



Administración de Proyectos

Nombre de la Reunión: Desarrollo y formalización de Requisitos Funcionales (RF) y Requisitos No Funcionales (RNF).

Fecha: 7/Febrero/2026

Hora: 8:00pm a 9:00pm

MINUTA No. 5

Lugar: Reunión virtual usando Teams

Convocada por:	Gerardo Alexis Hinojos Sánchez			
Propósito de la reunión:	Creación del documento con los RF y los RNF en un SRS			
Asistentes:	Carlos Corona	Jared Martínez	Kenneth Tavares	Omar Blanco
Documentos de la reunión:	SRS del proyecto Web			
Adjuntos:	A screenshot of a Microsoft Teams video conference interface. It shows a 2x2 grid of video feeds. The top-left feed is for Gerardo Alexis Hinojos Sánchez, the top-right for Kenneth Tavares, the bottom-left for Omar Blanco Alor, and the bottom-right for Jared Martinez CC. There is an empty slot in the top-right position. The video feed for each participant shows their face and upper body. The Teams control bar at the bottom includes icons for camera, microphone, volume, and a red end-call button.			

Puntos Claves Discutidos:

1	<p>Definición formal de Requisitos Funcionales (RF)</p> <p>Se identificaron y redactaron los requisitos funcionales necesarios para cubrir los procesos operativos del sistema, asegurando que cada uno describiera de manera clara el comportamiento esperado del software. Se estructuraron los siguientes módulos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Módulo de Ventas (registro de ventas, cálculo automático y generación de ticket).• Módulo de Inventario (registro, consulta y actualización automática de existencias).• Módulo de Reportes (visualización de ventas y consulta por rango de fechas). <p>Cada requisito fue numerado y documentado siguiendo un formato estándar para garantizar trazabilidad y control.</p>
2	<p>Organización estructural del sistema por bloques funcionales</p> <p>Se definió que el sistema estará organizado mediante un menú principal por bloques visibles, facilitando la navegación entre los módulos de Ventas, Inventario y Reportes. Se acordó mantener una estructura simple e intuitiva debido al perfil no técnico de los usuarios.</p>
3	<p>Definición de Requisitos No Funcionales (RNF)</p> <p>Se establecieron los atributos de calidad del sistema, considerando aspectos técnicos y operativos como:</p> <ul style="list-style-type: none">• Plataforma web accesible desde navegador.• Diseño responsive adaptable a distintos tamaños de pantalla.• Tiempo de respuesta máximo de 2 segundos por operación.• Disponibilidad durante todo el horario de operación.• Confiabilidad en el registro de ventas e inventario. <p>Se enfatizó la importancia de estos requisitos para garantizar eficiencia durante horarios pico del negocio.</p>
4	<p>Delimitación del alcance del sistema</p> <p>Se confirmó que el sistema no incluirá facturación electrónica, pagos electrónicos ni integración contable, con el fin de mantener el proyecto dentro del alcance definido y evitar desviaciones en tiempo y complejidad.</p>
5	<p>Estandarización del documento SRS</p> <p>Se revisó la redacción para asegurar coherencia, claridad y alineación con la estructura formal del documento de especificación de requisitos, manteniendo consistencia en la numeración y descripción de cada requisito.</p>

Problemas:

1	Necesidad de validación con stakeholder principal Aunque los Requisitos Funcionales y No Funcionales fueron estructurados formalmente, aún se requiere validación directa por parte de la propietaria del negocio para confirmar que los procesos definidos representan fielmente la operación real.
2	Delimitación entre requisitos funcionales y no funcionales En algunos casos fue necesario ajustar la redacción para diferenciar claramente entre comportamiento del sistema (RF) y atributos de calidad (RNF), con el fin de mantener consistencia metodológica en el documento SRS.
3	Possible riesgo de ajustes posteriores Existe la posibilidad de modificaciones futuras si durante la validación se detectan necesidades no contempladas inicialmente, lo que podría impactar el diseño posterior del sistema.

Líneas de Acción:

1	Envío del borrador del SRS para revisión interna Compartir la versión actualizada del documento con el equipo para una última revisión técnica antes de presentarlo al stakeholder.
2	Programar sesión de validación de requisitos Coordinar una reunión con la propietaria para validar formalmente los RF y RNF definidos y obtener aprobación.