



AB whatsapp

Manual de usuario





Indice:

- 1. Dashboard**
- 2. Conexiones**
- 3. Tickets**
- 4. Contactos**
- 5. Respuestas rápidas**
- 6. Usuarios**
- 7. Filas**
- 8. Configuraciones**

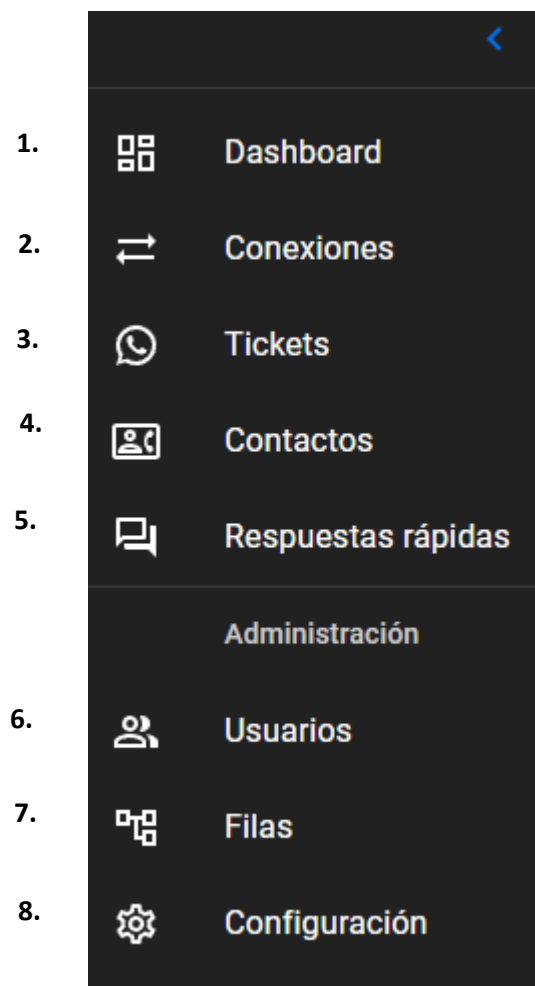
A continuación, encontraremos el inicio de sesión

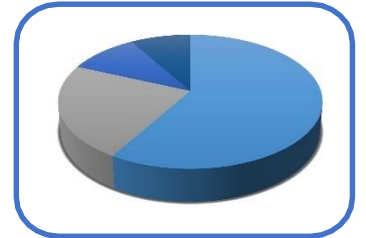
A mockup of a login form with a dark background and rounded corners. At the top is the 'AB' logo. Below it is the title 'Inicio de Sesión'. There are two input fields: the first is labeled 'Correo Electrónico *' and the second is labeled 'Contraseña *' with an eye icon to its right. Below the fields is a blue button labeled 'INGRESA'. At the bottom, there is a link that says '¿No tienes cuenta? ¡Regístrate!'.

En él, el usuario pondrá su correo y contraseña para poder ingresar.

1. En la parte inferior nos dará la opción de ver contraseña
2. Se dará la opción de guardar contraseña para facilitar el acceso a la pagina

Panel de control





Dashboard:

Encontraremos el seguimiento del estado de la empresa



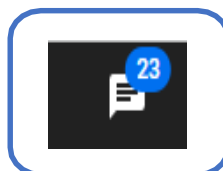
En él, encontraremos:

1. el total de los clientes en servicio
2. Los clientes que aún no son aceptados
3. Los clientes cuyo proceso ya fue finalizado

También encontraremos una gráfica de la cantidad de tickets facturados, con su hora de facturación



En la parte superior encontraremos el icono de mensajería donde se visualizará a detalle cuales son los clientes que han sido aceptados



Conexiones:

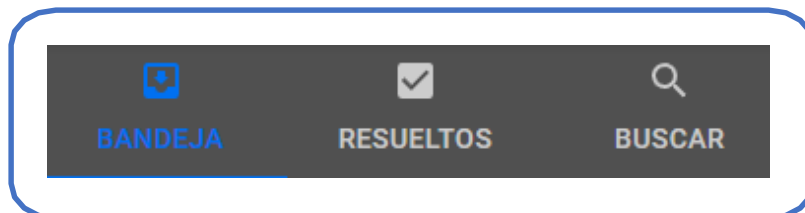


Conexiones					AGREGA WHATSAPP
Nombre	Estado	Sesión	Última Actualización	Por Defecto	Acciones
ariadna		QR CODE	27/11/23 13:37		

- En este apartado encontraremos las conexiones que se podrán hacer para vincular el WhatsApp del usuario.
- Y en el botón de agregar WhatsApp podremos agregar nuevas conexiones

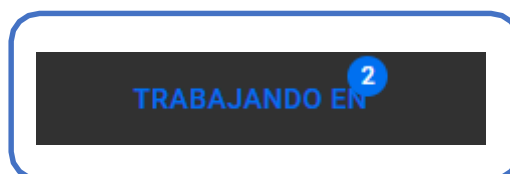
Tickets:

En este apartado encontraremos 3 iconos en la parte superior que son: bandeja, resueltos y buscar.

