

	Formato: Reporte Preliminar de Residencias Profesionales		Responsable: Áreas académicas
			Código: SIG-CA-F-50-01
	Revisión: 1		Página: 1 de 8
			Emisión: Noviembre 2021

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CULIACÁN

Departamento de Elija un elemento.

REPORTE PRELIMINAR DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

TÍTULO

Corpus en español para reconocimiento de personalidad

NO. CONTROL	NOMBRE	CARRERA
18170281	Beltrán Ruiz Gerardo Angel	Ingeniería en Sistemas Computacionales

Elección del Proyecto: Banco de proyectos del ITC

Como se Realizará: Individual

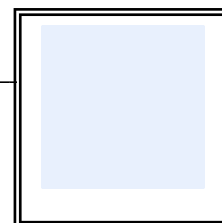
ASESORES(AS):

INTERNO(A): (PROPUESTOS)

- Elija un elemento.
 - Elija un elemento.
 - Elija un elemento.


EXTERNO(A): (TÍTULO ING. LIC. MC) _____

EMPRESA:



LUGAR Y FECHA:

Haga clic aquí para escribir texto., Haga clic aquí para escribir una fecha.

	Formato: Reporte Preliminar de Residencias Profesionales	Responsable: Áreas académicas	
		Código: SIG-CA-F-50-01	Página: 2 de 8
		Revisión: 1	
		Emisión: Noviembre 2021	

I. DATOS DEL RESIDENTE

Nombre: (Apellidos, Nombres)	Beltrán Ruiz		Gerardo Angel	
No. De Control	18170281	Carrera:	Ingeniería en Sistemas Computacionales	
Domicilio: (Calle No. Colonia, CP)	San Miguel Arcangel 4149		Fracc. Camino Real	80247
Ciudad	Culiacán		País:	México
Seguridad Social acudir:	IMSS	Número de SS:	69160037243	Sexo: Hombre
Email: (No Institucional)	Gerardoab15@gmail.com		Teléfono (no celular)	Haga clic aquí para escribir texto.
Email: (Institucional)	18170281@itculiacan.edu.mx		Número de Celular	6674580177

Bajo protesta de decir verdad cumplo con los 4 requisitos para ser Residente:

Requisitos:	Cumplo	Comentarios:
1 Tener Liberado el Servicio Social.	<input type="checkbox"/>	Haga clic aquí para escribir texto.
2 Tener Liberado las actividades complementarias.	<input checked="" type="checkbox"/>	Haga clic aquí para escribir texto.
3 Tener aprobado al menos el 80% de créditos del plan de estudio.	<input checked="" type="checkbox"/>	Haga clic aquí para escribir texto.
4 No contar con ninguna asignatura en condiciones de "Curso Especial".	<input checked="" type="checkbox"/>	Haga clic aquí para escribir texto.

	Formato: Reporte Preliminar de Residencias Profesionales	Responsable: Áreas académicas	
		Código: SIG-CA-F-50-01	Página: 3 de 8
		Revisión: 1	
		Emisión: Noviembre 2021	

II. DATOS DE LA EMPRESA

a) Lugar donde se realizará el proyecto.

Haga clic aquí para escribir texto.

b) Información sobre la empresa, organismo o dependencia para la que se desarrollará el proyecto:

Giro, Ramo o Sector	Elija un elemento.	RFC	Haga clic aquí para escribir texto.		
Domicilio	Haga clic aquí para escribir texto.				
Colonia	Haga clic aquí para escribir texto.	C. P.	Haga clic aquí para escribir texto.	Ciudad	Haga clic aquí para escribir texto.
Fax	Haga clic aquí para escribir texto.	Teléfono	Haga clic aquí para escribir texto.	Ext.	Haga clic aquí para escribir texto.
Nombre del(la) Titular de la empresa	Haga clic aquí para escribir texto.		Puesto	Haga clic aquí para escribir texto.	

III. DATOS DEL ASESOR(A) EXTERNO(A)


Persona quién supervisará y evaluará en la empresa

Nombre: (Título Ing. Lic, MC, C.)	Haga clic aquí para escribir texto.		
Puesto:	Haga clic aquí para escribir texto.		
Área de la Empresa:	Haga clic aquí para escribir texto.		
Email	Haga clic aquí para escribir texto.	Teléfono y/o Celular	Haga clic aquí para escribir texto.

