

MANUAL DE USUARIO

“CODIFICADOR CUALITATIVO”

AUTOR: Gerardo Hernández Jiménez

INDICE

I. INTRODUCCIÓN	1
1. Objetivo.....	1
2. Requerimientos mínimos del sistema.....	1
II. INTERFAZ DE USUARIO	2
1. Partes de la Interfaz	2
III FUNCIONALIDADES DE LA INTERFAZ	3
1. Importar Archivo	3
2. Historial.....	4
3. Codificar	4
4. Contador de Fragmentos Codificados	7
5. Mensaje Emergente de Etiqueta	8
6. Guardar Codificado	8
7. Botón de color.....	9
8. Limpiar Codificado	10
9. Botón de Código	11
10. Remover Subrayado	12
11. Eliminar Código	13
12. Anexar a otro Código.....	14
13. Guardar Datos al Salir	15

I. INTRODUCCIÓN

1. Objetivo

Utilizar una herramienta de software que optimiza el codificado cualitativo, permitiendo identificar palabras y fragmentos de texto en documentos de opiniones (*como entrevistas*) u otras fuentes de información, con el objetivo de reducir de forma significativa el tiempo necesario para realizar búsquedas relevantes.

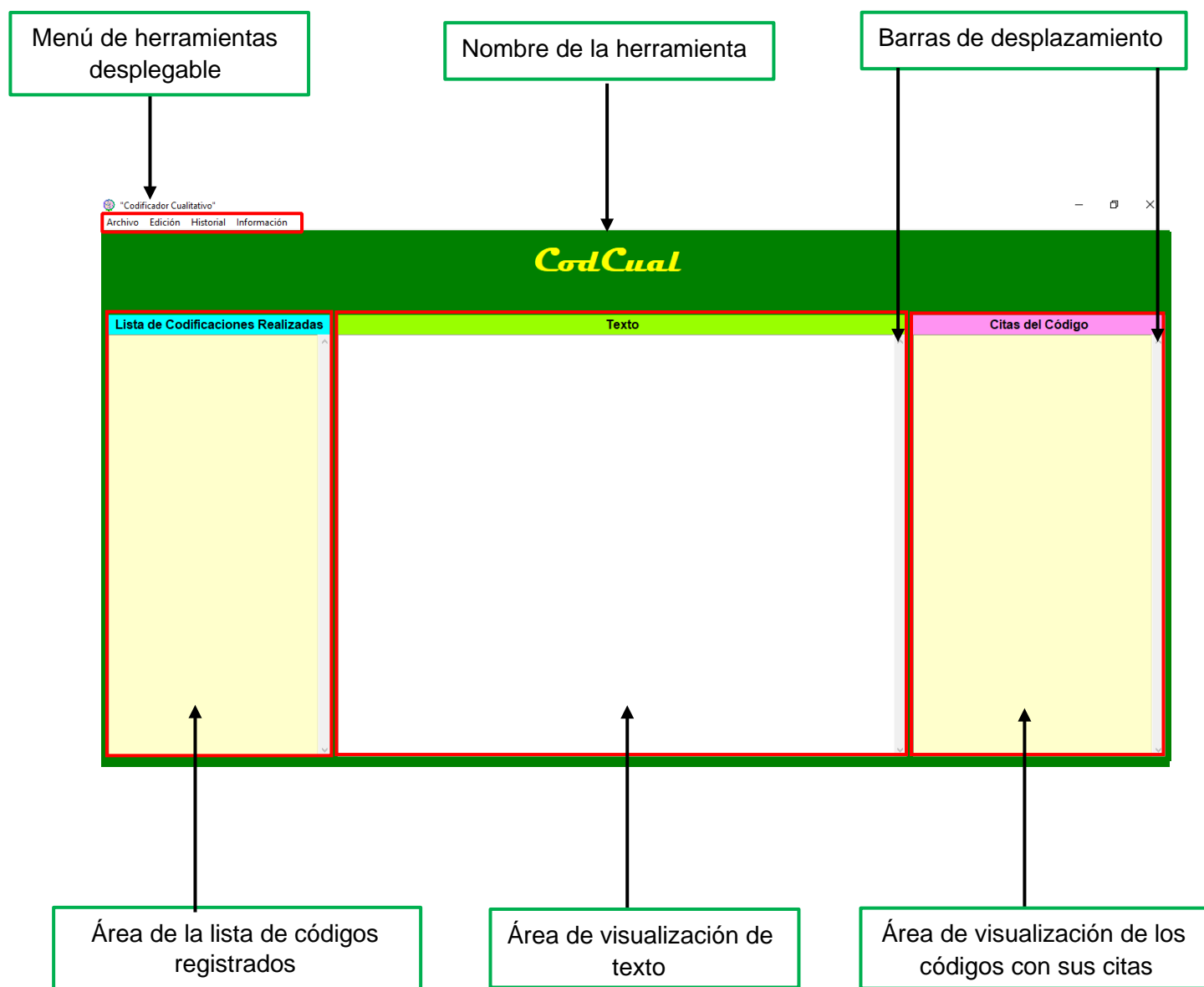
2. Requerimientos mínimos del sistema

- Windows 8 o superior.
- Memoria RAM 4GB o superior.
- Paquetería de Office.
- Adobe Acrobat Reader / Nitro Reader.

