

San José de Cúcuta, 02 de noviembre de 2023

Doctora:
SANDRA YUDITH PARRA TORRES
Directora General
Centro Tecnológico de Cúcuta
E. S. D.

Cordial saludo:
Teniendo en cuenta invitación recibida del Centro Tecnológico de Cúcuta, para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR ACTIVIDADES COMO DESARROLLADOR WEB REALIZANDO LOS CAMBIOS DE ARQUITECTURA DE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA**, presentó la siguiente propuesta de servicios:

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIONES	ENTREGABLE
1. Actualización de proceso PQRS para redireccionar al área encargada la solicitud	<ul style="list-style-type: none">Informe de ajustes realizados /Captura
2. Diseño de módulo e implementación del módulo del Laboratorio Textil.	<ul style="list-style-type: none">Informe de ajustes realizados /Captura
3. Garantizar el buen funcionamiento técnico y/o operativo de la página web del Centro Tecnológico de Cúcuta.	<ul style="list-style-type: none">Informe de ajustes realizados /Captura
4. Presentar mensualmente de su gestión, contribución y avances con respecto al plan de acción del Centro Tecnológico Cúcuta para la vigencia 2023	<ul style="list-style-type: none">Informe mensual de gestión
5. Apoyar la gestión misional del Centro Tecnológico de Cúcuta realizando las demás responsabilidades relacionadas con el fortalecimiento institucional	<ul style="list-style-type: none">Los resultantes de cada caso en particular
6. Cumplir con todos los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional bajo los lineamientos contemplados en las normas técnicas ISO 9001 (sistema de gestión de la calidad y sus requisitos), NTC 5555 (sistemas de gestión de la calidad para instituciones de formación para el trabajo) y NTC 5581 (programas de formación para el trabajo y sus requisitos).	<ul style="list-style-type: none">N/A

VALOR DEL CONTRATO: SIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$7.153.333,00) M/NAL.

FORMA DE PAGO: EL CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA a través de la oficina de DIRECCIÓN GENERAL, pagará el valor del contrato resultante del presente proceso, de la siguiente manera:

***Por mensualidad vencida**, previa presentación de los siguientes documentos: **(a)** Factura y/o Cuenta de Cobro correspondiente; **(b)** Informe Mensual de Actividades y/o Certificación de Cumplimiento del objeto contractual expedida por el Supervisor designado; **(c)** Evaluación del Proveedor firmado por el supervisor designado; **(d)** Copia de los respectivos soportes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL POSITIVA, de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1562 de 2012 y demás normas vigentes, correspondiente al mes o meses que se están cobrando o en los que se hayan ejecutado las actividades determinadas en el contrato; **(e)** la acreditación del Pago de las estampillas.*

En todo caso los pagos por este concepto estarán sujetos al PAC establecido por el Centro Tecnológico de Cúcuta.

EL TIEMPO DE DURACIÓN: El plazo de ejecución del presente Contrato será contado a partir de la suscripción del Acta de Inicio hasta el 29 de diciembre de 2023, previo cumplimiento de los Requisitos de Perfeccionamiento y Ejecución del contrato.

Anexo a la presente propuesta, los documentos solicitados en 2 carpetas digitales:

Carpeta 1 - DOCUMENTOS CONFIDENCIALES	Carpeta 2 - DOCUMENTOS NO CONFIDENCIALES
a. CÉDULA DE CIUDADANÍA	a. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA

b. HOJA DE VIDA SIGEP2 (FIRMADA POR ÁREA DE RECURSOS HUMANOS)	b. ANTECEDENTES FISCALES - CONTRALORÍA
c. DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS (APLICATIVO LEY 2013 DE 2019) RECIENTE. (https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth?opcionDestino=LEY2013)	c. ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICÍA NACIONAL
d. HOJA DE VIDA PERSONAL FIRMADA (Sin soportes) Un PDF.	d. CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS - POLICÍA NACIONAL
e. SOPORTES FORMACIÓN ACADÉMICA (Un PDF)	e. CERTIFICADO INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD - POLICÍA NACIONAL.
f. CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORAL (Un PDF)	
g. RUT ACTUALIZADO	
h. CERTIFICACIÓN AFILIACIÓN A SALUD COMO INDEPENDIENTE	
i. CERTIFICACIÓN AFILIACIÓN A PENSIÓN COMO INDEPENDIENTE o RESOLUCIÓN DE PENSIÓN PARA PENSIONADOS	
j. TARJETA PROFESIONAL PARA PROFESIONES REGULADAS	
k. ANTECEDENTES PROFESIONALES (RECIENTE)	
l. EXAMEN MÉDICO LABORAL DE INGRESO (VIGENCIA NO MAYOR A 12 MESES)	
m. CERTIFICACIÓN CUENTA BANCARIA (RECIENTE)	
n. LIBRETA MILITAR	
ñ. CERTIFICADO NIVEL DE INGLÉS VIGENTE (DOCENTES INGLÉS)	

Atentamente,



GEOVANNI CASADIEGOS RODRIGUEZ
C.C. 1.090.409.087 DE CÚCUTA
Dirección: Calle 8B No. 3N-22 El Trigal.
Celular: 3023453519 - 3188207471
E-mail: gcasadiegosr@gmail.com