

Manual de gestión de usuarios

Actualizado el 04 de mayo de 2024.

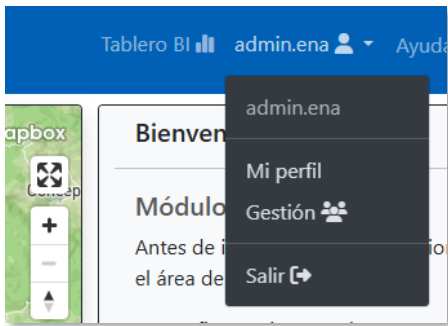
Contenido

Módulo de gestión de usuarios	1
Registro nuevo usuario	2
Activar o desactivar acceso de usuarios	4
Eliminar usuario	4
Módulo administrador	4
Registro de nuevo usuario	4
Activar o desactivar acceso de usuario	5
Brindar o quitar permisos de administrador	7
Eliminar usuario	8
Historial de modificaciones	8
Recomendaciones generales	9

En este manual se describe el proceso de creación, edición, eliminación y gestión de permisos de usuario en el aplicativo de actualización de mapas interactivo. Las instrucciones aquí condensadas, solamente valen para un usuario con acceso administrador o Super usuario.

Módulo de gestión de usuarios

Para ingresar al módulo de gestión de usuarios, debe iniciar sesión con credenciales de administrador. Una vez en el geoportal, en la parte superior derecha usted verá un menú desplegable con el nombre de su usuario. Aquí, usted verá una opción o botón “Gestión”, como se evidencia en la figura de referencia.



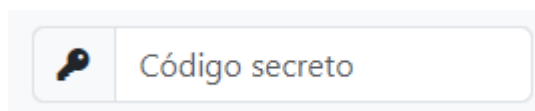
Una vez aquí, usted puede dar clic en “Gestión” y será direccionado al módulo de gestión. En el módulo de gestión, tendrá acceso a diferentes funcionalidades de gestión de usuarios. En particular, usted podrá:

configurar y enviar un formulario de registro temporal, activar y desactivar usuarios registrados y eliminar usuarios.

Registro nuevo usuario

Para registrar un nuevo usuario, hemos incluido un módulo de seguridad para que solamente los usuarios que usted requiera podrán registrarse exitosamente. Lo anterior se logra con la generación de un código temporal o “Hash” el cual tiene el objetivo de habilitar un usuario para su registro.

De por sí, el formulario de registro de usuarios está disponible para cualquier usuario con acceso VPN. Es decir, que no se encuentra restringido a un inicio de sesión. El formulario de registro se encuentra alojado en <http://172.16.0.94:8081/crudSystem/register/>. Dentro del formulario de registro, usted podrá ver que todas las personas pueden acceder al formulario y comenzar a editar los campos. Sin embargo, y este es el punto más importante, usted verá que el último campo del formulario corresponde con un **Código Secreto**. Sin el código secreto, una persona no puede registrarse satisfactoriamente.



Para que una persona se registre de manera exitosa en el aplicativo, usted deberá generar un código secreto, que se asocie al correo electrónico de la persona que usted desea que se registre en el aplicativo. Para generar un código secreto, usted debe dirigirse al área de gestión de usuarios, como previamente fue indicado. Acá, usted podrá encontrar el espacio para la creación de un nuevo código secreto para habilitar un formulario de registro, en donde deberá introducir el *correo electrónico* de la persona a la que le desea habilitar el formulario y, *el tiempo de caducidad* que tiene el código secreto. Una vez creado el código secreto y el tiempo de caducidad, usted puede enviarlo a la persona que requiere el registro.

Sistema de gestión de usuarios

Una imagen que muestra un formulario web con el título "Generar código de registro". El formulario contiene dos campos de entrada: uno con un icono de correo electrónico y el texto "Correo electrónico de nuevo usuario", y otro con un icono de reloj y el texto "Tiempo de caducidad [días]". Debajo de estos campos hay un botón gris con el texto "Generar código".

Vamos a ver el siguiente ejemplo. Deseo generar un registro para una persona que tiene correo diego.fuentes@empresa.com y, además, deseamos que tenga el formulario de registro activo durante 5 días. Para ello, introducimos la información correspondiente y damos clic en el botón “Generar código”.