II. INTERFAZ DE USUARIO

1. Partes de la Interfaz

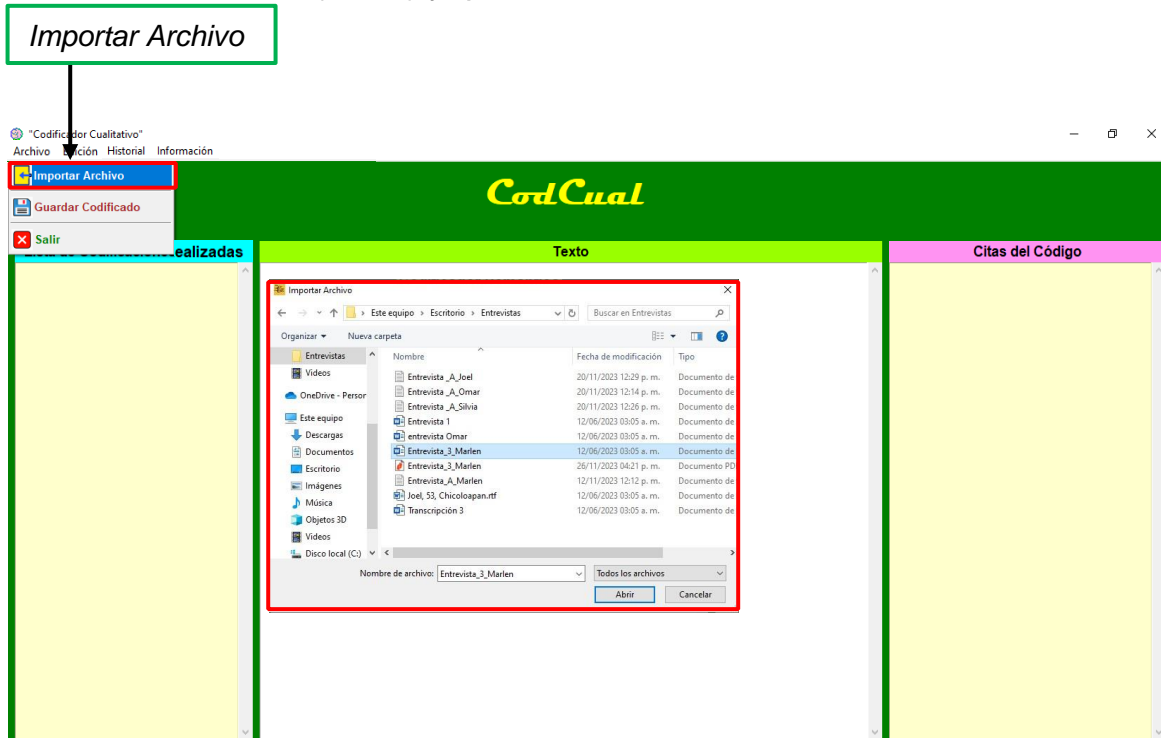
La aplicación cuenta con las siguientes partes fundamentales:



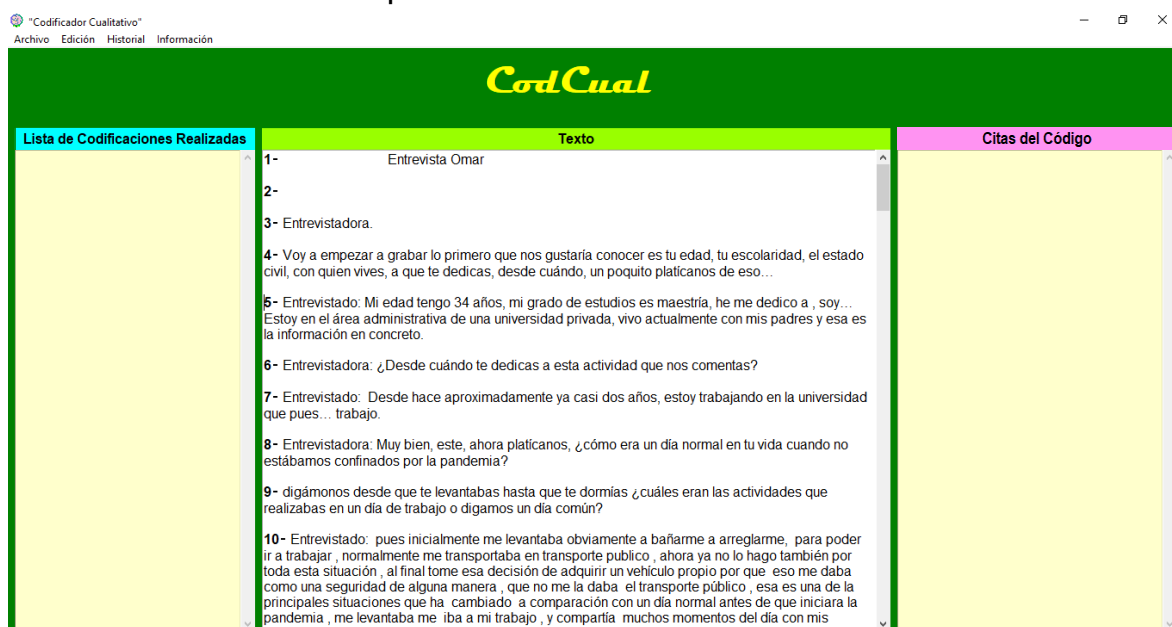
III FUNCIONALIDADES DE LA INTERFAZ

1. Importar Archivo

El sistema cuenta con la funcionalidad de *Importar Archivo*, el cual al oprimir se abre una ventana externa la cual permite seleccionar el tipo de archivo a visualizar y trabajar dentro de la interfaz. Se podrán leer archivos de extensión .txt, .docx (*Word*) y .pdf

