



## Informe Semanal de Prácticas Preprofesionales

**Nombre del Estudiante:** Huaman Garcia Gerald Paul

**Carrera Universitaria:** Ingeniera Empresarial

**Período de Prácticas:** 2024-I

**Fecha de Inicio:** 01/03/2024      **Fecha de Fin:** 20/07/2024

**Semana del [09/03/2024] al [09/03/2024]**

### Resumen de Actividades:

- [Breve descripción de las actividades realizadas durante la semana]

En el inicio de mis prácticas profesionales, tome un curso en recursos humanos con la licenciada Janeth López, en el cual nos dieron una gran introducción acerca de lo que es la empresa, con tales puntos como, el cual es la misión y visión de la empresa, de donde proviene esta empresa, cuantas plantas tienes, las maquinas que cada una de estas tiene, las piezas que ellos fabrican, porque tiene ese nombre la empresa de "Manufacturadoras Pueblo Viejo Industrial" conocí la rama en la que esta empresa se desarrolla, los clientes a los cuales les fabrican piezas, y muchas cosas más. Después de esto me indicaron el personal de esta empresa con la cual me podría dirigir si llegara a tener algún problema de un tipo.

### Logros Destacados:

- [Enumerar los logros más significativos alcanzados durante la semana]

Adquisición de conocimientos clave sobre la empresa: Se logró obtener una comprensión profunda de aspectos fundamentales de la empresa, como su misión, visión, origen, infraestructura de fabricación, productos y clientes, lo cual proporciona una base sólida para el desarrollo profesional dentro de la organización.

Participación exitosa en el curso de recursos humanos: Se completó satisfactoriamente el curso dirigido por la licenciada Janeth López, lo que demuestra un compromiso con la formación continua y el desarrollo profesional en el ámbito de recursos humanos.

Establecimiento de redes de apoyo dentro de la empresa: Se identificó al personal clave de la empresa al que dirigirse en caso de necesitar asistencia o enfrentar algún problema, lo que facilita la integración y colaboración efectiva en el entorno laboral.

### Desafíos Enfrentados:

- [Mencionar cualquier dificultad o desafío encontrado y cómo se abordó]

Absorción de gran cantidad de información: Se enfrentó el desafío de asimilar una gran cantidad de información sobre la empresa, su estructura, procesos y relaciones con los clientes en un período relativamente corto de tiempo, lo que requirió un esfuerzo adicional para organizar y comprender todos los detalles.

Adaptación al entorno laboral: Se experimentó el desafío de adaptarse al entorno laboral y establecer relaciones con el personal de la empresa, lo que

implicó superar barreras de comunicación y aprender a trabajar en equipo en un nuevo contexto profesional.

Comprensión de la complejidad de la industria: Se enfrentó el desafío de comprender la complejidad de la industria en la que opera la empresa, incluyendo términos técnicos y procesos de fabricación, lo que requirió dedicación y estudio independiente para familiarizarse con estos aspectos.

Identificación de recursos de apoyo: Se encontró el desafío de identificar los recursos y contactos dentro de la empresa a los que dirigirse en caso de necesitar ayuda o enfrentar algún problema, lo que implicó explorar la estructura organizativa y establecer relaciones profesionales en un entorno nuevo.

#### Imágenes referenciales:

- [Insertar imágenes de referencia realizando actividades de prácticas]

