

Team Contract

GreenTrails

| | |
|---------------|--------------------------------|
| Riferimento | 2023_C03_TeamContract |
| Versione | 2.0 |
| Data | 08/11/2023 |
| Destinatario | Azienda GreenSpireAI |
| Presentato da | Gerardo Festa, Davide La Gamba |
| Approvato da | |

Revision History

| Data | Versione | Descrizione | Autori |
|------------|----------|--------------------------|--|
| 15/10/2023 | 0.1 | Prima stesura | Gerardo Festa, Davide La Gamba |
| 21/10/2023 | 0.2 | Aggiunta paragrafi | Gerardo Festa, Davide La Gamba |
| 23/10/2023 | 1.0 | Aggiunta firme | Gerardo Festa, Davide La Gamba, Tutti i TM |
| 07/11/2023 | 1.1 | Modifica paragrafo 6 | Gerardo Festa, Davide La Gamba |
| 08/11/2023 | 2.0 | Aggiunta firme da remoto | Gerardo Festa, Davide La Gamba, Tutti i TM |

Sommario

| | |
|------------------------------|---|
| 1. Code of Conduct | 4 |
| 2. Partecipation | 4 |
| 3. Communication | 4 |
| 4. Problem Solving..... | 5 |
| 5. Meeting Guidelines | 5 |
| 6. Evaluation Criteria | 5 |
| 7. Signatures | 8 |

Team Contract (TC) del Progetto GreenTrails

1. Code of Conduct

Come membri del team del progetto GreenTrails, ci impegniamo a:

- a. Rispettare tutti i partecipanti al progetto, gli stakeholders, i team member e project manager,
- b. Lavorare in maniera proattiva, cercando di anticipare e prevedere potenziali problemi e fornendo soluzioni per questi,
- c. Essere trasparenti verso gli altri team member e i project manager sull'avanzamento del lavoro e su informazioni utili per il corretto svolgimento del progetto,
- d. Essere responsabili del proprio operato,
- e. Avere in mente sempre ciò che è meglio per il team

2. Participation

Ci impegniamo a:

- a. Essere aperti al confronto e a nuove idee, ascoltando le proposte degli altri team member ed incoraggiando gli altri a partecipare alla discussione,
- b. Affrontare un argomento di discussione per volta,
- c. Rispettare le idee degli altri team member, promuovendo una partecipazione equa,
- d. Partecipare agli incontri fissati,
- e. Informare i project manager qualora si presentassero difficoltà in un task assegnato, o qualora un membro del team dovesse saltare una riunione o dovesse avere problemi a rispettare le scadenze

3. Communication

Ci impegniamo a:

- a. Selezionare come team gli strumenti di comunicazione, usarli correttamente ed attenersi ad essi,
- b. Presentare le idee in maniera chiara e concisa,
- c. Assicurarci che ognuno abbia ben compreso gli argomenti di discussione, le proposte e le decisioni prese,

- d. Comunicare periodicamente lo stato del progetto e dei task assegnati, in modo da fornire una visione globale a tutti i partecipanti

4. Problem Solving

Ci impegniamo a:

- a. Incoraggiare tutti i team member a partecipare alla risoluzione dei problemi,
- b. Analizzare le problematiche che potrebbero emergere dalle proprie proposte,
- c. Fare solo critiche costruttive, non accusare, denigrare o discriminare gli altri membri

5. Meeting Guidelines

Ci impegniamo a:

- a. Partecipare ai meeting in presenza fissati, permettendo in situazioni d'eccezione una partecipazione da remoto,
- b. Comunicare e incontrarsi maggiormente durante la fase iniziale del progetto,
- c. Tenere brevi meeting aggiuntivi, anche interamente da remoto, in caso di necessità,
- d. Stilare una minuta per ogni meeting formale e renderla disponibile entro 12 ore ai team member

6. Evaluation Criteria

I Project Manager valuteranno con cadenza bisettimanale l'operato di ogni componente del team. Sarà possibile per ogni TM richiedere di escludere una delle valutazioni intermedie ai fini della valutazione finale. La valutazione verterà sulle seguenti aree:

| Area | Valutazione |
|-----------------------|--|
| Proattività | 5: Il TM partecipa attivamente alle discussioni e propone nuove soluzioni con un punto di vista analitico, prevedendo possibili problemi |
| | 4: Il TM propone spesso soluzioni per la risoluzione di problemi correnti |
| | 3: Il TM propone soluzioni in maniera sporadica |
| | 2: Il TM propone soluzioni solo se motivato |
| | 1: Il TM non propone soluzioni anche se motivato |
| Coinvolgimento | 5: Il TM è sempre presente ai meeting e alle partecipa sempre alle discussioni con grande motivazione, ispirando anche gli altri partecipanti, rispondendo sempre in maniera celere alle comunicazioni |
| | 4: Il TM partecipa sempre a meeting e discussioni con motivazione, rispondendo in tempi ragionevoli alle comunicazioni |
| | 3: Il TM partecipa spesso a meeting e discussioni con motivazione, rispondendo in tempi ragionevoli alle comunicazioni |
| | 2: Il TM partecipa sporadicamente a meeting e discussioni con motivazione, rispondendo in tempi ragionevoli alle comunicazioni |
| | 1: Il TM partecipa sporadicamente a meeting e discussioni con motivazione, non rispondendo in tempi ragionevoli alle comunicazioni |

| | |
|----------------------|--|
| Comportamento | 5: Il TM è sempre rispettoso del prossimo, non interrompe gli altri partecipanti alle discussioni, fornisce sempre ottimi feedback alle idee altrui senza criticare, accetta volentieri critiche costruttive alle proprie idee. |
| | 4: Il TM è sempre rispettoso del prossimo, non interrompe gli altri partecipanti alle discussioni, fornisce spesso buoni feedback alle idee altrui senza criticare. |
| | 3: Il TM è sempre rispettoso del prossimo e non interrompe gli altri partecipanti alle discussioni. |
| | 2: Il TM è rispettoso del prossimo durante i meeting e le discussioni. |
| | 1: Il TM manca di rispetto agli altri partecipanti del progetto. |
| Puntualità | 5: Il TM rispetta le scadenze anche consegnando i task con un anticipo di almeno un giorno |
| | 4: Il TM rispetta sempre tutte le scadenze |
| | 3: Il TM consegna sporadicamente in leggero ritardo i task assegnati |
| | 2: Il TM consegna spesso in ritardo i task assegnati |
| | 1: Il TM non consegna i task assegnati anche oltre la scadenza |
| Qualità | 5: Il TM produce artefatti che raramente richiedono feedback e re-work |
| | 4: Il TM produce artefatti che mediamente richiedono un singolo feedback e un re-work |
| | 3: Il TM produce artefatti che mediamente richiedono due feedback e due re-work |
| | 2: Il TM produce artefatti che mediamente richiedono tre o più feedback e tre o più re-work |
| | 1: Il TM non consegna o non ha cura della qualità dei propri artefatti e non si impegna per migliorarli anche a seguito di feedback |

7. Signatures

| Nome | Ruolo | Firma |
|---------------------|-------|---|
| Gerardo Festa | PM |  |
| Davide La Gamba | PM |  |
| Diana Lavinia Cojoc | TM |  |
| Ernesto De Iesu | TM |  |
| Gabriele Di Stefano | TM |  |
| Roberta Galluzzo | TM |  |
| Michela Percaccio | TM |  |
| Emanuele Setaro | TM |  |