

FUNCIONOGRAMA

O funcionograma é uma ferramenta de gestão, é um gráfico de organização, de uso restrito aos respectivos órgãos adotantes, tendo como finalidade principal o detalhamento das atividades/tarefas que compõem uma função, ele pode ser compreendido como uma variação do organograma e contém informações sobre as atribuições dos diversos setores, proporcionando um conhecimento detalhado da organização.

Assim, o supervisor de um órgão, na prática, para melhor coordenar o trabalho, institui alguns módulos, integrados por equipe, cada um desenvolvendo um processo diferente, correspondendo a um agregado de atividades/tarefas afins. Evidentemente, no organograma não figuram esses módulos nem suas atividades/tarefas, mas somente a função geral do órgão.

Em consequência, para um melhor entendimento do trabalho total, favorecendo uma equitativa distribuição de sua carga entre os diversos subordinados, evitando, também, uma grande dispersão, com um mesmo empregado envolvido em diversas atividades, o chefe adota o funcionograma, para uso exclusivo em sua ambiência interna. É óbvio, esse funcionograma pode ter múltiplas utilidades, inclusive para processos de racionalização, análise da distribuição do trabalho, padronização de atividades e fluxos, estudos de layout etc.

As vantagens do funcionograma é facilidade de implantação, estrutura simples, de fácil compreensão, clara delimitação dos órgãos, indicada para pequenas empresas, responsabilidades e atribuições e desvantagens autoridade linear baseada no comando único e direto, exagero na função de chefe e de comando, tornando o chefe generalista sem poder se especializar em nada, as comunicações lineares são demoradas.

O organograma é um gráfico que representa de maneira estrutural os órgãos de uma organização, os órgãos são unidades administrativas com funções bem definidas e são dispostos em níveis que representam a hierarquia existente entre eles.

O organograma é uma espécie de diagrama utilizado nas organizações, pequena, média ou grande, para representar as suas relações hierárquicas, cargos e as posições ocupadas, ou no mais simples dos casos, a distribuição dos setores, unidades funcionais, além de tornar visível a todos os seus componentes, a comunicação travada entre eles.

O funcionograma amplia as partes setoriais de um organograma, respeitando suas características estruturais, tornando claras as atividades ou funções que o justificam, possibilitando conhecer a interdependência das partes componentes do organismo, o funcionograma procura dar uma ideia geral da missão de cada órgão da empresa.

O funcionograma também pode ser usado para criação de organograma, ele indica como as várias funções da empresa se agrupam, subordinam e coordenam, após conhecer as áreas em comum cria-se os órgãos do organograma.

OBJETIVO

- Detalhar a estrutura organizacional com as principais atividades, permitindo observar melhor a distribuição de funções.
- Possibilitar um conhecimento mais íntimo da organização;
- Fornecer detalhes do órgão;
- Tornar evidente as funções do órgão.
- Observar se alguma função não é desempenhada na prática;
- Se não há dois ou mais órgãos com as mesmas atribuições;
- Se há desequilíbrio entre os órgãos com alguns sobrecarregados e outros com poucas atribuições.

Para fins didáticos, cito o seguinte exemplo:

Em uma reunião gerencial, o coordenador afirma: “A partir deste mês não vamos admitir diferenças nos estoques”, ‘esquecendo-se’, contudo, de sugerir mudanças nos procedimentos, além de não atribuir quaisquer responsabilidades pela mudança.

