

Secretaria de Comunicação
Assessoria de Relações Públicas
Setor de Formaturas



PUC Minas

Solenidades de Colação de Grau 2º semestre de 2019 (Reunião de Planejamento)

Solenidades de Colação de Grau – Reunião de Planejamento



Formaturas PUC Minas

A Secretaria de Comunicação da PUC Minas, através do Setor de Formaturas e Assessorias de Comunicação dos Campi/Unidades, é responsável pelos procedimentos que envolvem as solenidades de Colação de Grau.

Solenidades de Colação de Grau – Reunião de Planejamento

QUEM PODE COLAR GRAU?

- Todos os concluintes de curso que tiverem **cumprido integralmente**, com aprovação, todo o currículo do curso de graduação.
- O formando também deverá estar em dia com todas as atividades acadêmicas: horas complementares, monografia, TCC , ENADE, etc.

COLAÇÃO DE GRAU

A conferência de grau poderá acontecer em uma das situações abaixo, conforme a opção do formando:

- **Sessão Solene**

Evento solene, onde há o momento de discursos, leitura e entrega de homenagens e os formandos utilizam a beca, capelo e recebem o canudo simbólico. São entregues aos formandos convites individuais para seus familiares e convidados.

***O aluno não precisa estar vinculado a comissão para participar da sessão solene.**

- **Ato Interno**

Procedimento administrativo interno, destinado apenas aos formandos, sem a utilização da beca e não há entrega de canudo simbólico. Com data, horário e local definidos pela instituição, sem a participação de familiares e/ou convidados.

Solenidades de Colação de Grau – Reunião de Planejamento

SESSÃO SOLENE

- Evento solene que ocorrerá em um dos espaços disponibilizados pela Universidade e que, para participar, o provável formando, além de estar apto conforme orientações do slide 3, deve realizar o requerimento de formatura e pagar a taxa de despesas de cerimonial.
 1. Os formandos utilizam a beca e recebem canudo simbólico;
 2. Há a presença de convidados, mediante apresentação de convite individual.

PERÍODOS DE REALIZAÇÃO DAS SOLENIDADES PARA O 2º/2019:

- 1º período – de 13/12/19 a 21/12/19
- 2º período – de 20/01/20 a 08/02/20

IMPORTANTE: O cronograma geral será divulgado ainda neste semestre, com o cerimonial responsável por solenidade.

Solenidades de Colação de Grau – Reunião de Planejamento

JUNÇÃO DE TURMAS - SESSÃO SOLENE

- Considerando o histórico do número de formandos dos últimos anos, estão previstas as junções das seguintes turmas no 2º/2019:
 1. Ciências Econômicas – Manhã e Noite;
 2. Ciências Sociais e Serviço Social;
 3. Geografia e História;
 4. Física e Matemática;

IMPORTANTE: Para esses casos, cada turma poderá escolher **1 (um) paraninfo(a)**, **1 (um) patrono/patronesse** e **dois homenageados** (dois professores/um professor e um funcionário/dois funcionários), no máximo. É permitido **1 (um) orador** por curso/turno, que fará a leitura de texto de no máximo 4.000 caracteres (com espaço). Cada turma também poderá fazer a leitura de um texto em **homenagem aos pais e ausentes**, com tamanho máximo de 2.000 caracteres. Em caso de junções de turnos diferentes de um mesmo curso ou no caso das engenharias, a **Leitura do Juramento** será feita por um único aluno, definido em comum acordo entre as turmas. Nos demais casos, leitura por alunos distintos.

Solenidades de Colação de Grau – Reunião de Planejamento

ATO INTERNO

- Procedimento administrativo interno que ocorrerá no semestre seguinte ao de conclusão e realizado em horário comercial.
 1. Necessário realizar o requerimento;
 2. Não há beca ou entrega simbólica de canudo;
 3. Destinado somente os formandos, pois não há presença de familiares/convidados;
 4. Data horário e local definidos pela instituição.

DATAS PREVISTAS PARA O 1º/2019:

- **11/02/20, às 17h – Auditório 3 (Prédio 43)**
- **12/02/20, às 17h – Auditório 3 (Prédio 43)**

IMPORTANTE: A informação do dia em que cada curso colará grau será divulgada em 1º de setembro/2019, data de início do requerimento de formatura.

Solenidades de Colação de Grau – Reunião de Planejamento

REQUERIMENTO DE FORMATURA

- O requerimento de formatura deverá ser feito entre os dias **01/09 e 30/09/19** em:
 - **SGA-Alunos/Setor de Formaturas/Requerimento de Formatura**
- O aluno deverá anexar ao requerimento de formatura cópia da certidão de nascimento e/ou casamento e da carteira de identidade (cópias legíveis) e entregar na Secretaria Acadêmica do seu curso **até o dia 07/10/19**.
- O aluno que optar pela Sessão Solene deverá emitir o boleto juntamente com o requerimento de formatura , também no SGA-Alunos.

Valor: R\$230,00

Prazo para pagamento: até 07/10/2019

REQUERIMENTO DE FORMATURA

- A Lista de “Requerimentos Deferidos” (Prováveis Formandos) é divulgada aproximadamente no mês de outubro (2ª quinzena), pela Secretaria Acadêmica do Curso. E compete ao provável formando acompanhar sua situação acadêmica em:

[SGA-Aluno/Serviços Acadêmicos/Definição Curricular](#)

Importante: Provável formando é o aluno (regular ou irregular) que está cursando as disciplinas que faltam para completar integralmente o currículo do seu curso de graduação.