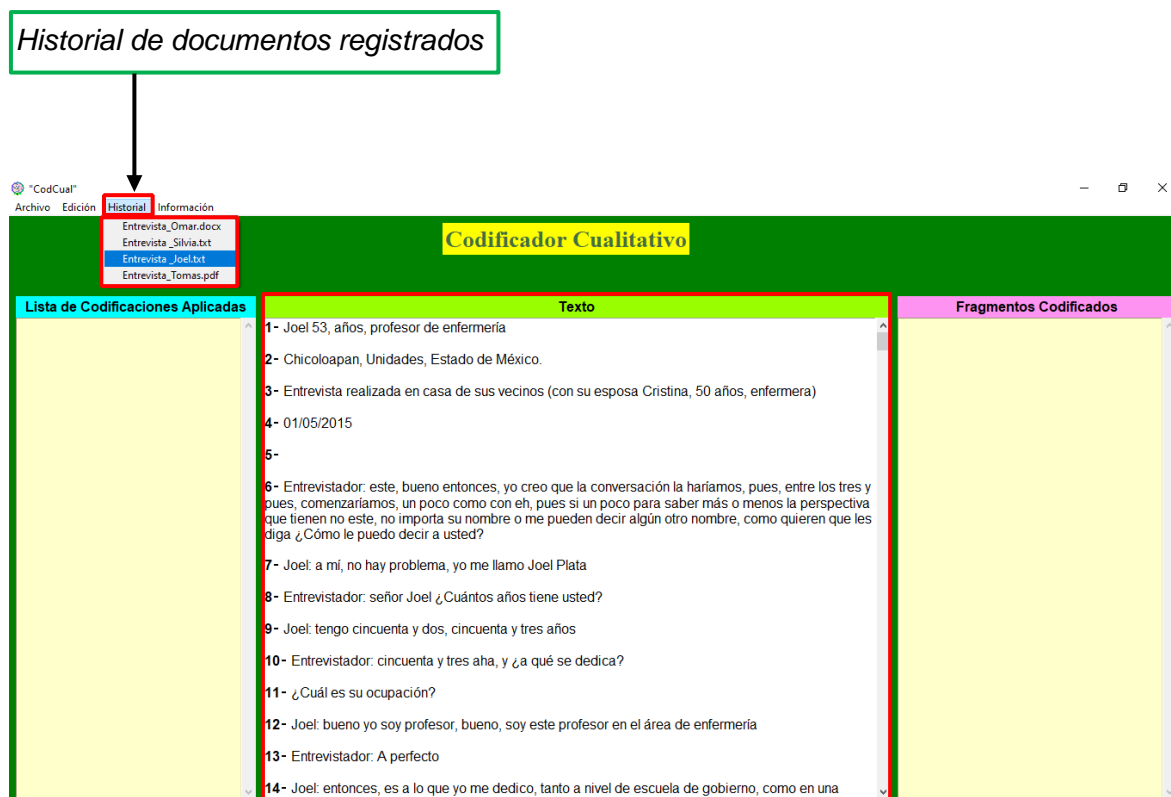


De esta forma el texto importado se visualiza dentro de la interfaz de usuario:



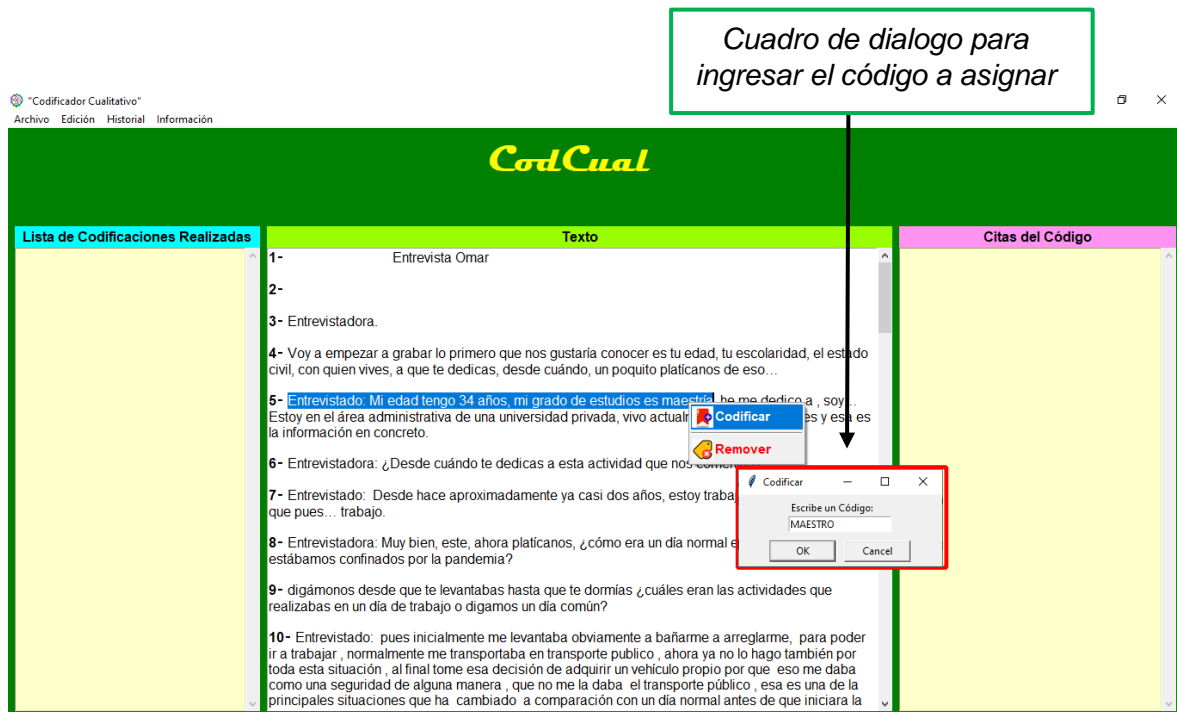
2. Historial

En el menú desplegable se encuentra la sección *Historial*, que registra de forma ordenada todos los archivos de texto importados dentro de la interfaz. Cada documento cargado se añade automáticamente con su nombre lo que ayuda en su identificación y mencionando el tipo de archivo de texto que es.

