



Progetto GreenTrails - Azienda GreenSpireAI
Dipartimento di Informatica - Università degli Studi di Salerno
Progetto GPS/IS A.A. 2023-2024

Retrospective GreenTrails

Riferimento	2023_C03_Retrospective
Versione	1.0
Data	07/02/2024
Destinatario	Azienda GreenSpireAI
Presentato da	Gerardo Festa, Davide La Gamba
Approvato da	

Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
05/02/2024	0.1	Stesura paragrafi 1 e 2	Gerardo Festa, Davide La Gamba
07/02/2024	1.0	Paragrafo 3	Gerardo Festa, Davide La Gamba

Sommario

Retrospective GreenTrails	4
1. Introduzione.....	4
2. Approccio alla Retrospective	4
3. Lesson Learned	5
3.1. Problemi – Cosa poteva essere migliorato?.....	5
3.2. Successi – Cosa ha funzionato?.....	6

Retrospective

GreenTrails

1. Introduzione

Il documento si propone di illustrare le riflessioni effettuate dai Team Members e dai Project Manager alla conclusione del progetto GreenTrails. L'obiettivo è quello di apprendere dai problemi emersi durante lo svolgimento del progetto, in modo da poter migliorare dal punto di vista professionale, oltre che quello di fissare ciò che ha funzionato bene per poterlo riproporre in seguito.

Il documento, impaginato dai Project Manager, riporta le opinioni anche di tutti i TM, in modo da essere utile sia per l'aspetto di management, sia per quello di sviluppo del prodotto software.

2. Approccio alla Retrospective

Per la stesura del documento, viene tenuto un meeting nel quale, con approccio Brainstorming, ciascuno dei partecipanti può esprimere la propria opinione su un qualsiasi argomento che ha impattato - sia positivamente che negativamente - il progetto.

3. Lesson Learned

3.1. Problemi – Cosa poteva essere migliorato?

Titolo	Descrizione	Possibili miglioramenti
Numero di diagrammi	Non essendo stati realizzati diagrammi, alcune funzionalità sono state difficili da carpire senza di essi.	Realizzare più diagrammi per chiarire possibili dubbi sulle funzionalità.
Più tempo per l'implementazione	I TM avrebbero preferito allocare maggior tempo all'implementazione per realizzare più funzionalità.	Il team avrebbe preferito lavorare con 2 TM in più per implementare più funzionalità.
Problemi di comunicazione	Pochi incontri in presenza, i meeting prima di Scrum sono stati pochi. Poco confronto tra i TM. Poco utilizzo dei mezzi di comunicazione formali.	Tenere più eventi di team building. Aumentare i meeting, anche oltre alla fase di implementazione. Maggiore utilizzo dei mezzi di comunicazione formali.
Integrazione dei documenti	I TM hanno spesso realizzato task in sotto-documenti, impegnando tempo poi per integrare il tutto.	Utilizzare un unico documento per ogni artefatto.
Branch Strategy	L'introduzione di troppi branch ha causato un eccessivo overhead allo sviluppo.	Ridurre il numero di Github branches.
Nuove tecnologie	L'apprendimento di Angular e della Sicurezza di SpringBoot Security ha richiesto più tempo del previsto.	Scegliere di utilizzare tecnologie già conosciute o aumentare il tempo dedicato al training.

3.2. Successi – Cosa ha funzionato?

Titolo	Descrizione
Daily Scrum Meeting	I Daily Scrum Meeting hanno aiutato nella comunicazione giornaliera tra i TM.
Lavoro di gruppo sui task condivisi	I TM hanno lavorato efficacemente nei task di gruppo.
Integrazione nel gruppo dei TM	I due TM che non conoscevano precedentemente gli altri sono stati ben integrati con i TM candidatisi in gruppo, a detta dei TM.
Disponibilità e comprensione dei PM	I PM, a detta dei TM, sono sempre stati molto disponibili durante tutto il progetto per risolvere eventuali dubbi, oltre che comprensivi rispetto alle esigenze (scheduling, assegnazione task ecc.)
Gestione dei conflitti	A detta dei TM, laddove si sono palesati dei conflitti, i PM sono riusciti a mediare le comunicazioni tra i TM, rimanendo imparziali, e facendo chiarire le parti sulle loro incomprensioni.
Schedule dei task	I PM hanno fornito abbastanza tempo, nella maggior parte dei casi, per la realizzazione dei task assegnati.
Approccio Scrum	L'approccio Scrum è stato ritenuto un successo per la maggior parte dei TM, in particolare la fase di Poker Planning.
Meeting formali e minute	Hanno aumentato la concentrazione sul progetto.
Trello	Lo strumento Trello è stato molto utile per la schedulazione dei task e per tenere traccia dell'andamento del progetto.
OneDrive	È stato molto utile per condividere in tempo reali le modifiche ai documenti.
Mock-ups	I mock-ups hanno guidato l'implementazione in maniera agevole. I TM avrebbero preferito avere Mock-Ups per ogni interfaccia.