Generar código de registro

☐ Correo electrónico de nuevo usuario

☐ Tiempo de caducidad [días]

Correo: diego.fuentes@empresa.com

Código: uJSjRXUWbu5Y276u-PG0g

Fecha de caducidad: May 11, 2024, 2:50 a.m.

Generar código

Si el código se genera de manera exitosa, usted podrá ver la información generada debajo del formulario, en donde se le indica el correo asociado, el código generado y la fecha de caducidad. Ahora es momento de enviarle el código a Diego Fuentes, para que pueda generar su registro. Una vez Diego ingresa al formulario y llena toda la información correspondiente, el formulario de registro se verá como sigue.

Registro

<input type="text" value="diego.fuentes"/>	<input type="text" value="Colombia"/>
<input type="text" value="Diego"/>	<input type="text" value="Sabaneta"/>
<input type="text" value="Fuentes"/>	<input type="text" value="Empresa"/>
<input type="text" value="diego.fuentes@empresa.ci"/>	<input type="password" value="....."/>
<input type="text" value="diego.fuentes@empresa.ci"/>	<input type="password" value="....."/>
<input type="text" value="uJSjRXUWbu5Y276u-PG0g"/>	

Registrar

Ya estoy registrado [Ingresar](#)

En este punto el sistema realiza diferentes verificaciones para permitirle a Diego un registro exitoso. El sistema arrojará un error de registro si:

- A Diego le falta algún campo por ser rellenado.
- Diego no ingresa su correo de forma idéntica en ambos campos de verificación.
- La contraseña de Diego no coincide en ambos campos de verificación.
- Diego no pone el código secreto enviado por el usuario administrador.
- Diego tiene un error al escribir el código secreto.
- El código secreto de Diego no fue asignado a su correo.
- Si cualquier otra persona intenta registrarse con un correo diferente al asignado en el código secreto.

Si todo sale bien, Diego podrá registrarse satisfactoriamente y será redireccionado al geoportal básico. Sin embargo, a pesar de que Diego se registró de manera exitosa, usted tendrá que habilitar su acceso. Para ello, como usuario administrador, diríjase nuevamente al módulo de gestión de usuarios y verifique la lista de usuarios registrados.

Nombre	Apellido	Usuario	Correo	Organización	Actividad
Camilo	Herrera Arcila	camilo.herrera	analista3@geotrends.co	Geotrends	Desactivar Eliminar
Diego	Fuentes	diego.fuentes	diego.fuentes@empresa.com	Empresa	Activar Eliminar

Activar o desactivar acceso de usuarios

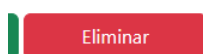
Como puede evidenciar, ahora Diego Fuentes aparece en la lista de usuarios registrados. Para darle permiso a Diego para ingresar al aplicativo (ya que sin permiso no podrá ingresar) basta con dar clic en el botón “Eliminar” que se encuentra en la misma fila correspondiente a la información de usuario de Diego. Una vez que active el ingreso, el mismo botón cambiará de estado a color verde y ahora podrá leerse “Desactivar”. Esto indica que ahora Diego cuenta con acceso al aplicativo.

Diego	Fuentes	diego.fuentes	diego.fuentes@empresa.com	Empresa	Desactivar Eliminar
-------	---------	---------------	---------------------------	---------	---------------------

Para desactivar un usuario, basta con dar clic en el botón “Desactivar” correspondiente al usuario que desee que ya no cuente con acceso al aplicativo, sin necesidad de eliminarlo de la base de datos.

Eliminar usuario

Si definitivamente desea eliminar un usuario de la base de datos, usted puede hacerlo dando clic en el botón “Eliminar”, de color rojo, ubicado en la misma fila de la información del usuario objetivo.



Módulo administrador

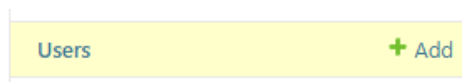
El módulo administrador permite al usuario administrador hacer gestión de usuarios avanzada directamente en la base de datos. Para ingresar allí, por favor ingrese al siguiente enlace: <http://172.16.0.94:8081/admin/>. Si usted ya ha iniciado sesión, podrá ver directamente el tablero del módulo administrador. De lo contrario, debe iniciar sesión en el formulario de inicio de sesión del módulo administrador.

Registro de nuevo usuario

Para registrar un nuevo usuario directamente en la base de datos, ingrese a la tabla “Users” dando clic en el nombre “Users”. Allí, usted podrá ver una lista con todos los usuarios registrados en el aplicativo.

