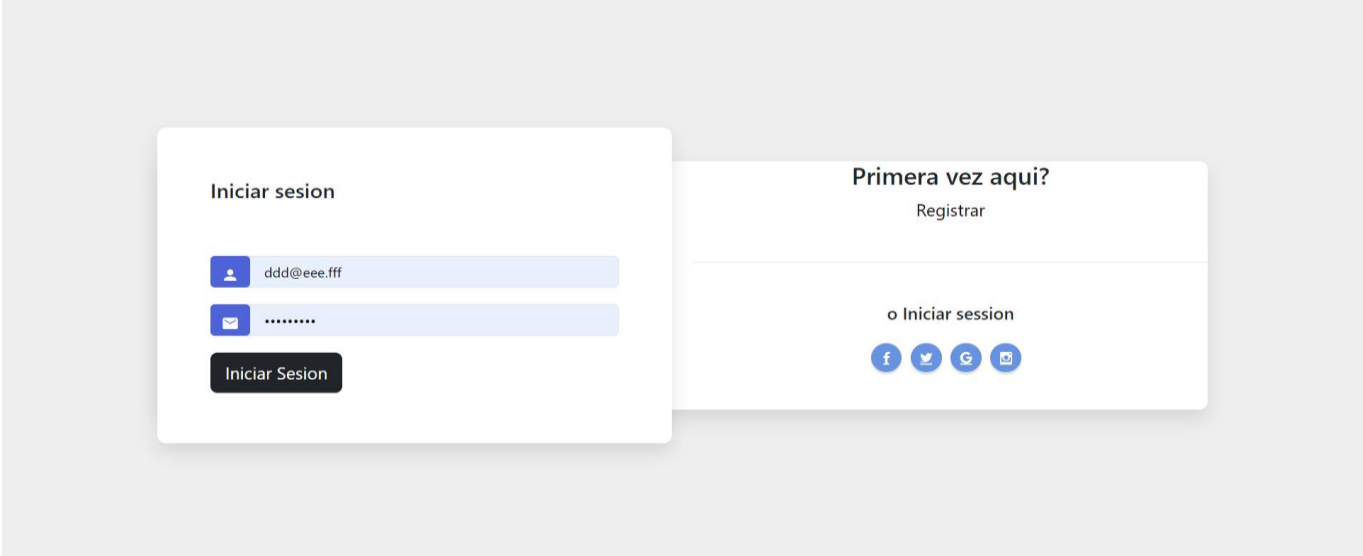
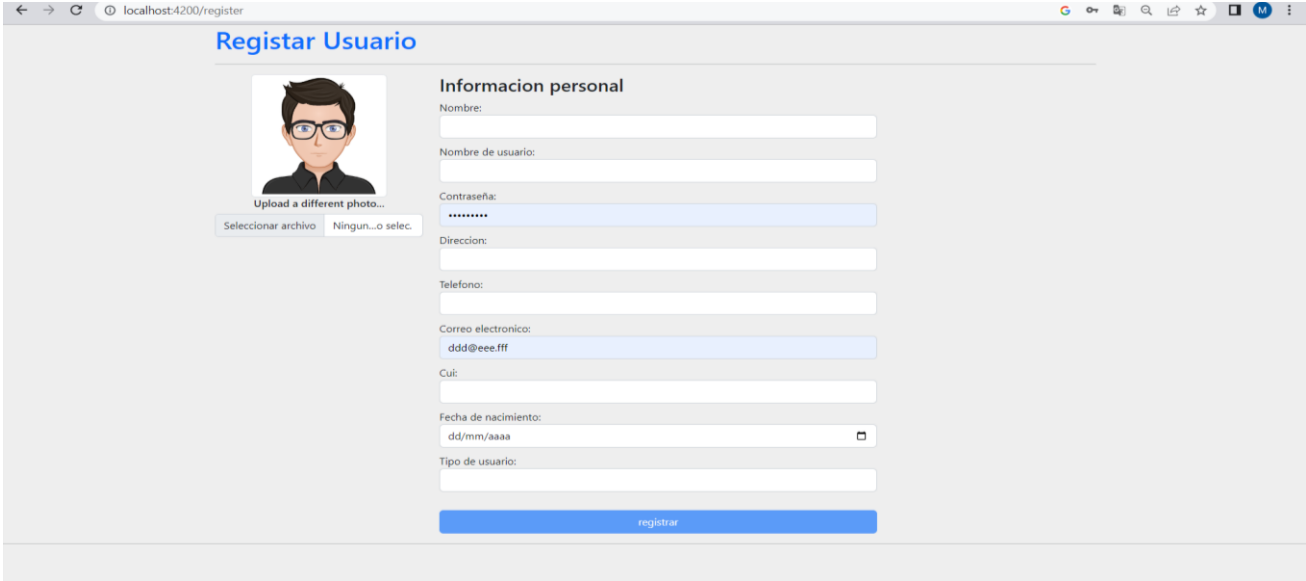


Id	Pantalla	Descripción
1	 <p>The image shows two overlapping white cards on a light gray background. The foreground card is titled 'Iniciar sesion' and contains two input fields: one for email (with 'ddd@eee.fff' entered) and one for password (with '*****' entered). Below the fields is a dark gray button labeled 'Iniciar Sesion'. The background card is titled 'Primera vez aqui?' and has a 'Registrar' link. Below this is a radio button labeled 'o Iniciar session' followed by four social media icons: Facebook, Twitter, Google+, and Instagram.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iniciar sesión 2. Iniciar sesión 3. Para poder ingresar al sistema se necesita iniciar sesión para ello se necesita que ingrese el nombre de usuario y contraseña si todo esto es correcto el sistema le dará acceso
2	 <p>The image is a screenshot of a web browser at 'localhost:4200/register'. The page title is 'Registrar Usuario'. On the left is a profile picture placeholder with a cartoon man's face and the text 'Upload a different photo...' and 'Seleccionar archivo'. To the right is a form titled 'Informacion personal' with the following fields: 'Nombre:', 'Nombre de usuario:', 'Contraseña:' (with '*****'), 'Direccion:', 'Telefono:', 'Correo electronico:' (with 'ddd@eee.fff'), 'Cui:', 'Fecha de nacimiento:' (with 'dd/mm/aaaa' and a calendar icon), and 'Tipo de usuario:'. At the bottom is a blue button labeled 'registrar'.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registro de usuarios 2. Registro usuario 3. Para registrarse es necesario ingresar los datos establecidos en el formulario si todo esto es correcto el sistema le creará un perfil conforme a la información registrada

3

Doctor

Perfil

Horario de atención

Agregar Especialidades

Consultas Pendientes

Finalizar consulta

Asignar exámenes

Revision de exámenes

Solicitar especialidad

Reportes

Cerrar Sesión

Agregar Especialidades

Especialidades disponibles:

Costo:

Q100

Agregar

Especialidades agregadas		
NOMBRE DE EXAMEN	COSTO	
Especialidad 2	Q 200	Editar
Especialidad 6	Q 350	Editar

1. Agregar especialidad
2. Completar información
3. Cuando inicia sesión por primera vez un médico, se le mostrara una pantalla en donde tiene que agregar información, como lo es, la especialidad que tiene, el costo que tendrá y los horarios de atención

4

Laboratorio

Perfil

Agregar nuevos exámenes

Solicitudes de exámenes

pendientes

solicitar exámenes

Reportes

Cerrar Sesión

Agregar tipos de exámenes

Exames disponibles:

