## GreenTrails Minuta Meeting n°5

## 13/11/2023

Inizio: 13:00 Primary Facilitator: Davide La Gamba

Fine: 14:30 Timekeeper: Gerardo Festa
Luogo: Aula P3 Edificio F3 e Da remoto
Minute Taker: Emanuele Setaro

Presenti: Tutti Assenti: Nessuno

(Da remoto: Ernesto De Iesu, Roberta

Galluzzo, Gabriele Di Stefano)

- **1. Obiettivo** (tempo allocato: -- 5 minuti): Discutere dei task della settimana e della loro organizzazione.
- 2. Comunicazioni (tempo allocato: -- 0 minuti):
- 3. Status (tempo allocato: -- 5 minuti)

Panoramica task conclusi

## 3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
		Completamento		

## 3.2. Action items

Action Item	Descrizion	Data di	Priorità	Resp	Status	Data	Data	Note
	e	Apertur		onsab		Previst	Effettiv	
		a		ile		a	a di	
						Compl	Compl.	
						etamen		
						to		

- 4. Discussione (tempo allocato: -- 60 minuti):
  - I[1]: Discussione sui task della settimana e la loro organizzazione
    - P[1.1]: Suddivisione delle task e la decisione delle relative date di scadenza Scenari: data di scadenza fissata per mercoledì, 15/11/2023, alle ore 23:59. Requisiti funzionali, requisiti non funzionali, use case, use case diagram: data di scadenza fissata per lunedì, 20/11/2023, alle ore 23:59.
    - R[1]: Data di scadenza accettata in modo unanime.
  - I[2]: Discutere delle tecnologie da utilizzare
    - R[2]: Decisione rimandata al prossimo meeting.

5. Wrap up (tempo allocato: -- 5 minuti):

Action Item	Descrizion e	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completa	Note
						mento	

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: [giorno 20/11/2023 alle ore 13:00 Edificio F3, aula P3]