



A: Director de Consultoría de Administración de proyectos. Semana que termina: 02/15/2026

De: Equipo de Consultoría para Hamburguesería MAX

Las tareas importantes completadas en este periodo son:

|   |  |
|---|--|
| Equipo de consultoría para Hamburguesería Max | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se creó el repositorio oficial en GitHub para documentar y almacenar todos los avances del desarrollo del software.</li><li>2. Se integraron al repositorio las minutas, reportes semanales y demás documentación del proyecto.</li><li>3. Se creó una cuenta grupal en Jira para la gestión del proyecto y se agregaron las primeras actividades a trabajar.</li></ol> |
|---|--|

El plan del proyecto es completar en el siguiente periodo:

|   |   |
|---|---|
| Equipo de Consultoría para Hamburguesería Max | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Establecer de manera concreta y detallada las actividades del proyecto</li><li>2. Elaborar el Project libre (cronograma del proyecto) con base en las actividades definidas, estructurando fases y tiempos para una mejor organización y seguimiento del desarrollo.</li></ol> |
|---|---|

Problemas del Proyecto *(Problemas que afectan el costo del proyecto o programa)*

|   |   |
|---|---|
| 1 | Algunos integrantes no cuentan con suficiente experiencia en ciertos entornos de desarrollo, lo que podría retrasar el avance del proyecto. |
| 2 | Hubo dificultades para coordinar el día de reunión, lo que ocasionó la ausencia de un integrante.   |

Administración de problemas *(Problemas que necesitan la atención de la administración)*

|   |  |
|---|--|
| 1 | Mejorar la organización y coordinación de horarios para asegurar la participación de todos los integrantes en las reuniones. |
| 2 | Definir formalmente los roles y responsabilidades dentro del equipo (minutas, reportes, seguimiento en Jira, etc.).          |