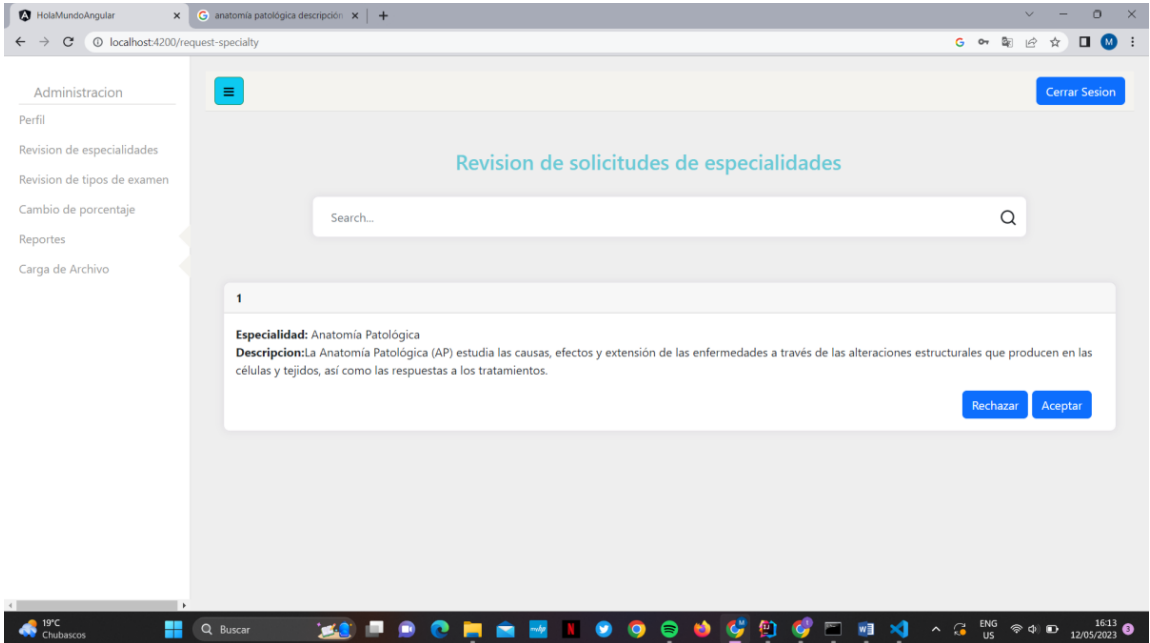
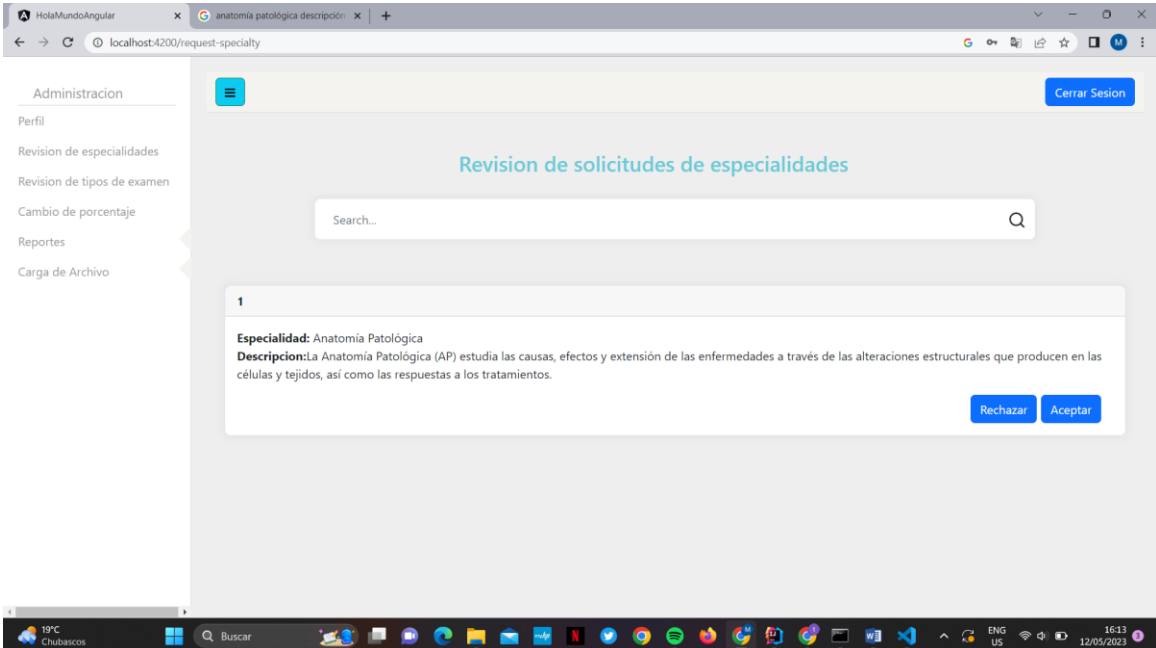
Costo:

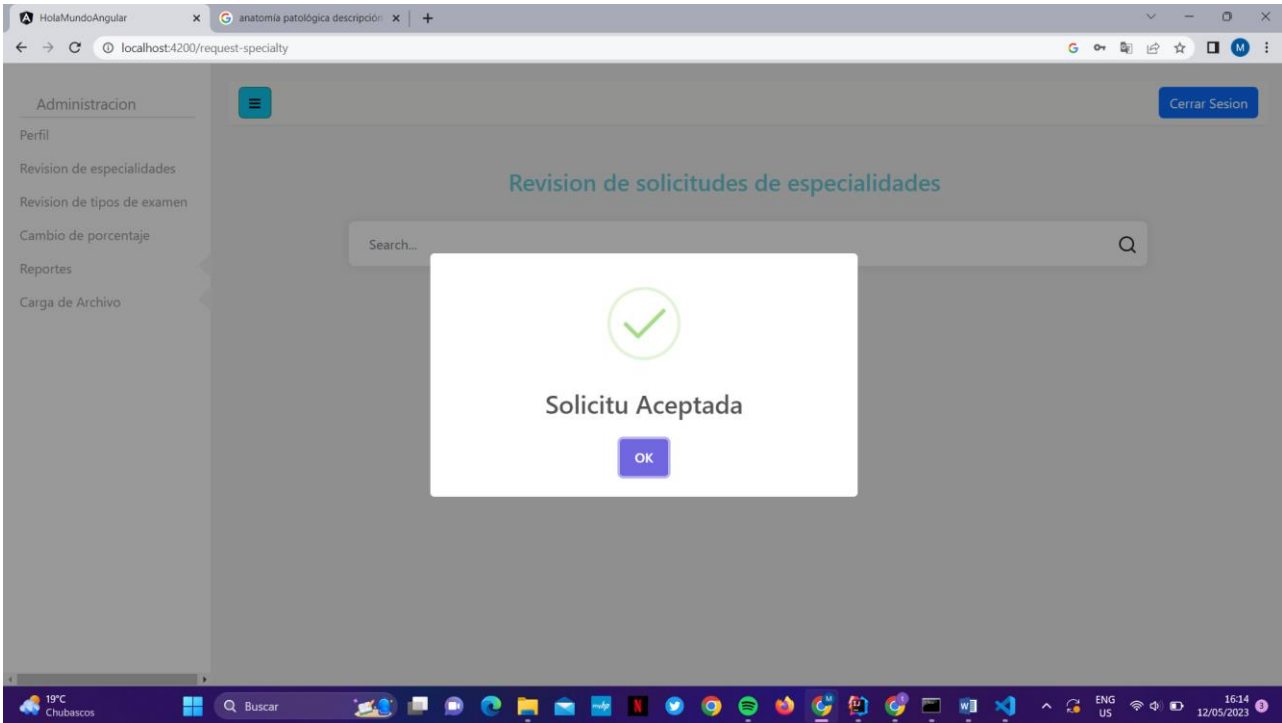
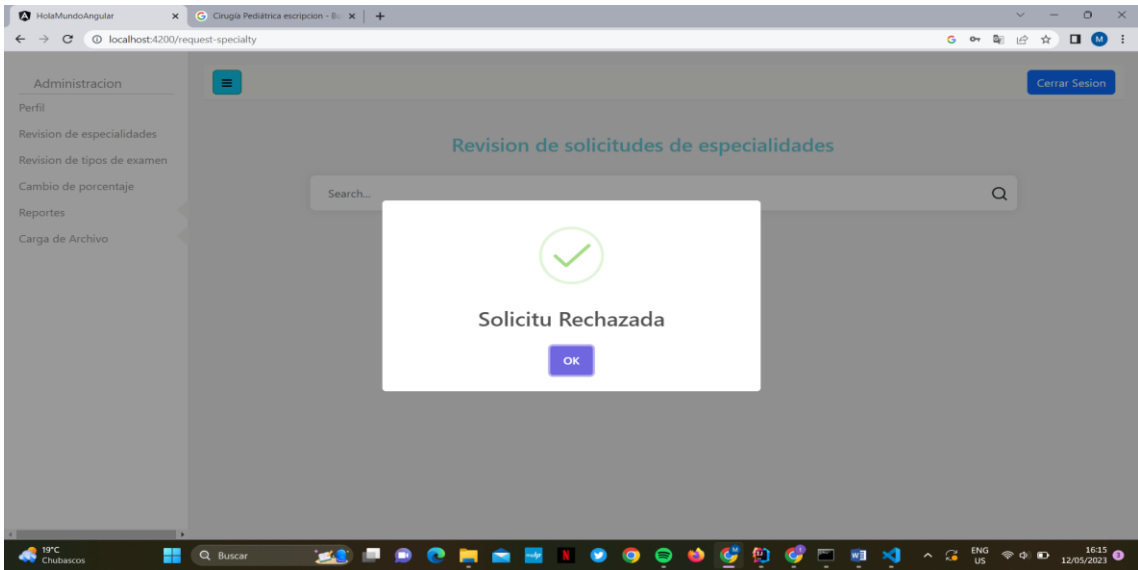
Q100

