



Green Trails

Minuta Meeting

n°2

23/10/2023

Inizio: 13:00

Fine: 14:30

Luogo: Aula P3, Edificio F3

Presenti: tutto il team

Primary Facilitator: Gerardo Festa

Timekeeper: Davide La Gamba

Minute Taker: Roberta Galluzzo

Assenti: nessuno

1. Obiettivo *(tempo allocato: -- 5 minuti):*

Analizzare lo stato degli Action Item, discutere della data di scadenza del progetto, discutere dei documenti Team Contract e Scope Statement

2. Comunicazioni *(tempo allocato: -- 0 minuti):*

3. Status *(tempo allocato: -- 5 minuti)*

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note



3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista di Completamento	Data Effettiva di Compl.	Note
AI[1]	Ricerca informazioni ecosostenibili per le attività	16/10/2023	Media	Tutti i Team Members	Aper to	25/10/2023		
AI[2]	Realizzazione del logo del progetto	16/10/2023	Media	Tutti i Team Members	Aper to	25/10/2023		

4. Discussione (*tempo allocato: -- 75 minuti*):

- **I[1]: Discussione Action Item AI[1].** – Ricerca delle varie informazioni e parametri affinché una struttura ricettiva possa definirsi ecosostenibile.
- **P[1.1]: Parametri di valutazione:** emissioni di CO2, classificazione energetica e rendimento, materiali e costruzione, gestione dei rifiuti, politiche sociali di ecosostenibilità, certificazioni standard, incentivo mobilità sostenibile e crowdsourcing.
- **R[1]: verifica ed eventuale discussione in un meeting successivo.**
- **I[2]: Discussione Action Item AI[2]**
 - **P[2.1]: Proposta logo del gruppo.**
 - **R[2]: P[2.1].**
- **I[3]: Discussione data di scadenza del progetto:**
 - **P[3.1]:** Presa in analisi e conferma del suggerimento proposto dai professori di allungare la scadenza a quella del primo appello, ovvero 31 gennaio 2024. La consegna di dicembre, invece, si farà nelle modalità stabilite.



- **R[3]: P[3.1].**
- **I[4]: Discussione del Team Contract:**
 - **P[4.1]:** Esposizione dei punti del Team Contract riguardanti: collaborazione e partecipazione attiva e proattiva, trasparenza, integrazione, essere responsabili del proprio operato, ordine, rispettare idee, partecipazione agli incontri, comunicazione aperta con i manager, problem solving. Le scelte proposte sono le seguenti: proattività, con proposte e problem solving dal punto di vista analitico; coinvolgimento, ossia la partecipazione attiva a meeting; comportamento (rispetto tra i collaboratori); produttività, ovvero in che modo viene consegnato il task (ritardo, in orario, in anticipo); infine, qualità, ossia cura della qualità degli artefatti e rispetto delle linee guida.
 - **R[4]: P[4.1].**
- **I[5]: Brainstorming requisiti dell'applicazione:**
 - **P[5.1]:** Proposta e discussione di tutti i possibili requisiti dell'applicazione: registrazione e login; prenotazione; visualizzazione; offerte di gestione dell'applicativo; gestione prenotazione; l'utente può visualizzare le strutture ricettive filtrando per area; sezione dell'ente certificatore; dal punto di vista dell'ecosostenibilità, promuovere al cliente le mete turistiche ecosostenibili più vicine a lui con possibilità di geolocalizzazione; entry point (dopo fase di registrazione dell'utente) per "guidare" l'utente tramite questionario; selezionare in primis le categorie avendo la meta, con a disposizione elenco di eventi e ristoranti collegati (ricerca filtrata tramite le categorie, magari funzionalità della parte di FIA); feedback in più punti, con la descrizione conseguente dell'esperienza (insieme di valutazioni) e dell'ecosostenibilità della struttura ricettiva; elenco di attività e sotto-attività collegate all'ecosostenibilità, per itinerario simile, visualizzazione di attività interne alla struttura oppure attività di gruppo, avendo il coinvolgimento del turista; sezione per la gestione dei pagamenti (anche fatture) durante la fase di prenotazione e gestione del metodo di pagamento; possibilità, in fase di registrazione, di richiedere l'età, ed in base a quella il cliente deciderà la meta; contatti anche persone tramite chat; ricerca persone che vogliono fare lo stesso itinerario; scelta della tipologia di viaggio basata sulle preferenze dell'utente; storico dei viaggi; percentuale delle tasse sui pagamenti; possibilità di organizzazione di viaggi in gruppo, con quota minima dei partecipanti e privacy garantita (ma attenzione alla gestione e all'età delle persone); possibilità di creazione pacchetti viaggio preimpostati (FIA), raggruppando macrocategorie e creando gruppi di viaggio; integrazione dei trasporti pubblici; possibilità di mettere a disposizione dell'utente i criteri di ecosostenibilità da noi prefissate.
 - **R[5]:** La decisione è stata rimandata al prossimo meeting. Vedi **AI[4]**.
- **I[6]: Analisi delle idee.** Si prenderanno in analisi le proposte nel I[5].
 - **P[6.1]: Chat, attività di gruppo:**



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci

- - **A[1.1]**: problematiche riguardanti il tempo e gli strumenti, problematiche sulla privacy e sulla distanza.
- **P[6.2]**: Proposta di itinerari preimpostati.
 - +: **A[2.1]**: proposta interessante perché può permettere di comprendere al meglio gli interessi dell'utente.
- **P[6.3]**: Mezzi di trasporto, con integrazione di API
- **R[6]**: La decisione è stata rimandata al prossimo meeting. Vedi **AI[3]**.
- **I[7]: Definizione dello Scope:**
 - Si è deciso di discuterne nel prossimo meeting.

5. Wrap up (*tempo allocato: -- 5 minuti*):

Sono state descritte idee e ricerche riguardanti i criteri di ecosostenibilità da valutare in una struttura ricettiva, con il dovuto confronto. È stato presentato e scelto in maniera univoca il logo. Sono state discusse le date importanti per il progetto: con la consegna dei documenti alla data di dicembre e posticipando la data dell'intero progetto al 31 gennaio 2024. Esposizione dei criteri di valutazione del Team Contract. Brainstorming sui requisiti dell'applicazione. Analisi delle idee prima discusse nel brainstorming. Infine, definizione dello scope con requisiti del sistema.

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI[3]	Analisi di inserimento di mezzi di trasporto e mappe	23/10/2023	Media	Tutti i Team Members	Aper to	30/10/2023	
AI[4]	Scenari attuali per pianificazione di un viaggio ecosostenibile e prenotazione di un'attività	23/10/2023	Alta	Tutti i Team Members	Aper to	30/10/2023	



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: *[giorno 30/10/2023 alle ore 13:00, edificio F3 aula P3]*