DEEP WEEK

TÍTULO CLARO E CONCISO, MÁXIMO DE TRÊS LINHAS, NEGRITO, CENTRALIZADO, CAIXA ALTA, NOMES CIENTÍFICOS EM *ITÁLICO*, FONTE ARIAL TAMANHO 12- ESPAÇAMENTO SIMPLES

(deixar uma linha em branco- espaçamento simples)

Centralizado: Primeiro AUTOR¹, Segundo AUTOR², Terceiro AUTOR³, Quarto AUTOR⁴, Quinto AUTOR⁵, Sexto AUTOR ⁶ (Arial 11)- Apenas o ultimo sobre nome de cada autor deve vim em caixa alta- espaçamento simples.

(deixar uma linha em branco- espaçamento simples)

Filiação: Justificado- 1- Devry Facimp- Faculdade de Imperatriz- primeiroautor@yahoo.com.br;

- 2- Devry Facimp- Faculdade de Imperatriz segundoautor@yahoo.com.br;
- 3- Devry Facimp- Faculdade de Imperatriz terceiroautor@yahoo.com.br. E assim por diante.

(deixar uma linha em branco- espaçamento simples)

RESUMO (CAIXA ALTA E NEGRITO)

O resumo deve ser redigido em papel tamanho A4, em fonte Arial, tamanho 12, com margens esquerda e direita, superior e inferior de 2,5 cm, em espaço de 1,15. O corpo do resumo deve conter todos os elementos pertinentes a um trabalho de pesquisa clássico, como uma pequena introdução (um rápido comentário do tema, evidenciando o problema que foi pesquisado), objetivo (está relacionado com o título do trabalho), metodologia (descrição dos materiais utilizados, uma pequena descrição sobre a área de estudo, bem como dos procedimentos experimentais, analíticos e estatísticos), resultados e as conclusões (destacar o progresso e as aplicações que o trabalho propiciará). O corpo do texto deve ser redigido com no mínimo 300 e no máximo 500 palavras, em texto contínuo, sem recuo na primeira linha. Os tópicos a cima descritos devem fazer parte do texto, porém, não destacados no mesmo. Não deve conter no resumo: tabelas, gráficos, fórmulas ou imagens, bem como citações bibliográficas. Destacar do texto no máximo 3 palavras-chave que identifiquem o conteúdo do trabalho, porém não citadas no título, separado por ponto e vírgula, e dispostas em ordem alfabética, logo após o texto do resumo.

(deixar uma linha em branco- espaçamento simples)

Palavras-chave: Abreviaturas; conteúdo; trabalho.