Agregar

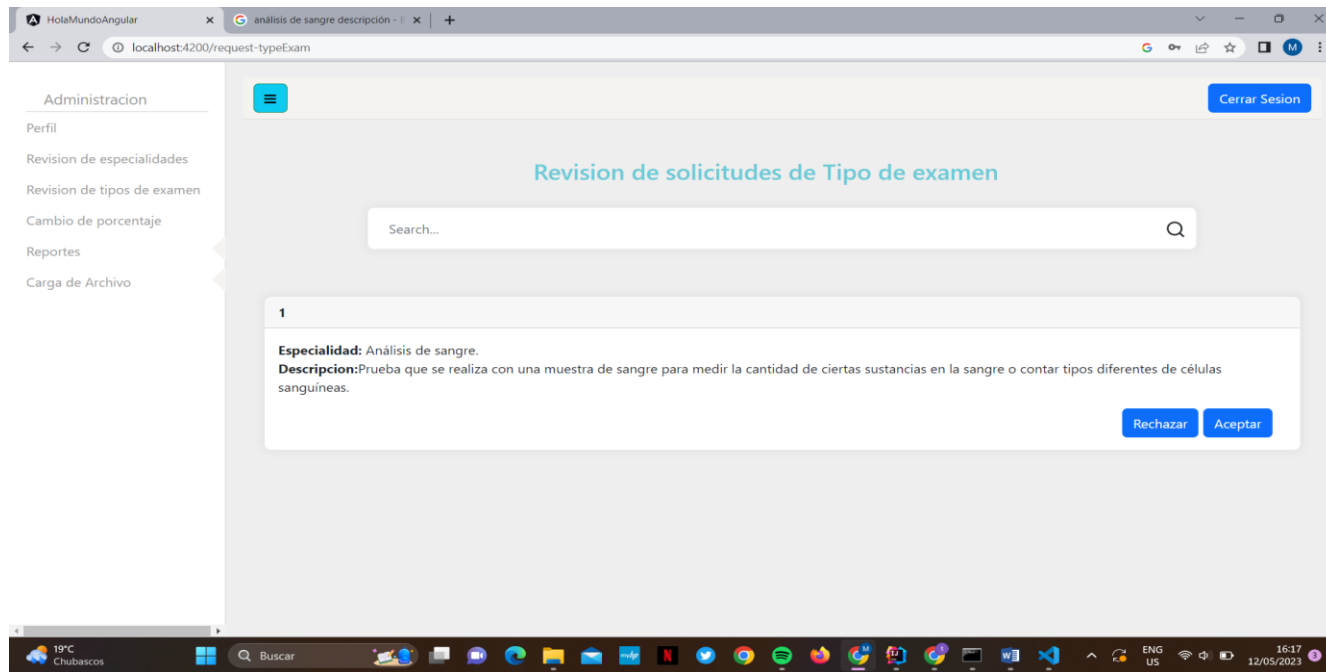
Especialidades agregadas		
NOMBRE DE EXAMEN	COSTO	
Nombre tipo examen 2	Q 50	Editar
Nombre tipo examen 3	Q 60	Editar
Nombre tipo examen 4	Q 70	Editar

1. Agregar tipos de exámenes
2. Completar información
3. Cuando inicia sesión por primera vez un laboratorio, se le mostrara una lista de los tipos de exámenes disponibles, por lo cual el laboratorio tiene que seleccionar un tipo de examen y agregar el precio que tendrá

5		<ol style="list-style-type: none"> 1. Visualizar solicitudes de especialidades 2. Revisión de solicitudes de especialidades 3. Se le visualizara una lista de todas las solicitudes de especialidades disponibles
6		<ol style="list-style-type: none"> 1. Visualizar detalles de especialidades 2. Ver detalles de solicitudes de especialidad 3. Se le visualizara una lista de todas las solicitudes de tipos de exámenes disponibles

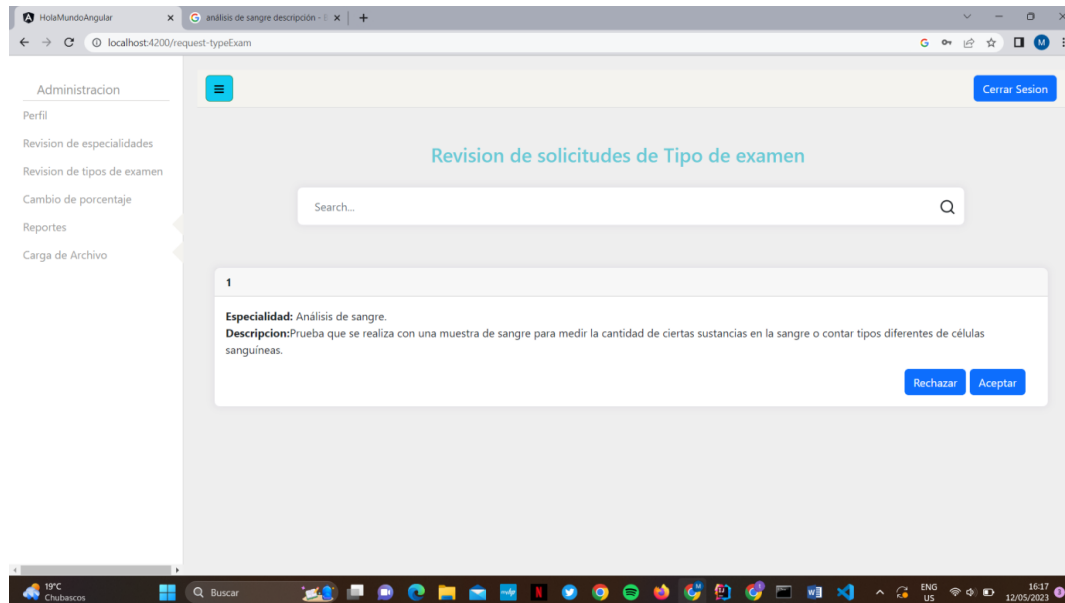
7		<ol style="list-style-type: none"> 1. Aceptar solicitud 2. Aceptar solicitud de especialidad 3. Para poder aceptar una solicitud se tiene que seleccionar la opción “Aceptar”, una vez realiza se le mostrara un mensaje en donde se le indica que la solicitud fue aceptada
8		<ol style="list-style-type: none"> 1. Rechazar solicitud 2. Rechazar solicitud de especialidad 3. Para poder rechazar una solicitud se tiene que seleccionar la opción “Rechazar”, una vez realiza se le mostrara un mensaje en donde se le indica que la solicitud fue rechazada

