

INFORME DE AVANCE SEMANAL DEL PROJECTO



A: Director de Consultoría de Administración de proyectos. Semana que termina: 25/01/2026

De: Equipo de Consultoría para Hamburguesería MAX

Las tareas importantes completadas en este periodo son:

Equipo de consultoría para H.Max.	<ol style="list-style-type: none">1. El desarrollo del avance 1 del proyecto y la designación de los roles para el equipo así como la designación para el representante con la empresa.2. La designación de la fecha para la entrevista con el dueño del negocio con el que se va a trabajar
-----------------------------------	---

El plan del proyecto es completar en el siguiente periodo:

Equipo de Consultoría para H.Max	<ol style="list-style-type: none">1. Recabar la información obtenida de la entrevista para la fase 1 del proyecto.2. Obtener los requisitos funcionales y no funcionales del proyecto3. Primeras pláticas para las necesidades del cliente
----------------------------------	--

Problemas del Proyecto (*Problemas que afectan el costo del proyecto o programa*)

1	Un ligero retraso en la elaboración de las actividades debido a las ocupaciones personales de cada integrante.
2	Problemas con la administración del tiempo por parte del dueño del local para la entrevista

Administración de problemas (*Problemas que necesitan la atención de la administración*)

1	Mejores administraciones de tiempo por parte del equipo
2	Reprogramación de la entrevista para la siguiente semana