Users	+ Add	Change
-------	-------	--------

Para registrar un nuevo usuario, de clic en el botón “+Add” que encuentra justo al lado del nombre de la tabla “Users”.



Usted verá un formulario de registro de la base de datos para un nuevo usuario en la cual deberá anexar toda la información correspondiente al usuario:

- Nombre de usuario
- Contraseña
- País de residencia
- Ciudad de residencia
- Entidad / Empresa
- Código de usuario / Usercode (Permiso de acceso)

Una vez introducida toda la información, puede dar clic en el botón “Save”.

Add user


First, enter a username and password. Then, you'll be able to edit more user options.

Username:
Required. 150 characters or fewer. Letters, digits and @/./+/-/_ only.

Password:
Your password can't be too similar to your other personal information.
Your password must contain at least 8 characters.
Your password can't be a commonly used password.
Your password can't be entirely numeric.

Password confirmation:
Enter the same password as before, for verification.

PROFILE

Profile: #1 

☐ Usercode

Country:

City:

Entity:

Activar o desactivar acceso de usuario

En la tabla “Users”, usted puede ver la lista de todos los usuarios registrados en el aplicativo.

Select user to change

Q Search

Action: Go 0 of 3 selected

<input type="checkbox"/>	USERNAME	EMAIL ADDRESS	FIRST NAME	LAST NAME	STAFF STATUS
<input type="checkbox"/>	admin.amva	analista3@geotrends.co	admin	AMVA	✓
<input type="checkbox"/>	camilo.herrera	analista3@geotrends.co	Camilo	Herrera Arcila	✗
<input type="checkbox"/>	diego.fuentes	diego.fuentes@empresa.com	Diego	Fuentes	✗

3 users

Para brindar o remover permiso de acceso, basta con ingresar al perfil de un usuario específico, por ejemplo, Diego Fuentes y, una vez dentro, puede activar y desactivar el “checkbox” llamado “usercode”. Si está seleccionado, el usuario tiene permiso de acceso, de lo contrario, el usuario no tiene acceso.

PROFILE

Profile: diego.fuentes (Empresa)

☒ Usercode

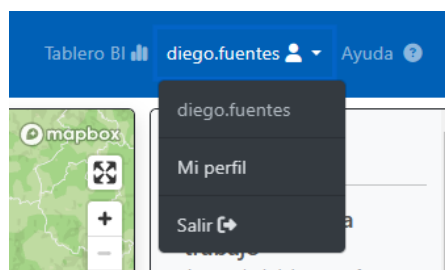
Otra manera de desactivar el acceso de Diego, es afectando el checkbox “Active”. Sin embargo, es importante destacar que ambos checkboxes “Usercode” y “Active”, deben estar encendidos para que un usuario tenga acceso al aplicativo.

Permissions

☒ Active

Designates whether this user should be treated as active. Unselect this instead of deleting accounts.

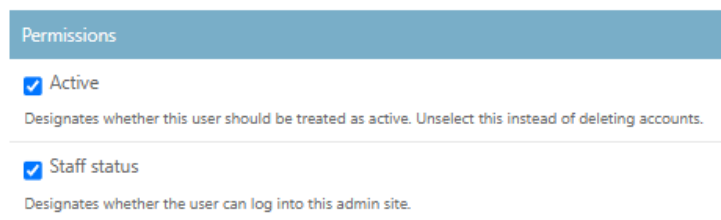
Cuando Diego tenga acceso al aplicativo, el cual es brindado a través del módulo de gestión de usuarios o el módulo administrador, Diego podrá ver todos los módulos del geoportal, excepto el módulo de gestión de usuarios y tampoco acceso al módulo administrador, ya que Diego es un usuario habilitado, pero no es un usuario administrador.



A modo de nota, también puede editar la información actual de Diego, modificando el formulario y dando clic en el botón “Save”. Por ejemplo, puede modificar el nombre, el país de residencia, la contraseña, la empresa o entidad de filiación, etc.

Brindar o quitar permisos de administrador

Brindar o remover permisos de administrador debe hacerse solamente a través del módulo administrador. En la información de usuario, en el apartado de permisos, justo debajo de “Active”, usted puede ver el checkbox “Staff status”. Por medio de este checkbox, usted puede brindar o remover permisos de administrador a Diego.