9

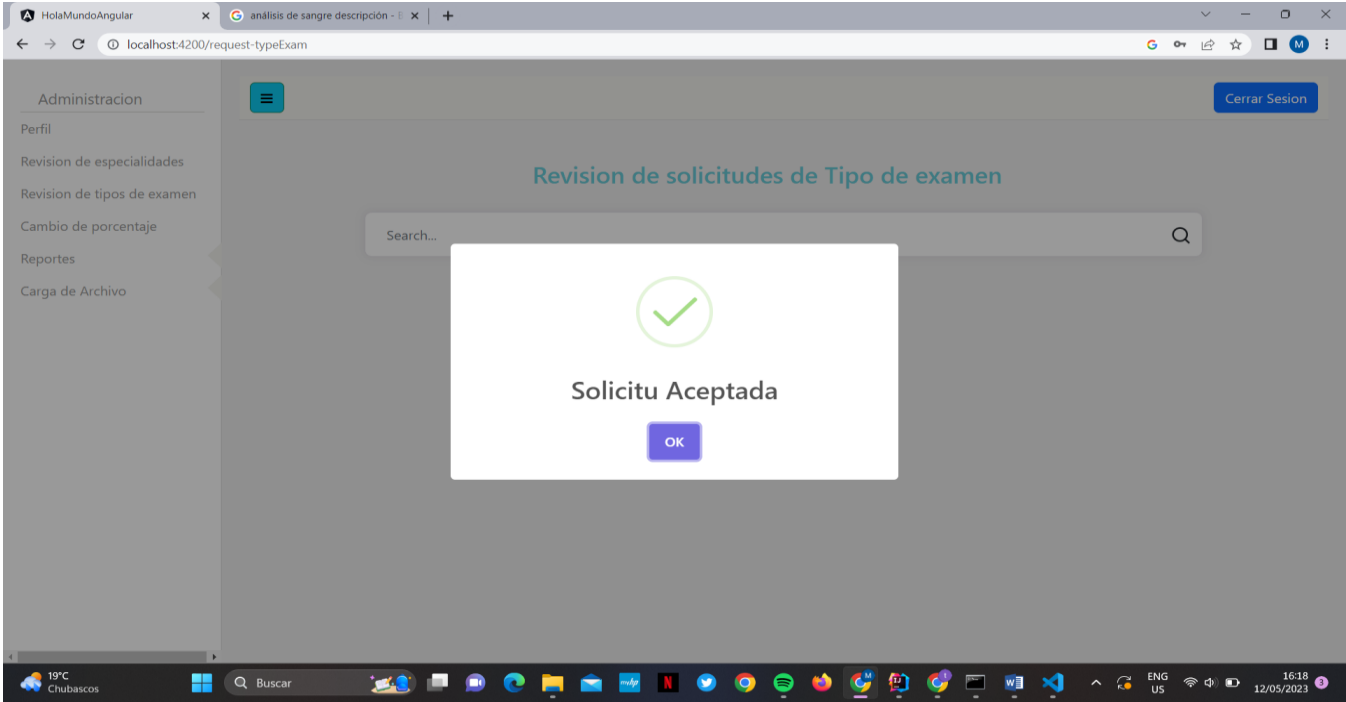
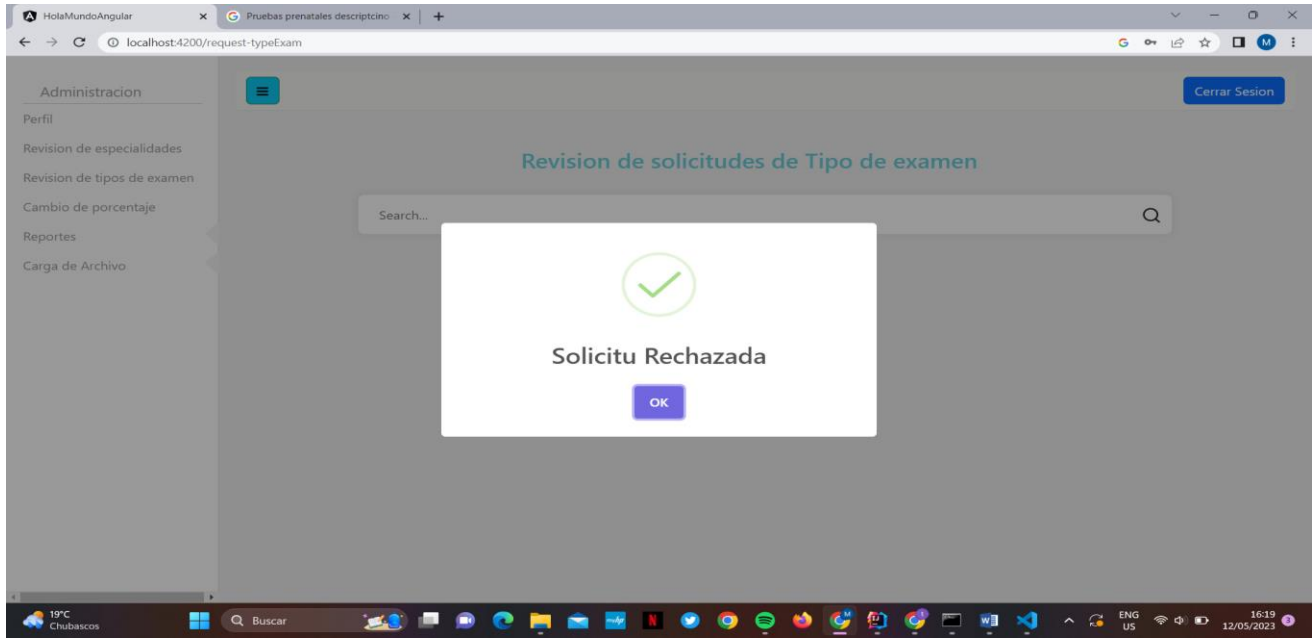


1. Visualizar solicitudes de tipos de exámenes
2. Revisión de solicitudes de Tipos de exámenes
3. Se le visualizara una lista de todas las solicitudes de tipos de exámenes disponibles

