



## Administración de Proyectos

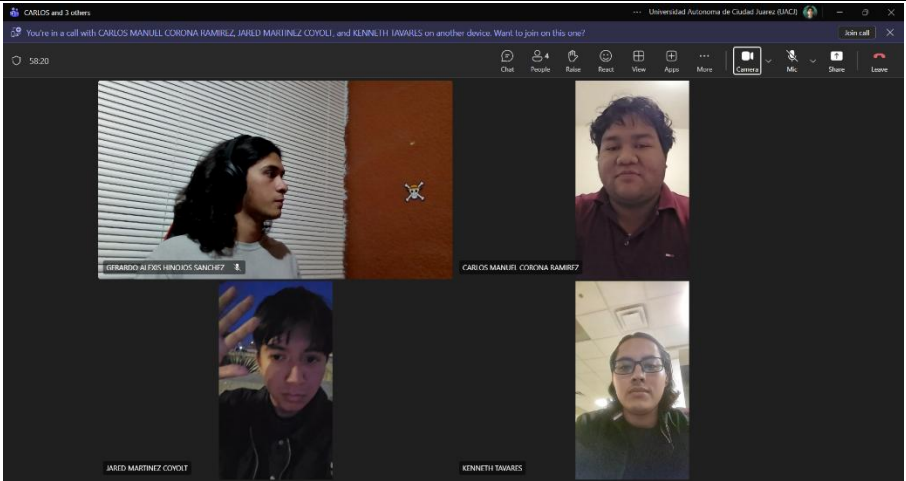
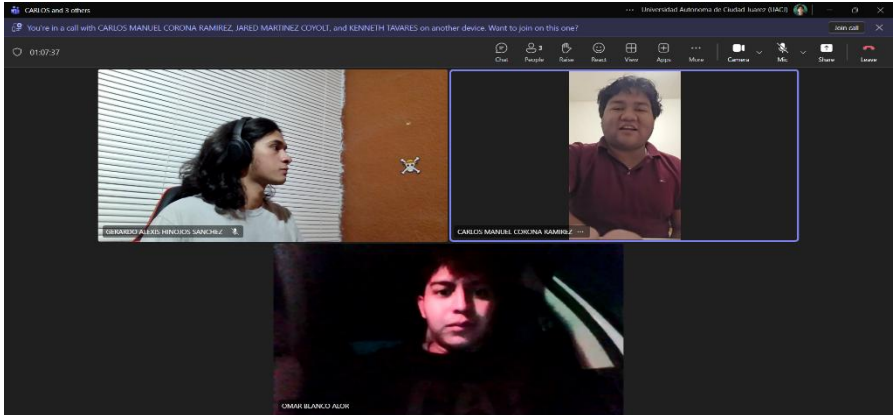
### 1er reporte de avance y organización de trabajo

**Fecha: 21/Enero/2026**

**MINUTA No. 1**

**Hora: 05:00 p.m. a las 06:00 p.m.**

**Lugar: Reunión virtual usando Teams**

<b>Convocada por:</b>	Carlos Manuel Corona Ramírez			
<b>Propósito de la reunión:</b>	Definir el plan de trabajo inicial, asignar responsabilidades y establecer la estrategia para el primer contacto con el cliente.			
<b>Asistentes:</b>	Gerardo Hinojos	Jared Martínez	Omar Blanco	Kenneth Tavares
<b>Documentos de la reunión:</b>	No se revisaron documentos previos por tratarse de la primera reunión de organización interna. Los documentos base (formato de minutas, plantilla de reportes) se crearán a partir de esta reunión.			
<b>Adjuntos:</b>	 			

## Puntos Claves Discutidos:

1	<b>Definición del cliente y contexto:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Se estableció que el cliente es un puesto de hamburguesas.</li></ul>
2	<b>Organización del trabajo en equipo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Se acordó la distribución de responsabilidades para las minutas y reportes semanales.</li></ul>
3	<b>Planificación de la primera entrevista con el cliente:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Se decidió que la entrevista con el dueño del local será presencial.</li><li>Se comenzó a coordinar la fecha, hora y lugar para dicha entrevista.</li></ul>
4	<b>Definición de objetivos iniciales:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Se identificó la necesidad de observar el proceso actual del negocio durante la visita.</li><li>Se acordó documentar (notas) durante la visita presencial.</li></ul>

## Problemas:

1	<b>Coordinación de agenda:</b> Dificultad para encontrar una fecha que convenga a todos los miembros del equipo y al dueño del negocio para la entrevista presencial.
2	<b>Falta de información específica:</b> No se conoce aún el nombre exacto del negocio, ubicación precisa ni detalles operativos del puesto de hamburguesas.
3	<b>Falta de preparación de materiales:</b> No se cuenta aún con la guía definitiva de preguntas para realizar al dueño durante la entrevista.

## Líneas de Acción:

1	<b>Contacto inicial y recopilación de datos básicos:</b> Carlos Corona se encargará de contactar al dueño del puesto de hamburguesas vía WhatsApp/llamada telefónica para: <ul style="list-style-type: none"><li>a) Coordinar fecha, hora y lugar de la entrevista presencial.</li><li>b) Solicitar información básica del negocio: nombre oficial, dirección exacta, horarios de operación.</li><li>c) Confirmar disponibilidad del dueño para la entrevista.</li></ul>
2	<b>Preparación de entrevista:</b> Todo el equipo colaborará en la elaboración de la guía de preguntas para la entrevista con el dueño.