\_
- d. Courriel/site / Email : \_\_\_\_\_

**2. Représentant légal / Legal representative \_\_\_\_\_**

- a. Nom et qualité / Name and function: \_\_\_\_\_
- b. Téléphone / Phone number : \_\_\_\_\_
- c. Courriel / Email : \_\_\_\_\_

**III. lieu d'implantation du projet (pays - ville - village) / place of work (country – city)**

**PAYS / COUNTRY :** \_\_\_\_\_

**VILLE / CITY:** \_\_\_\_\_

**VILLAGE / VILLAGE :** \_\_\_\_\_

**B - LE PROJET / THE PROJECT : Tout document de projet/rapport d'activités permettant de compléter ce descriptif nous sont utiles / Any document, reports giving additional details on the project and the organisation are useful**

**1- NOM DE PROJET / NAME OF THE PROJECT :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2- ANNEE DE LANCEMENT DU PROJET / YEAR OF STARTING :** \_\_\_\_\_

**3- DESCRIPTION DU PROJET / DESCRIPTION OF THE PROJECT**

Eau	Environnement	Déchets	Energies renouvelables
Industries	Laboratoires scientifiques et techniques		Suivi et évaluation des projets
Développement local, rural et social	Projets intégrés	Appui aux collaborations internationales	

<b>Objectifs; Périmètre d'actions; Moyens (humains, matériels...)</b> / Objectives of the project (area, human resources, materials needed,...) 4hectares,
<b>Objectif global</b> / global objectives
<b>Objectifs spécifiques</b> / specific objectives
<b>Actions et activités déjà en place ; Méthodes de travail ; Résultats</b> / Actions and activities already settled, Methods and Results
<b>Population concernée par le projet (cible + nombre)</b> / beneficiaries involved in the project
<b>.Modalités et niveaux de participation au projet de la population concernée</b> / Beneficiaries and Implication of the population

<b>4- COLLABORATION/AUTRES ACTEURS/PARTENARIAT AVEC D'AUTRES STRUCTURES</b> / PARTNERSHIP WITH OTHER ACTORS AND/OR ORGANISATIONS
<b>5- NATURE DE LA COLLABORATION/DU PARTENARIAT</b> / THE NATURE OF THE PARTNERSHIP
<b>6- FINANCEMENT DU PROJET</b> / FINANCING OF THE PROJECT <b>Différentes sources de financements</b> / Where does the finance come from : _____ _____ <b>Montant</b> / Amount : _____

## **TARIFICATION DES SERVICES OFFERTS PAR L'AIADS**

### **1- Accompagnement administratif**

Frais d'ouverture de dossier : **F CFA 50.000**

Honoraires : fixés au cas par cas.

### **2- Accompagnement Juridique**

Frais d'ouverture de dossier : **F CFA 50.000**

Honoraires : fixés au cas par cas.

Prestations juridiques ponctuelles : Rédaction d'actes sous seing privé divers (procès-verbaux, baux, contrats, conventions, etc...) : **F CFA 15.000** par acte

### **3- Accompagnement institutionnel**

Frais d'ouverture de dossier : **F CFA 50.000**

Honoraires : fixés au cas par cas.

### **4- Accompagnement dans la recherche des financements**

Frais d'ouverture de dossier

Honoraires : Pour la mobilisation du financement, la quote-part est comprise entre **5%** et **10%** du montant du besoin de financement et ainsi qu'un taux de participation de **5%** dans le projet si financement obtenu.

### **5- Accompagnement dans le montage, suivi et évaluation des projets**

Frais d'ouverture de dossier : **F CFA 50.000**

Honoraires : fixés au cas par cas.

### **6- Accompagnement dans la mise en réseau dynamique**

Frais d'ouverture de dossier : **F CFA 50.000**

Honoraires : fixés au cas par cas.

### **7- Accompagnement dans la Formation**

Honoraires : outre les charges de logistique, la quote-part correspond au coût des formations pratiqué par l'AIADS.

### **8- Accompagnement dans la recherche d'Informations et l'Orientation**

Honoraires : quote-part fixée à **F CFA 25.000**

### **9- Accompagnement dans les transactions commerciales foncières, immobilières et tous autres biens**

Honoraires : quote-part évaluée à **05** (cinq) % du montant de l'achat et/ou vente du bien.

### C. NATURE DE L'ACCOMPAGNEMENT SOLLICITE /

#### 1. Qu'attendez-vous de L'AIADS (cocher les cases correspondantes) / what are you expecting from AIADS company (check the corresponding huts)

Informations	<input type="checkbox"/>	_____
Orientation	<input type="checkbox"/>	_____
Formation	<input type="checkbox"/>	_____
Recherche de Financements	<input type="checkbox"/>	_____
Mise en Réseaux	<input type="checkbox"/>	_____
Autres	<input type="checkbox"/>	_____

#### 2. MODALITES DE MISE EN ŒUVRE DE L'ACCOMPAGNEMENT SOLLICITE

L'accompagnement sollicité de l'AIADS s'étale jusqu'à la satisfaction complète du partenaire quelque soit le type sollicité.

Pour des résultats de qualité, l'AIADS mettra à la disposition du demandeur des experts/personnes ressources correspondant à ses besoins. La direction de l'AIADS assurera un suivi permanent de l'évolution et prendra les ajustements nécessaires s'il en faut.

En contrepartie, le demandeur devra :

- Accepter d'être contrôlé et de rendre compte par rapport à la prestation reçue ;
- Payer la quote part exigée pour les services demandés ;
- Garantir lors de l'exécution, la transparence, l'assiduité et la conformité du profil des participants.

La quote part à verser est au prorata du coût global de l'activité à mettre en œuvre. Le montant est déterminé après examen du dossier :

- Pour l'accompagnement relatif à la formation, outre les charges de logistique, la quote part correspond au coût des formations pratiques par l'AIADS.
- Pour l'accompagnement relatif à la mobilisation de financement, la quote part est comprise entre 5% et 10% du montant du besoin de financement et ainsi qu'un taux de participation de 5% dans le projet si financement obtenu
- Pour les autres types d'accompagnements, la quote part est fixée au cas par cas.

#### 3. AUTRES INFORMATIONS QUE VOUS JUGERIEZ INDISPENSABLES DE NOUS COMMUNIQUER / ANY OTHER INFORMATION YOU MAY DEEM IMPORTANT TO GIVE IN ADDITION TO ABOVE

---

---

---

---

**NB : la prise en compte de votre demande ne sera effective qu'après retour de ce document intégralement complété avec mention 'bon pour accord' / Your application will be effective after sending the present document completed, signed and stamped, with mention « read and approved »**

Fait le \_\_\_\_\_, à \_\_\_\_\_  
Date At (town)

Nom, prénom, signature, fonction et cachet du Responsable du projet.  
Surname and name, function and stamp