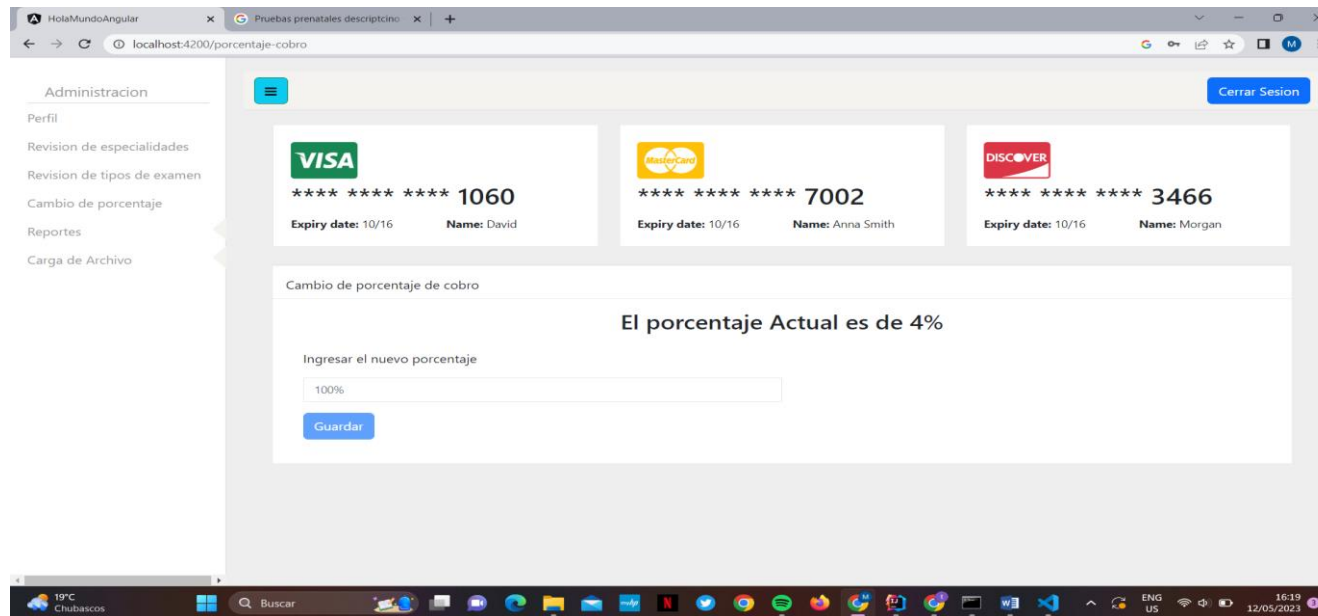
10



1. Visualizar detalles de exámenes
2. Ver detalles de solicitudes de tipo de exámenes
3. Se tiene que seleccionar la opción "Detalles" una vez realizada se le mostrara los detalles de la solicitud

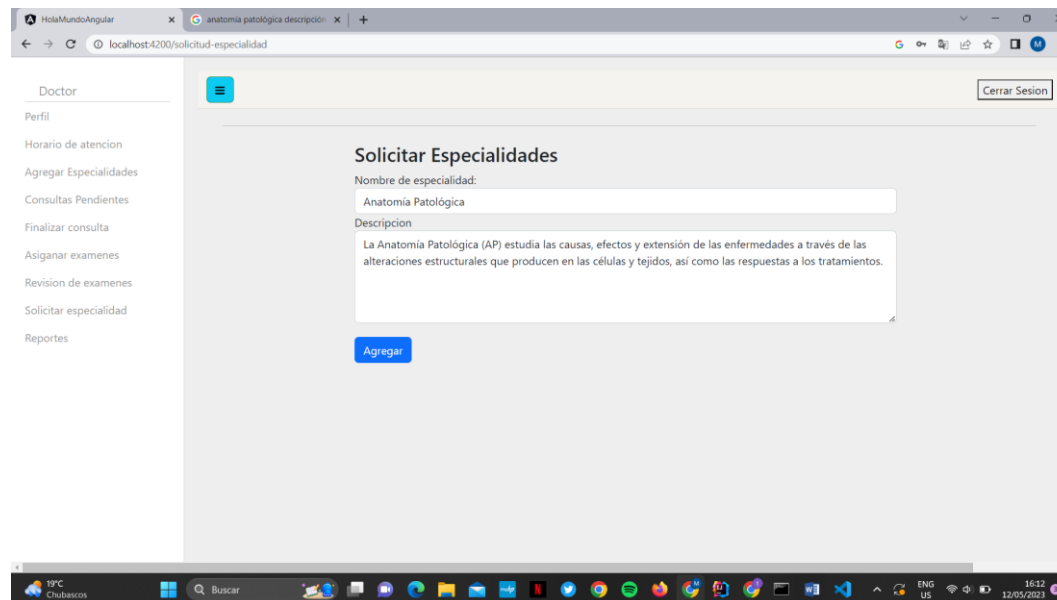
11		<ol style="list-style-type: none"> 1. Aceptar solicitud 2. Aceptar solicitud de tipos de exámenes 3. Para poder aceptar una solicitud se tiene que seleccionar la opción “Aceptar”, una vez realiza se le mostrara un mensaje en donde se le indica que la solicitud fue Aceptada
12		<ol style="list-style-type: none"> 1. Rechazar solicitud 2. Rechazar solicitud de tipo de exámenes 3. Para poder rechazar una solicitud se tiene que seleccionar la opción “Rechazar”, una vez realiza se le mostrara un mensaje en donde se le indica que la solicitud fue rechazada

13

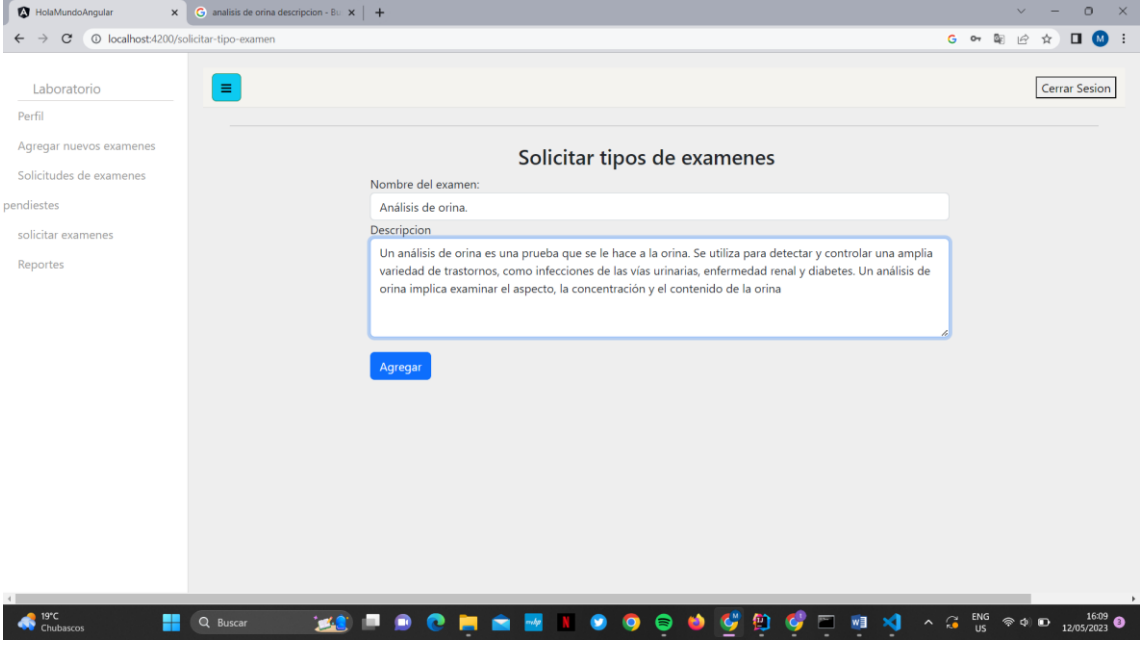
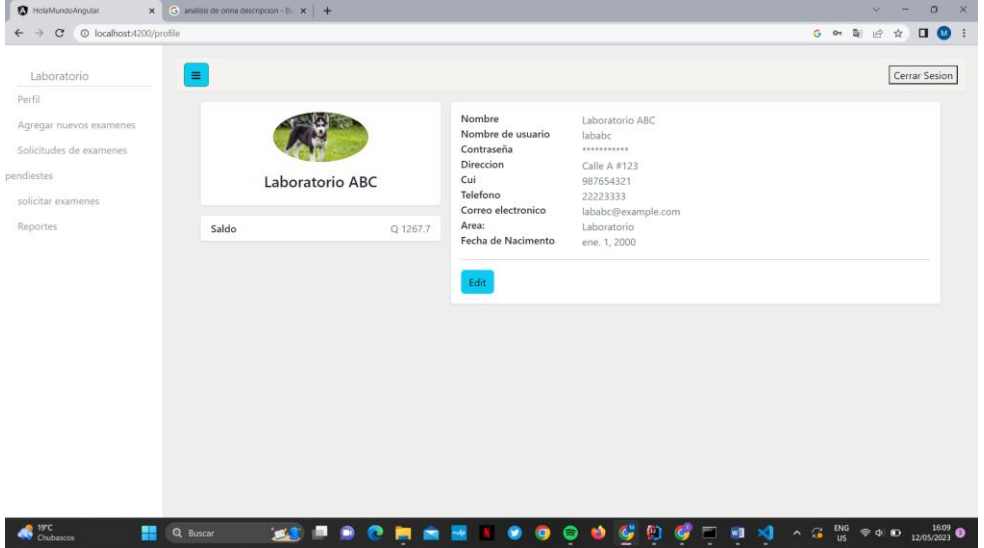