- O aluno que optar pela Sessão Solene e não efetuar o pagamento na data estabelecida **será transferido automaticamente para o Ato Interno**.
- O provável formando que optar pelo Ato Interno e participar desta modalidade, **não poderá participar** da Sessão Solene, **mesmo que de forma simbólica**.

COMO FAZER O REQUERIMENTO DE FORMATURA

 **PUC Minas** **Sistema de Gestão Acadêmica (SGA)**

Noticias   Sair

Serviços Acadêmicos | Cadastros | Documentos | Financeiro\Bolsas | Central de Estágio | **Sector de Formaturas**
Informações
Requerimento de Formatura

Calendário
Grade de Horários
Notas e Frequências
Mensagens (0)
Configurações
Contratos
PUC mail
Arquivos Semestres Anteriores


Acesso às Disciplinas:

Nenhuma atualização de notas, faltas ou material didático ocorreu desde seu último login em 15/02/2016 15:37.


Atenção: para o funcionamento correto do SGA seu navegador deverá estar configurado para executar java script.
Em caso de dúvida, clique em Ajuda para acessar o tutorial do sistema.


Notícias


▶ PROEX: inscrições para seleção de alunos bolsistas e voluntários vão até domingo, 14/02	12/02/2016 16:45
▶ Datas dos Atos Acadêmicos 1º/2016 - Coração Eucarístico	12/02/2016 09:00
▶ Reunião com Comissões de Formatura 1º/2016 - Coração Eucarístico e Praça da Liberdade	11/02/2016 11:40
▶ Comunicado sobre atividades de recepção aos calouros fora dos muros da Universidade	04/02/2016 09:49
▶ Requerimento de Formatura Para todos os alunos com previsão de conclusão do curso no 1º/2016 Leia Mais	03/02/2016 24:01
▶ PROEX divulga Chamada para seleção de alunos com mais de mil vagas	02/02/2016 18:51
▶ Informações importantes sobre os trotes na Universidade	01/02/2016 16:41
▶ Resultado das Vagas remanescentes do processo Âmbito PUC Minas 1º 2016	01/02/2016 09:52
▶ Importantes 1º 2016: Prováveis formandos dos campi Coração Eucarístico e Praça da Liberdade	01/02/2016 05:00
▶ Requerimento de Formatura 1º/2016	01/02/2016 05:00

 **PUC Minas**

Sistema de Gestão Acadêmica (SGA)

 Notícias

 Ajuda

 Sair

Serviços Acadêmicos


Cadastros


Documentos


Financeiro/Bolsas


Central de Estágio


Sector de Formaturas


 Calendário


 Grade de Horários


 Notas e Frequências

 Mensagens (0)

 Configurações

 Contratos

 PUC mail

 Arquivos Semestres Anteriores

Acesso às Disciplinas:

Requerimento de formatura

Instruções:

1) Preencher todos os campos abaixo utilizando letras maiúsculas e minúsculas. Use acentuação onde necessário. Não utilize abreviações.

1.1) Confira se o seu nome está corretamente preenchido conforme a Certidão de Nascimento ou Casamento. Caso não estejam, procure o Centro de Registros Acadêmicos ou a Secretaria Acadêmica da sua unidade.

1.2) Os dados da Carteira de Identidade deverão estar preenchidos conforme o próprio documento (incluindo vírgula, ponto e letras). Caso não esteja, faça a alteração.

2) Emitir o Requerimento de Formatura e entregá-lo (impresso) na Secretaria Acadêmica do seu curso junto com a documentação necessária.

Formulário de Identificação

ATENÇÃO

Devido ao seu vínculo com a Sociedade Mineira de Cultura (como Funcionário PUC), seus dados pessoais só poderão ser alterados pelo Departamento de Recursos Humanos de sua unidade, mediante a apresentação de documentação comprobatória da informação a ser alterada.

Ramon Xavier Ferreira da Silva

Data de nascimento:

Sexo:

Estado Civil:

Tipo de Nacionalidade ☒ Brasileira ☐ Estrangeira

A nacionalidade e a naturalidade só poderão ser alteradas no CRA

Naturalidade (estado / município):

MG

Belo Horizonte

Nome do Pai

Nome da Mãe

Email:

ramon.xavier@sga.pucminas.br (Ativa)

Identidade:

CPF:

Telefone residencial:

Telefone Celular:

Órgão Expedidor:

SSP

UF:

MG

☒ Sessão Solene de colação de grau

☐ Ato Acadêmico de colação de grau

☐ Estou ciente que como provável formando, o deferimento deste requerimento e inclusão do meu nome na Ata de Colação de Grau estará condicionado à integralização do currículo do curso, através da obtenção de aprovação em todas as atividades acadêmico-científicas previstas no projeto pedagógico do curso, inclusive pelo cumprimento de minhas obrigações em relação ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE). Atendendo assim ao disposto no Art. 133 do Regimento Geral e do item 9.1 das Normas Acadêmicas do Ensino de Graduação e de Pós-graduação Stricto Sensu da Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais.

