

INFORME DE AVANCE SEMANAL DEL PROJECTO



A: Director de Consultoría de Administración de proyectos. Semana que termina: 01/02/2026

De: Equipo de Consultoría para Hamburguesería MAX

Las tareas importantes completadas en este periodo son:

Equipo de consultoría para H.Max.	<ol style="list-style-type: none">La entrevista que había sido pospuesta fue reprogramada a unas horas antes de la minuta 3Fue hecha la entrevista con el dueño del negocio dando como resultado un documento y una grabación de 15min aprox.Fueron sacados los primeros requisitos funcionales para el proyecto
-----------------------------------	--

El plan del proyecto es completar en el siguiente periodo:

Equipo de Consultoría para H.Max	<ol style="list-style-type: none">Establecer un horario para ver en acción el negocio y establecer de forma clara los requisitos funcionales como la forma de integrarlosEstablecer mejores formas de repartir los trabajos entre los miembros del equipo
----------------------------------	--

Problemas del Proyecto (*Problemas que afectan el costo del proyecto o programa*)

1	Durante la entrevista hubo cierta parte de la comunicación que resultaba ser muy técnica, esto puede llevar a malentendidos con ciertos requisitos
2	Debido a los tiempos fue imposible reunir al equipo para la entrevista

Administración de problemas (*Problemas que necesitan la atención de la administración*)

1	Mejores administraciones de tiempo por parte del equipo
2	Decidir el horario de la visita del equipo de desarrollo