



Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais

Centro de Registros Acadêmicos

Requerimento de Formatura

5 de Setembro de 2019

IDENTIFICAÇÃO:

Matrícula: 553237

Nome: Geovane Fonseca de Sousa Santos **Sexo:** Masculino **Estado Civil:** Solteiro **Data Nasc.:** 19/12/1994

Unidade / Curso: CAMPUS CORAÇÃO EUCARÍSTICO - PMG / Ciência da Computação (MANHÃ)

Endereço Residencial: RUA HENRIQUE GORCEIX

Nº: 558

Compl.:

Bairro: Padre Eustáquio

CEP: 30720360

Cidade: Belo Horizonte

UF: MG

Endereço de correspondência: RUA HENRIQUE GORCEIX

Nº: 558

Compl.:

Bairro: Padre Eustáquio

CEP: 30720416

Cidade: Belo Horizonte

UF: MG

Email: geovane.fonseca@sga.pucminas.br

Telefone de contato: (31) 3087-1174

Telefone celular: (31) 99390-1747

Identidade: 17802660

Órgão Expedidor: SSP

UF: MG

Nacionalidade: Brasileira

Naturalidade: Belo Horizonte

UF: MG

Nome do Pai: Adelson Jose de Sousa Fonseca

Nome da Mãe: ANA MARIA DA FONSECA

Colação de grau: Sessão Solene

Importante: Sua colação de grau, caso sejam cumpridos os requisitos acadêmicos para formatura, será realizada em Sessão Solene, em data, horário e local agendados pela Comissão de Formatura da turma junto a Universidade e divulgado pelo Setor de Formaturas em www.pucminas.br/formaturas.

Concordo em pagar a Taxa de Despesas com Cerimonial, referente aos itens descritos no Manual de Colação de Grau para realização da Sessão Solene e estou ciente que o valor desta taxa pode ser variável a cada semestre. Após impressão do boleto bancário, devo realizar o pagamento do mesmo até a data de seu vencimento, divulgado pelo Setor de Formaturas em www.pucminas.br/formaturas. Mesmo tendo concluído integralmente o currículo do curso, caso não o faça este pagamento estarei automaticamente excluído da relação de alunos que partici

parão da solenidade e incluído entre aqueles que participarão do ato acadêmico de colação de g

Estou ciente que como provável formando, o deferimento deste requerimento e inclusão do meu nome na Ata de Colação de Grau estará condicionado à integralização do currículo do curso, através da obtenção de aprovação em todas as atividades acadêmico-científicas previstas no projeto pedagógico do curso, inclusive pelo cumprimento de minhas obrigações em relação ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE). Atendendo assim ao disposto no Art. 133 do Regimento Geral e do item 10.1 das Normas Acadêmicas do Ensino de Graduação e de Pós-graduação Stricto Sensu da Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais.

Código de Confirmação de Leitura: {77EBDD2E-0030-4D1F-8FB2-C058A6E6C441} em 03/09/2019 (08:27)

Assinatura do(a) formando(a)

Assinatura do(a) funcionário(a)

Data

Documentos Anexados

(Para uso da Secretaria Acadêmica)

Os documentos abaixo relacionados deverão ser entregues na Secretaria Acadêmica do curso conforme a data divulgada.

☐ Certidão de nascimento ou casamento (Cópia)

☐ Carteira de Identidade (Cópia)

Orientações aos Formandos



Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais

Centro de Registros Acadêmicos

Requerimento de Formatura

5 de Setembro de 2019

- 1º Procurar na Secretaria Acadêmica , a relação dos pedidos de colação de grau deferidos e indeferidos; nesta última, constará o motivo do indeferimento.
- 2º Aos alunos que estiverem relacionados como indeferidos poderão solicitar revisão do pedido de colação de grau, devendo o mesmo ser protocolado no Centro de Registros Acadêmicos devidamente documentado.
- 3º A expedição da Declaração de Conclusão de Curso e o processamento referente ao Diploma somente poderão ocorrer após o fechamento do diário eletrônico, e participação na Colação de Grau.
- 4º Para ter direito à participação na solenidade de Colação de Grau, o aluno deverá comprovar o cumprimento de atividades complementares de graduação na Secretaria Acadêmica, até no máximo, 2 (duas) semanas antes do encerramento do semestre letivo.
- 5º O aluno receberá a declaração de conclusão do curso no dia da colação de grau.
- 6º O diploma será entregue no prazo de 120 dias após a colação de grau, o formado não precisa fazer a solicitação.
- 7º No ato do recebimento do Diploma, o formado deverá devolver Credencial do Estacionamento. Será verificado "nada consta" da Divisão Financeira e Biblioteca.

Código de Confirmação de Leitura de Texto (Cumprimento obrigações ENADE):

{77EBDD2E-0030-4D1F-8FB2-C058A6E6C441} em 03/09/2019 (08:27)