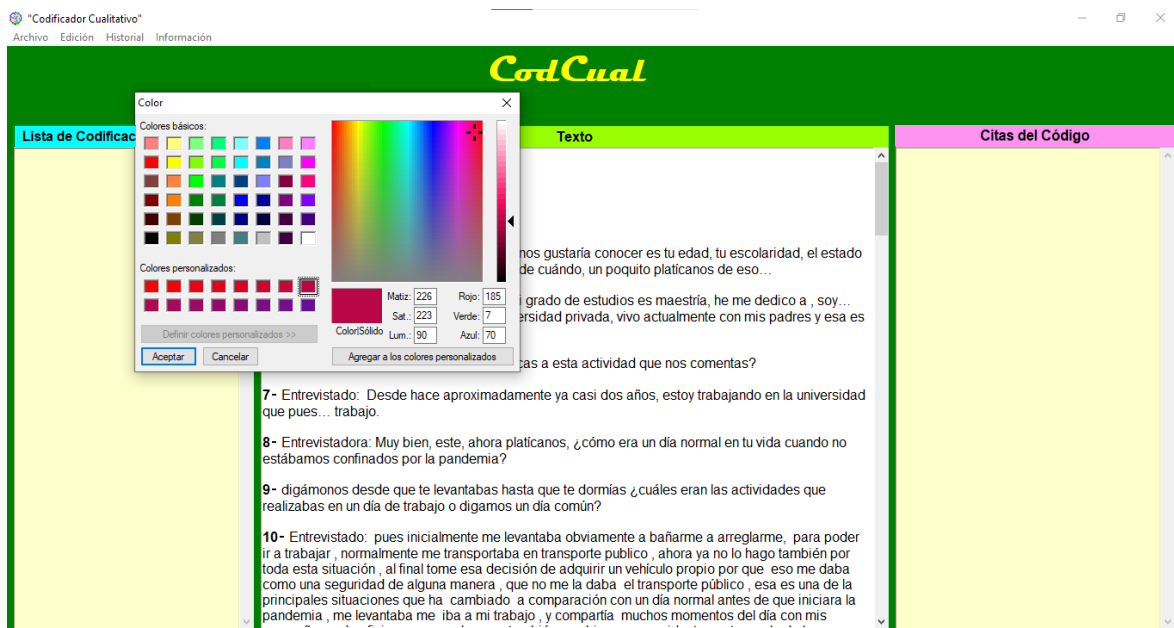


3. Codificar

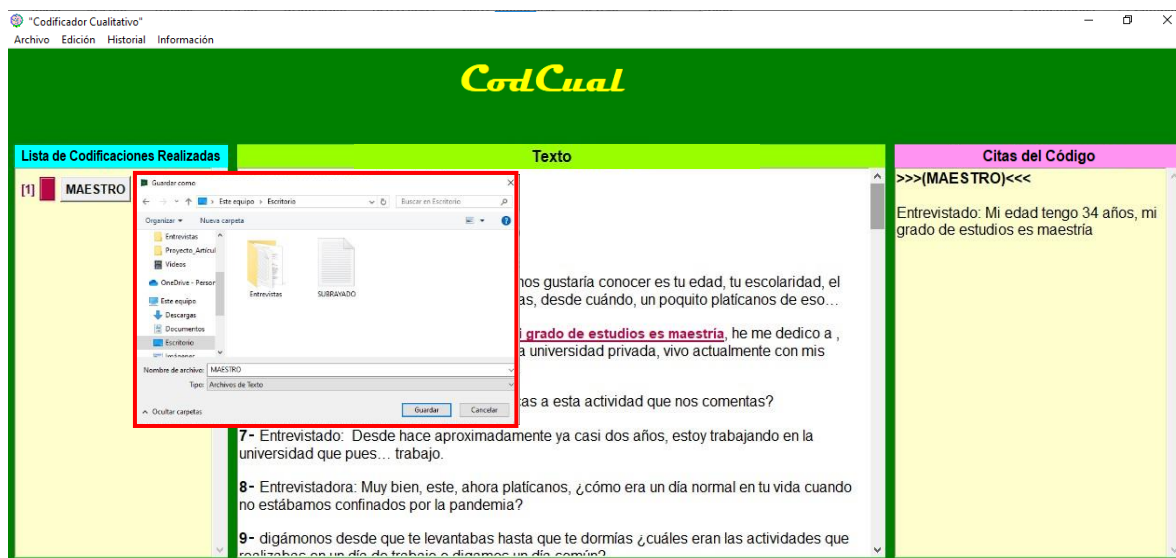
Una vez importado el documento, en este caso de tipo .docx (*Word*), se selecciona un fragmento de texto y se da clic derecho para oprimir la opción *Codificar*. De esta forma se abre un cuadro de dialogo que permite asignar el código para ese fragmento de texto seleccionado.



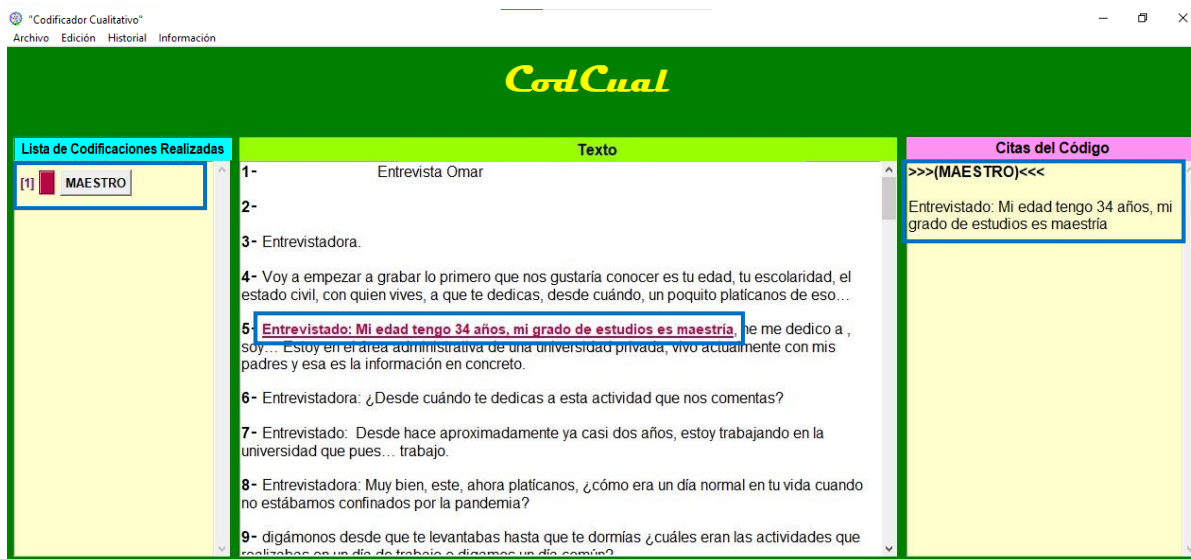
Seguidamente al dar en OK (*Aceptar*), se despliega un cuadro de colores que permite seleccionar y aplicar el color deseado al fragmento seleccionado:



Se abrirá una ventana externa de manera automática que pedirá al usuario la ubicación a guardar del fragmento codificado y el nombre del archivo.