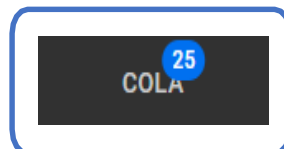


Bandeja

1. Encontraremos la fila de todos los contactos que estemos trabajando y aparecerá con el título (trabajando en)

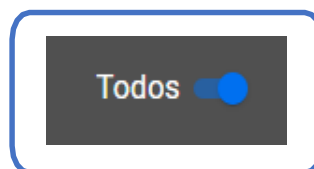


2. Junto a este encontraremos (cola) donde veremos todos los contactos que no hemos aceptado y su totalidad que aparecerá en un numero pequeño sobre el titulo



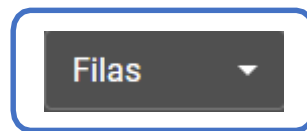
3. Todos

En este apartado aparecerá los clientes que tenga agregado cada usuario, para eso se asigna cada uno según sea aceptado por este.



4. Fila

En este apartado veremos la fila a la cual tienen acceso cada usuario



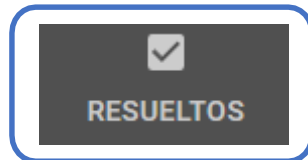
5. Nuevo:

En la parte de abajo encontraremos el apartado de nuevo, donde añadiremos a un cliente y se creara un tiket para ser guardado



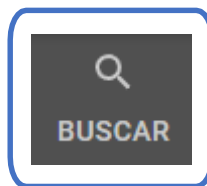
6. Resuelto:

en este apartado encontraremos todos los clientes los cuales ya finalizaron su proceso



Buscar:

en este apartado podremos buscar a los clientes directamente



Contactos:

En este apartado encontraremos todos los contactos agregados en el buscador que veremos en la parte superior derecha



Ahí en la fila los encontraremos con nombre, número y correo electrónico



Nombre	WhatsApp	Correo Electrónico	Acciones
--------	----------	--------------------	----------

Y en el apartado de acciones veremos el icono de WhatsApp, editar y eliminar



También encontraremos estos dos apartados de importar contacto y agregar contacto



Respuestas rápidas:

En esta sección permitirá agregar respuestas predeterminada para que el usuario escoja cuando poder usarlas.

Respuestas rápidas

AGREGAR RESPUESTA RÁPIDA

Usuarios:

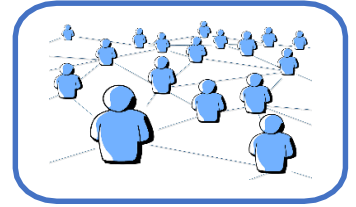
1. En este apartado encontraremos los usuarios que estén agregados, con sus nombres, correos electrónicos, su perfil, conexión estándar y tendremos la opción de editar y eliminar

Usuarios

AGREGAR USUARIO

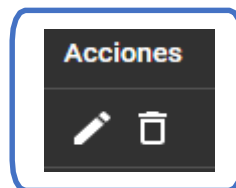
Nombre	Correo Electrónico	Perfil	Conexión estándar	Acciones
--------	--------------------	--------	-------------------	----------

2. También podremos agregar usuarios nuevos en el botón azul que dice agregar usuario



AGREGAR USUARIO

3. También tendremos el apartado de acciones



Donde al oprimirlo encontraremos la opción de editar al usuario.

A blue rounded rectangle containing a dark form titled 'Editar usuario'. The form has fields for 'Nombre' (Geovanny-paez), 'Contraseña' (with an eye icon), 'Correo Electrónico' (yuniorpaezpabon@gmail.com), 'Perfil' (Admin), 'Filas' (Fila de Ventas), and 'Conexión estándar'. At the bottom are 'CANCELAR' and 'GUARDAR' buttons.

Editar usuario

Nombre
Geovanny-paez

Contraseña

Correo Electrónico
yuniorpaezpabon@gmail.com

Perfil
Admin

Filas
Fila de Ventas

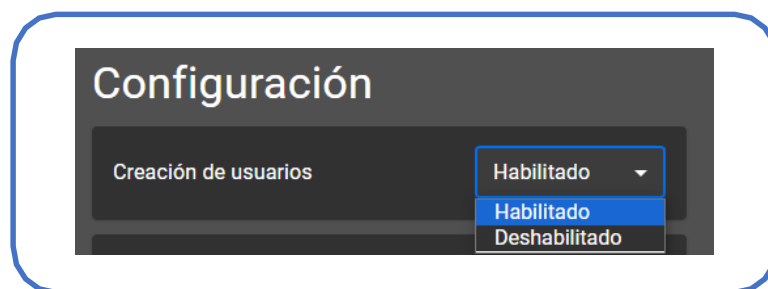
Conexión estándar

CANCELAR GUARDAR



Configuración:

A continuación, encontraremos la opción de habilitar y deshabilitar la creación de usuarios



- Y más abajo encontraremos la opción de descargar este manual
- también encontraremos un botón azul (soporte) que nos redireccionara al numero de la empresa para cualquier problema