	Formato: Reporte Preliminar de Residencias Profesionales		Responsable: Áreas académicas
			Código: SIG-CA-F-50-01
	Revisión: 1		
	Emisión: Noviembre 2021		

IV. DATOS DEL REPORTE PRELIMINAR

c) Objetivo del proyecto (Objetivo general)
<p><i>El objetivo general debe describir en forma completa lo que se desea lograr con el trabajo. La redacción empieza con un verbo en infinitivo y debe responder a las siguientes preguntas, ¿Qué?, ¿Cómo?, ¿Para qué?, ¿Bajo qué condiciones?, ¿Cuándo?, ¿Qué desarrollará?, con ¿qué fin?</i></p> <p>Haga clic aquí para escribir texto.</p>
d) Objetivos específicos:
<p><i>Los objetivos específicos deben ser medibles, alcanzables y cuantitativos para que sean evaluables y congruentes con el objetivo general y así mismo deben ser identificables con los resultados que se esperan del proyecto; tienen la misma estructura que el objetivo general, con la diferencia de que éstos determinan la secuencia en forma ordenada y sistemática para lograr el objetivo general. Con un mínimo de tres y un máximo de cinco objetivos específicos.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Haga clic aquí para escribir texto. Haga clic aquí para escribir texto. Haga clic aquí para escribir texto. Haga clic aquí para escribir texto. Haga clic aquí para escribir texto.
e) Delimitación del proyecto: (Alcance)
<p><i>Especificar sus alcances en tiempo y espacio. El alcance en tiempo queda determinado por un periodo de cuatro meses como mínimo y máximo seis meses, debiendo cumplir con un total de 500 horas. El alcance en espacio indica la circunscripción de una población o muestra determinada del proyecto. Así mismo al tratarse de proyectos de desarrollo y mejoramiento se deberá especificar el área funcional, física y técnica, donde se desarrollará el proyecto.</i></p> <p>Haga clic aquí para escribir texto.</p>
f) Justificación:
<p><i>Son las razones teóricas, prácticas y metodológicas que fundamentan el desarrollo del proyecto. La justificación del proyecto normalmente incluye tres puntos: 1. La importancia del proyecto, 2. Las implicaciones que pueden tener los resultados, y 3. Los beneficios de los resultados.</i></p> <p>Haga clic aquí para escribir texto.</p>

	Formato: Reporte Preliminar de Residencias Profesionales	Responsable: Áreas académicas	
		Código: SIG-CA-F-50-01	Página: 5 de 8
		Revisión: 1	
		Emisión: Noviembre 2021	

g) Cronograma preliminar de actividades

Evaluación y Seguimientos							1º						2ª				3ª
Actividades	Semanas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Haga clic aquí para escribir texto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Haga clic aquí para escribir texto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Haga clic aquí para escribir texto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Haga clic aquí para escribir texto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Haga clic aquí para escribir texto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Haga clic aquí para escribir texto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Haga clic aquí para escribir texto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

h) Descripción detallada de las actividades

En este apartado se deben especificar y detallar claramente las actividades a realizar durante la elaboración del proyecto, priorizándolas según su importancia. En la descripción de las actividades a realizar se indicarán las técnicas y las herramientas utilizadas durante el desarrollo del proyecto, deberán ser acorde a su cronograma de trabajo presentado y describiendo detalladamente cada una de las actividades. Responde a las siguientes preguntas ¿Cómo lo voy a realizar? ¿Con qué lo voy a realizar? ¿Qué metodología, método, procedimiento se utilizará? ¿Con quiénes y a quiénes se les aplicará y/o usará?

No. de actividad	Descripción detallada de la Actividad	Iniciando: Haga clic aquí para escribir una fecha.
1	Escriba cualquier contenido que desee que se repita, incluidos otros controles de contenido. También puede insertar este control en filas de tablas para repetir partes de una tabla.	
2	Escriba cualquier contenido que desee que se repita, incluidos otros controles de contenido. También puede insertar este control en filas de tablas para repetir partes de una tabla.	
3	Escriba cualquier contenido que desee que se repita, incluidos otros controles de contenido. También puede insertar este control en filas de tablas para repetir partes de una tabla.	
4	Escriba cualquier contenido que desee que se repita, incluidos otros controles de contenido. También puede insertar este control en filas de tablas para repetir partes de una tabla.	



**Formato: Reporte Preliminar de
Residencias Profesionales**

Responsable: Áreas académicas

Código: SIG-CA-F-50-01

Página: 6 de 8

Revisión: 1


**Emisión:
Noviembre 2021**

5	Escriba cualquier contenido que desee que se repita, incluidos otros controles de contenido. También puede insertar este control en filas de tablas para repetir partes de una tabla.
n	Escriba cualquier contenido que desee que se repita, incluidos otros controles de contenido. También puede insertar este control en filas de tablas para repetir partes de una tabla.

