



A: Director de Consultoría de Administración de proyectos.

Semana que termina: 02/08/2026

De: Equipo de Consultoría para Hamburguesería MAX

Las tareas importantes completadas en este periodo son:

Equipo de consultoría para Hamburguesería Max	<ol style="list-style-type: none">1. Se elaboró y formalizó el documento SRS del proyecto web, incluyendo la definición completa de los Requisitos Funcionales (RF) y Requisitos No Funcionales (RNF).2. Se estructuraron los módulos principales del sistema: Ventas, Inventario y Reportes, organizados mediante un menú por bloques funcionales.3. Se delimitaron claramente los alcances del sistema, estableciendo funcionalidades incluidas y excluidas (sin facturación electrónica ni integración bancaria).4. Se realizó el análisis del proceso operativo actual del puesto de hamburguesas, revisando el flujo de toma de pedidos, gestión en cocina y entrega.5. Se identificaron puntos de dolor en la operación actual, especialmente en la gestión de inventario y control de existencias.6. Se detectó la necesidad de modelar el proceso actual mediante un diagrama de flujo para una mejor comprensión técnica.
---	---

El plan del proyecto es completar en el siguiente periodo:

Equipo de Consultoría para Hamburguesería Max	<ol style="list-style-type: none">1. Reprogramar y realizar la visita presencial al local para validar directamente el flujo de trabajo.2. Validar oficialmente los Requisitos Funcionales y No Funcionales con la propietaria.3. Iniciar la fase de modelado del sistema
---	---

Problemas del Proyecto (*Problemas que afectan el costo del proyecto o programa*)

1	No fue posible realizar la visita presencial al local por conflictos de tiempo, lo que puede retrasar la validación directa del proceso operativo.
---	--

2	Algunas partes del flujo operativo descrito generaron interpretaciones distintas entre los integrantes, lo que podría impactar en la correcta modelación del sistema.
3	Existe riesgo de modificaciones futuras en los requisitos si durante la validación se detectan nuevos requerimientos.

Administración de problemas (*Problemas que necesitan la atención de la administración*)

1	Coordinar con anticipación la disponibilidad del cliente y del equipo para asegurar la realización de la visita presencial.
---	---