ENDEREÇO RESIDENCIAL

Informe CEP no campo abaixo e clique em "Buscar Endereço" para pesquisar

Rua/Avenida:

Complemento:

Estado:

MG

Cidade:

Belo Horizonte

Bairro:

Número:

ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA

☒ Cadastrar Caixa Postal

Informe CEP no campo abaixo e clique em "Buscar Endereço" para pesquisar

Rua/Avenida:

Complemento:

Estado:

MG

Cidade:

Belo Horizonte

Bairro:

Número:

Enviar Requerimento...

Data de nascimento:

Sexo:

Estado Civil:

Tipo de Nacionalidade ☒ Brasileira ☐ Estrangeira

A nacionalidade e a naturalidade só poderão ser alteradas no CRA

Naturalidade (estado / município):

MG Belo Horizonte

Nome do Pai

Nome da Mãe

Email:

ramon.xavier@sga.pucminas.br (Ativa)

Telefone residencial:

Telefone Celular:

Identidade:

Órgão Expedidor:

UF:

SSP

MG

CPF:

Despesas com Cerimonial

☒ Sessão Solene de colação de grau

☐ Ato Acadêmico de colação de grau

Importante: Sua colação de grau, caso sejam cumpridos os requisitos acadêmicos para formatura, será realizada em Sessão Solene, em data, horário e local agendados pela Comissão de Formatura da turma junto a Universidade e divulgado pelo Setor de Formaturas em www.pucminas.br/formaturas.

☒ Concordo em pagar a Taxa de Despesas com Cerimonial, referente aos itens descritos no [Manual de Colação de Grau](#) para realização da Sessão Solene e estou ciente que o valor desta taxa pode ser variável a cada semestre. Após impressão do boleto bancário, devo realizar o pagamento do mesmo até a data de seu vencimento, divulgado pelo Setor de Formaturas em www.pucminas.br/formaturas. Mesmo tendo concluído integralmente o currículo do curso, caso não o faça este pagamento estarei automaticamente excluído da relação de alunos que participarão da solenidade e incluído entre aqueles que participarão do ato acadêmico de colação de grau.

☐ Estou ciente que como provável formando, o deferimento deste requerimento e inclusão do meu nome na Ata de Colação de Grau estará condicionado à integralização do currículo do curso, através da obtenção de aprovação em todas as atividades acadêmico-científicas previstas no projeto pedagógico do curso, inclusive pelo cumprimento de minhas obrigações em relação ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE). Atendendo assim ao disposto no Art. 133 do Regimento Geral e do item 9.1 das Normas Acadêmicas do Ensino de Graduação e de Pós-graduação Stricto Sensu da Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais.

ENDEREÇO RESIDENCIAL

Informe CEP no campo abaixo e clique em "Buscar Endereço" para pesquisar

Rua/Avenida:

Número:

Complemento:

Bairro:

Estado:

Cidade:

MG

Belo Horizonte

ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA

☒ Cadastrar Caixa Postal

Informe CEP no campo abaixo e clique em "Buscar Endereço" para pesquisar

Rua/Avenida:

Número:

Complemento:

Bairro:

Estado:

Cidade:

MG

Belo Horizonte

  Emitir Requerimento...

Formulário de Identificação

ATENÇÃO

Devido ao seu vínculo com a Sociedade Mineira de Cultura (como Funcionário PUC), seus dados pessoais só poderão ser alterados pelo Departamento de Recursos Humanos de sua unidade, mediante a apresentação de documentação comprobatória da informação a ser alterada.

Ramon Xavier Ferreira da Silva

Data de nascimento:

Sexo:

Estado Civil:

Tipo de Nacionalidade ☒ Brasileira ☐ Estrangeira

A nacionalidade e a naturalidade só poderão ser alteradas no CRA

Naturalidade (estado / município):

MG

Belo Horizonte

Nome do Pai

Nome da Mãe

Email:

ramon.xavier@sga.pucminas.br (Ativa)

Telefone residencial:

Telefone Celular:

Identidade:

Órgão Expedidor:

UF:

SSP

MG

CPF:

Despesas com Cerimonial

☐ Sessão Solene de colação de grau

☒ Ato Acadêmico de colação de grau

Importante: Sua colação de grau, caso sejam cumpridos os requisitos acadêmicos para formatura, será realizada em Ato Acadêmico, em data, horário e local a serem determinados pela Universidade e divulgados pelo Setor de Formaturas em www.pucminas.br/formaturas. O Ato Acadêmico é um procedimento interno de colação de grau, realizado somente com a presença dos formandos e exclusivo àqueles que não optaram por participar da Sessão Solene. O formando deverá chegar ao local com 30 (trinta) minutos de antecedência, portando documento de identificação oficial.

☐ Estou ciente que como provável formando, o deferimento deste requerimento e inclusão do meu nome na Ata de Colação de Grau estará condicionado à integralização do currículo do curso, através da obtenção de aprovação em todas as atividades acadêmico-científicas previstas no projeto pedagógico do curso, inclusive pelo cumprimento de minhas obrigações em relação ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE). Atendendo assim ao disposto no Art. 133 do Regimento Geral e do item 9.1 das Normas Acadêmicas do Ensino de Graduação e de Pós-graduação Stricto Sensu da Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais.

