**[Logoprogetto]   
Project Name: [*CoralloSmart*]**

Minuta Meeting n°[1]

**[*28 ottobre 2022*]**

|  |  |
| --- | --- |
| **Inizio:** 11:15  **Fine:** 12:27  **Luogo: [*Aula p3 edificio F3*]** | **Primary Facilitator:** Gerardo Iuliano  **Timekeeper: Antonio Trovato**  **Minute Taker: Antonio Trovato** |
| **Presenti: Tutti gli altri** | **Assenti: Graziano Giuseffi** (giustificato) |

# 

**1. Obiettivo (tempo allocato: -- 15 min) :**

**Formare e motivare il team, sciogliere il ghiaccio e trovare un motto. Fissare una data per i futuri meeting. Iniziare il progetto in modo efficace facendo una panoramica sui principali stakeholder, rivedere i goal del progetto, e discutere i piani futuri.**

**2. Comunicazioni (tempo allocato: -- 15 min) :**

**Comunicazione dei vincoli progettuali**

**3. Status (tempo allocato: -- 0 minuti)**

## 3.1. Attività pianificate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Task** | **Responsabile** | **Data Prevista di Completamento** | **Status** | **Note** |
| **Creazione Logo** | Tutto il team | 2/11/2022 | Open | Sarà un bel logo |

# 4. Discussione *(tempo allocato: -- 50 minuti)*:

**[*per ogni issue fornire le proposte, gli argomenti a favori e contrari, la resolution, e eventuali action item individuati*]**

* **I[1]: [Discussione sul logo]**.
* **P[1.1]: [Proposta corallo con pesce pagliaccio]**.
  + **+ A[1.1.1]: [Attinenza col progetto]**
* **I[2]: [Decidere quando fissare un meeting settimanale]**.
* **P[2.1]: [Giovedì 16:30]**.
  + **+ A[2.1.1]: [Ci siamo tutti e non abbiamo altri corsi]**
  + - **A[2.1.2]: [Non è esattamente fine settimana]**
* **I[3]: [Visione dei documenti relativi al progetto (SOW)]**
* **P[3.1]: [Sorteggio per i voucher]**.
  + **+ A[3.1.1]: [In questo modo il cliente non contribuisce solo per il voucher ma più per la beneficenza]**
  + - **A[3.1.2]: [Chi dona molto non è detto che riceva il voucher]**
* **P[3.2]: [Range di donazioni con regalo]**.
  + **+ A[3.2.1]: [Chi dona sa già cosa riceverà]**
  + - **A[3.2.2]: [Favorisce il consumismo]**
* **I[4]: [Discussione sullo scope, sulle scadenze e sugli obiettivi di costo del progetto]**
* **I[5]: [Discussione di altri argomenti importanti]**
* **P[5.1]: [Usare IntelliJ IDEA]**.
  + **+ A[5.1.1]: [Si riesce ad avere un ambiente comune e ben fatto]**
* **I[6]: [Discussione sulla struttura organizzativa del progetto]**
* **P[6.1]: [Carta bianca]**.
  + **+ A[6.1.1]: [Si è più tranquilli e liberi]**
  + - **A[6.1.2]: [Più supervisione e meno responsabilità individuale]**
* **I[7]: [Identificare il motto del team]**
* **P[7.1]: [A livello individuale, siamo una goccia. Insieme, siamo un oceano** (Ryunosuke Satoro)**]**.

**5. Wrap up** (*tempo allocato: -- minuti):*

**[Review and assign new action items]**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Note** |
| **AI[0]** | Creazione di un logo per il progetto | 28/10/2022 | 1 | Tutto il team | Open | 2/11/2022 |  |

**[Trovare una location migliore]**

**6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: *[giorno 03/11/2022 alle ore 16:30 Microsoft Teams]***