Se puede apreciar que el fragmento seleccionado ha sido codificado en la interfaz:



De esta forma se pueden codificar diversos fragmentos de texto del documento:



4. Contador de Fragmentos Codificados

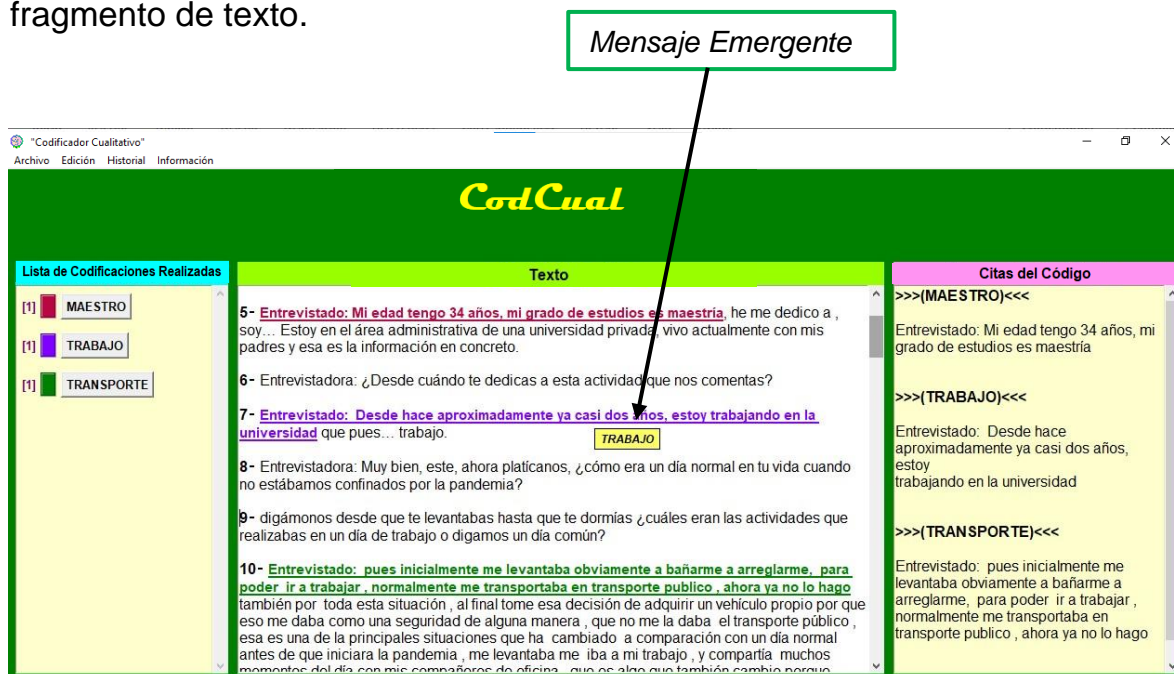
Es un número que se va actualizando e incrementando conforme se van codificando fragmentos de texto, indicando el número de fragmentos codificados por código asignado.

Contador de fragmentos codificados por código asignado



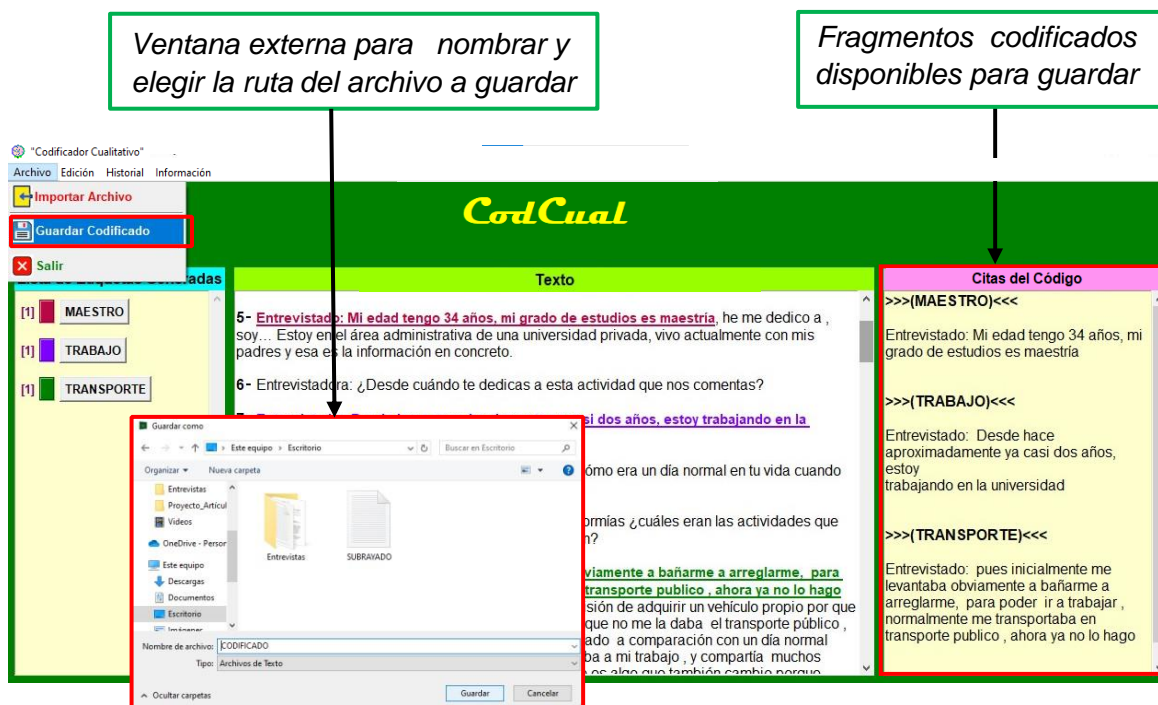
5. Mensaje Emergente de Etiqueta

Al desplazar el cursor sobre el fragmento codificado y subrayado, se despliega un pequeño mensaje con el nombre del código asignado de este fragmento de texto.

