

Caso de estudio

El colegio República de Filipinas, ubicado en Eduardo Frei Montalva 02828, Lo Espejo, imparte educación preescolar y primaria con 54 años de excelencia educativa formando triunfadores de alto nivel educativo con principios, calidez humana y habilidades en recursos de alta vanguardia.

Todas las **actividades de tipo administrativa** que genera el quehacer académico de docentes, la Unidad Técnica Pedagógica, los profesores, los profesores jefes e inspectores en la actualidad es llevada de forma manual.

Los procesos que se llevan a cabo en el colegio se concentran fundamentalmente en matricular a sus estudiantes, momento en que se genera una “*Ficha de matrícula*” por cada estudiante. Durante el año escolar, los profesores son quienes evalúan a sus estudiantes por lo que deben registrar calificaciones de forma manual en “*Libros de clases*”. En muchas ocasiones, dadas situaciones particulares, se hace necesario modificar calificaciones, lo que puede conllevar a registros poco confiables y legibles. Dichas calificaciones, son utilizadas para generar una serie de Informes de notas parciales, semestrales y finales. La generación de informes manuales es una tarea ardua, y no está ajena de errores involuntarios, lo que implica rehacer el trabajo.

A los estudiantes se les genera una Credencial, documento que sirve como identificador de alumno del colegio para cuando se realizan salidas autorizadas del colegio, a cargo de algún docente y además la credencial que deben presentar al momento de utilizar recursos de la Biblioteca.

Centralizadamente, se emite Certificado de alumno regular, solicitado por los apoderados para la realización de algún trámite externo.

En caso de accidente de algún estudiante al interior del colegio se emite una Declaración individual de accidente escolar, para ser presentado en la entidad de salud a la cual acuda el estudiante.

Los docentes además deben elaborar un Informe de personalidad, por cada estudiante, que contiene información deferida a las capacidades, aptitudes, actitudes y formas de conducta del estudiante.

Ante este panorama, una docente del colegio ha solicitado nuestra ayuda, para buscar apoyo en los procesos administrativos académicos que realicen cotidianamente, mediante un Sistema de Información Administrativa que apoye a los procesos de:

- Creación de Ficha de matrícula de alumno, con la posibilidad de actualizarla
- Generación de Informes de notas parciales, semestrales y finales
- Generación de Credencial de salida pedagógica y Biblioteca
- Ingreso y modificación de calificaciones
- Generación de Certificado de alumno regular
- Generación de declaración individual de accidente escolar
- Generación de Informe de personalidad

MISIÓN DEL COLEGIO

Nuestra escuela tiene como misión formar estudiantes integrales, donde se potencie la adquisición de destrezas, conocimientos, valores, actitudes y habilidades sociales científicas y tecnológicos, que les permita responder a las exigencias de la sociedad actual.

VISIÓN DEL COLEGIO

Nuestra escuela aspira a entregar una educación integral de excelencia desde NT1 A 8º básico favoreciendo la formación integral del estudiante, donde se potencie la adquisición de destrezas, conocimientos, valores, actitudes y habilidades sociales bajo un clima de respeto y tolerancia que les permita responder a las exigencias de la sociedad actual.

PROBLEMA

El motor fundamental para la educación de los estudiantes son los docente, quienes promueven la participación activa de sus estudiantes en el proceso de aprendizaje potenciando sus capacidades, buscan generar mayor autonomía y protagonismo en sus estudiantes, a su vez deben ser empáticos con sus estudiantes, apoderados y comunidad escolar, todo lo anterior, agrupa a una serie de **actividades administrativa académicas** referidas a la necesidad de registrar, procesar y emitir informes de los procesos cotidianos que se viven en el colegio.

El departamento de docentes, dado la gran cantidad de labores administrativas docentes que deben realizar a diario, especialmente previo a reuniones con apoderados y términos de semestre y año, en los que deben generar una alta cantidad de informes, es que se hace necesario contar con apoyo Sistematizado en la tarea de mantener registros actualizables y que a partir de ellos se pueda generar los informes académicos periódicos. Se agrega además la necesidad de generar otros informes que acompañan eventos como salidas externas, accidente escolar, certificación de alumno regular, informe de personalidad.

SOLUCIÓN

Dados todos estos puntos el Colegio República de Filipinas, nos ha solicitado desarrollar un sistema de información, que apoye a Profesores, Profesores jefes, Inspector General, Inspector, a la Unidad Técnica Pedagógica.

