



## Administración de Proyectos

Nombre de la Reunión: Análisis de requisitos funcionales y no funcionales

MINUTA No. 4

Fecha: 01/Febrero/2026

Hora: 04:00 p.m. a las 05:00 p.m.

Lugar: Reunión virtual usando Teams

Convocada por:	Kenneth Tavares			
Propósito de la reunión:	Identificar los requisitos funcionales y no funcionales del sistema propuesto a partir de la entrevista, también definir avances generales sobre el diseño del sistema.			
Asistentes:	Gerardo Hinojos	Jared Martínez	Omar Blanco	Carlos Manuel Corona Ramírez
Documentos de la reunión:	Transcripción de la entrevista			
Adjuntos:	A screenshot of a Microsoft Teams video conference interface. The title bar says "Reunión en Grupo de Administración y evaluación de proyectos". The timestamp is 01:26:32. There are five video feeds arranged in a grid-like layout. The participants are: CARLOS MANUEL CORONA RAMIREZ, GERARDO ALEXIS HINOJOS SÁNCHEZ, JARED MARTÍNEZ COYOLT, KENNETH TAVARES, and OMAR BLANCO ALOR. The video feed for each participant shows their face and name at the bottom.			

## **Puntos Claves Discutidos:**

1	<b>Identificación de requisitos funcionales del sistema:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se identifico la necesidad de automatizar la toma de ordenes y el cobro.</li><li>• Se discutió la importancia de contar con un registro claro de los productos, precios y modificaciones en los pedidos.</li><li>• Se analizo la necesidad de contar con un apoyo básico para el control del inventario, con el fin de detectar escasez y prevenirlo durante el horario de mayor demanda</li></ul>
2	<b>Identificación de requisitos no funcionales:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se estableció que el sistema debe de ser sencillo, rápido e intuitivo, ya que será utilizado por personal sin experiencia previa con estos sistemas.</li><li>• Se destaco la importancia de que el sistema funcione de manera confiable durante las horas de mayor carga de trabajo.</li></ul>
3	<b>Avances en la definición del sistema:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se acordó que el sistema estará enfocado principalmente en mejorar la velocidad de atención y reducir errores en los pedidos.</li><li>• Se definió que el sistema debe beneficiar tanto a los empleados como a los clientes.</li></ul>
4	<b>Visita al lugar de trabajo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se acordó realizar una visita al negocio para observar directamente el flujo del trabajo, el espacio físico y la operación real del establecimiento, con el fin de definir mejor la implementación del sistema.</li></ul>

## **Problemas:**

1	<b>Falta de información exacta sobre los procesos actuales:</b> Se identifico que algunos procesos, como el control del inventario y el registro de ventas, se realizan de forma aproximada, lo que dificulta definir requisitos precisos desde esta etapa.
2	<b>Procesos actuales poco claros para definir el sistema:</b> Se detectó que la toma de órdenes y el cobro se realizan de forma manual, lo que dificulta entender con precisión el flujo de trabajo real del negocio y cómo debe adaptarse el sistema.
3	<b>Limitaciones en la experiencia tecnológica del usuario:</b> La falta de experiencia previa con este tipo de sistemas representa un reto para definir funcionalidades más avanzadas.

## **Líneas de Acción:**

1	<b>Planear una visita al negocio:</b> Planear una fecha para observar directamente la operación diaria, el flujo de atención al cliente y el espacio disponible para la implementación del sistema.
2	<b>Refinar los requisitos del sistema:</b> Ajustar y detallar los requisitos funcionales y no funcionales
3	<b>Simplificar la explicación del sistema al usuario:</b> En futuras reuniones se explicaran las funcionalidades de manera mas sencilla y con ejemplos prácticos para facilitar la comprensión del dueño.