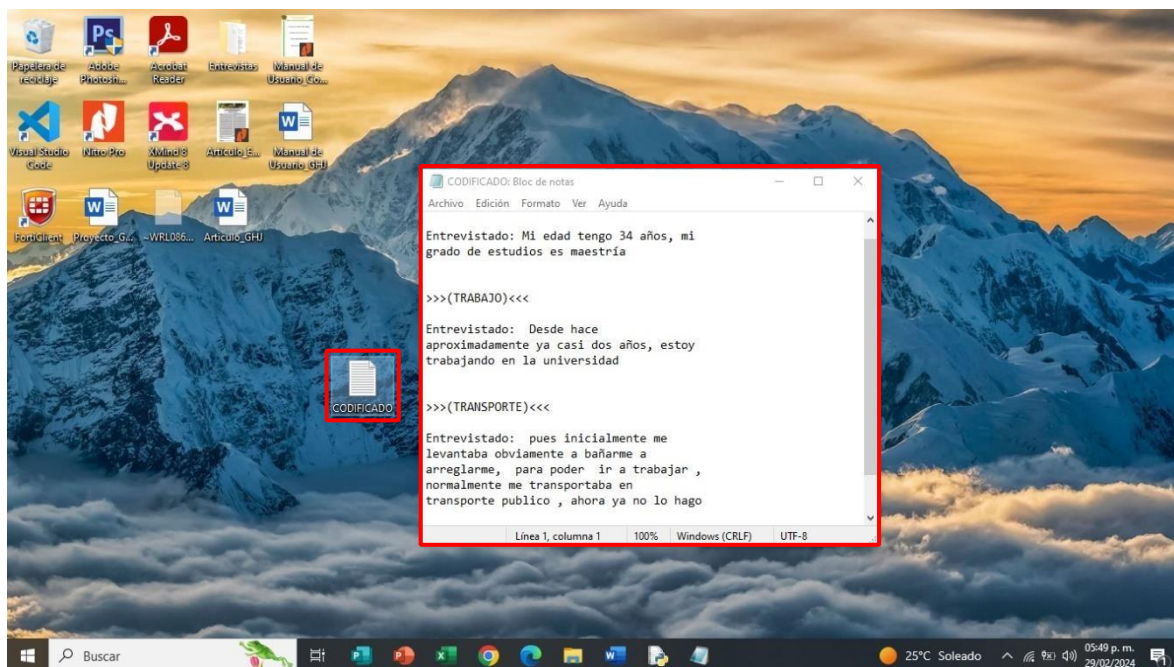


6. Guardar Codificado

Esta opción del menú desplegable permite guardar el o los fragmentos codificados que se estén visibles en el panel de *Citas del Código*.



Una vez guardado el fragmento codificado se habrá generado un documento de tipo .txt con el fragmento codificado en el equipo:

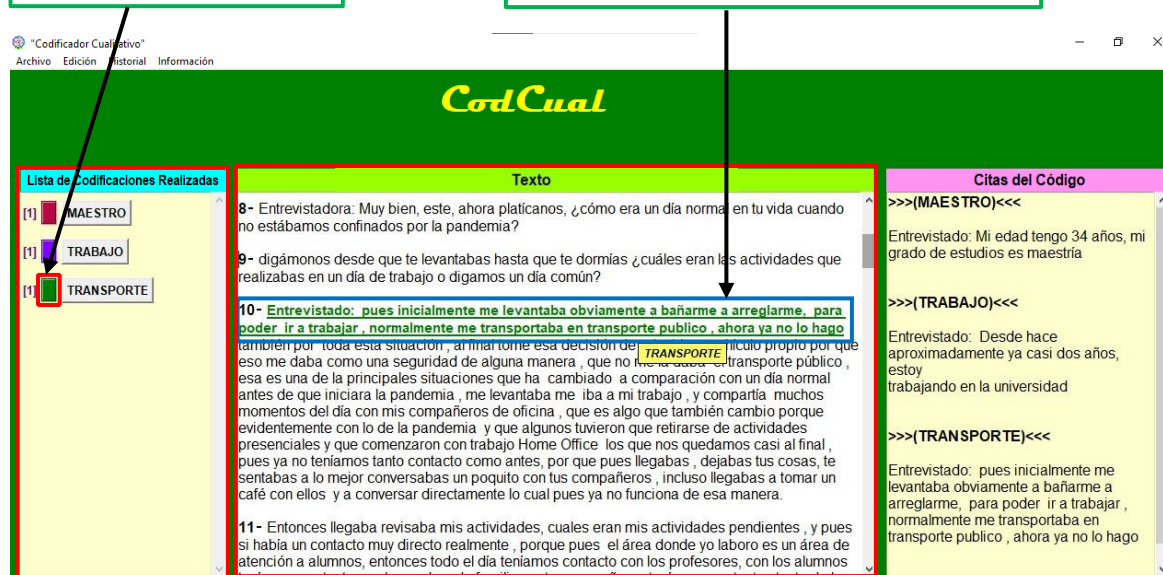


7. Botón de color

Dentro de la *Lista de Codificaciones Realizadas* se alojará uno o varios botones rellenos con el color de los fragmentos de texto codificados y los cuales tienen la funcionalidad de que al oprimirlos buscan el primer fragmento codificado con el color de subrayado correspondiente, posicionando el texto donde se encuentra el fragmento codificado.