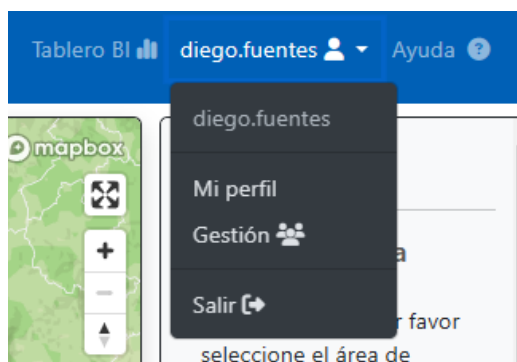


Permissions

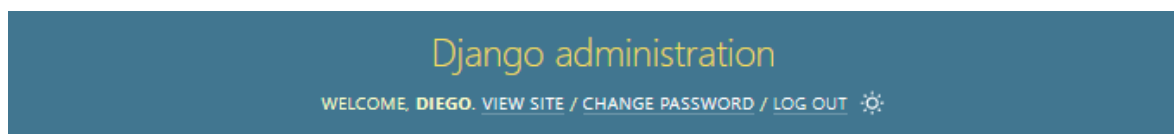
☒ Active
Designates whether this user should be treated as active. Unselect this instead of deleting accounts.

☒ Staff status
Designates whether the user can log into this admin site.

Una vez Diego tenga acceso administrador, tendrá acceso al módulo de gestión de usuarios.



Sin embargo, diego no tiene acceso al módulo administrador, debido a que este está reservado para el/los **super usuarios**. Si Diego intenta ingresar al módulo administrador, verá lo siguiente:



Site administration

You don't have permission to view or edit anything.

Recent actions

My actions

None available

Si usted desea que Diego sea super usuario, en el apartado de permisos de Diego, en el módulo administrador, deberá activar el checkbox “Superuser status”.

Permissions

☒ **Active**
Designates whether this user should be treated as active. Unselect this instead of deleting accounts.

☒ **Staff status**
Designates whether the user can log into this admin site.

☒ **Superuser status**
Designates that this user has all permissions without explicitly assigning them.

Tenga mucho cuidado con esta habilitación de Super usuario, ya que si Diego es usuario administrador, tendrá acceso a TODAS las funcionalidades del aplicativo, pudiendo acceder también al módulo administrador y realizar cualquier cambio de fondo.

Django administration
WELCOME, DIEGO. [VIEW SITE](#) / [CHANGE PASSWORD](#) / [LOG OUT](#)

Site administration

AUTHENTICATION AND AUTHORIZATION

Groups [+ Add](#) [Change](#)

Users [+ Add](#) [Change](#)

Recent actions

My actions
None available

Recuerde que cada vez que realice una modificación de un usuario desde el módulo administrador, debe dar clic en el botón “Save” para que el cambio sea reflejado.

[SAVE](#) [Save and add another](#) [Save and continue editing](#) [Delete](#)

Eliminar usuario

Para eliminar un usuario, puede dar clic en el botón “Delete” al final de la información del usuario correspondiente en el módulo administrador.

[Delete](#)

Historial de modificaciones

Si desea ver el historial de modificaciones sobre un usuario en particular, nuevamente dentro de la información del usuario del que desea ver el historial de modificaciones de información o permisos, en la parte superior derecha puede ver el botón “HISTORY”. De clic, y vea el historial.

Change history: diego.fuentes

DATE/TIME	USER	ACTION
May 6, 2024, 3:31 a.m.	admin.amva (admin AMVA)	Changed Active.
May 6, 2024, 3:31 a.m.	admin.amva (admin AMVA)	Changed Active.
May 6, 2024, 3:41 a.m.	admin.amva (admin AMVA)	Changed Staff status and Last login.
May 6, 2024, 3:46 a.m.	admin.amva (admin AMVA)	Changed Superuser status.
May 6, 2024, 3:49 a.m.	admin.amva (admin AMVA)	Changed Staff status and Superuser status.
5 entries		

Aquí podemos ver las modificaciones sobre el usuario Diego, previamente realizadas.

Recomendaciones generales

Por favor tenga mucho cuidado en compartir la información condensada en este documento. Adicionalmente recuerde que debe tener especial cuidado con la gestión de los permisos de usuarios, ya que puede tener repercusión en una vulnerabilidad en la integridad de la seguridad. Ante cualquier duda particular, no dude en contactarse con soporte técnico.