1. Cambio de porcentaje
2. Cambiar porcentaje
3. para poder cambiar el porcentaje de cobro del Sistema se tiene que ingresar el Nuevo porcentaje y seleccionar la opción "Guardar"

14



1. Crear solicitud de especialidad
2. Crear solicitud de especialidad
3. Para crear una solicitud de especialidad se tiene que ingresar el nombre de la especialidad y una descripción luego elegir la opción "Guardar"

15		<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear solicitud de tipo de examen 2. Crear solicitud de tipo de examen 3. Para crear una solicitud de examen se tiene que ingresar el nombre del examen y una descripción luego elegir la opción "Guardar"
16		<ul style="list-style-type: none"> • Perfil <p>El usuario ejecuta el sistema, ingresa sus datos y especifica qué tipo de usuario corresponde, el sistema comprueba si el usuario ya está registrado. Sino está registrado el sistema lo registra y crea un perfil correspondiente a su tipo de usuario.</p>

17

Reportes

Top 5 de Laboratorios

NOMBRE DEL LABORATORIO	CANTIDAD DE EXAMENES	TOTAL	TOTAL APP
Laboratorio 123	1	3000	165
Laboratorio ABC	2	1267.7	162
Laboratorio XYZ	1	750.25	100
Laboratorio QWE	1	500	200
Laboratorio ASD	1	250.75	105

top 5 de Medicos

NOMBRE DEL PACIENTE	CANTIDAD DE EXAMENES	TOTAL	TOTAL DE APP
MÁDICO 2	4	2184.5	834
MÁDICO 3	2	1000	379

Historial de porcentaje

PORCENTAJE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ESTADO
------------	---------------	-------------	--------

Descripción

- Reportes administrativos

El administrador puede consultar un historial de los porcentajes que se han manejado en un determinado tiempo, también puede consultar los 5 médicos que más ingresos le han generado al sistema conjunto con los 5 laboratorios. Así mismo el total de ingresos registrados en un intervalo de tiempo.

Administracion

Perfil

Revision de especialidades

Revision de tipos de examen

Cambio de porcentaje

Reportes

Carga de Archivo

Top 5 de Laboratorios

NOMBRE DEL LABORATORIO	CANTIDAD DE EXAMENES	TOTAL	TOTAL APP
Laboratorio 123	1	3000	165
Laboratorio ABC	2	1267.7	162
Laboratorio XYZ	1	750.25	100
Laboratorio QWE	1	500	200
Laboratorio ASD	1	250.75	105

top 5 de Medicos

NOMBRE DEL PACIENTE	CANTIDAD DE EXAMENES	TOTAL	TOTAL DE APP
MÃ©dico 2	4	2184.5	834
MÃ©dico 3	2	1000	379

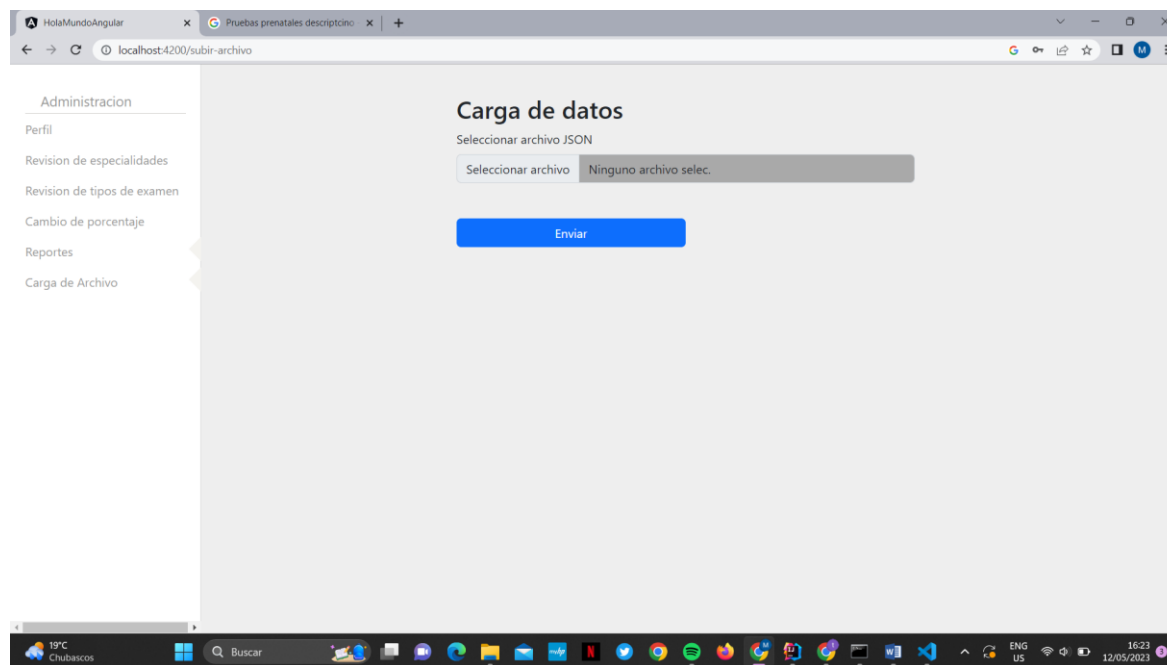
Historial de porcentaje

PORCENTAJE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ESTADO
4%	may. 11, 2023		ACTIVO

- Reportes administrativos

El administrador puede consultar un historial de los porcentajes que se han manejado en un determinado tiempo, también puede consultar los 5 médicos que más ingresos le han generado al sistema conjunto con los 5 laboratorios. Así mismo el total de ingresos registrados en un intervalo de tiempo.