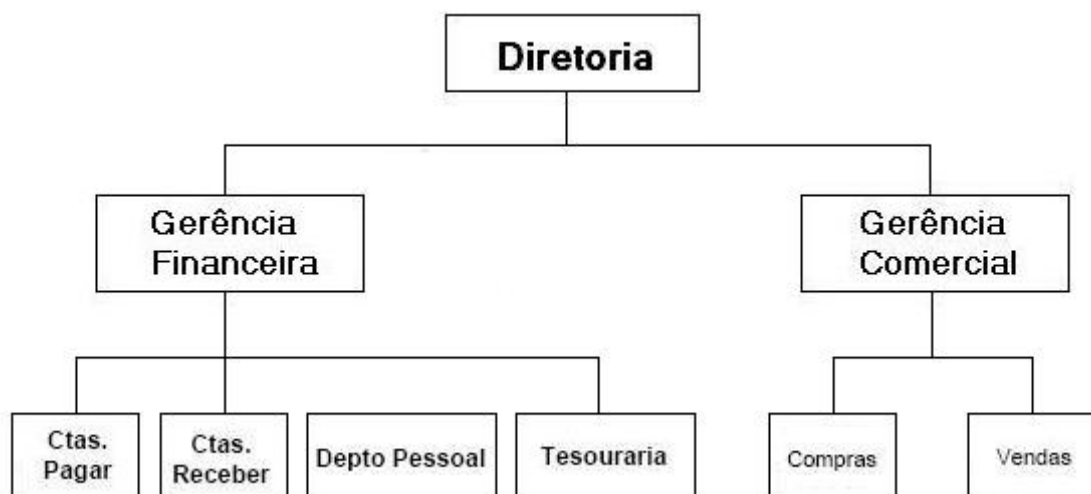
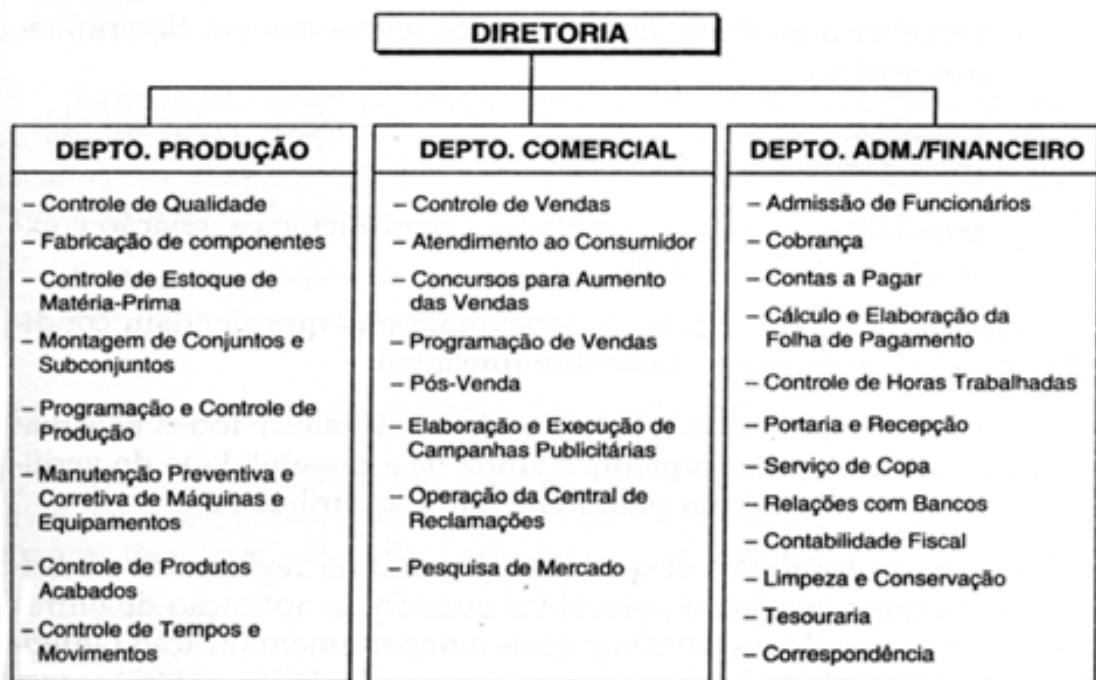
Qual o resultado provável deste cenário?

Certamente, os estoques continuarão com diferenças, e o estresse aumentará.

Aplicando o princípio de que um erro pode levar a outros, convido-o(a) a participar da mudança, elaborando o funcionograma de sua empresa, pois com a definição de atividades e responsabilidades para os diversos setores, poderemos buscar nossos objetivos com segurança e possibilidades plausíveis de melhores resultados, o que nos permite sonhar com dias melhores, ao tempo em que nos preparamos para sua concretização.

Funcionograma – Organograma

Funcionograma é uma etapa anterior ao organograma, ele indica como as várias funções de empresa se agrupam, subordinam e coordenam. Um funcionograma diz, por exemplo, se a função atendimento a clientes se subordina à Diretoria Comercial ou a uma área de operações, mas não diz quantas gerências de atendimento existirão então um funcionograma é uma meio mais completo de demonstração de atividades enquanto o organograma é um meio com menos detalhes em suas demonstrações.



Bibliografia

Antônio Cury / Título : Organização e Métodos

www.faculdadesagradafamilia.com.br/.../AULAFUNCIIONOGRAMA.ppt

<https://br.answers.yahoo.com/question/index?qid=20080122060009AAi1zbD>