	Formato: Reporte Preliminar de Residencias Profesionales		Responsable: Áreas académicas	
			Código: SIG-CA-F-50-01	Página: 7 de 8
			Revisión: 1	
				Emisión: Noviembre 2021

INSTRUCTIVO

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1	Elija el nombre del departamento de la carrera.
2	Anotar el título del anteproyecto.
3	Anotar el número de control del (la) residente.
4	Anotar el nombre del (la) residente empezando con el Apellido(s).
5	Anotar la carrera del (la) residente.
6	Anotar el nombre propuesto1 de la persona que fungirá como asesor(a) interno(a). Anotar el nombre propuesto2 de la persona que fungirá como asesor(a) interno(a). Anotar el nombre propuesto3 de la persona que fungirá como asesor(a) interno(a).
7	Elija como busco su proyecto a través de: <u>Banco de proyectos del ITC</u> , <u>Propuesta propia</u> o <u>Trabajador en la empresa</u>
8	Elija la Forma de realización del proyecto: <u>individual</u> , grupal o interdisciplinaria.
9	Anotar el nombre de la persona que fungirá como asesor(a) externo(a).
10	Anotar el nombre de la empresa y/o institución.
11	Incluir el logo de la empresa.
12	Anotar el lugar:(Ciudad, Estado, País) y la (fecha) de realización de residencia.
13	Anotar el nombre completo del (la) residente (Apellido(s) y Nombre(s))
14	Anotar el número de control del (la) residente.
15	Elija la carrera de ingeniería.
16	Anotar el domicilio del (la) residente (Calle y No.) (Colonia) (CP)
17	Anotar la (ciudad) y el (país).
18	Elija la seguridad social a acudir (ISSSTE, SS u otro)
19	Anotar el número de seguro social seleccionado.
20	Elija el Sexo: (Hombre, Mujer)
21	Anotar el correo electrónico no institucional del (la) residente.
22	Anotar el teléfono del (la) residente.
23	Anotar el correo electrónico institucional del (la) residente.
24	Anotar el celular del (la) residente.

	Formato: Reporte Preliminar de Residencias Profesionales	Responsable: Áreas académicas	
		Código: SIG-CA-F-50-01	Página: 8 de 8
		Revisión: 1	
			Emisión: Noviembre 2021

25	Seleccione la casilla del Requisito 1 si cumple y agrega un comentario si fuera el caso. Seleccione la casilla del Requisito 2 si cumple y agrega un comentario si fuera el caso. Seleccione la casilla del Requisito 3 si cumple y agrega un comentario si fuera el caso. Seleccione la casilla del Requisito 3 si cumple y agrega un comentario si fuera el caso.
26	Anotar el nombre de la empresa donde se realizará el proyecto.
27	Anotar el giro del ramo o sector de la empresa.
28	Anotar el registro federal de contribuyentes de la empresa.
29	Anotar el domicilio donde está ubicada la empresa.
30	Anotar el nombre de la colonia donde se localiza la empresa.
31	Anotar el código postal que pertenece a la colonia donde se localiza la empresa.
32	Anotar la ciudad donde se encuentra ubicada la empresa.
33	Anotar el número de fax de la empresa, incluir el número de lada.
34	Anotar el número de teléfono de la empresa, incluir el número de lada.
35	Anotar el número de extensión del teléfono.
36	Anotar el nombre de la persona de mayor jerarquía en la empresa.
37	Anotar el puesto que ocupa la persona de mayor jerarquía.
38	Anotar el nombre de la persona que fungirá como asesor(a) externo(a).
39	Nombre del puesto de la persona que fungirá como asesor(a) externo(a).
40	Anotar el área o departamento dentro del área de la empresa o institución.
41	Anotar el correo del asesor(a) externo(a)
42	Anotar el celular o teléfono del contacto del asesor(a) externo(a)
43	Incluir los objetivos del proyecto o Objetivo general.
44	Incluir los objetivos específicos mínimo 3 máximo 5.
45	Incluir la justificación del proyecto.
46	Elaborar el cronograma preliminar de actividades. Dar doble click al cronograma para editarlo seleccionando las semanas de cada actividad y anotando las actividades que se necesitan del proyecto. Borrar las actividades que no se necesiten del ejemplo.
47	Anotar una descripción detallada de las actividades especificadas en el cronograma.