ENDEREÇO RESIDENCIAL

Informe CEP no campo abaixo e clique em "Buscar Endereço" para pesquisar

Rua/Avenida:

Número:

Complemento:

Bairro:

Estado: Cidade:

MG

Belo Horizonte

ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA

☐ Cadastrar Caixa Postal

Informe CEP no campo abaixo e clique em "Buscar Endereço" para pesquisar

Rua/Avenida:

Número:

Complemento:

Bairro:

Estado: Cidade:

MG

Belo Horizonte

Enviar Requerimento...

COMISSÃO DE FORMATURA

Atribuições Gerais:

1. Representar a turma e manter diálogo constante com o Setor de Formaturas;
2. Ler, respeitar e informar aos demais alunos sobre os itens e cláusulas da *Resolução 08/2006* e do *Manual de Colação de Grau para o Formando e a Comissão de Formatura*;

Solenidades de Colação de Grau – Reunião de Planejamento

COMISSÃO DE FORMATURA

Atribuições para Sessão Solene:

1. Caso seja de interesse da turma, contratar todos os serviços que envolvam:
 - confecção do Convite de Formatura (com fotos e mensagens da turma);
 - Filmagem (incluindo o serviço de transmissão simultânea);
 - fotografia;
 - presentes para os homenageados.

IMPORTANTE: Esses itens são opcionais e, por isso, não serão condicionantes para a efetiva participação de qualquer formando na solenidade de Colação de Grau.

Para as turmas com junção, são duas opções para fotografia: chegar a um consenso para a contratação de uma única empresa; ou contratar empresas distintas, que poderão prestar o serviço com número limitado de profissionais (3 por turma). Para a filmagem, por questões de infraestrutura e logística, será permitida somente a atuação de uma única empresa.

COMISSÃO DE FORMATURA

Atribuições para Sessão Solene:

2. Participar da Reunião de Planejamento com o setor responsável na Universidade;
3. Após definição do cerimonial contratado responsável pela solenidade do curso, reunir-se com o mesmo para receber orientações;
4. Enviar ao cerimonial contratado as músicas escolhidas e textos que serão lidos na solenidade (orador, pais e pais ausentes)
5. Preencher e enviar ao setor responsável até 30 dias antes do encerramento do semestre, o **Formulário da Sessão Solene**, disponível em www.pucminas.br/formaturas, para confecção da pauta da solenidade.

COMISSÃO DE FORMATURA

Convite de Formatura e vídeo-foto:

1. É autorizada a produção de **um convite de formatura** e **um video-foto** por curso/turno.
2. Não é permitida a inserção de fotos de festas, confraternizações, churrascos e outros, que apresentem alunos com fantasias, trajes de banho e bebidas alcoólicas e contenham gestos ou imagens que contradizem os preceitos da instituição.
3. Os convites e/ou encartes deverão ser enviados via e-mail e submetidos para aprovação junto ao *setor responsável em cada Unidade*.

Solenidades de Colação de Grau – Reunião de Planejamento

COMISSÃO DE FORMATURA

IMPORTANTE:

- Caso o provável formando seja reprovado, a inclusão do seu nome no convite de formatura não lhe garante o direito de participar da solenidade de Colação de Grau.
- Podem surgir outros alunos (regulares ou irregulares) interessados em participar do convite, video-foto, fotografia ou filmagem, sendo assim, pedimos a colaboração da comissão e da turma para negociarem a integração destes alunos sem prejuízo para nenhuma das partes.
- Respeitar os prazos estabelecidos para a escolha das músicas, produção dos textos e envio das informações. Não serão permitidas trocas de músicas ou textos no dia da colação. Caso necessário, a empresa utilizará de músicas pré-selecionadas.

Solenidades de Colação de Grau – Reunião de Planejamento

EXPOSIÇÃO DE BANNER DE FORMATURA

De acordo com as normas da instituição e com o objetivo de regulamentar a veiculação de banners de formatura ou contagem regressiva produzidos pelas turmas concluintes de cada semestre, ficam definidos os seguintes critérios:

- é permitida a exposição de 1 (um) banner por turma, no último período de seu curso;
- tamanho limitado a medida máxima de 160cmx160cm (sugestão: 80x120cm);
- afixado em suporte próprio, providenciado pela turma;
- início de exposição poderá ser feito a partir de 1º de outubro (segundo semestre);
- recolhido por um representante da turma/comissão, até o último dia do semestre letivo;

EXPOSIÇÃO DE BANNER DE FORMATURA

- os critérios descritos no Manual de Colação de Grau, referente à inserção de fotos nos convites e vídeo-foto, também se aplicam aos banners de formatura, expostos nas dependências da universidade;
- caso as orientações não sejam respeitadas, o material em exposição será recolhido e a comissão deverá procurá-lo no prédio 36 (depois a biblioteca), no setor de infraestrutura.

IMPORTANTE: Durante o período de exposição do banner, este é de responsabilidade da respectiva comissão/turma. Para evitar eventuais transtornos, sugerimos que o material seja exposto somente quando a turma estiver no período de aula, sendo retirado diariamente.

Solenidades de Colação de Grau – Reunião de Planejamento

CERIMONIAIS CONTRATADOS

A PUC Minas possui três cerimoniais contratados para a realização das Sessões Solenes de Colações de Grau.



