



Administración de Proyectos

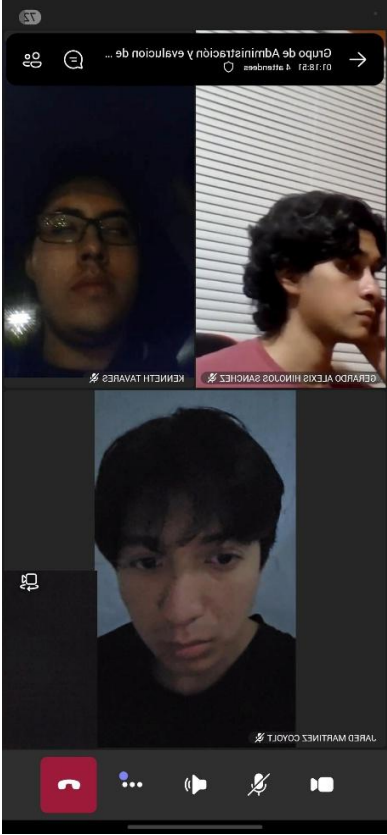
Nombre de la Reunión: Organización

Fecha: 14/Febrero /2026

Hora: 8:00 pm – 9:00 pm

MINUTA No. 8

Lugar: Reunión virtual usando Teams

| | | | | |
|---------------------------|---|----------------|--------------------------------|-------------|
| Convocada por: | Kenneth Tavares | | | |
| Propósito de la reunión: | Crear grupo de jira | | | |
| Asistentes: | Carlos Manuel Corona Ramírez | Jared Martínez | Gerardo Alexis Hinojos Sánchez | Omar Blanco |
| Documentos de la reunión: | | | | |
| Adjuntos: |  | | | |

Puntos Claves Discutidos:

| | |
|---|--|
| 1 | Jira: Los integrantes hicieron una cuenta de jira e hicieron un grupo juntos para colaborar en el proyecto. También fueron agregadas actividades a trabajar |
| 2 | Github: Juntamos todas las minutas, reportes semanales, etc del proyecto y lo integramos en el github que habíamos hecho |

Problemas:

| | |
|---|--|
| 1 | Día de la reunión: Hubo problema decidiendo cuando hacer la reunión y por tal razón no pudo unirse un compañero |
| 2 | Error de minutas: Hubo una confusión de cuales integrantes les tocaba hacer minutas o reporte semanal |

Líneas de Acción:

| | |
|---|---|
| 1 | Organizarnos mejor: Asegurar que todos estén disponibles, sino atrasar o adelantar la reunión para acomodar a todos para las reuniones |
| 2 | Planear: Ahora que estamos todos en jira planearemos a futuro todos lo que les toca hacer |