Botón con el color del fragmento codificado

Se encuentra el fragmento codificado en la interfaz con el color asignado

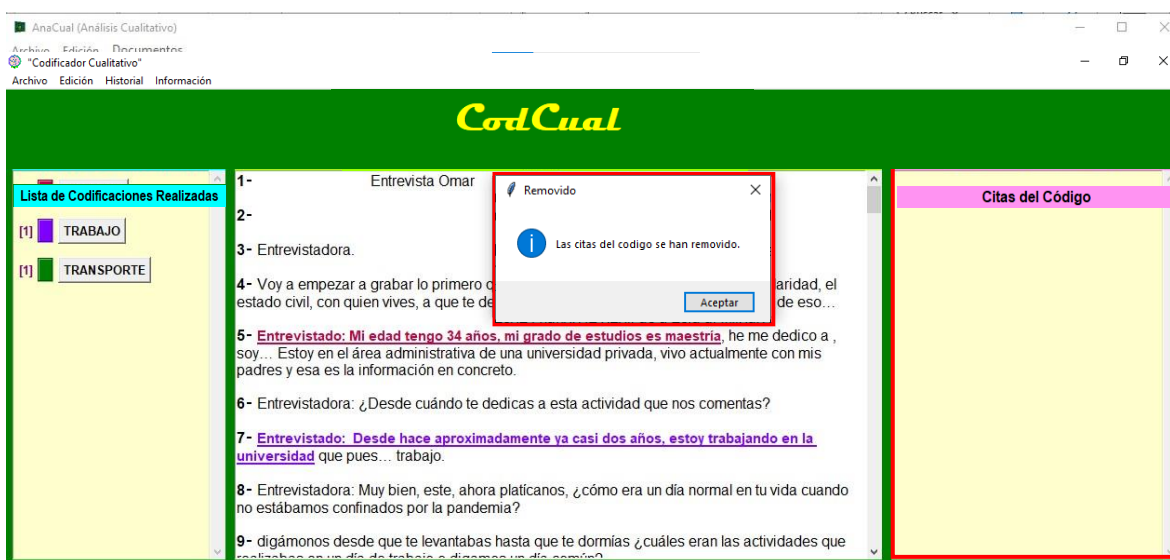


8. Limpiar Codificado

El contenido del panel *Citas del Código* se puede limpiar (*borrar*) esto al oprimir la opción *Limpiar Citas del Código* del menú desplegable *Edición*.



Una vez oprimida la opción *Limpiar Citas del Código* se puede visualizar el panel *Citas del Código* ya sin información, desplegándose automáticamente un cuadro de emergente notificando lo realizado:



9. Botón de Código

Este botón se genera automáticamente cuando se codifica un fragmento de texto, la cual indica el nombre de la cita perteneciente al código asignado. Así mismo este botón al pulsarse tiene la funcionalidad de mostrar la cita registrada en el área de Citas del Código de la interfaz.



De esta manera se pueden recuperar las citas con su código correspondiente.

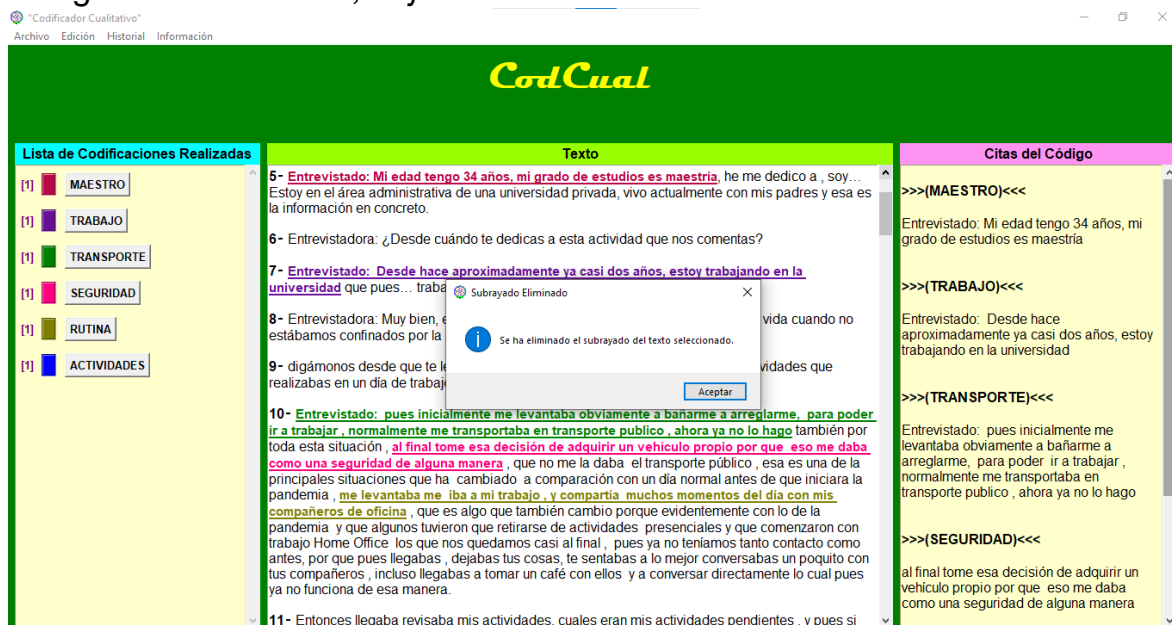


10. Remover Subrayado

Al seleccionar un subrayado y se oprime la opción “*Remover*”, se quita el subrayado correspondiente dejando solamente el texto.

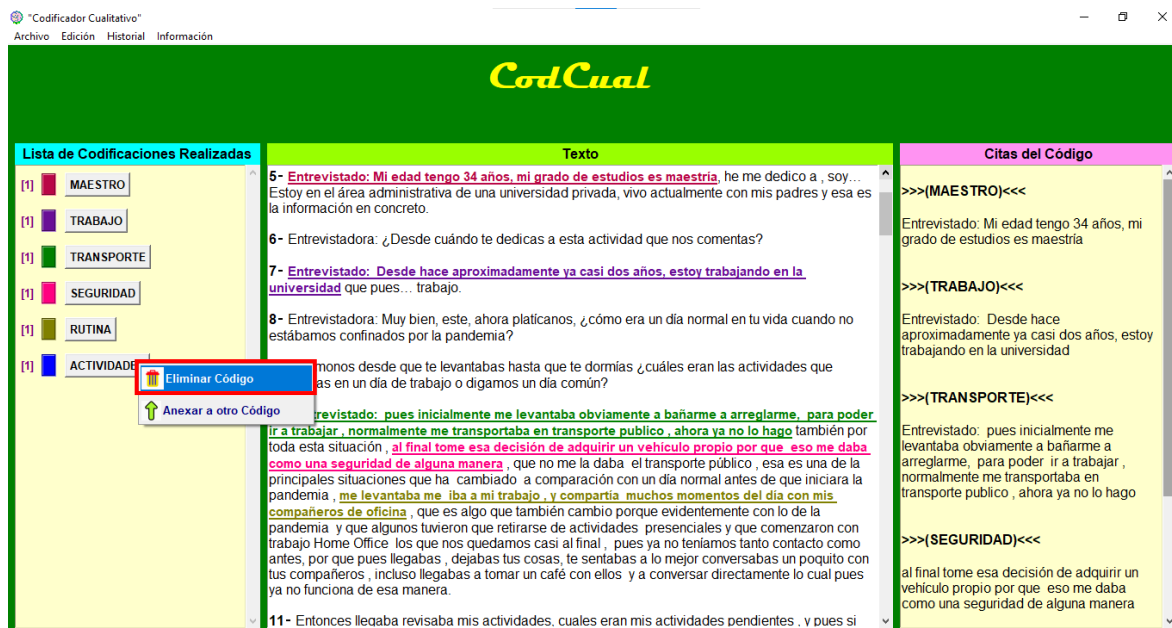


Es así como se puede observar el que se ha removido el subrayado del código *ACTIVIDADES*, dejando solo el texto sin color:

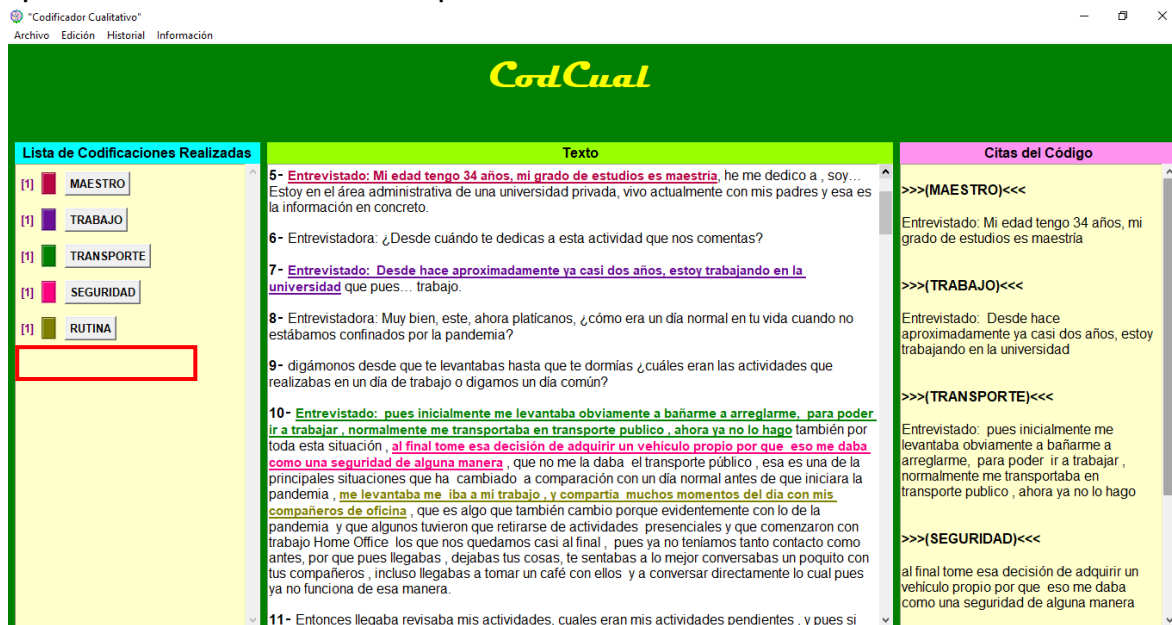


11. Eliminar Código

Esta opción funciona para cuando se desea eliminar el botón de código, su contenido y todo lo asociado a este.

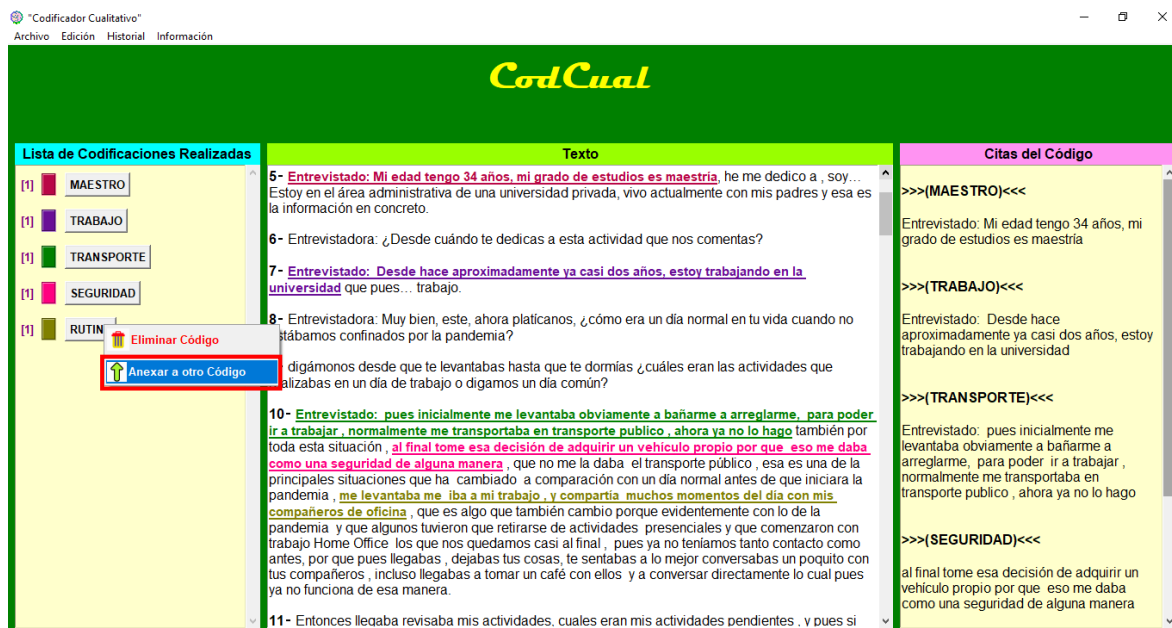


De esta forma se eliminó el botón de código *ACTIVIDADES*, quitando todo lo que había en esa fila correspondiente:



12. Anexar a otro Código

Esta funcionalidad es útil para cuando se desea anexar o almacenar el contenido de un código a otro diferente.



Por lo tanto, el contenido o cita del código *RUTINA* se ha anexado al código *TRABAJO*, haciéndolo parte de este y mostrándolo en el conjunto de citas de dicho código:



13. Guardar Datos al Salir

La opción *Salir* cierra el programa en uso y guarda automáticamente el trabajo realizado, de modo que al abrir la aplicación nuevamente, todo el progreso se mantendrá intacto en la interfaz.