CERIMONIAIS CONTRATADOS

Atribuições:

- Reunir-se com a comissão e informar sobre prazos, orientações sobre escolha das músicas, envio dos textos a serem lidos e agendamento dos ensaios (conforme datas disponibilizadas pela PUC Minas);
- Distribuição dos convites individuais dos convidados para os formandos;
- Empréstimo da beca no dia da solenidade (a retirada e devolução da mesma será realizada na data da solenidade).

Solenidades de Colação de Grau – Reunião de Planejamento

SOLENIDADE DE FORMATURA

Os convites individuais para a entrada na Solenidade serão distribuídos pela Universidade, no dia do ensaio:



Convite Individual

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

- É indispensável a apresentação deste no local da Solenidade de Colação de Grau.
- O portador deste terá seu lugar garantido até o início da cerimônia.
- Todos os convidados deverão permanecer assentados durante a solenidade. De pé somente as pessoas em trabalho.
- Não é permitido o porte e utilização de buzinas, apitos ou cometas no interior dos auditórios, pois tais dispositivos provocam interrupções nos discursos e falas proferidas na solenidade.
- No interior dos auditórios é proibida a utilização de dispositivos explosivos, pirotécnicos e de ar comprimido, incluindo e não se limitando a Popper, lança confetes e serpentinas ou solta faíscas. Esses dispositivos contêm peças metálicas e/ou pólvora, que podem provocar acidentes no interior do auditório e causar danos ao patrimônio e à integridade física das demais pessoas presentes à solenidade. **Caso tais dispositivos sejam utilizados, o presidente da sessão poderá imediatamente suspender a solenidade, ficando a seu cargo a marcação de nova data e horário para que, em Ato Acadêmico Interno, ocorra assinatura da Ata de Colação de Grau dos formandos da turma.**
- **Somente crianças de colo não necessitam de convites.**
- **Traje: esporte fino.**

Solenidades de Colação de Grau – Reunião de Planejamento

SOLENIDADE DE FORMATURA

1. Composição da mesa;
2. Abertura da sessão;
3. Entrada dos formandos;
4. Execução do Hino Nacional (caso tenha formando de outra nacionalidade, o hino do país será executado antes do hino nacional brasileiro);
5. Discurso do orador da turma;
6. Discurso do paraninfo da turma;
7. Entrega de homenagens aos paraninfo (a), patrono ou patronesse, aos professores e funcionários;
8. Leitura da homenagem aos pais e ausentes;
9. Outras homenagens de interesse da Instituição;
10. Juramento;
11. Leitura do Termo de Colação de Grau;
12. Chamada dos graduados e assinatura da Ata de Colação de Grau;
13. Encerramento da sessão pelo representante da Universidade.

Solenidades de Colação de Grau – Reunião de Planejamento

SOLENIDADE DE FORMATURA

Cada solenidade conta com a participação de:

- 1 orador (aluno que irá discursar) - texto de **4.000 caracteres com espaço**;
- 1 paraninfo (professor que irá discursar) - texto de **4.000 caracteres com espaço**;
- 1 patrono - fará a entrega do canudo aos formandos;
- 1 aluno para leitura do juramento - texto oficial da Universidade;
- 1 aluno para leitura da mensagem aos pais e ausentes - texto de **2.000 caracteres com espaço**;

IMPORTANTE: Os textos podem ser redigidos de forma coletiva, mas cada leitura poderá contar com a participação de somente um aluno formando. Observar especificidades para turmas com junção.

Solenidades de Colação de Grau – Reunião de Planejamento

SOLENIIDADE DE FORMATURA

SOLENIIDADE **SEM** JUNÇÃO

Total de 5 homenageados:

- 1 Paraninfo;
- 1 Patrono;
- 3 homenageados, podendo estes ser:

*(2 professores e 1 funcionário; **ou** 1 professor e 2 funcionários; **ou** 3 professores; **ou** 3 funcionários)*

IMPORTANTE: A quantidade de alunos formandos que farão a entrega das homenagens, é proporcional a quantidade de professores homenageados (5 professores = 5 alunos). A quantidade de homenageados que consta nas placas não deve ser utilizada como referência atual, considerando que a norma passou por alterações ao longo dos anos. Não será aceito número de homenageados superior ao limite estabelecido.

HOMENAGENS
Paraninfo:
Patrono:
PROFESSOR(es) HOMENAGEADO(os)
•
•
FUNCIONÁRIO(os) HOMENAGEADO(os)
•

Solenidades de Colação de Grau – Reunião de Planejamento

SOLENIIDADE DE FORMATURA

SOLENIIDADE **COM** JUNÇÃO

Total de 4 homenageados:

- 1 Paraninfo;
- 1 Patrono;
- 2 homenageados, podendo estes ser:

(1 professores e 1 funcionário; ou 2 professores; ou 2 funcionários)

HOMENAGENS
Paraninfo:
Patrono:
PROFESSOR(es) HOMENAGEADO(os)
•
FUNCIONÁRIO(os) HOMENAGEADO(os)
•

IMPORTANTE: A quantidade de alunos formandos que farão a entrega das homenagens, é proporcional a quantidade de professores homenageados (4 professores = 4 alunos). A quantidade de homenageados que consta nas placas não deve ser utilizada como referência atual, considerando que a norma passou por alterações ao longo dos anos. Não será aceito número de homenageados superior ao limite estabelecido.