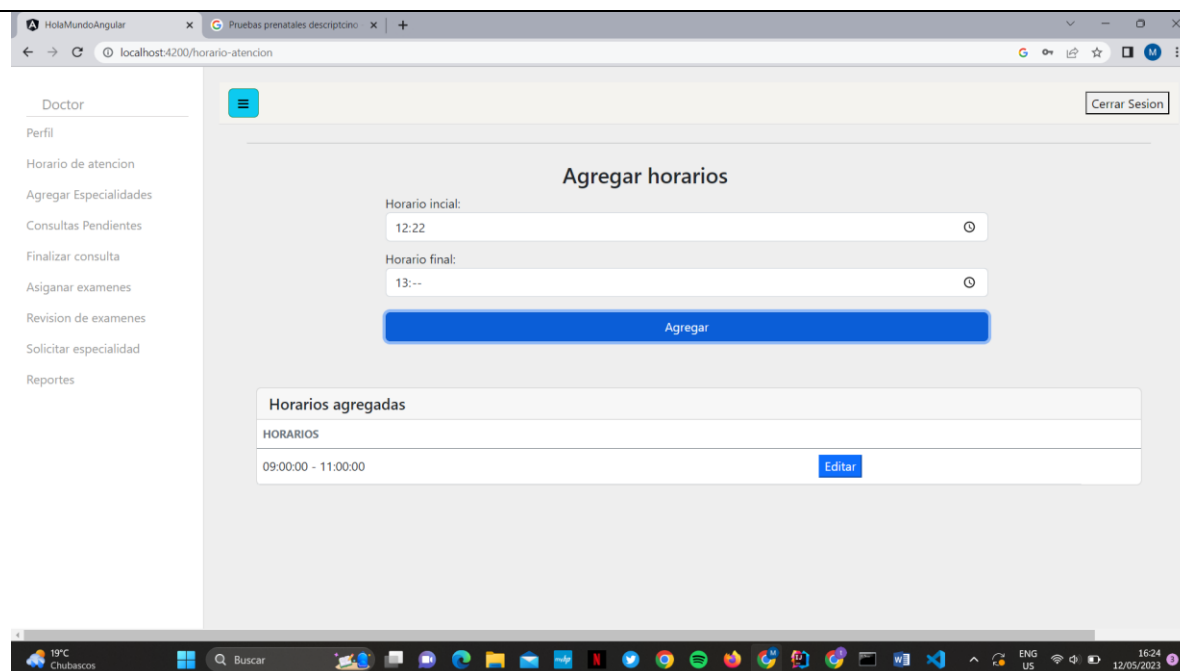
19



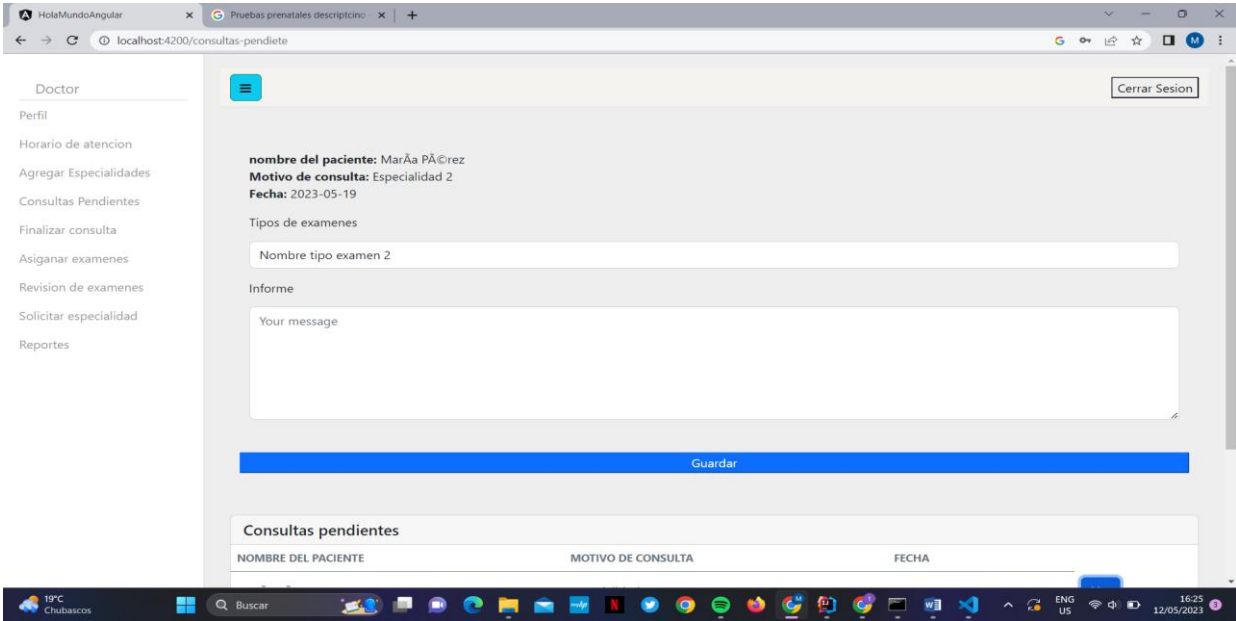
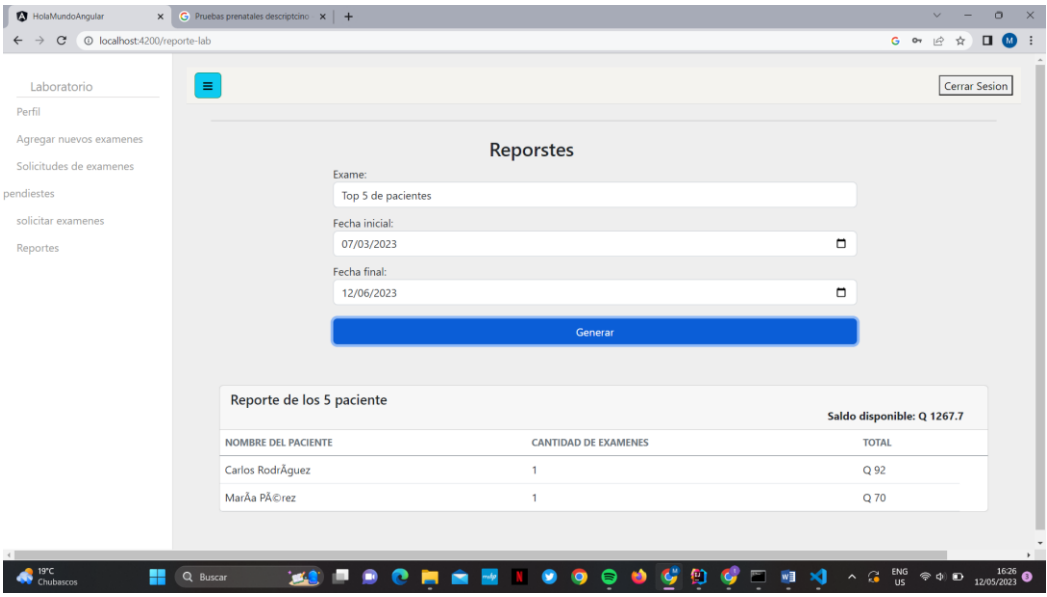
- Carga de archivo

El administrador puede cargar diferentes tipos de archivos con extensión JSON, para luego poder utilizarlo en el sistema

20



4. Agregar tipos de exámenes
5. Completar información
6. Cuando inicia sesión por primera vez un laboratorio, se le mostrara una lista de los tipos de exámenes disponibles, por lo cual el laboratorio tiene que seleccionar un tipo de examen y agregar el precio que tendrá

21		<ol style="list-style-type: none">4. Visualizar solicitudes de especialidades5. Revisión de solicitudes de especialidades6. Se le visualizara una lista de todas las solicitudes de especialidades disponibles
22		<ol style="list-style-type: none">4. Visualizar detalles de especialidades5. Ver detalles de solicitudes de especialidad6. Se le visualizara una lista de todas las solicitudes de tipos de exámenes disponibles

23

Reportes

Exame: Top 5 de exámenes

Fecha inicial: 07/03/2023

Fecha final: 12/06/2023

Generar

Reporte de los 5 examen

Saldo disponible: Q 1267.7

NOMBRE DEL PACIENTE	CANTIDAD DE EXAMENES	TOTAL
Nombre tipo examen 4	2	Q 150
Nombre tipo examen 2	1	Q 12

4. Aceptar solicitud
5. Aceptar solicitud de especialidad
6. Para poder aceptar una solicitud se tiene que seleccionar la opción "Aceptar", una vez realiza se le mostrara un mensaje en donde se le indica que la solicitud fue aceptada

24

Agendar una consulta

Especialidades disponibles:

Descripcion:

Medicos disponibles:

Precio de consulta:

Fecha: dd/mm/aaaa

Horario de cita:

Agendar consulta

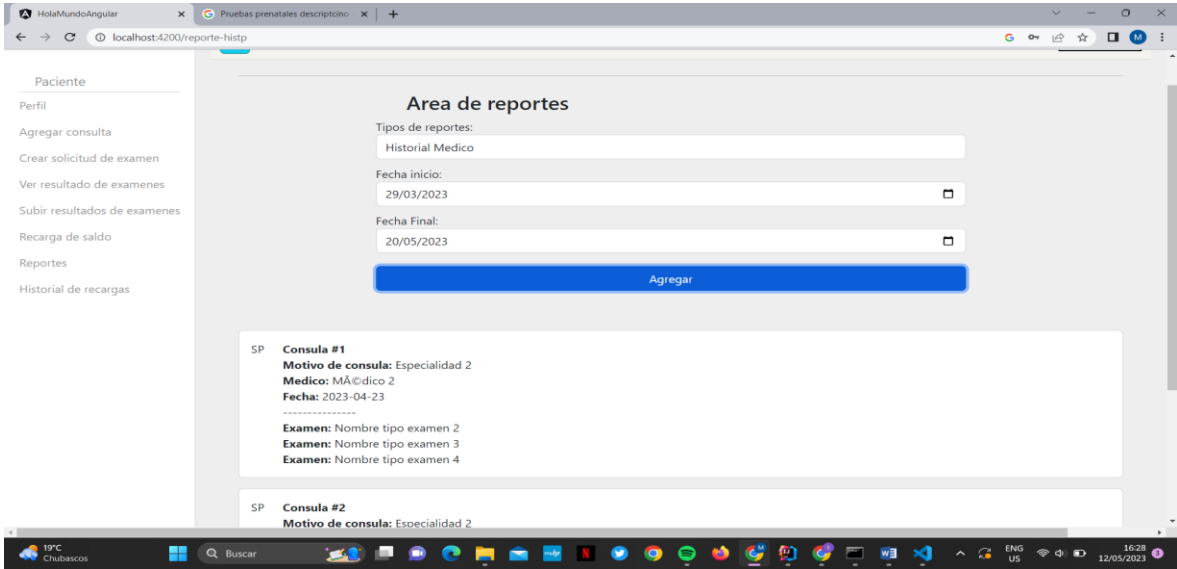
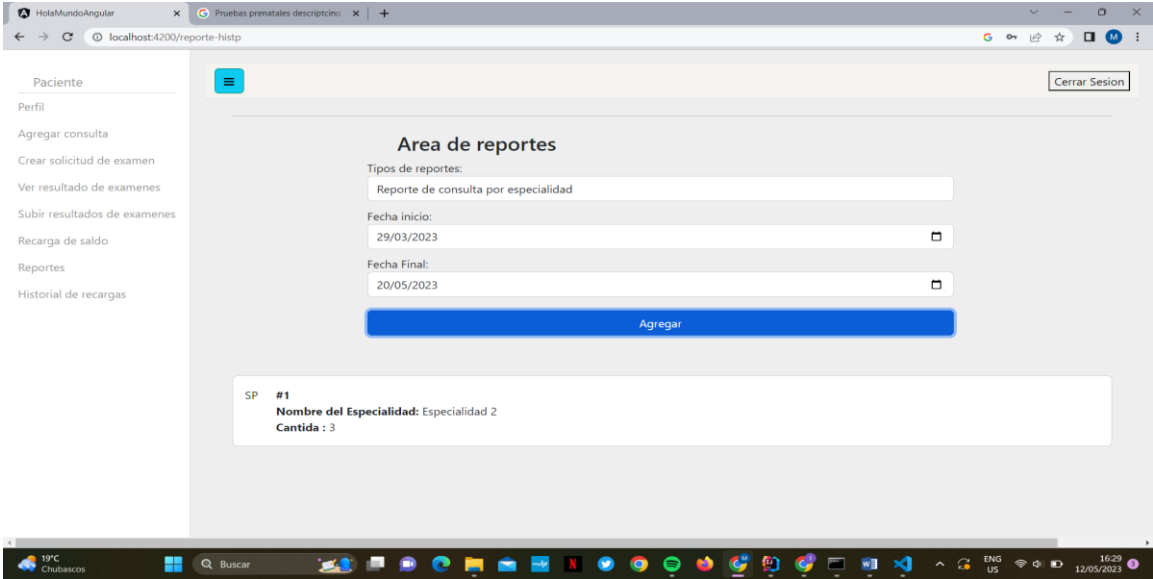
4. Rechazar solicitud
5. Rechazar solicitud de especialidad
6. Para poder rechazar una solicitud se tiene que seleccionar la opción "Rechazar", una vez realiza se le mostrara un mensaje en donde se le indica que la solicitud fue rechazada

25

4. Visualizar solicitudes de tipos de exámenes
5. Revisión de solicitudes de Tipos de exámenes
6. Se le visualizara una lista de todas las solicitudes de tipos de exámenes disponibles

26

1. Visualizar detalles de exámenes
2. Ver detalles de solicitudes de tipo de exámenes
3. Se tiene que seleccionar la opción "Detalles" una vez realizada se le mostrara los detalles de la solicitud

27		<ol style="list-style-type: none"> 4. Aceptar solicitud 5. Aceptar solicitud de tipos de exámenes 6. Para poder aceptar una solicitud se tiene que seleccionar la opción “Aceptar”, una vez realiza se le mostrara un mensaje en donde se le indica que la solicitud fue Aceptada
28		<ol style="list-style-type: none"> 4. Rechazar solicitud 5. Rechazar solicitud de tipo de exámenes 6. Para poder rechazar una solicitud se tiene que seleccionar la opción “Rechazar”, una vez realiza se le mostrara un mensaje en donde se le indica que la solicitud fue rechazada

29

Area de reportes

Tipos de reportes:
Reporte de exámenes

Fecha inicio:
29/03/2023

Fecha Final:
20/05/2023

Agregar

SP #1
Nombre del Examen: Nombre tipo examen 4
Cantida : 2

SP #2
Nombre del Examen: Nombre tipo examen 5
Cantida : 1

4. Agendar reportes
5. reportes reportes
6. para poder cambiar el porcentaje de cobro del Sistema se tiene que ingresar el Nuevo porcentaje y seleccionar la opción "Guardar"

30

Historial de regarcas realizadas

1 Pending

MONTO	FECHA
Q 8000	2023-05-12

4. Crear solicitud de especialidad
5. Crear solicitud de especialidad
6. Para crear una solicitud de especialidad se tiene que ingresar el nombre de la especialidad y una descripción luego elegir la opción "Guardar"

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'HolaMundoAngular' and 'Pruebas prenatales descriptivo'. The address bar shows 'localhost:4200/consultas-pendiete'. The application has a sidebar menu for a 'Doctor' with options: Perfil, Horario de atencion, Agregar Especialidades, Consultas Pendientes, Finalizar consulta, Asignar exámenes, Revision de exámenes, Solicitar especialidad, and Reportes. The main content area is titled 'Consultas pendientes' and contains a table with two columns: 'NOMBRE DEL PACIENTE' and 'MOTIVO DE CONSULTA'. The table lists two entries for 'María PÁ@rez' with 'Especialidad 2' as the reason, dated '2023-05-19' and '2023-05-12'. Each entry has a 'Ver' button. A 'Cerrar Sesión' button is in the top right corner. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 12/05/2023 and time as 16:25.

NOMBRE DEL PACIENTE	MOTIVO DE CONSULTA	FECHA
María PÁ@rez	Especialidad 2	2023-05-19
María PÁ@rez	Especialidad 2	2023-05-12

1. Aceptar solicitud
2. Aceptar solicitud de tipos de exámenes
3. Para poder aceptar una solicitud se tiene que seleccionar la opción “Aceptar”, una vez realiza se lemostrara un mensaje en donde se le indica que la solicitud fue Aceptada