

Módulo de Ayuda del Sistema – Detallado con Ejemplos

Inicio de Sesión

Antes de acceder al sistema, debes ingresar tu nombre de usuario y contraseña.

Ejemplo: Usuario: jrodriguez | Contraseña: *****

Una vez autenticado, el menú se ajustará automáticamente según tus permisos.

Vista General (Usuarios con acceso completo)

Panel Kanban

- **Configura flujo de trabajo:** Define etapas como "Pendiente", "En revisión", "Completado".
Ejemplo: Agregar la columna "Validación Cliente" si se requiere retroalimentación externa.
 - **Asigna/reorganiza tareas:** Cambia el usuario asignado o el orden de una tarea.
Ejemplo: Reasignar "Diseño de logo" a María si Juan está de vacaciones.
 - **Arrastra/actualiza tareas:** Arrastra tareas entre columnas para actualizar su estado.
Ejemplo: Mover "Crear base de datos" de "En desarrollo" a "Terminado".
-

Productos y Entregables

- **Crea/edita productos y dependencias:** Añade entregables y establece qué tareas dependen de otras.
Ejemplo: Producto B no puede empezar hasta que el Producto A esté completo.
- **Asigna responsables/fechas:** Designa quién es el responsable y cuándo debe entregarse.
Ejemplo: Pedro es el responsable del "Manual de usuario", con entrega el 30/07/2025.
- **Consulta entregables:** Filtra productos por estado para ver los que están pendientes.

Ejemplo: Mostrar todos los entregables asignados a tu equipo que aún no han sido completados.

Alertas Automáticas

- **Configura parámetros:** Establece condiciones para generar alertas automáticamente.
Ejemplo: Enviar alerta si una tarea tiene más de 5 días de retraso.
 - **Alertas de retrasos/equipo:** Recibe avisos si tu equipo acumula varias tareas vencidas.
Ejemplo: Notificación si el equipo de desarrollo tiene 3 tareas vencidas.
 - **Notificaciones individuales:** Alertas personalizadas enviadas por correo o en el sistema.
Ejemplo: "Tu tarea 'Actualizar Backlog' está vencida desde hace 2 días."
-

Dashboard de KPIs

- **Indicadores globales:** Estadísticas generales del estado del proyecto.
Ejemplo: "82% de tareas completadas", "4 tareas urgentes vencidas".
 - **Rendimiento por equipo:** Evalúa el rendimiento comparativo de cada grupo.
Ejemplo: El equipo de diseño completó el 95% de sus tareas este mes.
 - **Progreso personal:** Estadísticas individuales de desempeño.
Ejemplo: Juan finalizó 12 tareas este mes, 3 con retraso.
-

Reportes

- **Exporta reportes globales:** Descarga datos agregados del sistema en formato Excel o PDF.
- **Reportes por proyecto:** Genera informes filtrando por nombre de proyecto.
Ejemplo: Exportar un informe solo del "Proyecto Web App".
- **Descarga reportes propios:** Exporta tu historial personal de tareas y desempeño.

Gestión de Roles y Usuarios

- **CRUD usuarios/roles:** Alta, baja o edición de usuarios y asignación de permisos.
Ejemplo: Crear un nuevo usuario con rol "Supervisor".
- **Solicita modificaciones:** Envía solicitudes de cambios en permisos o datos personales.
- **Acceso limitado:** El sistema restringe funciones según el perfil del usuario.
Ejemplo: Un usuario "observador" no puede mover tareas.

Vista de Administrador

Configuración del Sistema

- **Gestión de usuarios y roles (CRUD):** Crear, editar o eliminar usuarios y roles.
Ejemplo: Añadir usuario "ana.torres" con rol "Líder de Proyecto".
- **Reglas de flujo Kanban:** Personaliza las etapas del flujo de trabajo.
Ejemplo: Prohibir que una tarea pase a "Finalizado" sin antes estar en "Revisión".
- **Parámetros de alertas:** Define reglas de cuándo y a quién se notifica.
Ejemplo: Alertar si una tarea permanece 48 horas sin actualizarse.

Panel Kanban (admin)

- **Modificar columnas/estados:** Cambia el nombre de columnas o agrega nuevas.
Ejemplo: Renombrar la columna "QA" a "Control de Calidad".
 - **Auditoría de cambios:** Revisa quién hizo qué cambio y cuándo.
Ejemplo: Luis movió "Test API" a "En revisión" el 28/06/2025.
-

Dashboard Global

- **KPIs de cumplimiento:** Muestra qué tanto se han cumplido los objetivos globales.
Ejemplo: 87% de metas alcanzadas este trimestre.
 - **Tendencias históricas:** Revisión de patrones de rendimiento a lo largo del tiempo.
Ejemplo: El equipo de backend bajó un 12% su rendimiento los últimos 2 meses.
-

Reportes Avanzados

- **Exportar datos completos:** Descarga todos los datos en crudo del sistema.
Ejemplo: Generar un Excel con todas las tareas y su historial.
 - **Comparativos entre equipos:** Muestra métricas comparativas entre áreas.
Ejemplo: Equipo A entregó 10% más rápido que el equipo B este mes.
-

Vista de Usuario

Panel Kanban

- **Mover tareas propias:** Solo puedes mover tareas asignadas a ti.
Ejemplo: Cambiar tu tarea "Actualizar documento técnico" a "En proceso".
 - **Arrastra/actualiza tareas:** Usa arrastrar y soltar para actualizar estados de tus tareas.
-

Entregables

- **Consultar productos asignados:** Ver entregables asignados y su estado.
- **Actualizar estado:** Marca si una entrega fue completada o está en revisión.
Ejemplo: Cambiar "Informe semanal" de "En revisión" a "Entregado".

Alertas Personales

- **Notificaciones por correo:** Recibe recordatorios de tareas próximas a vencer.
Ejemplo: "Recuerda entregar 'Diseño de interfaz' antes del 01/07."

Reportes Limitados

- **Generar reportes de equipo:** Visualiza resumen de avance del equipo (si tienes permiso).
- **Descargar reportes individuales:** Exporta tu historial de desempeño personal.