

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SMP  Schedule Management Plan  CoralloSmart   |  |  | | --- | --- | | Riferimento |  | | Versione | 0.1 | | Data | 16/11/2022 | | Destinatario | ARPA | | Presentato da | Gerardo Iuliano e Antonio Trovato | | Approvato da |  | |

RevisionHistory

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versione** | **Descrizione** | **Autori** |
| 16/11/2022 | 0.1 | Prima stesura | Gerardo Iuliano, Antonio Trovato |
| 16/11/2022 | 0.2 | Stesura completa | Gerardo Iuliano, Antonio Trovato |

Sommario

[RevisionHistory 2](#_Toc123053986)

[Schedule Management Plan CoralloSmart 4](#_Toc123053987)

[1. Introduzione 4](#_Toc123053988)

[1.1. Ambito 4](#_Toc123053989)

[1.2. Scopo del documento 4](#_Toc123053990)

[1.3. Riferimenti ad altri documenti 4](#_Toc123053991)

[2. Schedule Management Approach 5](#_Toc123053992)

[3. Schedule Control 5](#_Toc123053993)

[4. Schedule Changes and Thresholds 5](#_Toc123053994)

[5. Scope Change 6](#_Toc123053995)

Schedule Management Plan  
CoralloSmart

1. Introduzione
   1. Ambito

L’idea è quindi quella di realizzare una piattaforma che permetta ai cittadini di contribuire economicamente al ripristino della barriera corallina, effettuando delle donazioni all’ente ARPA; tramite tali donazioni l’ARPA è in grado sia di immergere in mare nuovi esemplari di corallo, sia di acquistare ed installare, in punti strategici nei pressi delle barriere coralline, della strumentazione IoT con lo scopo di rilevare periodicamente un insieme di parametri essenziali per la salute dell’ecosistema marino in quella zona. Grazie all’utilizzo di strumenti IoT, l’ARPA è in grado di mantenersi aggiornata costantemente ed in tempo reale riguardo l’inquinamento dell’acqua, la presenza di microplastiche, la presenza di batteri ed altro ancora. Tale piattaforma avrà quindi il compito di alleggerire il carico di lavoro sostenuto dall’ente ed inoltre permetterà di migliorarne la qualità in quanto attualmente non esiste una piattaforma che permette la gestione di sistemi IoT per il monitoraggio subacqueo.

Inoltre, l’ARPA offre ai cittadini che hanno effettuato la donazione un voucher di sconto per un tour per ammirare i frutti del proprio contributo.

Infine, la piattaforma permetterà all’ente ARPA di ottenere costanti aggiornamenti riguardo le rilevazioni effettuate dai dispositivi IoT installati. Tramite le attuali tecnologie sarà possibile ricevere un importante supporto nella lettura dei dati.

* 1. Scopo del documento

L’obiettivo del documento è quello di mostrare le strategie adottate per la gestione delle schedule del progetto. La schedule del progetto mostra in che modo sarà portato avanti il progetto. Nel resto del documento sarà illustrato l’approccio adottato dal team per creare il project schedule. Saranno compresi anche: gestione delle modifiche della baseline e tecniche di monitoraggio.

* 1. Riferimenti ad altri documenti

Per tener traccia di quanto prodotto saranno usati dei fogli di lavoro di MS Project. Per la schedule baseline e la cost baseline fare riferimento al documento *C16\_WBS\_Schedule\_&\_Cost*.

1. Schedule Management Approach

La schedule del progetto sarà creata usando MS Project 2019 e partendo dalla WBS precedentemente definita. Il lavoro di schedule sarà fatto partendo dalle foglie della WBS. Ad ogni Work Packages saranno assegnate precedenze e durate, espresse sia in giorni di lavoro che in ore, sviluppando di conseguenza anche la Work Distribution.

Oltre ciò, sarà impostata la data di inizio del progetto e partendo da essa saranno schedulate manualmente tutte le attività seguendo le dipendenza tra esse. Eventuali modifiche alla baseline saranno gestite manualmente. Una volta assegnate tutte le durate, saranno assegnati anche i costi basandosi sui valori definiti nei documenti iniziali.

Tramite l’uso di una bacheca Trello, i Work Package o i relativi task derivanti da essi verranno messi a disposizione dei team member. Tramite l’uso di tale web board, ogni task potrà essere assegnato ai team member e tracciato costantemente.

Una volta formulato il primo schedule, esso poi sarà sottoposto a revisione ogni due settimane ed ogni qualvolta ve ne sarà bisogno. I Project Manager si occuperanno di assegnare le risorse, in termini di team member, per i compiti delle fasi di analisi, design, implementazione e testing.

Tutti i compiti di schedule saranno gestiti da entrambi i Project Manager e ci si propone di discutere delle assegnazione dei task con i team member stessi per ogni fase del progetto.

1. Schedule Control

Si descrive di seguito come lo schedule progettato in partenza verrà modificato nel tempo.

Ogni due settimane, in base alle necessità dei Project Manager, lo schedule sarà rivisitato. Nel caso fossero necessari aggiornamenti, saranno modificate: stime e percentuali di completamento dei Work Packages. Tutte queste modifiche saranno a carico dei Project Manager.

1. Schedule Changes and Thresholds

Si descrivono di seguito le procedure da seguire in caso dovessero essere effettuate importanti modifiche al sistema.

Poiché l’unico gestore dello schedule è il Top Manager, tutte le modifiche verranno gestite da lui. Nel caso fosse necessario, previa richiesta del Top Manager, saranno effettuate delle modifiche dopo una consultazione con il Top Manager stesso.

1. Scope Change

Si descrivono di seguito tutte le procedure che vanno attuate nel caso di modifiche di deliverable/milestone da parte del Top Manager.

Nel caso fosse stata presentata dal Top Manager una richiesta di modifica di deliverable, i Project Manager dovranno inserire all’interno dello schedule tale o tali deliverable, calcolandone le stime per rientrare nelle scadenze previste.