



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci

# Green Trails

## Minuta Meeting

### n°9

11/12/2023

**Inizio:** 13:00

**Fine:** 14:00

**Luogo:** Aula P3 Edificio F3

**Primary Facilitator:** Davide La Gamba

**Timekeeper:** Gerardo Festa

**Minute Taker:** Diana Lavinia Cojoc

**Presenti:** Tutti

**Assenti:** Nessuno

1. **Obiettivo** (*tempo allocato: -- 5 minuti*): Discutere dei task attivi e scegliere gli speaker per la presentazione della consegna intermedia.

2. **Comunicazioni** (*tempo allocato: -- 0 minuti*):

3. **Status** (*tempo allocato: -- 5 minuti*)

#### 3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
TP – Test Cases	Tutti i TM  Accountable: Emanuele Setaro	12/12/23	Aperto	



<b>TCS – Test Cases Specification</b>	<b>Tutti i TM</b>  <b>Accountable:</b> <b>Ernesto De Iesu</b>	<b>12/12/23</b>	<b>Aperto</b>	
---------------------------------------	--	-----------------	---------------	--

### 3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Compl.	Note

#### 4. Discussione (*tempo allocato: -- 45 minuti*):

- **I[1]: Discussione sul task TP - Test Cases**
  - Chiarimenti riguardo i Test Cases assegnati sulla base agli Use Case precedentemente fatti
  - Chiarimenti sulle linee guida da seguire per categorie, scelte, proprietà e selettori
- **I[2]: Discussione sul task TCS - Test Cases Specification**
  - Chiarimenti riguardo i Test Cases Specification di ogni TM
- **I[3]: Scelta degli speaker per la presentazione della consegna intermedia**
  - **P [3.1]:** Per la presentazione della consegna intermedia si sono proposti Diana Lavinia Cojoc ed Emanuele Setaro
  - **R [3]:** Proposta approvata in modo unanime da tutti i TM e PM



**5. Wrap up** (*tempo allocato: -- 5 minuti*):

*Si è discusso dei task assegnati e ancora aperti e si sono scelte le due persone per la presentazione della consegna intermedia. Si è ulteriormente fatta una revisione conclusiva sui documenti da consegnare.*

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note

**6. Data, ora e luogo del prossimo meeting:** *[giorno 18/12/2023 alle ore 13:00 luogo Edificio F3 Aula P3]*