Con esta aplicación desea:

- Creación de Ficha de matrícula de alumno, con la posibilidad de actualizarla
- Ingreso y modificación de calificaciones
- Generación de Informes de notas parciales, semestrales y finales
- Generación de Certificado de alumno regular, Declaración individual de accidente escolar, Informe de personalidad, Credencial de salida pedagógica y Biblioteca

FUNCIONALIDADES DEL PRODUCTO

- Como propuesta solución se debe Desarrollar un sistema, que cumpla:
 - Se debe considerar una solución web
 - Debe considerar registrar las matrículas para generar una Ficha de alumno por cada matriculado
 - Permitir Ingresar evaluaciones en las diversas asignaturas de cursos y con la posibilidad de modificarlas
 - Permitir generar Informe de notas parciales, semestrales y finales

- Permitir generación de Certificado de alumno regular, Declaración individual de accidente escolar, Informe de personalidad, Credencial de salida pedagógica y Biblioteca
- Debe garantizar la confidencialidad de la información no permitiendo la fuga de datos.
- Podrán usar el Sistema sólo usuarios autorizados y con su respectivo perfil
- El sistema debe ser muy intuitivo y permitir consultar las ayudas necesarias.

1. Descripción de la Solución

2.1. Característica General de la Solución

La solución consiste en una aplicación web en el que se almacenan los datos, con el propósito de aumentar la eficiencia en la entrega y gestión de información académica dentro de la comunidad del Colegio República de Filipinas.

2.2. Identificación de Stakeholders

Se identifican los siguientes Stakeholders relacionados al proyecto:

ID	Descripción	Cargo	Organización	Influencia
1.	Rosther Galaz	Cliente	Colegio República de Filipinas	Alta
2.	Usuario Docente	Usuarios de la aplicación	Colegio República de Filipinas	Media
3.	Usuario UTP	Usuarios de la aplicación	Colegio República de Filipinas	Media
4.	Usuario Inspectoría	Usuarios de la aplicación	Colegio República de Filipinas	Media
5.	Usuario Administrador	Usuarios de la aplicación	Colegio República de Filipinas	Media

2.3. Listado Requisitos Funcionales en Bruto

A continuación, se listan los requerimientos funcionales (RF) indicando si la prioridad de solucionarlos es Alta, Media o Baja.

Código	Requisito	Prioridad
RF-01	El sistema debe verificar el estado de matrícula preexistente de un alumno.	Alta
RF-02	Inspectoría (Inspector General) puede crear/modificar/eliminar la ficha matrícula de un alumno.	Alta
RF-03	El Administrador o UTP puede crear credenciales de acceso a la plataforma para Docentes, UTP e Inspectoría.	Alta
RF-04	La UTP o Inspectoría puede agregar/modificar la información del alumno matriculado.	Media
RF-05	El sistema debe tener la capacidad de cargar información desde planillas de cálculo (Excel).	Alta
RF-06	El Docente, UTP o el Administrador puede ingresar/modificar/eliminar notas de evaluaciones parciales de los alumnos.	Media
RF-07	El Docente (profesor jefe), Inspectoría y el Administrador pueden ingresar observaciones a la hoja del alumno.	Media
RF-08	El Docente (profesor jefe), UTP y el Administrador puede generar un informe de notas parcial o semestral del alumno (notas, asistencia y observaciones).	Alta
RF-09	Inspectoría y Administrador pueden generar credenciales de biblioteca y salidas del alumno.	Media
RF-10	Inspectoría y el Administrador puede generar declaración individual de accidente escolar.	Alta
RF-11	El Docente (profesor jefe), UTP y el Administrador pueden generar un informe de notas final del alumno (notas y observaciones).	Alta
RF-12	La UTP y el Administrador pueden generar el certificado de alumno regular.	Alta
RF-13	La UTP, el profesor jefe y el Administrador pueden generar un informe de personalidad.	Baja
RF-14	Solo los usuarios registrados pueden ver el contenido de la plataforma.	Alta
RF-15	La UTP, Profesor jefe y el Administrador pueden ingresar información de evaluación de personalidad del alumno.	Baja
RF-16	El Docente, UTP, Inspectoría o Administrador puede ingresar a la plataforma.	Alta
RF-17	Inspectoría (Inspector General) y el Administrador pueden ingresar los datos de asistencia de un curso.	Media