Solenidades de Colação de Grau – Reunião de Planejamento



PUC Minas

AUTORIDADES ACADÊMICAS

Grão-chanceler

Dom Walmor Oliveira de Azevedo

Reitor

Professor Dom Joaquim Giovani Mol Guimarães

Vice-reitora

Professora Patrícia Bernardes

Diretor do Instituto/Faculdade

(descrição do cargo e nome conforme quadro abaixo)

Chefe do Departamento e/ou Coordenador(a)

(descrição do cargo e nome conforme quadro abaixo)

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

1. A inserção das autoridades no convite de formatura é imprescindível;
2. O Brasão PUC Minas deve ser aplicado na mesma página que as Autoridades Acadêmicas;
3. Utilizar o título “Autoridades Acadêmicas”;
4. Inserir o cargo e nome completo das autoridades: Grão-chanceler, Reitor, Vice-reitora, Diretor do Instituto ou Faculdade, Chefe do Departamento do Curso e Coordenador do Colegiado do curso;
5. Inserir a titulação “Professor(a)” antes dos nomes (exceto para o Grão-chanceler);

Solenidades de Colação de Grau – Reunião de Planejamento

SOLENIDADE DE FORMATURA

Projeção simultânea da solenidade:

As comissões/turmas poderão contratar esse serviço com empresas externas à instituição, mas deverão verificar com a mesmas os equipamentos necessários. Os alunos que não concordarem com a contratação não poderão ser obrigados a assumir os custos.

Obs.: Somente no Teatro João Paulo II do Coração Eucarístico e no Teatro da PUC Minas São Gabriel são disponibilizados projetor, cadeiras e espaço para projeção

No Teatro João Paulo II (Coração Eucarístico), caso seja de interesse da turma, é liberada a produção de ***Ticket de Entrada***, para controle do público no espaço de transmissão, mediante orientações e critérios abaixo:

- O interesse deverá ser registrado via e-mail ao Setor de Formaturas, para aprovação do modelo proposto;
- A quantidade de convites está limitada à **150 unidades** (80 sentados e 70 de pé);
- O convite obrigatoriamente será produzido em COR definida pela instituição e deverá conter em destaque (CAIXA ALTA E **NEGRITO**) a informação – **VÁLIDO SOMENTE PARA O ESPAÇO DE TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA**;
- O acesso aos convidados será **liberado após a saída da turma do local**, que ocorrerá após as 21h (considerando que o local é utilizado para concentração dos formandos, retirada de becas e fotos prévias);
- O convite para a transmissão terá **validade até o encerramento da fala do Orador**. Após este momento, o segurança não cobrará o convite, mas fará o controle de capacidade que está limitada a 150 pessoas no local.

Solenidades de Colação de Grau – Reunião de Planejamento

SOLENIDADE DE FORMATURA

Vídeo-foto ou Vídeo Acadêmico da turma:

Após o encerramento da solenidade, poderá ser exibido um vídeo-foto ou vídeo acadêmico da turma (tempo máximo: 5 min) conforme as seguintes orientações:

- Deverá ser apresentado/enviado para aprovação do Setor de Formaturas, até 7 dias úteis antes da data de realização da solenidade;
- Gravado em formato de vídeo para reprodução em **aparelho de DVD** (ISO ou IMAGEM) ou no caso do **Pen Drive**, só serão aceitos dispositivos que contenham apenas arquivos com o vídeo a ser exibido (preferencialmente em vários formatos MP4, MKV, AVI, MOV);
- A Universidade não se responsabiliza por problemas decorridos da gravação ou formatos gravados pelos alunos;
- A comissão de formatura é responsável por levar o vídeo-foto para exibição no dia da solenidade.

Solenidades de Colação de Grau – Reunião de Planejamento

CELEBRAÇÃO RELIGIOSA

Considera-se como parte integrante das solenidades de Colação de Grau (Resolução 08/2006), um ato de ação de graças, dentre os seguintes:

- I. Celebração Eucarística;
- II. Culto Ecumênico;
- III. Celebração Eucarística e Culto Evangélico, realizados em datas diferentes.

Registro de Interesse:

Setor de Formaturas, das 8h30 às 19h

3319-4541 / 4676

formaturas@pucminas.br

Solenidades de Colação de Grau – Reunião de Planejamento

ATOS DE AÇÃO DE GRAÇAS PUC MINAS

ATENÇÃO: Turmas do 2º/2019, interessadas em participar dos Atos de Ação de Graças (Missa ou Culto), realizados junto à Pastoral Universitária, devem procurar a equipe do Setor de Formaturas **até o dia 30/08** para registrar o interesse.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO <small>*cronograma será definido pelo Setor de Formaturas e Pastoral</small>	2ª quinzena de dezembro de 2019 2ª quinzena de janeiro de 2020	HORÁRIO	18h30 e 20h30
LOCAL	Capela, Auditório 1 ou Auditório 3		

- Após registro do interesse das turmas, o Setor de Formaturas irá organizar e divulgar o cronograma das celebrações conforme demanda e quantidades de alunos de cada turma.
- As turmas deverão indicar um representante (da comissão ou da turma) para participar da reunião preparatória junto com Pastoral Universitária, que está prevista para ser realizada no dia **05 de novembro (terça-feira) às 16h**.

EMISSÃO DE DECLARAÇÃO E DIPLOMA

A expedição e a entrega da Declaração de Conclusão do Curso e do Diploma, somente poderão ocorrer após a Colação de Grau.

Informações sobre a emissão dos documentos:

- 1. Declaração de Conclusão de Curso:** entregue no dia da colação de grau no momento da assinatura da Ata (*Validade limitada à 6 meses*).
- 2. Diploma:** disponibilizado 120 dias corridos após realização da colação de grau
 - Não há pagamento de taxa pelo diploma;
 - Emissão em papel especial (papel moeda e marca d'água);
 - O aluno ou seu procurador deve se dirigir ao setor responsável em cada *Campus/Unidade* para retirar o diploma após o prazo informado acima.

Solenidades de Colação de Grau – Reunião de Planejamento

ATIVIDADE	DATA	OBSERVAÇÃO
Revisão de convites (entrega da boneca/prova do convite pela comissão)	Setembro Outubro Novembro	Entrega ou envio da boneca (versão pré-impressão) no Setor de Formatura. Prazo para correção da boneca, de no máximo 5 dias úteis após entrega.
Prova de becas (somente para formandos da Sessão Solene)	Previsão 16/10 (quarta-feira)	<ul style="list-style-type: none"> 16/10 – 8h às 21h Salas Multiuso 105 e 106 - Prédio 43 (Em frente ao Auditório 3)
Ensaios e entrega dos convites individuais para as solenidades (somente para formandos da Sessão Solene)	Entre os dias 02, 03 e 04/12/2019 O cerimonial informará a comissão o dia e horário do ensaio.	Os ensaios ocorrerão em horários pré-estabelecidos pelo Setor de Formaturas, considerando o mesmo horário das aulas, de acordo com a disponibilidade do espaço do Campus.
Envio do formulário da colação preenchido	Outubro/novembro	Enviar material ao Setor de Formaturas via e-mail. (formaturas@pucminas.br)
Ato Interno (verificar data de acordo com seu curso, no site do Setor de Formaturas)	1º Ato Interno 11/02/2020 (terça-feira) 2º Ato Interno 12/02/2020 (quarta-feira)	<ul style="list-style-type: none"> Das 17h às 18h30 no Auditório 3(Prédio 43). Das 17h às 18h30 no Auditório 3(Prédio 43).
Período de realização das Sessões Solenes	1º período de colações 13/12/2019 a 21/12/2019	Nos locais e horários do curso/turno previamente estabelecidos pela Instituição.
	2º período de colações 21/01/2020 a 08/02/2020	

Formaturas PUC Minas

PUC Minas

SOBRE COLAÇÃO DE GRAU

Sessão Solene

Cadastro - Comissões de Formatura

Calendário das Sessões Solenes

Ato Interno

Documentos Importantes

Manual de Colação de Grau

Notícias e Comunicados

Espaços PUC Minas

Perguntas Frequentes

Contatos e Horários da PUC Minas

Contatos dos Cerimoniais

MANUAL DE COLAÇÃO DE GRAU

CLIQUE AQUI E FIQUE POR DENTRO

1

Requerimento de Formatura

No início de seu último semestre letivo e de acordo com as datas previstas no Calendário Acadêmico e Administrativo (disponibilizado pelo CRA), o provável formando deverá requerer no SGA-Aluno sua Colação de Grau, optando pela Sessão Solene ou pelo Ato Acadêmico Interno, anexando ao requerimento cópia da certidão de nascimento ou casamento e da carteira de identidade. Toda a documentação deverá ser entregue à Secretaria Acadêmica do seu curso/unidade para verificação da situação escolar do aluno.

Leia mais sobre o requerimento de Formatura no Manual de Colação de Grau.

- >> Acesse o SGA
- >> Passo a Passo

Manual de Colação de Grau para o Formando e a Comissão de Formatura

O manual tem como objetivo principal normatizar as solenidades de Colação de Grau dos cursos de graduação da Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais, além de minimizar as dúvidas e orientar os prováveis formandos e

Notícias e Eventos

+ Veja mais

- >> Acesse aqui as notícias de sua Unidade
- >> Datas Importantes 1º/2019
- >> Calendários das Sessões Solenes de Colação de Grau 1º/2019
- >> Cronograma de Ensaios - Sessões Solene 1º/2019: Coração Eucarístico

O que é a Colação de Grau?

Conforme previsto na Resolução 08/2006, a Colação de Grau é o ato pelo qual o Reitor ou seu representante, confere aos concluintes dos cursos de graduação da PUC Minas o respectivo grau, com declaração do título a que fazem jus.

A conferência de grau acontecerá em duas situações, conforme a opção do formando ao preencher o requerimento de formatura pelo SGA-Aluno, no início do último semestre letivo do curso:

- >> Ato Acadêmico Interno
- >> Sessão Solene

Sobre o ENADE

O Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE), que integra o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), é uma prova realizada a cada três anos, por curso, e que tem como objetivo avaliar o desempenho dos estudantes com relação aos conteúdos programáticos específicos do curso, assim como temas de conhecimentos gerais.

- >> Manual do ENADE - Edição 2015

Formaturas PUC Minas

PUC Minas

SOBRE COLAÇÃO DE GRAU

Sessão Solene

Cadastro - Comissões de Formatura

Calendário das Sessões Solenes

Ato Interno

Documentos Importantes

Manual de Colação de Grau

Notícias e Comunicados

Espaços PUC Minas

Perguntas Frequentes

Contatos e Horários da PUC Minas

Contatos dos Cerimoniais

Notícias e Eventos

► GERAIS | ► CONTAGEM | ► CORAÇÃO EUCARÍSTICO | ► PRAÇA DA LIBERDADE | ► SÃO GABRIEL |

Gerais

- » 10/04/2019 - Calendários das Sessões Solenes de Colação de Grau 1º/2019
- » 01/02/2019 - Datas Importantes 1º/2019
- » 13/03/2015 - Exposição de Banner de Formatura
- » 01/01/2012 - Acesse aqui as notícias de sua Unidade

Contagem

- » 04/06/2019 - Cronograma de Formaturas do 1º/2019

Coração Eucarístico

- » 30/05/2019 - Cronograma de Ensaios - Sessões Solene 1º/2019: Coração Eucarístico
- » 11/03/2018 - Missas e Cultos Ecumênicos - Coração Eucarístico 1º/2019: Cronograma das Celebrações

Praça da Liberdade

- » 25/02/2019 - Datas importantes para os formandos do 1º/2019

São Gabriel

- » 22/05/2019 - Datas Importantes - Formandos 1º/2019
- » 03/05/2019 - Formandos do 1º semestre de 2019 devem entregar documentação na Secretaria Acadêmica
- » 03/05/2019 - Missas e Cultos Ecumênicos 1º/2019 - PUC Minas São Gabriel
- » 16/08/2018 - Acesso de empresas à Unidade São Gabriel

Contatos dos Cerimoniais

- Enade 2019
- Enade 2020
- Enade 2021



Formaturas PUC Minas

PUC Minas

SOBRE COLAÇÃO DE GRAU

Sessão Solene

Cadastro - Comissões de Formatura

Calendário das Sessões Solenes

Ato Interno

Documentos Importantes

Manual de Colação de Grau

Notícias e Comunicados

Espaços PUC Minas

Perguntas Frequentes

Contatos e Horários da PUC Minas

Contatos dos Cerimoniais

Documentos Importantes

1. Normas e Resoluções

- Resolução 08/2006 - Regulamento das Solenidades de Colação de Grau
- Resolução 06/2011
- Resolução 38/2016 - Regulamentação dos Atos de Ação de Graças
- Manual de Colação de Grau - Válido para as turmas concluintes até 1º/2019
- Orientações para a Colação de Grau - Para as turmas concluintes a partir 2º/2019
- Exposição de Banner - Orientações

2. Sessão Solene - Informações Gerais

- Formulário - Cadastro da Comissão/Representante
- Cursos com Junções Pré-Definidas
- Despesas com Cerimonial
- Orientações para empresas de fotografia e filmagem
- Formulário sobre a Sessão Solene - ATÉ 1º/2019
- Formulário sobre a Sessão Solene - 2º-2019 COM JUNÇÃO
- Formulário sobre a Sessão Solene - 2º-2019 SEM JUNÇÃO

3. Convites de Formatura - Informações Úteis

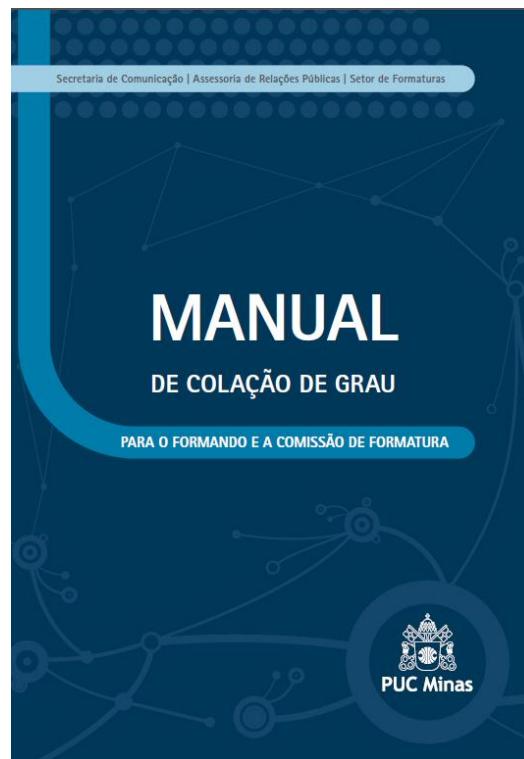
- Convite de Formatura - Orientações sobre Correções
- Informações sobre Homenagens
- Juramentos e Cores de Faixas
- Endereços para Convites de Formaturas

3.1. Autoridades Acadêmicas

- Cursos PUC Minas Arcos
- Cursos PUC Minas Barreiro
- Cursos PUC Minas Betim
- Cursos PUC Minas Contagem
- Cursos PUC Minas Coração Eucarístico
- Cursos PUC Minas Poços de Caldas
- Cursos PUC Minas Praça da Liberdade
- Cursos PUC Minas São Gabriel
- Cursos PUC Minas Serro
- Cursos PUC Minas Uberlândia
- Cursos PUC Minas Virtual

Solenidades de Colação de Grau – Reunião de Planejamento

MANUAL



Solenidades de Colação de Grau – Reunião de Planejamento

MAIS INFORMAÇÕES:

3319-4541/4676

Fernando Ávila / Ramon Xavier

formaturas@pucminas.br

www.pucminas.br/formaturas